

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ADMINISTRACI

podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ)

„ZŠ Kuřim – vybudování nových výukových kapacit – III. etapa“

**I.
Smluvní strany**

Název zadavatele:	Město Kuřim
Sídlo:	Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČ:	00281964
DIČ:	CZ00281964
Zástupce zadavatele a kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Mgr. Ing. Drago Sukalovský, starosta města
Telefon:	541 422 301, 775 978 326
E-mail:	sukalovsky@kurim.cz
Bankovní spojení:	KB Brno, a.s.
Číslo účtu:	19 - 22824641/0100
dále jen „ příkazce “ a	

Jméno a příjmení:	Renata Petrželová
Sídlo:	██████████ 783 49 Lutín
IČ:	02127288
Telefon/mobil:	██████████
E-mail:	████████████████████████████████████████
Bankovní spojení:	mBank S.A.
Číslo účtu:	████████████████████████████████████████
dále jen „ příkazník “	

**II.
Základní ustanovení**

1. Předmětem této smlouvy je administrace veřejné zakázky na stavební práce:

„Město Kuřim - ZŠ Kuřim – vybudování nových výukových kapacit – III. etapa“

2. Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, jako smlouvu příkazní.
3. Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce bude zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 ZZVZ.
4. Veřejná zakázka je spolufinancovaná Ministerstvem financí ČR v rámci podprogramu 298213 – „Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst“.
5. Předpokládaná hodnota zakázky činí cca 43 mil. Kč bez DPH.

III.**Předmět smlouvy, termín plnění**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce administraci zadávacího řízení dle ZZVZ a dle podmínek poskytovatele dotace.
2. Jedná se zejména o tyto administrativní činnosti:
 - Ucelení struktury a postupu zadávacího řízení
 - Příprava podmínek zadávacího řízení, sestavení zadávací dokumentace
 - Uveřejňování dokumentů ve VVZ a na profilu zadavatele
 - Zajištění poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace
 - Dohled nad průběhem zadávacího řízení, dodržováním lhůt, termínů a pravidel pro zadání veřejné zakázky
 - Příprava protokolů a listin nezbytných v zadávacím řízení
 - Ustanovení komise
 - Otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek za účasti komise na MěÚ v Kuřimi; osobní účast příkazníka
 - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení
 - Sumarizace dokumentace a předání kompletního spisu k veřejné zakázce příkazci
 - **Další činnosti výše neuvedené, vyplývající z průběhu zadávacího řízení**

Výše uvedený výčet činností zahrnuje takové, které jsou nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud se vyskytnou další výše neuvedené činnosti potřebné a nutné k řádnému a úplnému provedení zadávacího řízení, má se za to, že jsou jeho obsahem.

3. Termín plnění: **zahájení leden 2018**

Konkrétní termín zahájení zadávacího řízení bude dohodnut smluvními stranami po přípravě podkladů, termín ukončení zadávacího řízení bude v závislosti na skutečnostech, které se vyskytnou v průběhu zadávacího řízení.

IV.**Provádění předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se ZZVZ.
2. Veřejná zakázka se považuje pro účely této smlouvy za ukončenou uveřejněním výsledku zadávacího řízení či zrušení veřejné zakázky v souladu se ZZVZ.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky.
6. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a ZZVZ, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
7. Příkazník zajistí dle § 219 odst. 1 ZZVZ, uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření, pokud cena zakázky přesahuje 500 000,- Kč bez DPH.
8. Příkazník zajistí uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění dle odst. 7., nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele.
9. Příkazník zajistí uveřejnění uzavřených smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

V. Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná:

**Smluvní cena celkem činí: 52 500,- Kč
(příkazník není ke dni podpisu smlouvy plátcem DPH)**

2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, a to včetně nákladů na poštovné a případných nákladů na objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy.

VI. Platební podmínky

1. Předmět smlouvy bude uhrazen na základě dvou faktur vystavených příkazníkem, splatnost faktur bude **14 dní** ode dne jejího doručení příkazci.
2. Příkazník vystaví faktury následovně:
První faktura bude vystavená po zahájení zadávacího řízení, a to ve výši **30 %** z celkové smluvní ceny.
Druhá faktura bude vystavená po ukončení zadávacího řízení dle článku IV. odst. 2. a po předání kompletního spisu ze zadávacího řízení příkazci, a to ve výši **70 %** z celkové smluvní ceny.
3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII. Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

VIII. Trvání smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněné ukončit účinnost této Smlouvy dohodou nebo odstoupením od Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněné od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou.
3. Za podstatné porušení povinností Příkazce se považuje zejména prodlení Příkazce s úhradou ceny Díla po dobu delší než 15 dnů nebo prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti potřebné k provedení Díla nebo jeho části po dobu delší než 15 dnů.
4. Za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména prodlení Příkazníka s předáním jakékoli části Díla po dobu delší než 15 dnů.
5. V případě odstoupení od Smlouvy zaniká Smlouva dnem účinnosti odstoupení od Smlouvy. Příkazník má v případě odstoupení od Smlouvy právo na úhradu části ceny Díla. Provedl-li Příkazník ke dni odstoupení od Smlouvy dílčí část Díla, pro kterou v čl. V. této Smlouvy není samostatně určena cena, náleží Příkazníkovi za provedení této části Díla poměrná část ceny příslušné části Díla.
6. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

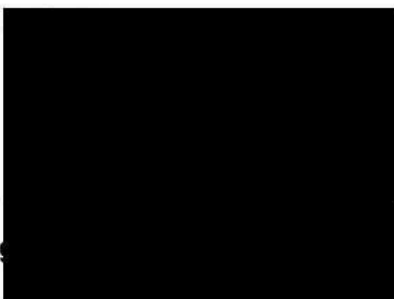
IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Veškeré z této Smlouvy v budoucnosti vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit především dohodou.
3. V případě, že se vzešlé majetkové spory nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou strany tyto vzešlé majetkové spory řešit soudní cestou, a to u věcně a místně příslušného soudu.
4. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této Smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem anebo e – mailem na e – mailovou adresu zástupce té které smluvní strany, která je uvedena na titulní straně této Smlouvy nebo která bude po uzavření této Smlouvy pro tyto účely sdělena druhé smluvní straně nebo jinou e-mailovou adresu příslušného zástupce nebo pracovníka smluvní strany.
5. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž dva obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
7. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
8. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany, účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., dnem uveřejnění v registru smluv.

9. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Podmínka platnosti právního úkonu byla splněna jeho schválením Radou města na schůzi konané dne 6. 12. 2017, usnesením číslo 612/2017.

Za příkazce:

V



M

starosta města

Za příkazníka:

V Lutíně dne 4. 1. 2018



Renata Petrželová

administrace veřejných zakázek

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Renata Petrželová

tel: 783 491

IČ: 02127288

E-mail: 