

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### Městská část Praha 3,

se sídlem: Havlíčkovo nám. 9/700, 130 00 Praha 3, Česká republika,  
zastoupená: Ing. Vladislavou Hujovou, starostkou,  
Identifikační číslo: 00063517  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:

v postavení příkazce

a

### KPI, s.r.o.

se sídlem : Na Bělidle 2/830, 150 00 Praha 5  
zastoupen: Ing. Pavel Kašpárek  
IČ: 272 48 101  
DIČ : CZ 272 48 101  
bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze oddíl C vložka 107477

v postavení příkazníka

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu:

## PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- (A) Příkazce zamýšlí realizovat stavbu s názvem: „Revitalizace Kostnického náměstí“ (dále též „stavba“)
- (B) Předmětem stavebních prací je rekonstrukce stávajícího náměstí.
- (C) Příkazce má zájem na řádné kontrole prací při realizaci projektu a koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“).

smluvní strany nyní uzavírají tuto smlouvu:

## 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Příkazník se zavazuje řádně a s odbornou péčí zajišťovat jako technický dozor investora kontrolu realizace stavby (dále také „TDI“) a zavazuje se současně vykonávat činnost koordinátora BOZP na stavbě.

## 1.2. **Technický dozor investora**

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Příkazce činnost technického dozoru investora (TDI), přičemž rozsah činností TDI bude zahrnovat zejména následující činnosti:

- 1.2.1. výkon odborného technického dozoru při realizaci stavebních prací, včetně sledování kvality prováděných prací a kontroly technologických postupů,
- 1.2.2. kontrola a odsouhlasení všech konstrukcí a prací podle projektové dokumentace před jejich zakrytím,
- 1.2.3. zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby a zařízení staveniště
- 1.2.4. kontrolu souladu prováděných prací se stavebním povolením a dokumentací schválenou ve stavebním řízení,
- 1.2.5. kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola a shromažďování dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů, Příkazník je povinen dostavit se k výzvě zhotovitele stavby učiněné minimálně 7 pracovních dní předem ke kontrole prací, které budou v dalším postupu zakryty,
- 1.2.6. kontrola správnosti a úplnosti soupisů provedených prací předložených dodavatelem,
- 1.2.7. kontrola postupu prací dodavatelem v souladu s odsouhlaseným harmonogramem prováděných prací,
- 1.2.8. vedení a organizace pravidelných kontrolních dnů, které se budou konat jednou týdně a účast na dalších dílčích jednáních s dodavatelem,
- 1.2.9. pořizování zápisů z kontrolních dnů,
- 1.2.10. kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku,
- 1.2.11. sestavení a vedení seznamů vad a nedodělků k odstranění,
- 1.2.12. kontrola provedení odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokole s dodavatelem,
- 1.2.13. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště,
- 1.2.14. účast v průběhu kolaudačního řízení a uvedení stavby do provozu.

## 1.3. **Koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“)**

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Příkazce činnost koordinátora BOZP, přičemž rozsah činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních

požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Povinnost koordinace BOZP zahrnuje také:

- 1.3.1. provádění pravidelných kontrol z hlediska BOZP prováděných stavebních prací, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování nápravy bez zbytečného odkladu,
- 1.3.2. oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle závazných právních předpisů,
- 1.3.3. účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- 1.3.4. aktualizace plánu BOZP po dobu realizace stavby dle potřeb a požadavků Příkazce, kontrolních orgánů a průběhu stavby,
- 1.3.5. kontrola dodržování plánu BOZP dodavateli a jejich zaměstnanci a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- 1.3.6. sledování provádění prací na staveništi (provedení kontroly BOZP na staveništi nejméně 1 x týdně se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP), upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování nápravy;
- 1.3.7. účast osoby vykonávající koordinaci BOZP na kontrolních dnech stavby,
- 1.3.8. provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- 1.3.9. další činnosti nezbytné pro řádné zajištění BOZP na staveništi.

## **2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

### **2.1. Místo plnění**

Kostnické náměstí, Praha 3 - Žižkov

### **2.2. Doba plnění**

- 2.2.1. Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle této smlouvy v období od uzavření této smlouvy do pravomocného kolaudačního souhlasu s užíváním stavby.

## **3. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 3.1. Nad rámec svých povinností dle čl. 1 této smlouvy, je Příkazník také povinen:
  - 3.1.1. podrobně se seznámit s projektovou dokumentací a stavebním povolením vztahujícím se k realizaci stavby,
  - 3.1.2. uchovávat veškeré doklady související s plněním dle této smlouvy, a to až do jejich předání Příkazci,

- 3.1.3. bezodkladně upozornit Příkazce na jakékoli nesrovnalosti, chyby či nedostatky v podkladech převzatých od Příkazce a na nesprávnost pokynů udělených Příkazcem;
  - 3.1.4. důsledně hájit oprávněné zájmy Příkazce podle svých nejlepších znalostí a schopností;
  - 3.1.5. průběžně a podrobně informovat Příkazce o průběhu prací a o dalších okolnostech podstatných z hlediska realizace projektu,
- 3.2. Příkazník je srozuměn s tím, že jednotlivé osoby – členové týmu Příkazníka, mohou být nahrazeny jinými se stejnou nebo vyšší kvalifikací, kterou disponoval dosavadní člen projektového týmu pouze na základě písemného souhlasu Příkazce.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 4.1. Příkazce se zavazuje na vyžádání Příkazníka poskytnout nezbytnou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, pro řádný výkon povinností Příkazníka dle této smlouvy. Pokud Příkazce neposkytne Příkazníkovy nezbytnou součinnost bez zbytečného odkladu, je v prodlení. V takovém případě je Příkazník povinen neprodleně Příkazce upozornit, v čem prodlení Příkazce spočívá a jak omezuje Příkazníka, případně zhotovitele stavby v plnění jejich povinností.
- 4.2. Příkazce je oprávněn ukládat Příkazníkovi pokyny k provádění technického dozoru investora a koordinátora BOZP a ten je povinen takové pokyny plnit.

#### **5. ODMĚNA**

- 5.1. Odměna za řádné splnění všech povinností Příkazníka dle této smlouvy je sjednána na základě cenové nabídky Příkazníka.
- 5.2. V odměně je zahrnuta úplata za řádné a včasné plnění všech povinností Příkazníka podle této smlouvy. V odměně je také paušálně zahrnuta úhrada všech nákladů, které Příkazník při plnění povinností dle této smlouvy vynaloží.
- 5.3. Odměna za řádné a včasné plnění všech povinností Příkazníka dle této smlouvy se skládá z částky ve výši 781.981,- Kč (slovy: sedmsetosmdesátjednatísícdevětsetosmdesátjednakorun českých) a z částky odpovídající DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna bude hrazena v pravidelných rovnoměrných měsíčních platbách (dále jen "Odměna"), a to vždy na základě příslušné faktury vystavené Příkazníkem a doručené Příkazci.
- 5.4. Výše odměny Příkazníka byla sjednána s ohledem na předpokládanou dobu plnění příkazu v délce 12 měsíců od uzavření této smlouvy. Přesáhne-li plnění příkazu předpokládanou dobu plnění o více než jeden kalendářní měsíc (např. z důvodu prodlení zhotovitele s provedením stavby), přičemž tento důsledek nebude v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka dle této smlouvy, má Příkazník právo na zvýšení odměny

odpovídající prodloužení předpokládané doby plnění příkazu přesahující jeden kalendářní měsíc.

## **6. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

6.1. Odměna dle této smlouvy bude Příkazníkovi hrazena v měsíčních rovnoměrných splátkách pouze na základě faktur vystavených dle této smlouvy až do 90% výše odměny. Zbývajících 10% odměny bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené po pravomocném kolaudačním souhlasu s užíváním stavby.

### **6.2. Náležitosti faktury**

Jakákoli faktura vystavená Příkazníkem podle této smlouvy musí obsahovat alespoň následující náležitosti:

6.2.1. všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména, nikoli však výlučně, Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.),

6.2.2. popis fakturovaných činností, přesné vymezení období, kdy byly činnosti prováděny, a fakturovanou část odměny.

6.3. Splatnost faktury vystavené podle této smlouvy činí 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.

6.4. Bude-li faktura vystavena v souladu s touto smlouvou, uhradí ji Příkazce ve lhůtě splatnosti. Příkazce uhradí fakturované částky zasláním na účet Příkazníka uvedený v této smlouvě, nebo na jiný účet Příkazníka, který Příkazník písemně určí.

6.5. V případě, že příkazce neuhradí jakoukoliv platbu Odměny na základě jakékoliv faktury Příkazníka, a to ani ve lhůtě deseti (10) dnů po obdržení písemného oznámení o takovém prodlení, bude Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení v zákonné výši z takové dlužné částky za každý den prodlení.

6.6. Příkazník je povinen ve faktuře za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správci daně (dále jen „registr“), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.

6.7. Dále se Příkazník zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po Příkazci úhradu na jiné číslo bankovního účtu.

6.8. Nahradí-li Příkazník číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně Příkazce, a to průkazným způsobem (kopii dokladu o oznámení změny účtu v registru).

6.9. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené Příkazníkem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je Příkazce oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) a Příkazníkovi uhradit pouze základ daně.

- 6.10. Příkazce odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský Příkazník požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátce.
- 6.11. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Příkazníka na zaplacení části odměny odpovídající DPH vůči Příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Příkazník neprodleně písemně Příkazci oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
- 6.12. Příkazník není oprávněn postoupit třetí osobě jakoukoliv pohledávku či jiné právo podle této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

## **7. SANKCE**

- 7.1. Poruší-li Příkazník kteroukoli svou povinnost stanovenou v čl. 1 odst. 1. 2. bodech 1.2.1 až 1.2.14. a v čl. 1 odst. 1.3. v bodech 1.3.1 až 1.3.9. této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 7.2. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, smluvní pokuty jsou splatné do 15 kalendářních dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty Příkazníkovi.
- 7.3. Zaplacení smluvní pokuty nevyklučuje povinnost k náhradě škody, která smluvní straně vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje.

## **8. KOMUNIKACE**

- 8.1. Veškerá sdělení či jiná jednání smluvních stran podle této smlouvy budou adresována níže uvedeným zástupcům smluvních stran podle této smlouvy, a to v českém jazyce.
- 8.2. Pokud tato smlouva vyžaduje pro určité sdělení či jiné jednání stran písemnou formu, bude takové sdělení zasláno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla příslušné smluvní strany k rukám zástupce této strany podle této smlouvy a zároveň na jeho e-mailovou adresu.
- 8.3. **Zástupce Příkazce**
  - 8.3.1. Příkazce po uzavření této smlouvy písemně sdělí Příkazníkovi svého zástupce pro účely komunikace podle této smlouvy včetně příslušných kontaktních údajů.
- 8.4. **Zástupce Příkazníka**
  - 8.4.1. Příkazník pro účely komunikace podle této smlouvy určil následující kontaktní osobu: Ing. Pavel Kašpárek
- 8.5. Smluvní strany jsou oprávněné určit písemně sdělením doručeným druhé smluvní straně jiného zástupce namísto kteréhokoli z výše uvedených.

## **9. ZMĚNY A TRVÁNÍ SMLOUVY**

9.1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

9.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

### **9.3. Výpověď, odvolání příkazu**

9.3.1. Příkazník není oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět.

9.3.2. Příkazce může příkaz kdykoliv i bez udání důvodu odvolat, přičemž v takovém případě příkazníkovi nevzniká právo na náhradu škody ve smyslu § 2443 občanského zákoníku..

### **9.4. Odstoupení**

V případě porušení smluvních povinností podstatným způsobem je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit, jestliže to oznámí straně v prodlení bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení dověděla. Neodstoupí-li strana v případech porušení smlouvy podstatným způsobem ve lhůtě bez zbytečného odkladu, může na základě stejné skutečnosti odstoupit postupem platným pro nepodstatné porušení smlouvy. Podstatným porušením smluvní povinnosti je zejména, nikoli však výlučně:

9.4.1. na straně Příkazníka, jestliže opakovaně řádně neplní své povinnosti dle této smlouvy;

9.4.2. na straně Příkazníka, jestliže ani přes opakované upozornění nerespektuje pokyny Příkazce,

9.4.3. na straně Příkazce, prodlení se zaplacením faktury řádně vystavené v souladu s touto smlouvou delší než 30 dnů.

V případě nepodstatného porušení smluvních povinností je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že strana, která smluvní povinnost poruší, nesplní svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí k tomu byla poskytnuta.

## **10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

10.1. Tato smlouva, jakož i všechny mimosmluvní závazkové vztahy s touto smlouvou související, se řídí českým právem.

10.2. Domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 občanského zákoníku, se mezi smluvními stranami neuplatní.

10.3. Ustanovení této smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

- 10.4. Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy, případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 3 uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.5. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla žalované strany.
- 10.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V Praze dne: 14.12.2017

---

Ing. Vladislava Hujová, starostka

---

Ing. Pavel Kašpárek  
KPI,s.r.o., Jednatel