

# SMLOUVA

číslo. 8-12-2017 – SE

o poskytování konzultačních služeb a odborné pomoci ve smyslu příslušných ustanovení zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, a zákona č. 526/1990 Sb. o cenách ve znění pozdějších předpisů.

<b>KONZULTANT</b>	
<b>Název</b>	<b>TRIBAP s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	434 01 Most, SNP 2525
<b>Zapsaný</b>	v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21566
<b>Zastoupený</b>	Ing. Ludmila Křížová – jednatel společnosti
<b>IČ</b>	272 66 311
<b>DIČ</b>	CZ27266311
<b>Bankovní spojení</b>	
<b>Číslo účtu</b>	
<b>Telefonní spojení</b>	

<b>KLIENT</b>	
<b>Název</b>	<b>Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Jana Palacha 711/2, 434 01 Most
<b>Zastoupený</b>	PaedDr. Hana Praženicová
<b>IČ</b>	00524905
<b>DIČ</b>	CZ00524905
<b>Bankovní spojení</b>	
<b>Číslo účtu</b>	
<b>Telefonní spojení</b>	

Pozn. tato smlouva bude zveřejněna objednavatelem dle zákona o registru smluv, č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## 1. Obecná ustanovení

1.1 Konzultant je oprávněn k podnikání, poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie a dopravy, což dokládá výpisem z obchodního rejstříku.

## 2. Předmět plnění

2.1. Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro klienta konzultační činnost a odbornou pomoc v oblasti **EKOLOGIE – odpadového hospodářství (OH), pro budovy/provozovny v Mostě:**

**1) budova A: SOŠGS – ul. Jana Palacha 711/2 – IČP: 00524905/A**

**2) budova B: SPŠ – ul. Topolová 584 – IČP: 00524905/B**

2.2. Činnost klienta v oblasti EKOLOGIE – OH, bude konzultant dozorovat /poskytovat konzultační služby/ a povede řádnou průběžnou evidenci odpadového hospodářství pro výše uvedené provozovny, včetně zpracování ročního hlášení o produkci nakládání s odpady.

## 3. Práva a povinnosti smluvních stran

### • Klient se zavazuje:

3.1. Plnit povinnosti původce, dle zákona o odpadech:

- odpady zařazovat a shromažďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií (v určených sběrných nádobách - označených řádným popisem, popřípadě identifikačním listem nebezpečného odpadu)
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- zajistit přednostní využití odpadů
- odpady převést do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí (se souhlasem KÚ)

3.2. Opatřit a předat konzultantovi potřebné doklady k odpadovému hospodářství:

- doklady o předaných odpadech oprávněné osobě (např. vážní lístky, faktury, dodací listy, ohlašovací listy pro přepravu nebezpečného odpadu apod.)

3.3. Informovat konzultanta o všech skutečnostech důležitých z hlediska odpadového hospodářství a zajistit součinnosti zaměstnanců klienta.

3.4. Sdělovat konzultantovi jemu známé změny, které by mohly ovlivnit stávající stav v oblasti odpadového hospodářství.

3.5. Jmenovat zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi konzultantem a klientem v oblasti EKOLOGIE – OH.

3.6. Prostřednictvím kontaktní osoby úzce spolupracovat s konzultantem při řešení aktuálních provozních problémů, vztahujících se k oblasti předmětu smlouvy.

3.7. Za podmínek sjednaných v čl. 5. této smlouvy proplácet konzultantovi sjednanou cenu.

### • Konzultant je povinen:

3.8. Vykonávat poradenskou činnost v oblasti EKOLOGIE – OH, a to v souladu s platným zákonem a souvisejícími právními předpisy.

3.9. Udržovat dokumentaci - koncepci odpadového hospodářství:

- aktualizovat koncepci odpadového hospodářství bezprostředně na změnu právních norem v oblasti odpadového hospodářství

3.10. Vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, a to za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť.

- 3.11. V případě splnění legislativních podmínek v oblasti ohlašování, vypracovat hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý kalendářní rok a předat ho do systému ISPOP v řádném zákonném termínu (tj. nejpozději do 15.2. následujícího roku)
- 3.12. Zastupovat klienta na jeho požádání při jednáních týkajících se předmětu plnění smlouvy s orgány vykonávajícími státní dozor, oprávněných právnických a podnikajících fyzických osob, ve smyslu platných právních norem v oblasti EKOLOGIE - OH, na základě plné moci. O výsledcích jednání bude konzultant zástupce klienta neprodleně informovat.

#### 4. Ostatní ujednání

- 4.1. Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré vzájemně sdělené informace se považují za důvěrné a zavazují se neposkytovat je třetím osobám bez souhlasu druhé strany.
- 4.2. O provozu a pracovním režimu klienta, budou pro potřeby této smlouvy veškeré informace považovány za důvěrné (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů).
- 4.3. Dokumentační část konzultanta slouží pouze klientovi, čímž se klient zavazuje neposkytovat třetím osobám informace zpracované v dokumentační části, včetně konzultační a odborné pomoci **bez písemného souhlasu konzultanta**. Porušení tohoto smluvního ujednání je řešeno smluvní pokutou 200. 000,- Kč.
- 4.4. Pro případ vyzrazení důvěrných či utajovaných informací jiné osobě, jednou ze smluvních stran, je poškozená smluvní strana oprávněna domáhat se náhrady škody právní cestou.

#### 5. Platební podmínky

- 5.1. Cena předmětu plnění za zpracování dokumentace byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:
- 5.2. Cena předmětu plnění v průběhu roku **paušální náhrada od 1.1.2018** byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:

<b>Stálý dohled:</b>	<b>Cena / Kč + 21%DPH</b>
Poradenství v oblasti EKOLOGIE	7.000,- / za čtvrtletí
<b>Školení zaměstnanců:</b>	<b>Cena / Kč + 21%DPH</b>
Jednorázové školení zaměstnanců	150,- / osoba

**/cena poskytovaných služeb je stanovena včetně provozních nákladů a cestovních náhrad/**

- 5.3. Cena předmětu plnění je splatná na základě faktury vystavené konzultantem klientovi. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení klientovi.
- 5.4. Klient prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že financování smluvního závazku má zajištěno. V případě prodlení s úhradou faktury za předmět plnění, se klient zavazuje uhradit konzultantovi smluvní pokutu z prodlení ve výši **0,02 %** z celkového objemu faktury denně, počínaje dnem následujícím po sjednané lhůtě splatnosti.

## 6. Doba plnění

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1.1.2018** na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 6.2. Vypovědět ji může klient i konzultant bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční pro obě smluvní strany. Výpovědní doba počne běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.3. Podle dohody účastníků se písemnosti mezi nimi doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené tehdy, pokud byly zaslány na adresu smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na poslední písemně uvedenou adresu druhé smluvní strany i tehdy, pokud adresát odmítne písemnost přijmout (pak je dnem doručení den odmítnutí převzetí zásilky) nebo si zásilku nevyzvedne v úložní době (pak je dnem doručení poslední den úložní doby). Pokud bude písemnost vrácena poštou jako nedoručitelná, platí jako den doručení den podání zásilky k poštovní přepravě.
- 6.4. Konzultant je oprávněn vypovědět smlouvu, jestliže je klient v prodlení s placením svého peněžitého závazku po dobu delší než 3 týdny.
- 6.5. Důvodem okamžitého odstoupení od smlouvy ze strany konzultanta, může být rovněž neplnění úkolů klienta, souvisejících s předmětem smlouvy – viz čl. 3, odstavec 3.1 – 3.7.
- 6.6. Při odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat vzájemně poskytnutá plnění.

## 7 Závěrečná ustanovení:

- 7.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení
- 7.2 Vztahy, které nejsou smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem v platném znění. Obě smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy. Případné spory budou řešeny nejprve vzájemnou dohodou a nedojde-li ke shodě, pak na návrh některé ze stran příslušným soudem ČR.
- 7.3 Nedílnou součástí této smlouvy je kopie výpisu z obchodního rejstříku a plná moc.
- 7.4 Veškeré změny a doplňky ve smlouvě lze provádět po vzájemné dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem od **1.1.2018**.

Mostě dne 21.12.2017

razítko a podpis konzultanta

razítko a podpis klienta

### Přílohy:

1. Výpis z OR
2. Plná moc

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl C, vložka 21566

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	1. dubna 2005
<b>Spisová značka:</b>	C 21566 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
<b>Obchodní firma:</b>	TRIBAP s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Most, Slovenského národního povstání 2525, PSČ 43401
<b>Identifikační číslo:</b>	272 66 311
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>Jednatel:</b>	Ing. LUDMILA KŘÍŽOVÁ, dat. nar. 17. května 1972 M. J. Husa 543/14, 434 01 Most Den vzniku funkce: 1. dubna 2005
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	Ing. LUDMILA KŘÍŽOVÁ, dat. nar. 17. května 1972 M. J. Husa 543/14, 434 01 Most
<b>Podíl:</b>	<b>Vklad:</b> 200 000,- Kč <b>Splaceno:</b> 100% <b>Obchodní podíl:</b> 100% <b>Druh podílu:</b> základní
<b>Základní kapitál:</b>	200 000,- Kč
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

# PLNÁ MOC

ZMOCNITEL	
Název	<b>Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace</b>
Sídlo	Jana Palacha 711/2, 434 01 Most
Zastoupený	PaedDr. Hana Praženicová
IČ	00524905
DIČ	CZ00524905
Telefonní spojení	

**uděluje tímto plnou moc**

ZMOCNĚNEC	
Název	<b>TRIBAP s.r.o.</b>
Sídlo	434 01 Most, SNP 2525
Zapsaný	v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21566
Zastoupený	Ing. Ludmila Křížová – jednatel společnosti
IČ	272 66 311
DIČ	CZ27266311

**k**

k zastupování zmocnitele při všech jednáních a v řízeních před orgány státní správy, např. Krajskou hygienickou stanicí, Ministerstvem životního prostředí, Českou inspekcí životního prostředí, Krajskými úřady, Obcemi s rozšířenou působností, a ostatními orgány státní správy v oblasti ekologie (např. odpadového hospodářství, nakládání s chemickými látkami/směsmi, prevence závažných havárií).

Tato plná moc opravňuje zmocněnce ke všem úkonům jménem zmocnitele při jednáních a v řízeních před těmito úřady, např. k podávání vyjádření, návrhů a žádostí, přijímání doručovaných písemností, uplatňování opravných prostředků, jakož i vzdání se práva na jejich uplatnění, to vše tehdy, pokud je podle právních předpisů zapotřebí plné moci.

V Mostě dne 21.12.2017

.....  
Podpis zmocnitele

Plnou moc přijímám:

.....  
Podpis zmocněnce