



Org.jed.: 011701
 Náz.org.jed.: Vedoucí divize -
 Zakázka: 88811
 Název zak.: Rekonstrukce Sv tec

Odb ratel:
Vodohospodářská stavby, společnost s ručním omezením
 Křížkova 2393
 415 01 TEPLICE
 I : **40233308** DI **CZ40233308**
 C 1578 vedená u rejstříkového soudu v Ústí nad Labem
 Web: www.vhs.cz, E-mail: info@vhs.cz, Telefon: + 420 417 941 117

Dodavatel **M stské technické služby Bílina**

Teplická 899

418 28 Bílina

I : 70885222

DI : CZ70885222

Zp sob dopravy:

Datum vystavení: 15.1.2018

Datum dodání:

Podmínky splat.: 30

Požadavky z hlediska jakosti a dle zák.č163/2002 Sb. a souvisejících právních předpisů :

Certifikace výrobku

Posouzení systému jakosti

Ověření shody výrobku

Posouzení shody výrobce nebo dovozce

Jiné

Dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a ve smyslu předpisů jej doplňujících a na základě podmínek dodávky objednávané:

Potvrzenou objednávkou zašlete zpět. Ke každé faktuře přiložte objednávku.

P. . Text	Popis položky	Jednotková cena	Množství	MJ	P edpokl. celk.cena	Objednací kód
1	odvoz odpadu dle ceníku	0,00	1,000	KPL	0,00	

P edpokládaná celková částka (bez DPH)

0,00 CZK

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky :

Právo na fakturaci vzniká dnem plnění. Tento den je zároveň dnem zdanitelného plnění. Faktura musí být vystavena a odeslána do 15 dnů po vzniku tohoto práva.

Splatnost faktury je uvedena na úvodní straně objednávky, popř. do 5ti dnů po obdržení platby od vyššího objednatele. Dodavatel nemůže bez souhlasu odběratele postoupit pohledávku třetím osobám. Pro případ nezahájení prací ve sjednaném termínu uhradí zhotovitel objednateli částku 15 000,- Kč za každý den prodlení.

Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu. DPH se řídí platnými předpisy, služba bude použita pro ekonomickou činnost.

V případě, že předmět díla spadá mezi stavební práce, které podle sdělení Českého statistického úřadu o zavedení Klasifikace produkce (CZ-CPA) uveřejněného ve Sbírce zákonů odpovídající číselného kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 platnému od 1. ledna 2008, je zhotovitel povinen na daňovém dokladu uvést tento kód a vystavit daňový doklad v souladu s § 92a odst. 2 a § 92e zákona 235/2004 Sb. v platném znění, tj. v režimu přenesení daňové povinnosti. V případě, že zhotovitel nevystaví daňový doklad v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění a Smlouvu a nedoručí takový objednateli, nevzniká mu nárok na úhradu částky nárokové v předmětném daňovém dokladu a objednateli se nedostává do prodlení.

Vlastnictví k věci :

Věc se stává vlastnictvím objednatele dnem předání a převzetí předmětu díla.

Záruky :

Po záruční dobu odpovídá dodavatel za to, že dílo bude mít vlastnosti předpokládané obecně závaznými normami a dodacími podmínkami. Dodavatel je vázán k bezplatnému odstranění vad, které se ukáží být opodstatněnými, ke kterému jej bez zbytečného odkladu vyzve objednatel.

Převzal-li objednatel vadnou dodávku, má právo na dodatečné a bezplatné odstranění vady nebo přiměřenou slevu. Objednatel při zjištění vady o tom uvědomí dodavatele a navrhne lhůtu k odstranění. Jestliže v této lhůtě vadu neodstraní, je objednatel oprávněn na jeho náklady dát vadu odstranit. Ustanovení o vadách platí i pro drobné nedodělky, se kterými bylo dílo převzato.

V případě, že dodavatel odstraňuje vady dodávky, je povinen provedenou opravu objednateli písemně předat.

Reklamační řád :

a) Vyřízení kvantitativní reklamace (při zjištění rozdílu dodaného množství při příjmu zboží je pracovník zpravidla vystavit protokol o vadách) :

Postup pro vyřízení reklamace

1. Zjištění rozdílu dodaného množství při příjemce zboží.
2. Vystavte protokol o vadách.
3. Uplatněte reklamaci u subdodavatele.

A) reklamace uznána :

1. Dodáno chybějící množství zboží.
2. Proplacení chybějícího množství zboží (Neohrozi-li plynulost výroby).

B) reklamace neuznána :

3. Předějte případ k právnímu dořešení právnímu útvaru.
4. Ukončete reklamaci : shromážděte všechny podklady a předějte je na příslušné útvary k využití a uložení.

b) Vyřízení kvalitativní reklamace (podnětem je zpravidla vystavený protokol o vadách při vstupní kontrole nebo při mezioperační kontrole) :

Pracovník vstupní nebo mezioperační kontroly je povinen neshodné díly a výrobky jednoznačně označit a zamezit jejich dalšímu zpracování.

Postup pro vyřízení reklamace:

1. Vypočítejte rozdíl scházejícího množství v korunách.
2. Zajistěte náhradní plnění.
3. Uplatněte reklamaci u subdodavatele :
 1. v případě neuznání reklamace subdodavatelem předějte k právnímu dořešení právnímu útvaru.
4. Ukončete reklamaci : shromážděte všechny podklady a předějte je na příslušné útvary k využití a uložení.

Smluvní strana, které vznikne právo na smluvní pokutu může od ní na základě své vůle ustoupit.

Razítko/podpis/datum dodavatele

razítko / podpis