



Výtisk číslo: 3
Počet listů: 10
Přílohy: 7

SMLOUVA

o komplexní podpoře provozu a užití
systému pro správu a automatizaci systému GINIS,
jeho další obnově a rozvoji

číslo: GORDP.....

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1.

| | |
|-------------------|--|
| Město Břeclav | nám. T.G.Masaryka 3; 690 81 Břeclav |
| IČ: | 00283061 |
| DIČ: | CZ00283061 |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s., pobočka Břeclav |
| Číslo účtu: | ████████████████████ |
| Zástupce: | MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města |
| Telefon: | 519 311 111 |
| Fax: | 519 311 111 |
| SMTP: | břeclav@břeclav.org (dále jen „Objednatel“) |

a

1.2.

| | |
|---------------------|---|
| GORDIC spol. s r.o. | se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně |
| IČ: | 47903783 |
| DIČ: | CZ47903783 |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava |
| Číslo účtu: | ████████████████████ |
| Zástupce: | Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel |
| Telefon: | 567309136 |
| Fax: | 567309136 |
| SMTP: | ████████████████████ (dále jen „Zhotovitel“) |

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále jen „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s § 262 a § 269 odst. 2 zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník
v platném znění a zákonem č.121/2000 Sb., autorský zákoník v platném znění tuto Smlouvu.



2. PREAMBULE

- 2.1. **Smlouva** vznikla na základě již uzavřených smluv:
1. GORDP02ZG00 o komplexní podpoře provozu a užití systému pro správu a automatizaci systému GINIS, jeho další obnově a rozvoji, ze dne 29.10.2007
 2. Dodatek č.1. smlouvy GORDP02ZG00 ze dne 24.11.2009
 3. Dodatek č.2. smlouvy GORDP02ZG00 ze dne 2.8.2010
 4. Dodatek č.3. smlouvy GORDP02ZG00 ze dne 17.5.2012
- 2.2. **Smluvní strany** se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „OOZ“) a zákonem č.121/2000 Sb. v platném znění (dále též „AutZ“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

- 3.1. Účelem **Smlouvy** je sjednání podmínek, za nichž **Zhotovitel** poskytne **Objednateli** komplex služeb:
- pro správné a efektivní provozování a užití produktů specifikovaných v **příloze č. 1 Smlouvy**, která je její nedílnou součástí,
 - pro rozvoj ekonomických systémů a systému pro správu a automatizaci spisové služby a dalších produktů **Zhotovitele**,
 - spočívající v dodávání produktů **Zhotovitele** na základě objednávek **Objednatele**.
- 3.2. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely **Smlouvy** budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

| Pojem | Význam pojmu pro účely Smlouvy |
|--------------------------------|--|
| <i>produkty GORDIC</i> | Aplikační programové produkty, metodika a služby Zhotovitele uvedené v příloze č.1 Smlouvy . Pro potřeby rozšíření pak nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele , nebo jiné produkty zhotovené Zhotovitelem pro Objednatele na objednávku. |
| <i>Aktualizovaná verze</i> | poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci. |
| <i>Záznamové nosiče</i> | Magnetická nebo optická média, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů. |
| <i>Uživatelská dokumentace</i> | Dokument ve formátu PDF (DOC) dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu. |
| <i>Legislativní úpravy</i> | Úpravy Produktů provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn. |
| <i>Drobné úpravy</i> | Úpravy produktů provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem , v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce pracovníka kategorie A nebo 1,5 hodiny práce pracovníka kategorie B uvedených v příloze č. 3 Smlouvy , jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 25 hodin. Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách produktů vede přesnou evidenci formou HelpDesk DATAB (viz. příloha č. 7 Smlouvy). |
| <i>Úpravy</i> | Úpravy Produktů provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem , které mění nebo |



| | |
|------------------------|--|
| | přidávají funkčnost <i>Produktů</i> . |
| <i>Významné úpravy</i> | Úpravy <i>Produktů</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem , které mění nebo přidávají funkčnost <i>produktů</i> a současně mění jejich strukturu vět datového fondu. |
| <i>Řídící výbor</i> | Je složen se zástupců Objednatele a Zhotovitele za účelem řešení operativních, provozních činností a dokumentace vyplývající z této smlouvy. Smluvní strany do řídicího výboru delegují své zástupce |

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Předmětem plnění **Smlouvy** je poskytnutí souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití **Produktů** a pro rozvoj systému **Zhotovitelem** ve prospěch **Objednatele**.
- 4.2. **Zhotovitel** se dále zavazuje za úplatu po dobu platnosti této smlouvy (dále též „**Smlouva**“) za součinnosti **Objednatele** provádět **Rozšíření Systému**:
- a) na základě požadavků a specifikací **Objednatele** v rámci rozvoje rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných **Produktů**
 - b) na základě požadavků a možností **Objednatele** provádět **Rozšíření Systému** o další *produkty GORDIC*.
- 4.3. **Zhotovitel** se zavazuje po dobu platnosti **Smlouvy** za součinnosti **Objednatele**:
- a) provádět legislativní úpravy *produktů*, vytvářet a dodávat **Objednateli** aktualizované verze *produktů* včetně uživatelské dokumentace k nim v elektronické podobě v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění funkčnosti dané patřičným legislativním předpisem,
 - b) na základě požadavků a specifikací **Objednatele** odsouhlasených **Zhotovitelem** provádět drobné úpravy *Produktů*,
 - c) provádět takové úpravy i významné úpravy **Produktu**, které po dohodě **Smluvních stran** povedou ke zlepšení funkcionality **Produktu** a stanou se součástí další aktualizované verze *Produktu*
 - d) vytvářet a dodávat **Objednateli** aktualizované verze *produktů* včetně uživatelské a technické dokumentace k nim, vést v aktuálním stavu provozní dokumentaci odrážející reálný stav implementace podporovaných systémů v místě **Objednatele**,
 - e) poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných *Produktů* formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, faxu, elektronické pošty, internetu) v rámci hot-line pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 15,00 hod.
 - f) poskytovat rady pro podporu provozu příp. k řešení provozních problémů při provozování a užití všech již dodaných *Produktů* formou poradenství po telefonu (hot-line)
 - g) zajistit informovanost o uvažovaných i provedených krocích ve změně konfigurace provozovaného systému
 - h) Minimálně dvakrát ročně předat kompletní instalační CD
- 4.4. **Zhotovitel** se dále zavazuje po dobu platnosti **Smlouvy** za úplatu na základě objednávky **Objednatele** za součinnosti **Objednatele**:



- a) Poskytovat **Objednateli** doporučení optimalizace provozovaných produktů a jejich počtu licencí
- b) na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět úpravy příp. významné úpravy *Produktů*,
- c) řešit provozní problémy vzniklé při užití *Produktů* na pracovištích **Objednatele**,
- d) poskytovat asistenci zaměstnancům **Zhotovitele** na pracovištích **Objednatele** v době, kdy zaměstnanci **Objednatele** budou s využitím *Produktů* uskutečňovat zpracování dat
- e) provádět školení zaměstnanců **Objednatele** k samostatnému, správnému a efektivnímu užití *Produktů*,
- f) poskytovat služby pro **Objednatele** pro podporu a rozvoj systému
- g) podle požadavků **Objednatele** vytvářet testovací databázi aplikace
- h) podle požadavků **Objednatele** pro potřeby školení vytvářet a administrovat školící databázi.
- i) podle požadavků **Objednatele** dodávat rozšíření funkcionality systému nad rámec úprav vynucených legislativou

4.5. **Zhotovitel** se dále zavazuje po dobu platnosti **Smlouvy** za úplatu za součinnosti **Objednatele** provádět tyto činnosti:

- a) Jednou měsíčně u systému GINIS úplnou revizi, instalaci a aktualizaci produktů v době neohrožující provoz produktů. V případě zjištění problémů s funkcionalitou produktu, která je řešena jeho aktuálnější verzí, bude na základě dohody provedena dílčí aktualizace produktu. Jeho výstupem bude protokol o stavu nasazení *produktů* a případná doporučení optimalizace provozu *produktů*. Součástí instalace je i vytvoření nové testovací databáze. Pokud **Objednatel** neřekne jinak.
- b) Při přechodu na vyšší verzi GINIS bude provedena i reinstalace webových služeb. Četnost těchto reinstalací je dvakrát ročně.
- c) Jednou ročně provést ke konci kalendářního roku operaci otevření roku následujícího včetně administrace a konfigurace. Pokud nastanou zásadní legislativní změny při přechodu nového roku, bude tato část řešena formou objednávky.
- d) Jednou ročně bude provedena roční uzávěrka dle termínu, který bude stanoven **Objednatelem**.
- e) Při aktualizaci systému GINIS bude provedena kontrola zakázkových sestav a v případě změny bude navržena úprava. Po jejím schválení pak bude provedena legislativní aktualizace. Seznam zakázkových sestav je uveden v příloze č.2 Smlouvy.

4.6. Všechny požadavky **Objednatele** na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.4 zavazuje se **Zhotovitel** realizovat po vzájemné dohodě obou stran v termínech uvedených v Objednávkách **Objednatele** potvrzených **Zhotovitelem**. **Zhotovitel** potvrdí přijetí objednávky pomocí HelpDesk DATAB prostřednictvím osoby pověřené k jednání a uvedené v příloze č.5 Smlouvy do 3 pracovních dnů po obdržení objednávky.

4.7. **Zhotovitel** je povinen seznámit **Objednatele** s technickými podmínkami provozu dodávaného díla (umístění dat pro možnost jejich zálohování popř. využívané systémové služby apod.).

4.8. **Zhotovitel** je povinen informovat pověřenou osobu pro věci technické uvedené v příloze č.5 Smlouvy **Objednatele** telefonem, faxem, nebo elektronickou poštou a vždy pomocí HelpDesk o požadavku na přístup svých pracovníků do objektů **Objednatele**, na součinnost pracovníků **Objednatele** a na přístup do systému **Objednatele** v souvislosti s plněním Smlouvy. Na základě dohody poskytne **Objednatel** možnost vytvoření samostatného testovacího prostředí



- 4.9. **Objednatel se zavazuje:**
- a) poskytnout **Zhotoviteli** veškerou součinnost, kterou po něm lze oprávněně požadovat, a která je potřebná ke splnění závazků a termínů **Zhotovitele** vyplývajících pro něj z ustanovení **Smlouvy**
 - b) Za účelem podpory zajišťovat v provozu přístup k aplikaci pomocí dálkové správy v technologii definované **Objednatel**em a odsouhlasené **Zhotovitelem**
 - c) Zajistit informovanost o uvažovaných i provedených krocích ve změně konfigurace provozovaného systému i aktualizacích a správě databáze a to i v mimopracovní době. Pomocí *řídícího výboru* bude aktualizován technický popis technologických vrstev uvedených v **příloze č.6 Smlouvy**.
 - d) od **Zhotovitele** postupně řádně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané *Produkty*, pokud odpovídají objednavce **Objednatele**,
 - e) zaplatit za poskytnuté plnění **Zhotoviteli** cenu v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**,
 - f) všechny věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat zhotoviteli v dohodnutém termínu.
- 4.10. za **Objednatele** jsou oprávněni v duchu odstavce 4.2 až 4.5. **Smlouvy** komunikovat se **Zhotovitelem** osoby dle platných předpisů **Objednatele**.. Pro vzájemnou komunikaci bude použit HelpDesk **Zhotovitele** v duchu odstavce 4.6. **Smlouvy** je oprávněn za **Objednatele** vystavit příslušnou objednávku pouze příkazce operace. Za vystavenou objednávku se považuje též záznam v HelpDesk potvrzený příkazcem operace
- 4.11. Využívání systému bude poskytnuto i všem příspěvkovým organizacím zřizovaným městem.
- 4.12. **Zhotovitel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. až 4.5 **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů Gordic*.

5. CENA

- 5.1. Roční cena za udržování *produktů* (dále též „**Udržovací poplatek**“) je od roku 2013 stanovena dohodou.
Smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí

1 108 369,--Kč bez DPH
DPH 20%
1 330 674,--Kč včetně DPH

Slovy jedenmiliontřístatřicettisícšestsetšedesátčtyři korun
Udržovací poplatek je stanoven v souladu s kalkulacemi uvedenými v **příloze č. 2 Smlouvy**. Zaplacením **Udržovacího poplatku** vzniká **Objednateli** právo na čerpání výkonů a služeb specifikovaných v čl. 4 odstavci 4.3 a 4.5. **Smlouvy** v příslušném roce. Pro rok 2013 uhradí objednatel poměrnou část poplatku vypočtenou k datu účinnosti smlouvy.

- 5.2. V případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných produktů se **Udržovací poplatek** navýší o 18% z pořizovací ceny na udělení licence k užívání *Produktu*.



- 5.3. V případě rozšíření systému o další *produkt* uvedený v **Ceníku** se formou dodatku ke smlouvě navýší **Udržovací poplatek** o 18% z pořizovací ceny dodaného *produktu*.
- 5.4. V případě rozšíření systému o jiný *produkt*, který není obsažen v **Ceníku** a byl **Zhotovitelem** vyroben pro **Objednatele** na základě specifické objednávky, se cena stanoví dohodou v dodatku ke smlouvě. V případě, že dodaný produkt bude vyžadovat aktualizaci, navýšení **Udržovacího poplatku** bude stanoveno dohodou **Smluvních stran** v dodatku ke **Smlouvě**.
- 5.5. Smluvní strany se mohou dohodnout formou dodatku ke smlouvě na snížení ceny ročního udržovacího poplatku a to zejména, nikoliv však výlučně, v případě snížení počtu licencí užívaných **Objednatelem**. **Zhotovitel** se zavazuje za každou zrušenou licenci snížit **Udržovací poplatek** o 18% ceny z pořizovací ceny nakoupené nevyužívané licence tohoto produktu.
- 5.6. **Smluvní strany** se dohodly, že jsou oprávněny každoročně počínaje rokem 2014 korigovat výši ročního **Udržovacího poplatku** uvedeného v odstavci 5.1. **Smlouvy** podle meziročního nárůstu či poklesu inflace vyšší než 5% vyhlášené Českým Statistickým Úřadem vždy za bezprostředně předchozí rok. Základní výši ročního **Udržovacího poplatku** se pro účely **Smlouvy** rozumí:
- pro rok 2013 – roční **Udržovací poplatek** uvedený v odstavci 5.1. **Smlouvy**,
 - pro každý následující rok trvání **Smlouvy** – roční udržovací poplatek v bezprostředně předchozím kalendářním roce.
- 5.7. **Smluvní strany** se dohodly, že výpočet ceny za poskytnuté plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** čl. 4.2. a 4.4. bude prováděno s využitím:
- aktuálního ceníku **Zhotovitele**
 - specifikace hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 3 Smlouvy**.
- 5.8. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.9. Veškeré změny cen musí být odsouhlaseny oběma **Smluvními stranami** a budou prováděny výlučně číslovaným písemným dodatkem ke **Smlouvě**.

6.

PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 6.1. Plnění poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude vždy předáváno **Zhotovitelem** a přebíráno **Objednatelem** formou *řádného předání*.
- 6.2. Plnění poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude na základě akceptace (s výjimkou plnění souvisejícího s udržováním **Produktů**) převzato podpisem dodacího listu, který bude podepsán vedoucím projektu nebo jím k tomu zmocněnými osobami. Akceptace může být provedena i v Helpdesk stavem „akceptováno“. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v **příloze č.4 Smlouvy**.
- 6.3. **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. Výzva může být doručena i pomocí Helpdesk stavem „k akceptaci“. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatelem** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému

Zhotovitelem. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou **Objednatelem** specifikovány Helpdesk, nebo v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele** **Objednateli**.

7.

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:
- Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle čl. 4 odstavce 4.2., 4.4. a 4.5 **Smlouvy** vždy po jeho řádném předání **Objednateli**
 - Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** cenu předem podle rozpisu uvedeného **v příloze č.2 Smlouvy**
 - doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely Smlouvy rozumí okamžik připsání příslušné částky na účet **Zhotovitele**) je dohodnuta na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**
- 7.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) v 1 vyhotovení.

8.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

- 8.1. **Zhotovitel** poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.
- 8.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.
- 8.3. U plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamacce, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamacce po termín odstranění vady.
- 8.4. Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní ve stanoveném termínu, je **Objednatel** oprávněn uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 9 **Smlouvy**. To neplatí, pokud k prodlení dojde ze strany **Objednatele**.
- 8.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** na základě vyzvání po řádném objednání bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.
- Smluvní strany** se dohodly na záručních dobách takto:
- Zhotovitel** ručí **Objednateli** za to, že záznamové nosiče a dokumentace po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
 - Zhotovitel** ručí **Objednateli** za to, že dodaný *Produkt* po dobu od jeho převzetí **Objednatelem** do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců ode dne jeho převzetí **Objednatelem**) bude vykazovat vlastnosti popsané v uživatelské a technické dokumentaci a bude jej možno užívat k účelu popsanému v uživatelské dokumentaci, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou dodané *Produkty* vykazovat žádné vady.
- 8.6. **Smluvní strany** se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (záznamové nosiče) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových nosičů.



- 8.7. Vznikne-li **Objednateli** hmotná škoda nebo bude-li **Objednatel** nucen vynaložit finanční prostředky v důsledku ztráty nebo špatného zpracování dat chybným *Produktem*, zavazuje se **Zhotovitel** tuto hmotnou škodu **Objednateli** nahradit v plné výši, které ale nepřesahuje výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto *Produktů* byla zaplácena.
- 8.8. Zjistí-li **Objednatel** funkční vady v převzatém *Produktu* nebo obsahové vady v uživatelské dokumentaci, má právo uplatnit reklamaci pouze u aktualizovaných verzí *Produktů*.
- 8.9. Při vyřizování reklamací **Zhotovitel**, po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 572 570087 a písemně faxem na č. 572 570087, nebo elektronickou poštou na adresu datab@gordic.cz a vždy zadáním do HelpDesk. Ve svém podání vadu popsat včetně údajů o tom, jak se vada projevuje. **Zhotovitel** musí potvrdit stejnými prostředky přijetí podání.
- 8.10. Kategorie závad:
Vada kategorie A – dílo není použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost díla. Tento stav může ohrozit běžný provoz zadavatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. **Zhotovitel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během dvou hodin po nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost **Objednatele**. Nejdéle však do 24 hodin od nahlášení incidentu nebo dle dohody **Smluvních stran**.
Vada kategorie B - funkčnost díla je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz **Objednatele**. **Zhotovitel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během čtyř hodin po nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost zadavatele. Nejdéle však do tří dnů od nahlášení incidentu, nebo dle dohody **Smluvních stran**.
Vada kategorie C - Ostatní - drobné vady, které nespádají do kategorií A a B - **Zhotovitel** je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 24 hodin od nahlášení. Pokud nebude možno závadu odstranit do 15 dnů, sjedná si s objednatelům konečný termín řešení.
- 8.11. **Zhotovitel** je povinen vyřídit reklamaci v termínu dohodnutém **Smluvními stranami**.

9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1. Jestliže **Zhotovitel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.
- 9.2. Jestliže **Zhotovitel** při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednavatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních ceníkových sazeb **Zhotovitele**, jakož i další náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.



- 9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od **Zhotovitele** převzal **Objednatel**, se **Objednatel** zavazuje uhradit **Zhotoviteli** smluvní pokutu za každý pracovní den prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky.

10. ŘÍDÍCÍ VÝBOR

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že k řízení provozování produktů ustanoví řídicí výbor.
- 10.2. Řídící výbor bude zodpovědný zejména za vytvoření, aktualizaci a naplňování Plánu činnosti
- 10.3. V řídicím výboru budou zastoupeni zástupci **Objednatele** i zástupci **Zhotovitele**.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. **Smlouva** se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje dnem podpisu této **Smlouvy**.
- 11.2. **Smlouva** zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé **Smluvní straně**. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze **Smluvních stran**, a to i bez udání důvodů. **Zhotovitel** i **Objednatel** se zavazuje zdržet se po dobu 1 rok od podpisu **Smlouvy** podání výpovědi ze **Smlouvy**.
- 11.3. V případě hrubého porušení smluvních podmínek dohodnutých mezi **Smluvními stranami** ve **Smlouvě** může **Smluvní strana** odstoupit od **Smlouvy** okamžitě. **Smluvní strana** může od **Smlouvy** odstoupit jen do dvou měsíců po zjištění porušení smluvních podmínek druhou **Smluvní stranou**.
- 11.4. **Zhotovitel** je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že **Objednatel** je v prodlení se zaplacením dlužné částky delší než 3 měsíce.
- 11.5. **Smluvní strany** se dohodly, že smluvní podmínky budou formou dodatku upraveny v případě kdy nastanou změny počtu zaměstnanců úřadu nad 200 osob.
- 11.6. V případě nezaplacení ceny pro příslušné období není **Zhotovitel** povinen poskytnout **Objednateli** v tomto období žádné z plnění specifikovaných v odst. 4.2. až 4.5. **Smlouvy**.
- 11.7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou dodatku ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**. Dodatek se stává platnou součástí smlouvy až po jeho podepsání zástupci obou **Smluvních stran**.
- 11.8. Písemnost se považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.



Příloha číslo 1

Specifikace produktů

| Pol | Ppol | Modul | lic | stav lic. |
|---|------|-----------------|-------------|-----------|
| Administrace / jádro GINIS® | | | | |
| | | Klientská část | | |
| 1110 | 101 | ADM | 2 | 35 700 |
| 1110 | 111 | AKCvazby | 2 | 24 990 |
| 1120 | 101 | ADK | 2 | 44 625 |
| 1130 | 101 | ADE | 2 | 26 775 |
| 1140 | 101 | ADR | 2 | 26 382 |
| 1140 | 111 | ADP | 2 | 44 625 |
| 1140 | 121 | ADS | 2 | 17 850 |
| 1221 | 101 | ADA | 2 | 35 265 |
| 1140 | 141 | ADO | 2 | 38 250 |
| | | Serverová část | | |
| 1221 | 002 | ADA | 1000/rok | 17 850 |
| 1110 | 005 | ADE | 5000 ek.dok | 71 400 |
| 1110 | 005 | ADM | neomezeně | 571 200 |
| 1110 | 312 | el.podpis,písem | neomezeně | 285 600 |
| 1110 | | DS | std | 142 800 |
| 1110 | 004 | ADM-jádro-ep | 100000 dok | 443 870 |
| 1011 | 101 | GFE | 2 | 89 250 |
| GINIS EKO – agenda účetnictví a rozpočtu | | | | |
| | | Klientská část | | |
| 1210 | 101 | UCR | 25 | 198 333 |
| 1240 | 101 | ROZ | 3 | 48 195 |
| 1250 | 101 | UCT | 6 | 63 825 |
| 1260 | 101 | INU | 3 | 66 938 |
| | | Serverová část | | |
| 1210 | 003 | UCR | 5000 z/měs | 33 469 |
| 1240 | 002 | ROZ | 500 z/měs | 13 388 |
| 1250 | 004 | UCT | 5 000 z/měs | 66 938 |
| 1260 | 004 | INU | 5 000 z/měs | 17 850 |
| GINIS EKO – pohledávky, závazky | | | | |
| | | Klientská část | | |
| 1410 | 101 | DDP | 34 | 349 680 |
| 1290 | 101 | FUC | 2 | 46 410 |
| | | Serverová část | | |
| 1410 | 004 | DDP | 2000 s/měs | 49 088 |
| 1290 | 004 | FUC | 5000 z/měs | 84 788 |
| GINIS EKO – bezhotovostní operace, hotovostní operace | | | | |
| | | Klientská část | | |
| 1310 | 101 | BUC | 8 | 49 980 |
| 1320 | 101 | KDF | 20 | 142 800 |
| 1330 | 101 | POU | 20 | 142 800 |
| 1340 | 101 | KOF | 20 | 195 026 |
| 1350 | 101 | PRE | 1 | 13 388 |



| | | | | |
|------|-----|----------------------------|--------------|---------|
| 1370 | 101 | POK | 8 | 45 696 |
| | | Serverová část | | |
| 1310 | 003 | BUC | 1000 za měs. | 8 925 |
| 1320 | 003 | KDF | 1000 za měs. | 13 388 |
| 1330 | 002 | POU | 500 za měs. | 6 694 |
| 1340 | 001 | KOF | 100 za měs. | 3 124 |
| 1350 | 001 | PRE | 100 za měs. | 3 570 |
| 1370 | 003 | POK | 1000 za měs | 12 495 |
| | | GINIS EKO – Majetek | | |
| | | Klientská část | | 0 |
| 1550 | 101 | MAJ | 9 | 177 698 |
| 1551 | 101 | INM | 2 | 16 800 |
| | | Serverová část | | |
| 1550 | 004 | MAJ | 10000 karet | 78 540 |
| 1551 | 004 | INM | 10000 karet | 43 200 |
| | | GINIS EKO – Smlouvy | | |
| | | Klientská část | | |
| 1440 | 101 | SML | 23 | 329 400 |
| | | Serverová část | | |
| 1440 | 005 | SML | neomez. | 54 000 |
| | | GINIS SSL – spisová služba | | |
| | | Klientská část | | |
| 1710 | 101 | klient T-USU | 187 | 418 960 |
| 1720 | 101 | klient T-POD | 3 | 15 619 |
| 1720 | 111 | klient T-TPD | 2 | 44 625 |
| 1730 | 101 | klient T-VYP | 3 | 15 619 |
| 1770 | 101 | klient T-INT | 2 | 12 495 |
| 1780 | 101 | klient T-SPI | 1 | 22 313 |
| 1720 | 009 | e-POD | 1 | 40 500 |
| | | Serverová část | | |
| 1770 | 005 | server INT | neomez | 35 700 |
| 1780 | 004 | server SPI | do 100000 | 22 300 |
| 1110 | 315 | ADM – rozšíření ISZR | neomez | 86 400 |
| 1051 | 300 | IDS – Aplik.inter.brána | neomez | 28 800 |
| 1051 | 300 | IDS – ISZR registry | neomez | 57 600 |
| 1210 | 300 | UCR – PAP-KCH | neomez | 172 800 |
| 1210 | 005 | UCR | neomez | 172 800 |
| 1210 | 003 | UCR | x | -33 469 |
| 1836 | 002 | RŽP | 500/měs | 72 000 |
| 1615 | 005 | SPR – Správní řízení | neomez | 100 800 |
| 1615 | 251 | SPR – obecné řízení | 1 | 18 000 |
| 1615 | 101 | SPR – klient | 10 | 72 000 |

5 668 714



Příloha číslo 2

Kalkulace udržovacích poplatků

hodnota licencí dle přílohy č.1 Smlouvy

| | |
|---------------|------------------|
| CELKEM | 5 668 714 |
|---------------|------------------|

Zakázkové sestavy dle bodu 4.5.e

| popis sestavy | Cena | Částka update |
|--|----------|---------------|
| POUDOK02 – Platební poukaz | 14 500,- | 2610,- |
| MAJIVV62 - Inventurní soupis podle Su/Au dle budov | 7 830,- | 1409,- |
| MDAINVG0 - Inventurní soupis | 11 000,- | 1980,- |
| | | 5 999,- |

Kalkulace udržovacího poplatku

| stav licencí 5 668 714,- | bez DPH | DPH 20% | s DPH |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Udržovací poplatek bez DPH 18% | 1 020 369 | 204 074 | 1 224 442 |
| činnosti dle odst. 4.5.a) | 24 000 | 4 800 | 28 800 |
| činnosti dle odst. 4.5.b) | 22 000 | 4 400 | 26 400 |
| činnosti dle odst. 4.5.c) | 18 000 | 3 600 | 21 600 |
| činnosti dle odst. 4.5.d) | 18 000 | 3 600 | 21 600 |
| činnosti dle odst. 4.5.e) | 6 000 | 1 200 | 7 200 |
| Celkem | 1 108 369 | 221 674 | 1 330 042 |

Rozpis plateb podle období

| Čtvrtletí | DUZP | splat. | bez DPH | DPH 20% | s DPH |
|---------------|-------|--------|---------|---------|------------------|
| 1 | 1.1. | 21.1. | 277 092 | 55 418 | 332 511 |
| 2 | 1.4. | 21.4. | 277 092 | 55 418 | 332 511 |
| 3 | 1.7. | 21.7. | 277 092 | 55 418 | 332 511 |
| 4 | 1.10. | 21.10. | 277 092 | 55 418 | 332 511 |
| celkem | | | | | 1 330 042 |



Příloha číslo 3

Specifikace hodinových sazeb

| Položka | Podpoložka | Název a specifikace činnosti | Sazba |
|----------------------|------------|---|--------------|
| GORDIC GINIS® | | | |
| 1 000 | 531 | Dokumentace uživatel | 100 Kč/ ks |
| 1 000 | 532 | Dokumentace supervizor | 500 Kč/ ks |
| 1 000 | 533 | Dokumentace správce | 600 Kč/ ks |
| 1 000 | 612 | Školení uživatele - 1 den | 1600 Kč/ os. |
| 1 000 | 613 | Školení uživatele - 1/2 dne | 800 Kč/ os. |
| 1 000 | 622 | Školení supervizora - 1 den | 2000 Kč/ os. |
| 1 000 | 623 | Školení supervizora - 1/2 dne | 1000 Kč/ os. |
| 1 000 | 632 | Školení správce - 1 den | 2400 Kč/ os. |
| 1 000 | 633 | Školení správce - 1/2 dne | 1200 Kč/ os. |
| 1 000 | 650 | Školení - přípravné práce u odběratele | 800 Kč/ h |
| 1 000 | 670 | Školení u odběratele – individuální | 1000 Kč/ h |
| 1 000 | 680 | Odborná konzultace | dle dohody |
| 1 000 | 681 | Odborná konzultace k produktu | dle dohody |
| 1 000 | 682 | Odborná konzultace k právním normám | dle dohody |
| 1 000 | 711 | Reinstalace | 850 Kč/ h |
| 1 000 | 721 | Konfigurace | 850 Kč/ h |
| 1 000 | 722 | Administrace | 1500 Kč/ h |
| 1 000 | 723 | Správa databáze | 1500 Kč/ h |
| 1 000 | 729 | Konfigurace havarijní parametrická | 1500 Kč/ h |
| 1 000 | 740 | Asistence běžný provoz | 800 Kč/ h |
| 1 000 | 741 | Asistence měsíční uzávěrka | 1200 Kč/ h |
| 1 000 | 742 | Asistence roční uzávěrka | 1500 Kč/ h |
| 1 000 | 749 | Asistence havarijní | 1500 Kč/ h |
| 1 000 | 770 | dálková správa – navýšení ceny služby o | 200 Kč/ h |
| 1 000 | 776 | Export - import dat | 800 Kč/ h |
| 1 000 | 791 | Cestovné | 9 Kč/ km |

pozn.

Ostatní činnosti zde neuvedené jsou v sazbách uvedených v ceníku dodavatele



Příloha číslo 4

dodací list



GORDIC spol. s r.o.
 Erbenova 4
 586 01 Jihlava
 IČO: 47903783
 DIČ: 314 - 47903783
 Zápis v OR C/9313 v Brně

DODACÍ LIST

Evidenční číslo

PID smlouvy

PID dodávkového listu

| | | | |
|-----------------|---------------------|-------|-----|
| Typ | Objednávka / ze dne | --- | --- |
| Odhor - telefon | | ----- | |
| Odp. pracovník | Tel. | ----- | |
| E-mail | Fax | --- | --- |

PODLICENCE:

| --- | --- | --- | --- | --- | DPH | --- |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|----------------------|---|
| Povzeřitel | Výše zářadu pro výpočet základní sazby DPH % (K2) |
| Pořadatel odběratels | Výše DPH - základní sazba (K2) |
| | Výše zářadu pro výpočet snížené sazby DPH % (K2) |
| | Výše DPH - snížená sazba (K2) |

| | | |
|---|--|--------|
| Pokrovení jmenovaného dodavatele - GORDIC distributor | Pokrovení odběratels - podnik, ředitel | |
| Datum | ORJ | Podpis |

GHI-DL-0000

Příloha číslo 5

Pověřené osoby

za Objednatele

| Pověřená osoba | spojení | Agenda |
|----------------|---------|--------------------|
| | | vedoucí projektu |
| | | SSL |
| | | EKO |
| | | pro věci technické |

za Zhotovitele

| Pověřená osoba | spojení | agenda |
|------------------|--|--------------------|
| Ing. Bukvic Jiří | jiri_bukvic@datab.cz | vedoucí projektu |
| Jan Plchut | Jan_plchut@datab.cz | zástupce VP, EKO |
| Jaroslav Kusák | Jaroslav_kusal@datab.cz | pro věci technické |
| Horák Stanislav | stanislav_horak@datab.cz | SSL |



Příloha číslo 6

Popis technického rozhraní:

| Oblast | popis | odpovídá |
|---|--|---------------------|
| System na serverech | - aktualizace OS - přístupová práva - zajištění systémových prostředků | město |
| System na klientských PC | - aktualizace OS - zajištění systémových prostředků | město |
| Správa databázového prostředí | - aktualizace - verze - databázové prostory | město |
| Zálohování GINIS technické | exporty Db | město |
| administrace dálkové správy | | město |
| Zálohování GINIS logické | exporty Db | město, požadavek ŘV |
| Zálohování zakázkových úprav (sestavy, funkčnosti, konfigurace, popisy) | - uživatelské - zakázkové | město |
| Obnova dat | | Gordic |
| aktualizace GINIS | | Gordic |

pozn.:

ŘV – řídicí výbor



Příloha číslo 7

Zásady používání HelpDesk DATAB:

Funkce osob v systému:

- zadavatel požadavku (oprávněná osoba **Objednatele**)
- navrhovatel řešení (oprávněná osoba **Zhotovitele**)
- řešitel (oprávněná osoba **Zhotovitele**)
- schvalovatel řešení a způsobu vypořádání (oprávněná osoba **Objednatele**)

Zadávání požadavků bude probíhat v těchto krocích:

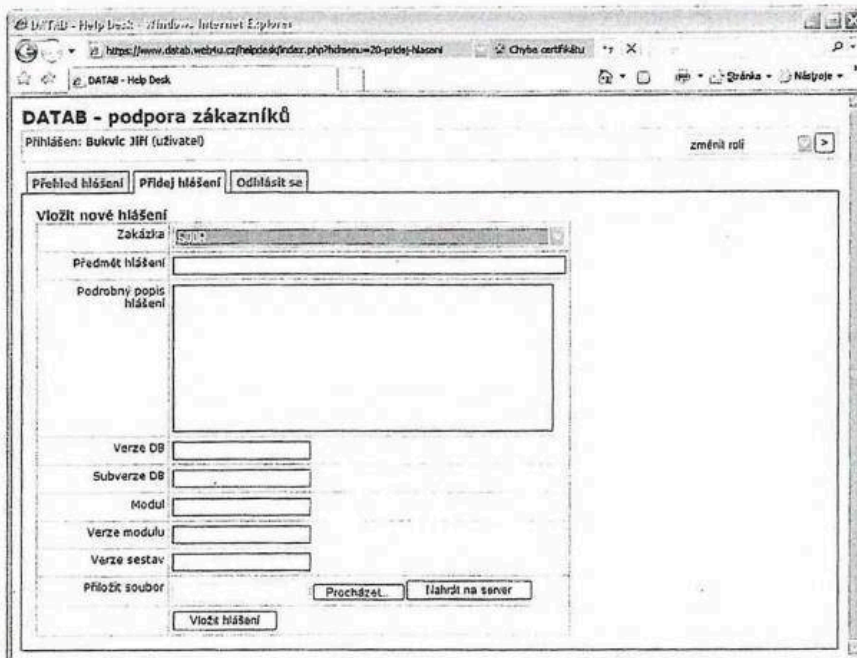
1. zadání požadavku
2. avízo oprávněné osobě dle přílohy č.5 Smlouvy
3. návrh řešení a vypořádání
 - zadávání připomínek **Zhotovitele** i **Objednatele**
 - schválení řešení **Objednatel**em (akceptace)
4. realizace
5. předání a převzetí

Vlastnosti HelpDesk

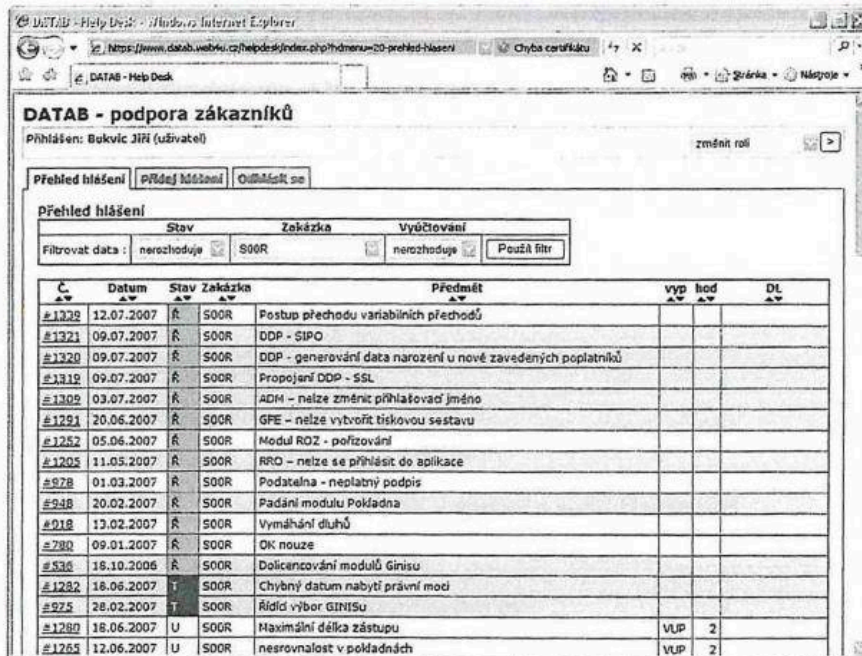
| | |
|------------|--|
| průkaznost | <ul style="list-style-type: none">• je přesně definováno, kdo jaké úkony může provádět• při provedení záznamu dostávají všichni mail• zasláný mail obsahuje informace, komu byl zaslán• každý si může kdykoli provést kontrolu• záznamy jsou prováděny v časové posloupnosti |
| akceptace | <ul style="list-style-type: none">• po zadání se diskutuje, dávají návrhy• navrhuje se i vypořádání• pak zadavatel provede akceptaci• za akceptované se považují požadavky na které Objednatel nereagoval po dobu 3 měsíců |
| vypořádání | <ul style="list-style-type: none">• po vyřešení se definuje typ vypořádání<ul style="list-style-type: none">- faktura- udržovacích poplatků- reklamace |
| přehledy | <ul style="list-style-type: none">• k sledování drobných úprav v rozsahu dle smlouvy |

workflow bude nastaveno na základě požadavků **Objednatele**

Oznámení nesrovnalosti:



Přehled hlášení:



| Č. | Datum | Stav | Zakázka | Předmět | vyp | hod | DL |
|-------|------------|------|---------|---|-----|-----|----|
| #1320 | 12.07.2007 | Ř | S00R | Postup přechodu variabilních přechodů | | | |
| #1321 | 09.07.2007 | Ř | S00R | DDP - SIPO | | | |
| #1320 | 09.07.2007 | Ř | S00R | DDP - generování data narození u nové zavedených poplatníků | | | |
| #1319 | 09.07.2007 | Ř | S00R | Propojení DDP - SSL | | | |
| #1309 | 03.07.2007 | Ř | S00R | ADM - nelze změnit přihlašovací jméno | | | |
| #1291 | 20.06.2007 | Ř | S00R | GPE - nelze vytvořit tiskovou sestavu | | | |
| #1252 | 05.06.2007 | Ř | S00R | Modul ROZ - pořízování | | | |
| #1205 | 11.05.2007 | Ř | S00R | RRO - nelze se přihlásit do aplikace | | | |
| #978 | 01.03.2007 | Ř | S00R | Podatelna - neplatný podpis | | | |
| #938 | 20.02.2007 | Ř | S00R | Padání modulu Pokladna | | | |
| #018 | 13.02.2007 | Ř | S00R | Vymáhání dluhů | | | |
| #780 | 09.01.2007 | Ř | S00R | OK nouze | | | |
| #536 | 16.10.2006 | Ř | S00R | Dolicensování modulů Ginisu | | | |
| #1282 | 18.06.2007 | T | S00R | Chybný datum nabytí právní moci | | | |
| #925 | 28.02.2007 | T | S00R | Řídicí výbor GINISU | | | |
| #1280 | 18.06.2007 | U | S00R | Maximální délka zástupu | VUP | 2 | |
| #1265 | 12.06.2007 | U | S00R | nesrovnalost v pokladních | VUP | 2 | |



GORDP004W11L

PLNÁ MOC

Ing. Jaromír Řezáč, r. č. 570924/0779, bytem Jihlava, Erbenova 40, jakožto jednatel a generální ředitel obchodní společnosti GORDIC spol. s r. o. se sídlem 586 01 Jihlava, Erbenova 4, IČ: 47903783 (dále též „Společnost“)

-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

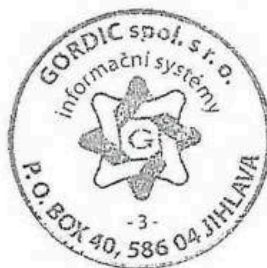
Ing. Jana Dvořáka, narozeného 16. 4. 1962, bytem: Jihlava, Kaštanová 445/3,

aby jej v rozsahu oprávnění **Zmocnitele ve Společnosti** zejména, nikoliv však výlučně,

zastupoval a jednal ve všech právních věcech a aby vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námítky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval a podepisoval potřebné dokumenty, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 1. 7. 2012 do 31. 12. 2012.

V Jihlavě, dne 1. 7. 2012



.....
Ing. Jaromír Řezáč
jedenatel

Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 1. 7. 2012

.....
Ing. Jan Dvořák