

Smlouva o provádění úklidových prací a správcovství

uzavřená mezi

INEX Česká republika s.r.o.

Neumanova 11, 412 01 Litoměřice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem , oddíl C , vložka 19795

IC : 61328987

DIČ: CZ61328987

bankovní spojení: GE Capital Bank. a. s., č. ú. [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED] jednatelem

(dále jen zhotovitel)

a

ČR – Česká správa sociálního zabezpečení , KSSZ pro Liberecký kraj

Tř. Dr. Milady Horákové 361/23, Liberec 1

PSČ : 460 31

IČO : 00006963

DIČ : neplátce DPH

Bankovní spojení : ČNB Ústí nad Labem

Číslo účtu : [REDACTED]

Zastoupený : Ing. Zuzanou Krupičkovou, ředitelkou KSSZ pro Liberecký kraj

(dále jen objednatel)

1.0.

Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových prací a služeb a správcovské služby v budově objednatele OSSZ Jablonec na Nisou a úhrada za tyto práce a služby. Uklízené prostory a četnosti jejich úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, správcovská činnost je specifikována v příloze č.3.

2.0.

Závazek zhotovitele

2.1. Zhotovitel se s účinností od 1.6.2006 zavazuje provádět pro objednatele vlastními prostředky, vlastními pracovníky, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí pravidelné úklidové práce v objektu objednatele dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy. Zároveň je zhotovitel povinen chovat se při používání vody a energií jako dobrý hospodář.

2.2. Zhotovitel se zavazuje s účinností od 1.6. 2006 provádět pravidelnou správcovskou činnost vlastními plně kvalifikovanými pracovníky, vlastními prostředky, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí v objektu objednatele dle přílohy č. 3 této smlouvy. Zároveň je zhotovitel povinen chovat se při používání vody a energií jako dobrý hospodář. Při používání zapůjčeného majetku od OSSZ /WAP a sněhové frézy/ tento s péčí řádného hospodáře udržovat a provozovat na vlastní náklady zhotovitele.

3.0.

Zhotovitel odpovídá objednateli

- 3.1. Za pravidelné provádění úklidových prací v době Po – Pá, po pracovní době do 20.30 hod., nedojde-li k jiné dohodě. Výpočetní středisko bude uklíženo vždy v poslední hodině pracovní doby OSSZ Jablonec.
- 3.2. Za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálu a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- 3.3. Za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele vzniklé neodborným konáním pracovníků zhotovitele a porušením zákona č. 20/1966 Sb., o zdraví lidu ve znění zákona č. 86/1992 Sb. a vyhlášky č. 45/1996 Sb. používáním přístrojů a prostředků, na které nebylo vydáno prohlášení o shodě, dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek č. 173/1997, 174/1997, 168/1997, 169/1997 a 170/1997 a to do plné výše škod tímto způsobených, a škod tímto jednáním bezprostředně souvisejících.
- Zaviněné škody na majetku je zhotovitel povinen odstranit na vlastní náklady. Pro tento účel má zhotovitel sjednáno „Pojištění odpovědnosti za škodu“ na pojistnou částku Kč 20 000 000,00 u pojišťovny Kooperativa se spoluúčastí Kč 2 500,-.
- 3.4. Za dodržování vnitřních pokynů a směrnic platných v budově objednatele, které jsou předmětem smlouvy a se kterými byl protokolárně seznámen.
- 3.5. Za poskytování informací pověřeným pracovníkům objednatele, uvedených v příloze č. 4, při zjištění závad v prostorách výkonu služeb.
- 3.6. Za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových a správcovských prací.
- 3.7. Za to, že bude mít po dobu trvání smluvního vztahu uzavřenu pojistnou smlouvu odpovídající rozsahu a povaze uklízených a spravovaných prostor, nejméně však ve výši, která je uvedena v bodě 3.3.
- 3.8. Při každém příchodu, průchodu a odchodu (výhradně zadním vchodem) uzamknout svěšenými klíči a nepřipustit vstup neoprávněné osoby do objektu.
- 3.9. Založit a zajistit vedení „Inspekční knihy úklidu a správcovství“, které bude uložena v sekretariátu ředitele OSSZ a budou v ní zaznamenávány tyto údaje:
- jména, příjmení, data narození a bydliště (popř. tel. spojení) pracovníků zhotovitele
 - datum a hodina zápisu o zjištěném neplnění či vadném plnění předmětu smlouvy a o jejím odstranění
 - datum a hodina zápisu z kontrolního dne, který může být svolán některou ze smluvních stran.
- 3.10. Za vyškolení a pravidelné periodické přezkušování správce v obsluze plynové kotelny, z vyhlášky č.50 a v obsluze bezpečnostně-požární a filtro-ventilační klapky na náklady zhotovitele.
- 3.11. Za umísťování a kontrolu vyvážení odpadu vytříděného do určených nádob a do kontejnerů dle jejich určení.
- 3.12. Za vybavení pracovníka provádějícího správcovskou činnost mobilním telefonem.

4.0.

Objednatel se zavazuje zhotoviteli

- 4.1. Umožnit osobám pověřeným zhotovitelem, uvedených v příloze č.4 přístup do prostoru úklidu a prostor pro výkon správcovské činnosti.
- 4.2. Vyčlenit bezplatně úklidové prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu a pro převlékání pracovníků zhotovitele, které odpovídají počtu pracovníků zhotovitele, pracujících na pravidelném plnění předmětu smlouvy a dále vhodný prostor pro správce, uskladnění jeho drobného materiálu, nářadí a pro uskladnění sněhové frézy a věcí pro zimní úklid.
- 4.3. Předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění této smlouvy (např. rekonstrukce, malování, a pod.) a to alespoň 7 dní předem.
- 4.4. Předat pověřeným pracovníkům zhotovitele vnitřní směrnice a pokyny, týkajícími se předmětu této smlouvy (zejména PO, BOZP), aby zhotovitel mohl proškolit pracovníky provádějící úklid a správcovskou činnost.

4.5. Předat návody na obsluhu a údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění.

4.6. Poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.

4.8. Umožnit zhotoviteli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění úklidových prací a správcovské činnosti do nádob na tříděný odpad objednatele při dodržení vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství.

4.9. Třídit odpad dle zákona č. 381 a vyhlášky č. 294/2005 Sb. do k tomu účelu rozmístěných nádob na odpad.

5.0. Odpovědnost

5.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací i správcovskou činnost jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka zhotovitele, který je uveden v příloze č 4.

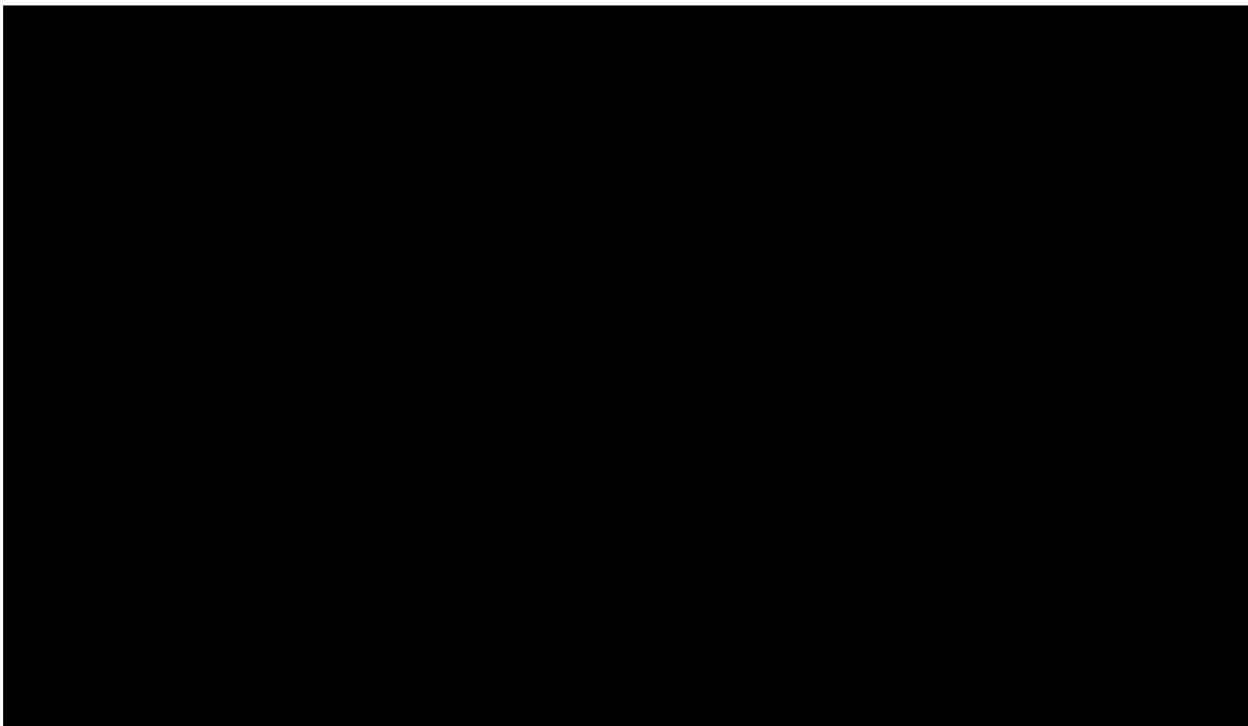
5.2. Zhotovitel je povinen okamžitě a bezúplatně odstranit oprávněnou závadu na práci nebo službě ihned, nejpozději však do 24 hod. od nahlášené reklamace. U úklidových prací, které jsou prováděny denně je zhotovitel povinen odstranit oprávněnou vadu ten den, kdy byla reklamována. U správcovské činnosti je zhotovitel povinen plnit činnosti dle přílohy č. 3 pravidelně, u zimního úklidu dle klimatických podmínek, u drobné údržby v přiměřené době.

5.3. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění. U úklidových prací a služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně, do 24 hodin ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena.

5.4. Zhotovitel zodpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.

6.0. Platební podmínky

6.1. Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu uvedených prací v příloze č.1 a 2 a 3 této smlouvy činí :



* pro případ neplánovaných prací a možnosti vyúčtovat odpracované hodiny nad rámec stanovené smlouvy

K fakturaci bude připočítána příslušná sazba DPH, platná ke dni vystavení daňového dokladu.

6.2. Placení bude probíhat v měsíčních splátkách na základě faktury (daňového dokladu) zaslané objednateli s tím, že její splatnost je 14 dní od data doručení objednateli. Právo fakturovat počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly práce provedeny. Při nedodržení splatnosti faktury nebo její části objednatel souhlasí se zaplacením úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

6.3. V případě prokazatelného zavinění neprovedení úklidu nebo hrubých závad má objednatel právo na slevu z ceny běžného úklidu ve výši až 100 % z plochy a činnosti, na kterou se reklamace vztahovala za každý den, ve kterém tento stav trval.

7.0.

Zvláštní ujednání

7.1. Zhotovitel i objednatel berou na vědomí, že obdrželi a v budoucnu obdrží od smluvní strany informace neveřejného charakteru. Zavazují se, že veškeré tyto informace budou považovat za důvěrné a nezpřístupní je třetí straně bez předchozího písemného souhlasu smluvního partnera.

7.2. Jakékoliv informace zjištěné při provádění úklidových prací zhotovitelem či jím pověřenými osobami jsou předmětem obchodního tajemství objednatele dle příslušných ustanovení Obchodního zákoníku. Zhotovitel a jím pověřené osoby se zavazují, že si nebudou opatřovat informace, které mají pro objednatele důvěrný charakter, a že neposkytnou třetí osobě informace, které se dozvěděli v souvislosti s prováděním úklidových prací.

8.0.

Ostatní ujednání

8.1. V případech, kdy dojde k neobvyklé situaci nebo závažnému případu neplnění nebo porušení některého z ustanovení smlouvy, které nelze řešit s pověřenými pracovníky zhotovitele k vyřizování běžných záležitostí, viz dle přílohy č.3, lze zavolat přímou linkou [REDAKCE] provozního ředitele společnosti, který přijede do 3 hodin na určené místo k vyřešení situace.

8.2. Při změně ekonomických podmínek se cena za provedené práce může změnit 1x ročně úměrně změně inflace vyjádřené přírůstkem průměrného indexu oborové inflace za 12 měsíců posledního hodnoceného roku oproti průměru 12-ti měsíců roku předchozího.

8.3. Při růstu odvodů na zdravotní pojištění, sociální pojištění, politiku nezaměstnanosti, změny minimální mzdy nebo jiných zákonných změn, které je povinen hradit zhotovitel za své zaměstnance, zákonem, nařízením vlády nebo vyhláškou, je zhotovitel oprávněn uplatnit požadavek na příslušné zvýšení sjednané ceny o tyto náklady zvýšit sjednanou cenu a to od data účinnosti těchto změn počínajíc rokem 2007.

8.4. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.

Tuto smlouvu je možno vypovědět písemně vždy s tří měsíční výpovědní lhůtou. Výpověď musí být vždy doručena písemně druhé straně, doporučeným dopisem.

8.5. Při závažném porušení či opakovaném neplnění povinností bez sjednání nápravy lze od smlouvy jednostranně odstoupit. V takovémto případě je výpovědní lhůta jednoměsíční. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

8.6. Pro účely doručování platí adresy uvedené v záhlaví smlouvy nebo adresy sdělené písemně druhé straně. Pokud se smluvní straně nepodaří doručit druhé smluvní straně na tuto adresu, použije se 3. den od vrácení nedoručené zásilky odesílateli za den doručení, i když se adresát o něm nedověděl.

8.7. Zhotovitel považuje za závažné neplnění smluvních podmínek opakované prodlení s placením úplaty za prováděné práce dle této smlouvy, včetně úplaty za údržbu a správcovství.

8.8. Objednatel považuje za závažné opakované nedodržení smluvních podmínek v oblasti hygienických předpisů a předpisů PO a BOZP na které zhotovitele písemně upozornil a dodavatel je v přiměřeném, nebo dohodnutém termínu neodstranil.

8.9. Případné spory se obě smluvní strany pokusí vyřešit přednostně dohodou. V případě, že k dohodě nedorazí, předají svůj spor místně příslušnému soudu zhotovitele.

8.10. Změny a doplňky smlouvy budou číslovány a prováděny výhradně písemně po vzájemné dohodě a podepsané oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.

8.11. Obě smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

8.12. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech. Přílohou této smlouvy jsou rovněž kopie výpisu z obchodního rejstříku a kopie osvědčení registrace plátce daně zhotovitele. Objednatel není plátcem DPH.

8.13. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti 1.6.2006.

8.14. V otázkách, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí právními vztahy smluvních stran ustanoveními Obch. Z. a dalšími obecně závaznými právními předpisy ČR v platném znění.

Seznam příloh :

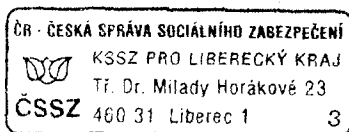
- Příloha č. 1 Rozsah a přesná specifikace jednotlivých výkonů úklidových prací
- Příloha č. 2 Tabulka úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací
- Příloha č. 3 Specifikace správcovské činnosti
- Příloha č. 4 Seznam styčných pracovníků
- Příloha č. 5 Výpis z OR zhotovitele
- Příloha č. 6 Prohlášení plátce daně zhotovitele

V Liberci, dne 22. 06. 2006

V Litoměřicích, dne 19.6.2006

.....
[redacted]

objednatel



[redacted]

zhotovitel

jednatel společnosti INEX Česká republika s.r.o.



INEX Česká republika s.r.o.
Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

Specifikace úklidových prací.

Požadavky:

a) denní úklid

- mytí skel, mytí podlah a luxování koberců v objektu v pracovních dnech (po skončení pracovní doby)
- vstupní dveře (oboje)
- vstupní hala
- chodby
- schodiště
- WC vč. košů a výměny mikrotenových sáčků v nich
- úklid přístřešku s kontejnery

b) 3x týdně (pondělí, středa, pátek)

- úklid všech ostatních ploch budovy (v části OSSZ) a to kanceláří, čekárny, ordinace, kuchyněk, sprchy, zasedací místnosti
- mytí podlah a vysávání kobercových krytin
- mytí svislých ploch
- přešetření stolních desek
- setření prachu z nábytku a parapetů
- vyprázdnění nádob na odpady /třídění dle zákona č. 381 a vyhlášky č. 294/2005 Sb. v platném znění včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo /kontejnery/
- vylévání kávové sedliny z nádob v kuchyňkách a sekretariátu ředitele do kanalizačního sběrače /WC/
- mytí výtahových dveří
- mytí skleněné přepážky v informační kanceláři

c) 1x týdně

- čištění hygienických zařízení vč. mytí obkladů (WC, koupelny).
- mytí vnitřních skel v zadních galeriích
- mytí skel u zadního vstupu
- udržování čistoty venkovní samočisticí zóny
- úklid archívu, kotelny a dílny (za účasti správce objektu)

d) 1 x měsíčně

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m

e) 2x ročně

- mytí oken v objektu vč. prosklených ploch a výlohy u infor. kanceláře vč. vnější strany po dohodě s OSSZ na termínu

f) Úklid provádět tak, aby byl zahájen po skončení pracovní doby OSSZ a ukončen nejdéle ve 20,30 hodin, nedojde-li k jiné dohodě.

Výjimku tvoří výpočetní středisko, kde bude úklid zahájen a proveden v poslední hodině pracovní doby OSSZ.

- g) Při každém příchodu, průchodu a odchodu (výhradně zadním vchodem) uzamknout svěřenými klíči a nepřipustit vstup neoprávněné osoby do objektu.

Založit a zajistit vedení „Inspekční knihy úklidu“, která bude uložena v sekretariátu ředitele

OSSZ a budou v ní zaznamenávány tyto údaje:

- jména, příjmení, data narození a bydliště (popř. tel. spojení)
- datum a hodina zápisu o zajištěném neplnění či vadném plnění předmětu smlouvy a o jejím odstranění
- datum a hodina zápisu z kontrolního dne, který může být svolán některou ze smluvních stran.

Příloha č. 2 ke smlouvě o úklidu objektu OSSZ Jablonec

Uklízené plochy:

	Prostor	plocha v m2	povrch	četnost úklidu
1	kanceláře	211	koberce	3x týdně
	kanceláře	58	koberce	5x týdně
	kanceláře	232	lino	3x týdně
2	zasedací místnost	54	koberec	3x týdně
3	kuchyňky	17	lino	3x týdně
4	úklidové místnosti	10	dlažba	1x týdně
5	kotelna a dílna	39	litý beton	1x týdně
6	výtah	4	koberec	5x týdně
7	strojovna výtahu	5	beton	1x týdně
8	WC, sprcha	52	keramická dlažba	5x týdně
9	archivy	162	beton	1x týdně
10	chodby, schodiště, hala	329	keramická dlažba	5x týdně
	chodby, schodiště, hala	61	koberec	5x týdně
	celkem	1234		

	Skleněné lodžie a galerie	140	vnitřní	1x týdně
		150	venkovní (horolezecky)	2x ročně

	Okna	547		2x ročně
	Dveře a dělicí plochy	192		1x týdně

Specifikace správcovské činnosti:

V pracovní dny:

- odkódování /vypnutí EZS/ a odemknutí budovy 60 minut před zahájením pracovní doby
- po kontrole úklidových prací, kontrole všech neuzamykatelných prostor a WC v budově s cílem zamezit nepovolaným osobám pobyt v budově, prověřit a případně vypnout elektrické a plynové spotřebiče a vodní uzávěry /kohoutky, splachovače/, zapnout bezpečnostní systém, zamknout objekt /podrobnosti upravuje provozní řád budovy/;
- zabezpečit kontrolu chodu bezpečnostní požární klapky a filtroventilačního systému včetně jejich vypínání po skončení úklidových prací
- po zakódování, uzamčení a vnější kontrole objektu uzamknout vstupní bránu a branku do dvora, ráno zajistit její otevření.
- v době od odemčení budovy do začátku pracovní doby zamezit přístupu nepovolaných osob do objektu OSSZ hlavním vchodem
- provádění běžné údržby kanalizačního odtokového sběrače z budovy tlakovým systémem WAP včetně kontroly chodu čerpadla odvodňovacího systému výtahové šachty
- výměna žárovek, zářivek a krytů světel, drobné jednoduché opravy nábytku a sedacího zařízení. Předpokládaný rozsah prací 5 hod. týdně. v případě vážnější závady neprodleně informovat vedoucího oddělení vnitřní správy OSSZ, popř. ředitele či jeho zástupce
- ve spolupráci s dozorem výtahu odstraňovat jednoduché závady na výtahu (pojistky)
- před pracovní dobou udržovat čistotu na chodníku před budovou a následně ve dvoře za domem.
- v zimních měsících odklízet sníh a udržovat schůdnost chodníku a sjízdnost prostor za objektem po zahájení pracovní doby, popř. i v jejím průběhu a to i za pomoci sněhové frézy, která je v majetku správy; tuto udržovat v provozuschopném stavu
- v zimním období v rozsahu určeném obecně závaznými předpisy odstraňovat ledové plotny a rampouchy z okrajů střechy s cílem zabránit jejich pádu na frekventovanou pěší i jízdní komunikaci
- v topném období obsluhovat nízkotlakou poloautomatickou kotelnu s třemi kotli Vaillant v nepřetržitém provozu a mimo toto období pak v závislosti na místních klimatických podmínkách tak, aby v pracovní době byla v kancelářích zajištěna teplota 19 – 22° C; provádět kontrolu a zajišťování údržby topného systému včetně předepsaných měření a zápisů do deníku v souladu s pravidly Provozního řádu kotelny

V mimopracovní době a mimopracovní dny:

- v topném období kontrolovat v předepsaných intervalech provoz kotelny dle provozního řádu kotelny

Příloha č. 4 „Smlouvy o provádění úklidových prací“

Osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících z této smlouvy:

- za OSSZ Jablonec n.N. :

- [redacted] vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ JN
- tel: mobil [redacted]
- [redacted] ředitel OSSZ Jablonec n.N.,
- tel.: [redacted]
- [redacted] zást. ředitele OSSZ Jablonec n.N.
- tel.: [redacted]

- za INEX Česká republika s.r.o.:

- [redacted] vedoucí střediska (řešení běžných provozních záležitostí):
- tel.: [redacted]
- [redacted] provozní ředitel společnosti (řešení závažné provozní problematiky):
- tel.: [redacted]
- email: [redacted]
- [redacted] obchodní manažer (řešení obchodní problematiky – smluvní vztahy atp.):
- tel.: [redacted]
- email: [redacted]
- [redacted] obchodní manažer (řešení obchodní problematiky – smluvní vztahy atp.):
- tel.: [redacted]
- email: [redacted]



OPIS

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 19795

Datum zápisu: 1.července 1994

Obchodní firma: INEX Česká republika s.r.o.

Sídlo: Litoměřice, Neumannova 11, PSČ 412 01

Identifikační číslo: 613 28 987

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

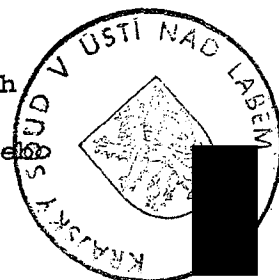
- správa a údržba nemovitostí
- poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví
- praní, žehlení, oprava a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- podlahářství
- specializovaný maloobchod
- velkoobchod
- realitní činnost
- poskytování technických služeb
- speciální ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace toxickými nebo vysoce toxickými chemickými látkami nebo chemickými přípravky, s výjimkou speciální ochranné dezinsekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech a odborných činnostech na úseku rostlinolékařské péče
- kopírovací práce
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- zprostředkování obchodu a služeb
- dokončovací stavební práce
- pronájem a půjčování věcí movitých
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- ubytovací služby

Statutární orgán:

Jednatel: [redacted] r.č. [redacted]
den vzniku funkce: 1.září 2003

Jednatel: [redacted] r.č. [redacted]
den vzniku funkce: 1.září 2003

Jednatel jedná jménem společnosti navenek ve všech věcech samostatně.
Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané firmě společnosti připojí svůj podpis jednatel společnosti.



Společníci:

[redacted] r.č. [redacted]

Vklad: 225 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 45 %

[redacted] r.č. [redacted]

Vklad: 225 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 45 %

[redacted] r.č. [redacted]

Vklad: 50 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 10 %

Základní kapitál: 500 000,- Kč
Splaceno: 100 %

Ostatní skutečnosti:

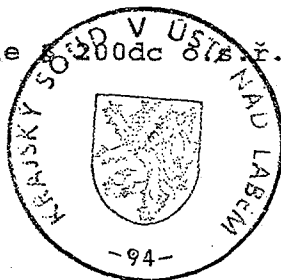
- Společnost AZ Servis služby pro objekty v.o.s. změnila dohodou všech společníků ze dne 26.6.2003 (NZ 157/2003, N 163/2003) právní formu z veřejné obchodní společnosti na společnost s ručením omezeným a obchodní firmu na INEX Česká republika s.r.o.

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

Číslo výpisu: 12292/2006

Výpis se poskytuje dle § 200dc o/s.r.ř.



Vyhotovil: [redacted]

Ověření - vidimace

Ověřuji, že tento opis složený z listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen
složenou z listů.

24. 05. 2006



[redacted]
pověřená notářem

Finanční úřad v Litoměřicích
Masarykova 2000
412 01 LITOMĚŘICE
Čj.: 63001/04/196900/5807
Vyřizuje: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
Fax: [REDAKCE]

OPIS

V Litoměřicích
dne 01.06.2004

linka: [REDAKCE]
č.dveří: 13

Daňový subjekt:

INEX česká republika s.r.o.
Neumannova 11
PŘEDMĚSTÍ
412 01 LITOMĚŘICE 1

O S V Ě D Ě N Í o registraci

Podle § 33 odst. 11 a 12 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 01.08.1994 pod tímto daňovým identifikačním číslem:

DIČ: CZ61328987

Současně se ukončuje platnost Osvědčení o registraci
čj. 83957/03/196900/0798 ze dne 15.09.2003.

Podle § 5 odst.3 a podle § 36 zákona č.588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 111 bodu 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
jste

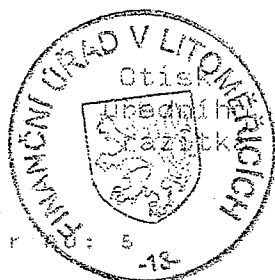
plátcem daně z přidané hodnoty
s účinností od 01.08.1994

s měsíčním zdaňovacím obdobím s účinností od 01.01.1998

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.11 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilního symbolu část tohoto čísla za kódem CZ.

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).



[REDAKCE]
pracovník pro správu daně



INEX Česká republika s.r.o.
Neumannova 11, 412 01 Litoměřice