

JID: 5348/2018/Mu66
0308/11/2018

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY



Níže uvedeného dne, měsíce a roku:

Město Havlíčkův Brod

IČ: 00267 449

se sídlem: Havlíčkovo nám. 57, 580 61 Havlíčkův Brod
zastoupené: Mgr. Janem Teclm, MBA - starostou města

číslo účtu: 9005 - 327 521/0100

peněžní ústav: Komerční banka, a. s., pobočka Havlíčkův Brod

tel.: 569 497 111

e-mail: posta@muhb.cz

http: www.muhb.cz

identifikátor datové schránky: 5uvbfub

(dále jen „město,, na straně jedné)

a

Informační a poradenské centrum Vysočina o. p. s.

IČ: 28831101

se sídlem: Horní ul. 197, 580 01 Havlíčkův Brod
zastoupený: Bc. Dariou Čapkovou, ředitelkou o. p. s.

číslo účtu: 253 699 307/0300

peněžní ústav: Poštovní spořitelna, pobočka Havlíčkův Brod

tel.: 773 023 762

e-mail: inpc.hb@csz.cz, inpc.capkova@gmail.com

http: www.havlbrod.familypoint.cz

(dále jen „InPc Vysočina,, - jako provozovatel na straně druhé)

uzavírají na základě vzájemné dohody tuto

Smlouvu o zajištění služby

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění služby - provozování pravidelné činnosti Family Pointu Havlíčkův Brod, dále jen jako „Family Point“ od 01. 01. 2018 - do 30. 06. 2018.
2. Účelem smlouvy je zajistit komplexní provoz Family Pointu dle podmínek v této smlouvě uvedených a jeho provozováním poskytovat rodinám, či rodičům s dětmi v Havlíčkově Brodě přístup k získání řady informací z různých oblastí, které se dotýkají jejich života (sociální služby, veřejné služby, komunikace s úřady a jinými institucemi, kultura, sport, volnočasové aktivity, přednášková a vzdělávací činnost, aj.).

Článek II.

Místo a čas poskytování služby

1. InPc Vysočina bude provozovat Family Point v prostorách Českého svazu žen z. s., Horní ul. 197, 580 01 Havlíčkův Brod a to v rozsahu:

Otevírací doba:

Po 8:30 - 16:00 hodin

Út 8:30 - 16:00 hodin

St 8:30 - 16:00 hodin

Čt 8:30 - 16:00 hodin

Pá 8:30 - 14:30 hodin

- zajistí zde prostor pro setkávání min. 10 osob denně
 - zajistí pro klienty Family Pointu WC a bezbariérový přístup
 - ve dnech státních svátků bude Family Point uzavřen
 - během prázdnin může být provoz Family Pointu upraven dle potřeb cílové skupiny
2. V případě přeměny právnické osoby provozovatele přechází práva a povinnosti z této smlouvy na jeho právního nástupce. V případě zrušení právnické osoby provozovatele s likvidací je provozovatel povinen splnit povinnosti vyplývající z této smlouvy před dokončením likvidace.

Článek III.

Rozsah poskytování služeb

1. Family Point bude cílové skupině rodin, či rodičům s dětmi nabízet tyto základní činnosti:
 - poskytovat komplexní informace z oblastí života cílové skupiny, které je zajímají,
 - poskytovat informace o sociálních a zdravotnických službách, úřadech, institucích a veřejných službách,
 - nabízet kontakty na prarodinné organizace a informace o dalších systémech pomoci a podpory rodin,
 - zajistit prostor pro nakrmení a přebalení dětí, včetně možnosti ohřátí kojenecké stravy,
 - zajistit prostor pro dětský koutek s hračkami,
 - pořádat akce Family Pointu Havlíčkův Brod - besedy, přednášky, akce pro rodiny s dětmi,
 - poskytovat informace a umožnit vyřízení slevové karty Rodinný pas,
 - poskytovat poradenství v oblasti slučitelnosti rodiny a zaměstnání,
 - umožní cílové skupině bezplatný přístup na počítač s přístupem na internet,
 - nabídne možnost zapůjčení literatury a časopisů zaměřené na prarodinnou tematiku,
 - zprostředkuje rodinné, sociální, psychologické nebo právní poradenství,
 - nabídne přátelské prostředí s drobným občerstvením.

Článek IV.

Cena a způsob její úhrady

1. Město se zavazuje uhradit za zajištění provozu Family Pointu, InPc Vysočina finanční částku v celkové výši 180 tis. Kč, slovy stoosmdesátisíc korun českých a to na účet InPc Vysočina - číslo účtu 253 699 307/0300.
2. Úhrada bude provedena na základě vystavených měsíčních faktur, z nichž poslední bude přijata nejpozději dne 31. 07. 2018.
3. Finanční prostředky města na realizaci výše uvedených služeb budou použity účelně, hospodárně a efektivně.

Článek V.

Ostatní a přechodná ujednání


1. InPc Vysočina je povinen městu písemně oznámit do sedmi dnů veškeré změny týkající se změny základní identifikace spolku a bankovního spojení a jiné podstatné změny týkající se předmětu smlouvy dle článku I. a II.
2. InPc Vysočina nejpozději do 31. 01. 2019 předloží městu závěrečnou zprávu, která bude obsahovat přehled činností realizovaných z příspěvku města v roce 2018 (realizované aktivity včetně návštěvnosti v jednotlivých měsících, položkový přehled finančního hospodaření a počet nově vydaných žádostí o Rodinné pasy).

Článek VI.

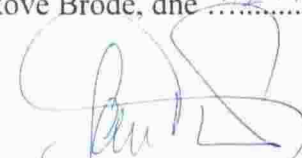
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 06. 2018. Platnost smlouvy nabývá dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnost smlouva nabývá od 01. 01. 2018.
2. Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět, výpovědní lhůta je jeden měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být dále ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
V případě ukončení této smlouvy se strany vypořádají tak, že město uhradí provozovateli poměrnou finanční část nákladů za období, kdy byla služba vykonávána.
4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemně, formou dodatku. Za dodatek se považuje pouze listina tak výslovně označená a průběžně číslovaná.
5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzájemnou dohodou.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že smlouva byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, a že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
8. Tato Smlouva byla schválena radou města pod usnesením RM č. 7/18, dne 08. 01. 2018.

V Havlíčkově Brodě, dne 11. 1. 2018


Bc. Daria Čapková
ředitelka Informačního a poradenského
centra Vysočina o. p. s.

V Havlíčkově Brodě, dne 12. 1. 2018


Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta
města Havlíčkův Brod

Informační a poradenské
centrum Vysočina o.p.s.
Horní 197, 580 01 Havlíčkův Brod
mob.: 775 699 121
IČO: 288 31 101

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **104102766-15244-180118073918**, skládající se z **3** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 18.01.2018



104102766-15244-180118073918