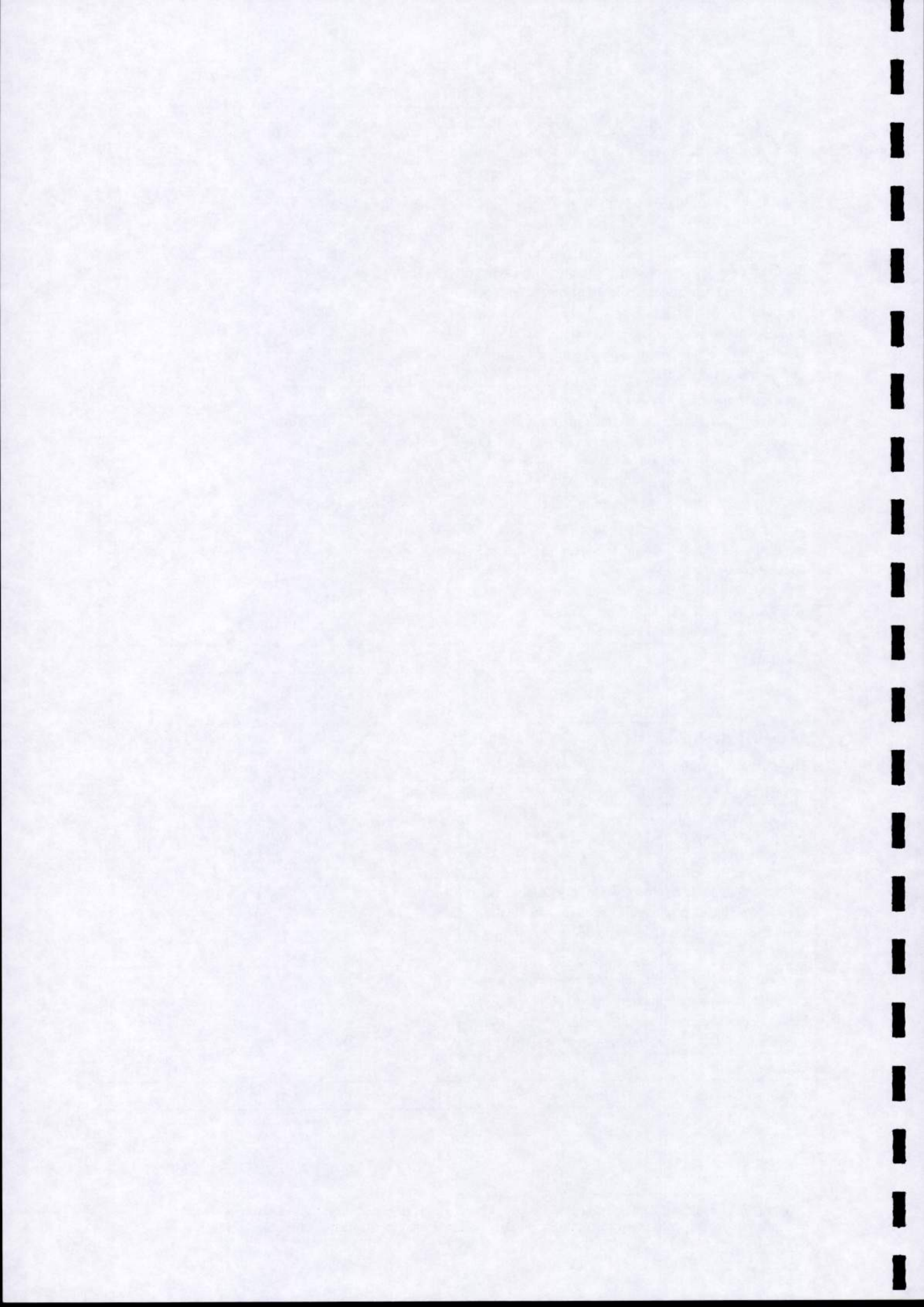
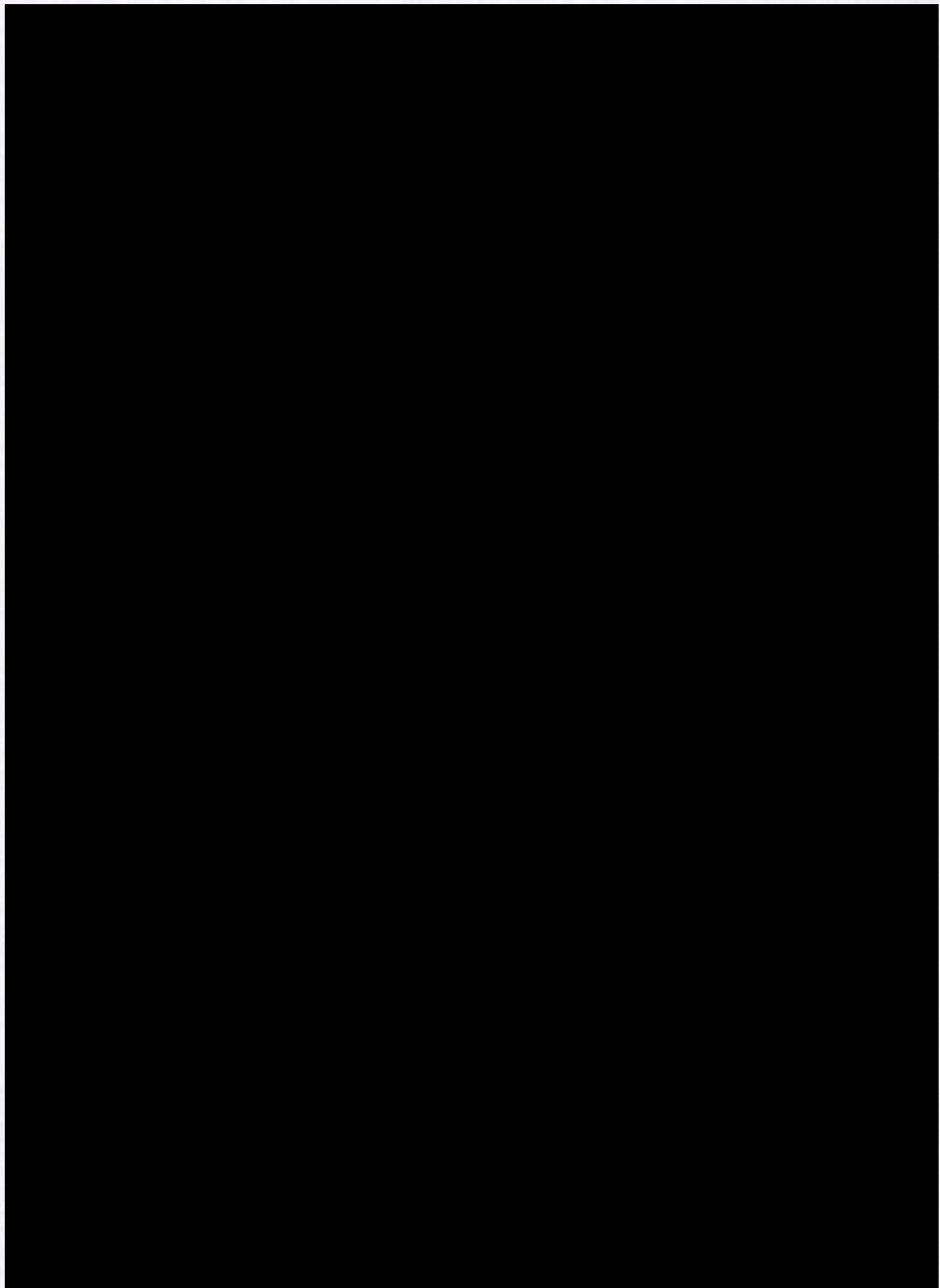


---

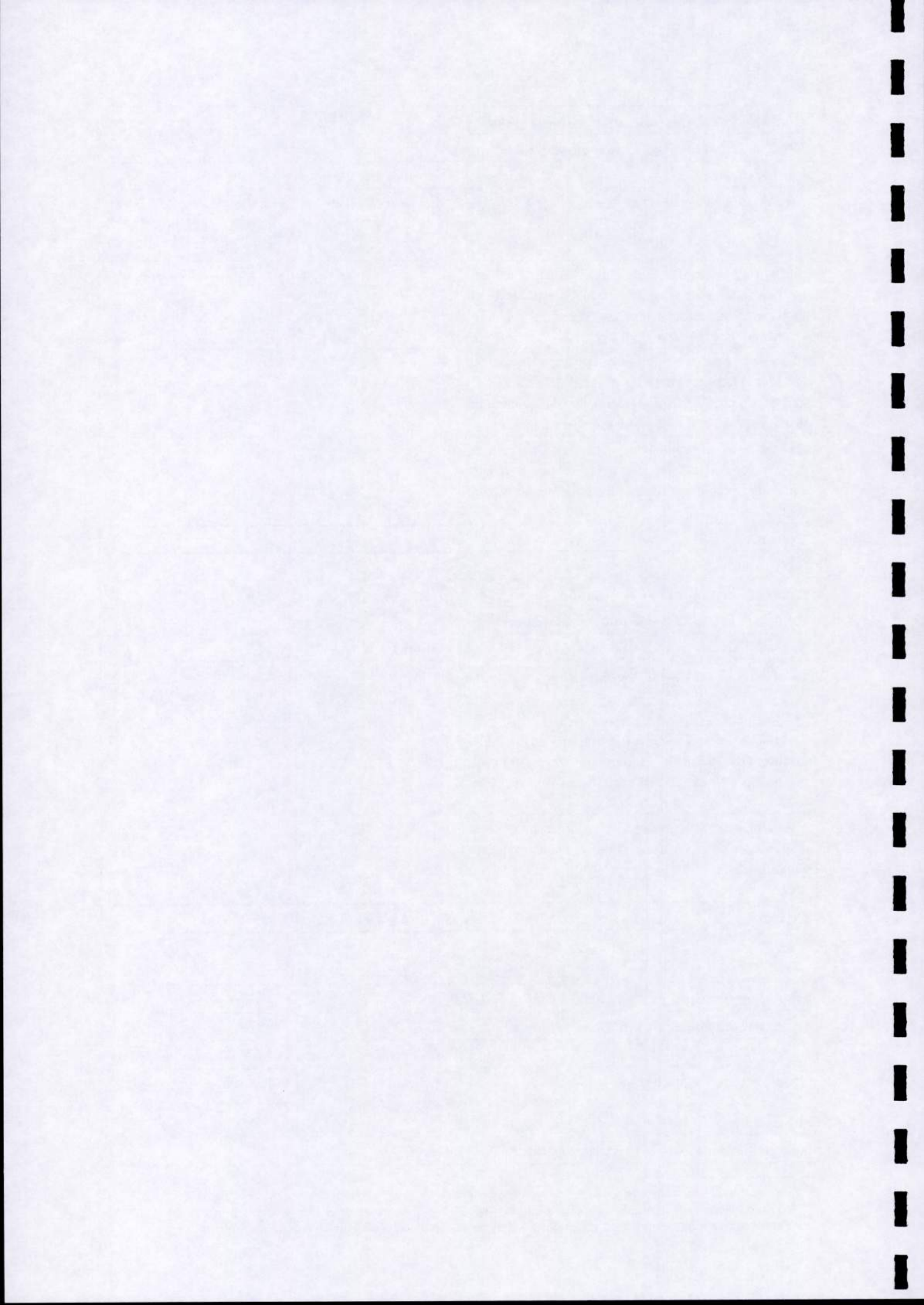
<sup>407</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

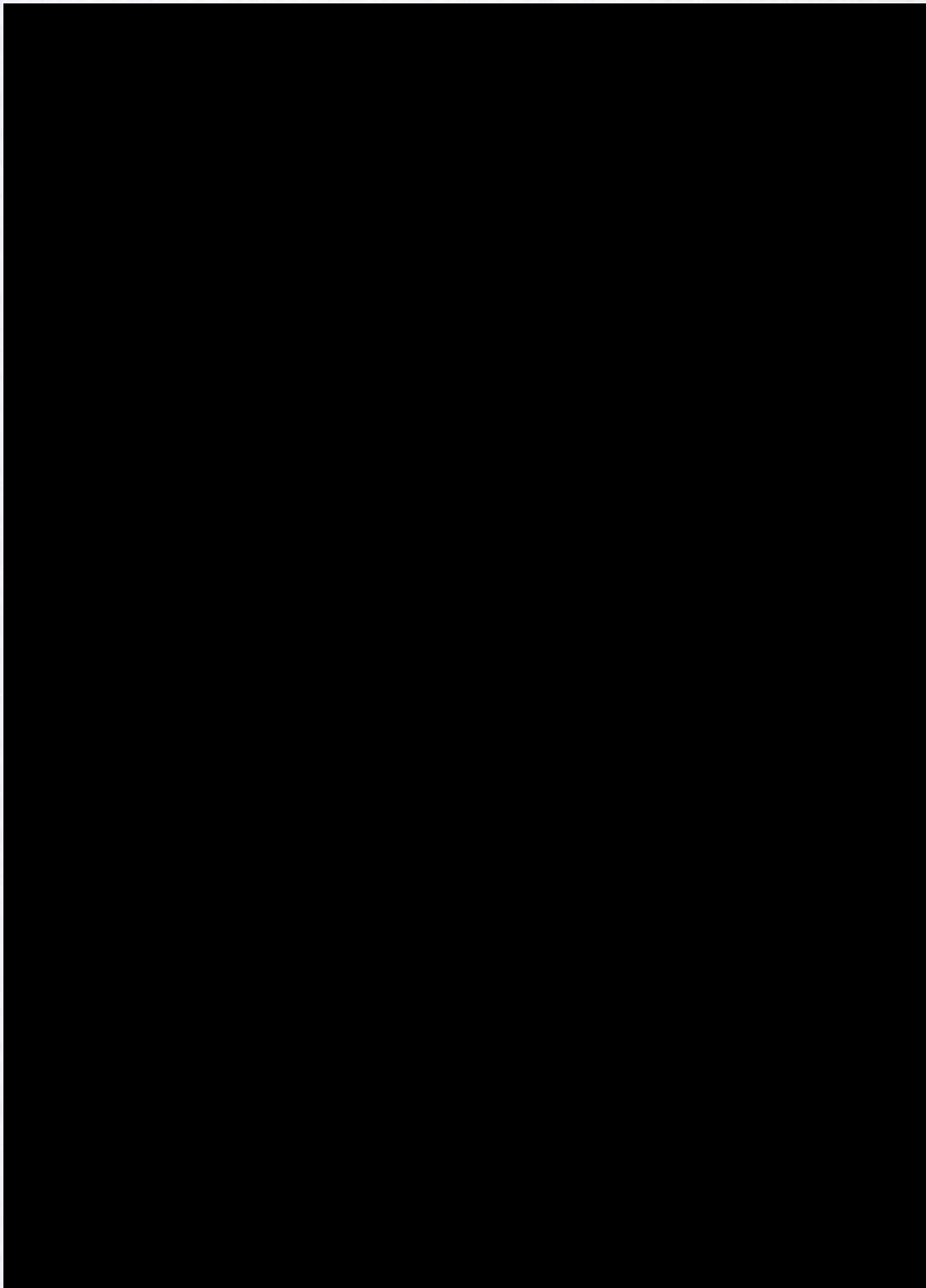
<sup>408</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.





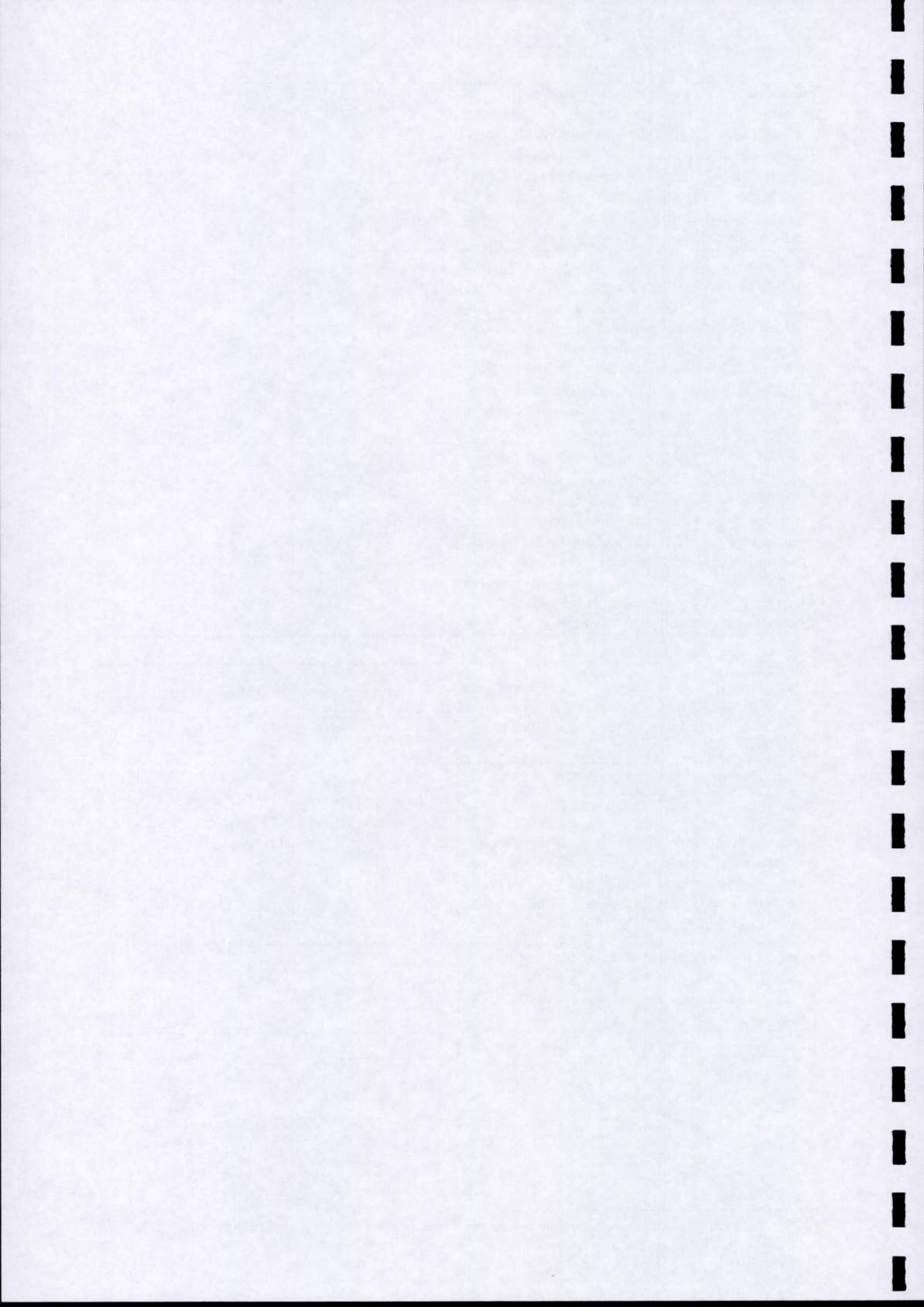
<sup>409</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.  
<sup>410</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.  
<sup>411</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

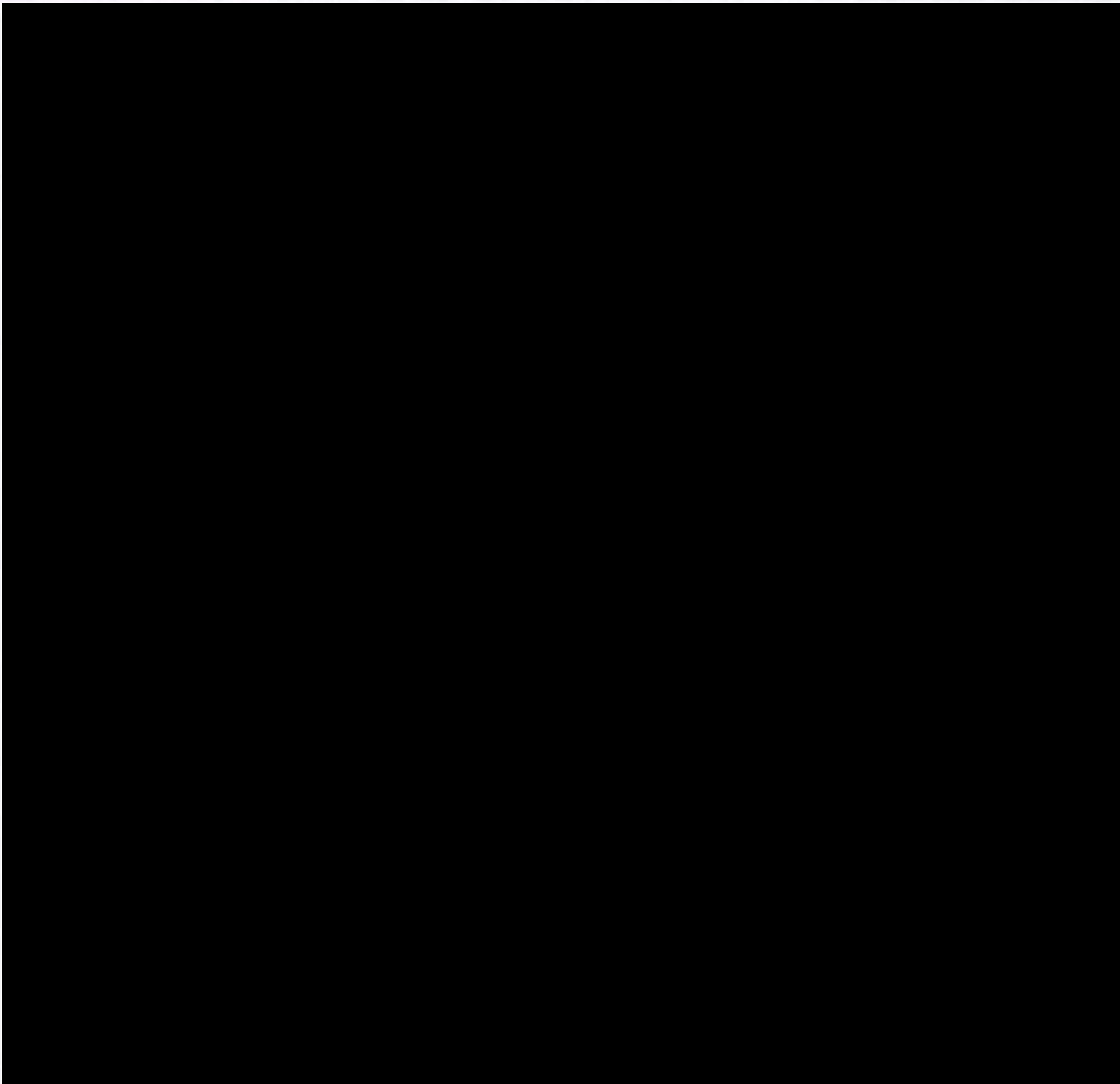




---

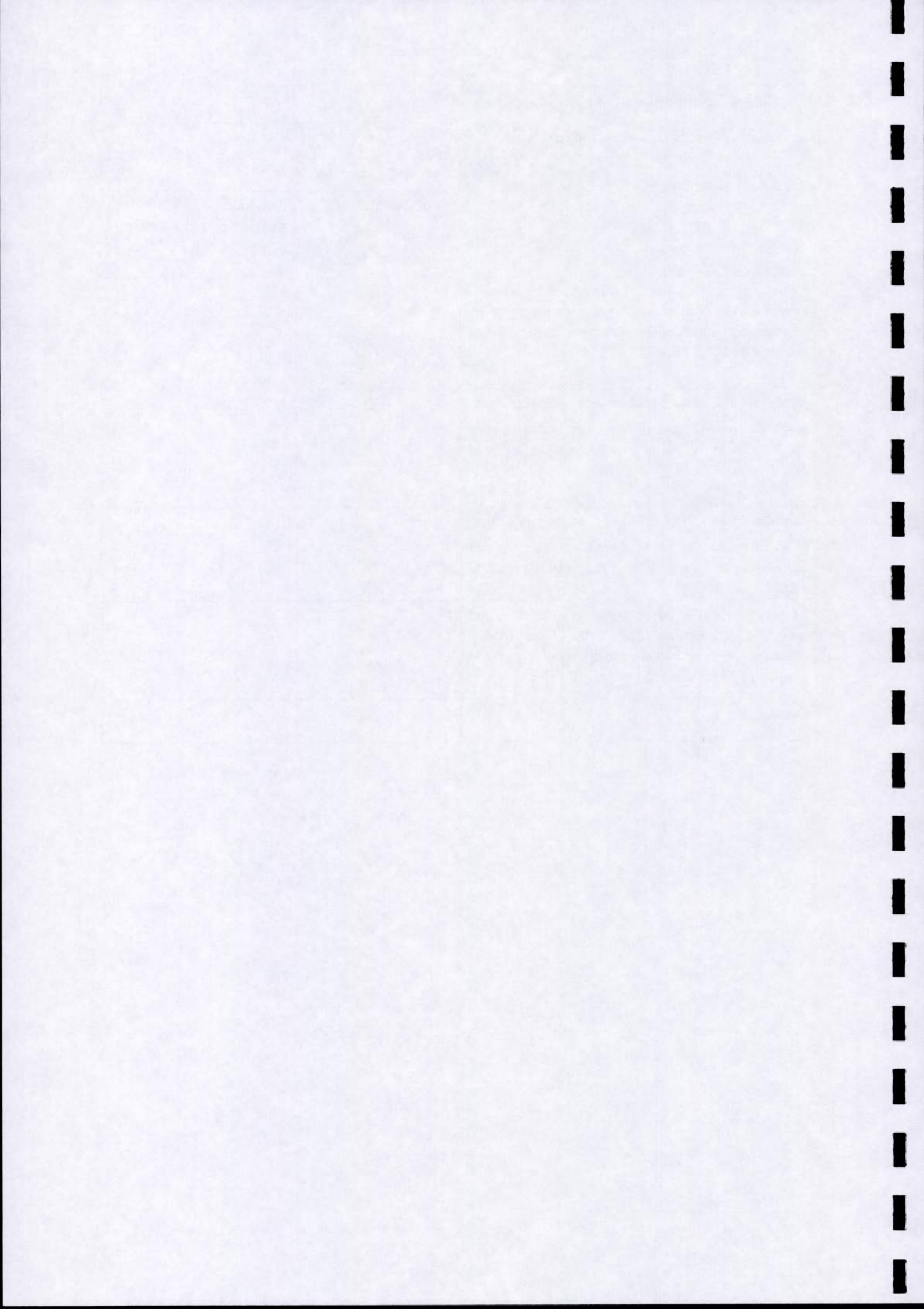
<sup>412</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.





---

<sup>413</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.





## 1. Osobní náklady nebo výdaje

*Osobní náklady musí být uvedeny formou níže uvedených přehledových tabulek, které musí být vyplněny pro každý druh osobních nákladů v případě, že je požadován. Jako povinná součást komentáře k rozpočtu projektu se uvede:*

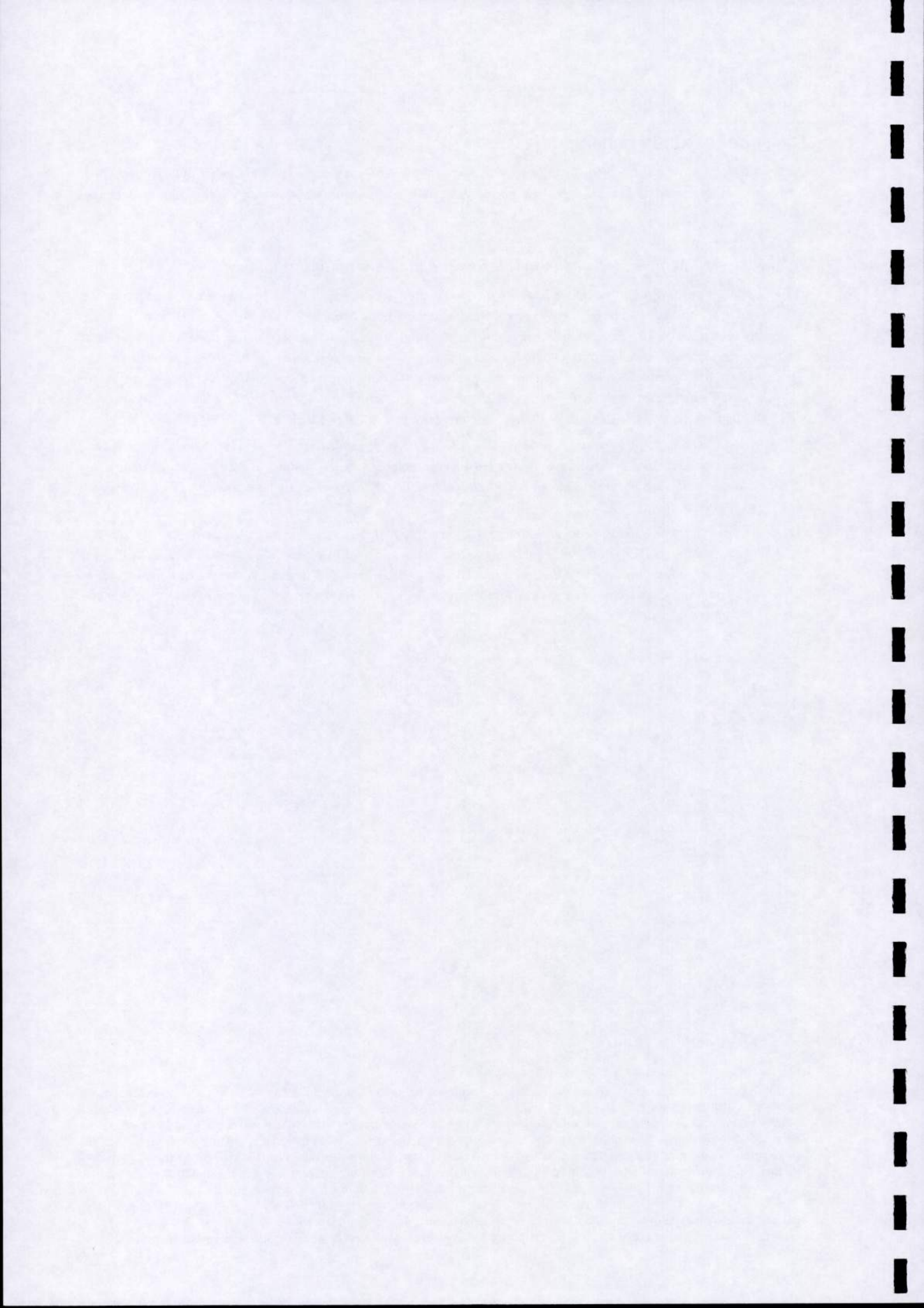
### *a) k řádce A1 "Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů"<sup>414, 415</sup>:*

- seznam pracovních pozic, které budou v daném roce nově vytvořeny pro řešení projektu, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele. Pozn.: nové pracovní pozice vytvořené v předchozím období, pokud jejich existence trvá i v daném roce, nebudou již uváděny jako nové pozice, ale budou zahrnuty pod stálé zaměstnance. Jmenná specifikace obsazení nově vytvořených pracovních míst bude součástí průběžné hodnotící zprávy o řešení projektu, a*
- jmenný seznam zaměstnanců<sup>416</sup>, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*

<sup>414</sup> Mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu; příslušná část mezd a platů (včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost) těch zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu; zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí; bez povinných zákonných odvodů (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a bez přídelu do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

<sup>415</sup> Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu náleží odměna (mzda, plat), nikoliv stipendium.

<sup>416</sup> Zahrnuje i jmenný seznam zaměstnanců, jejichž pozice byly vytvořeny jako nové v předchozím období pro řešení projektu.



<sup>417</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>418</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

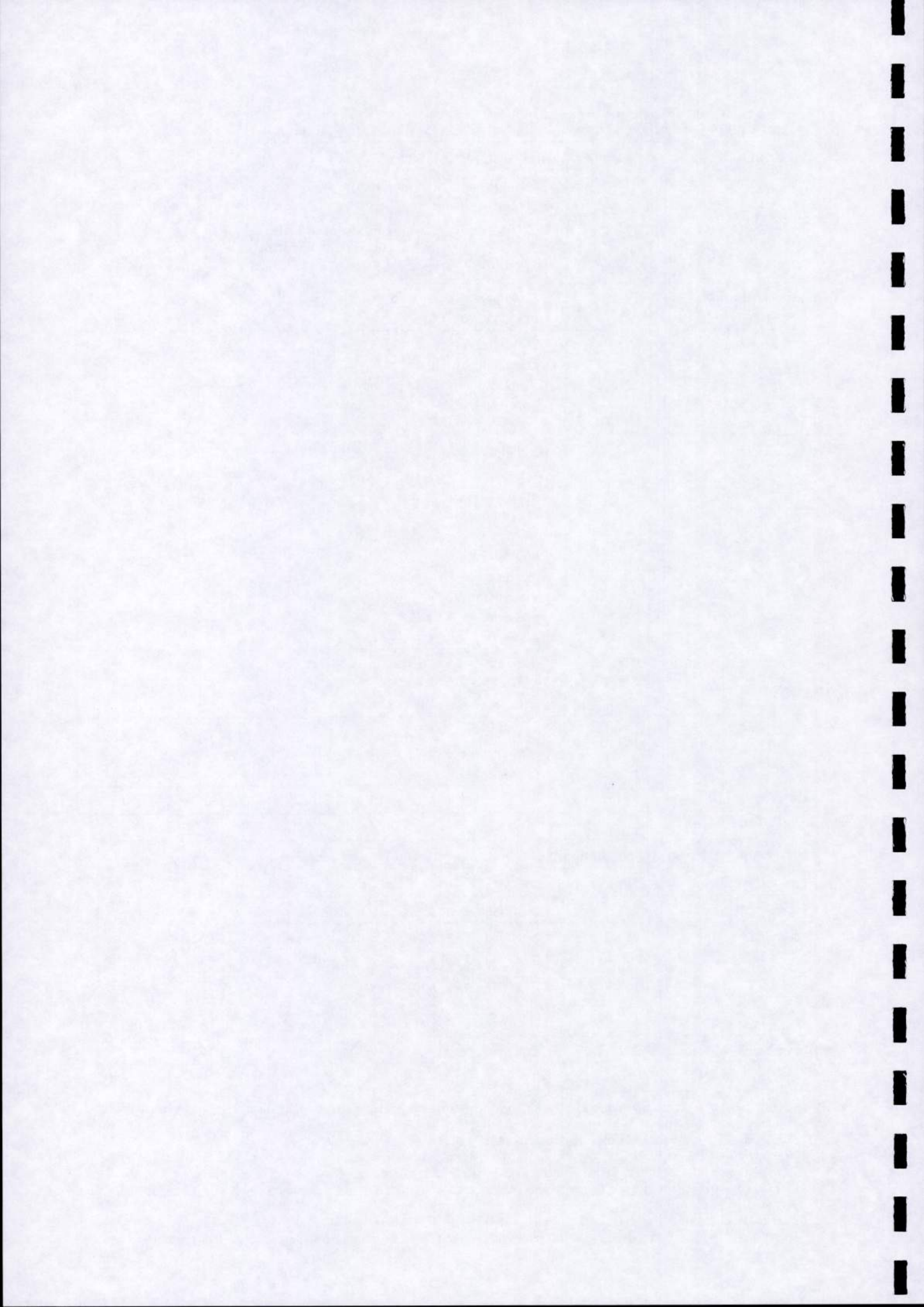
<sup>419</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

<sup>420</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>421</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>422</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>423</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

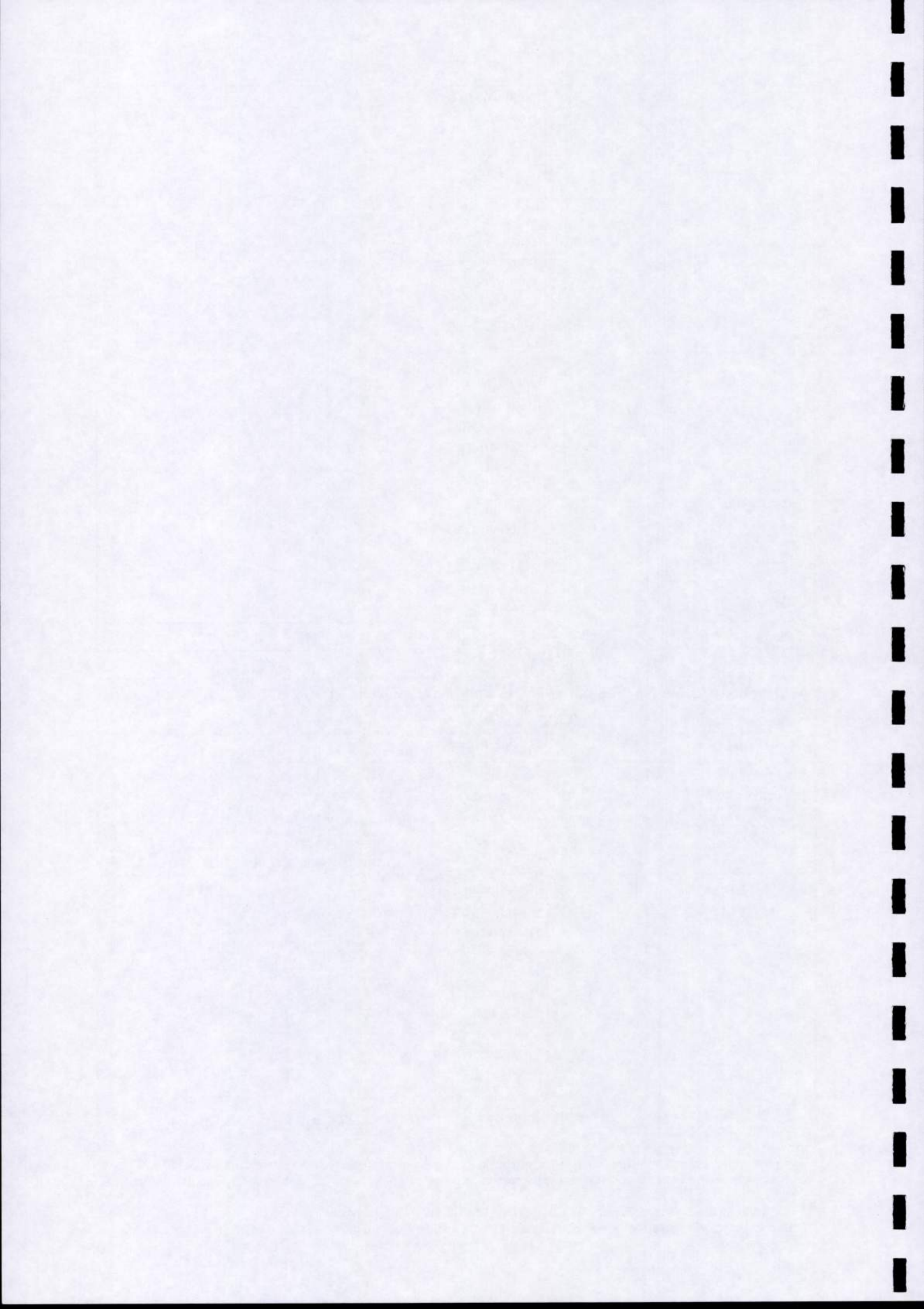


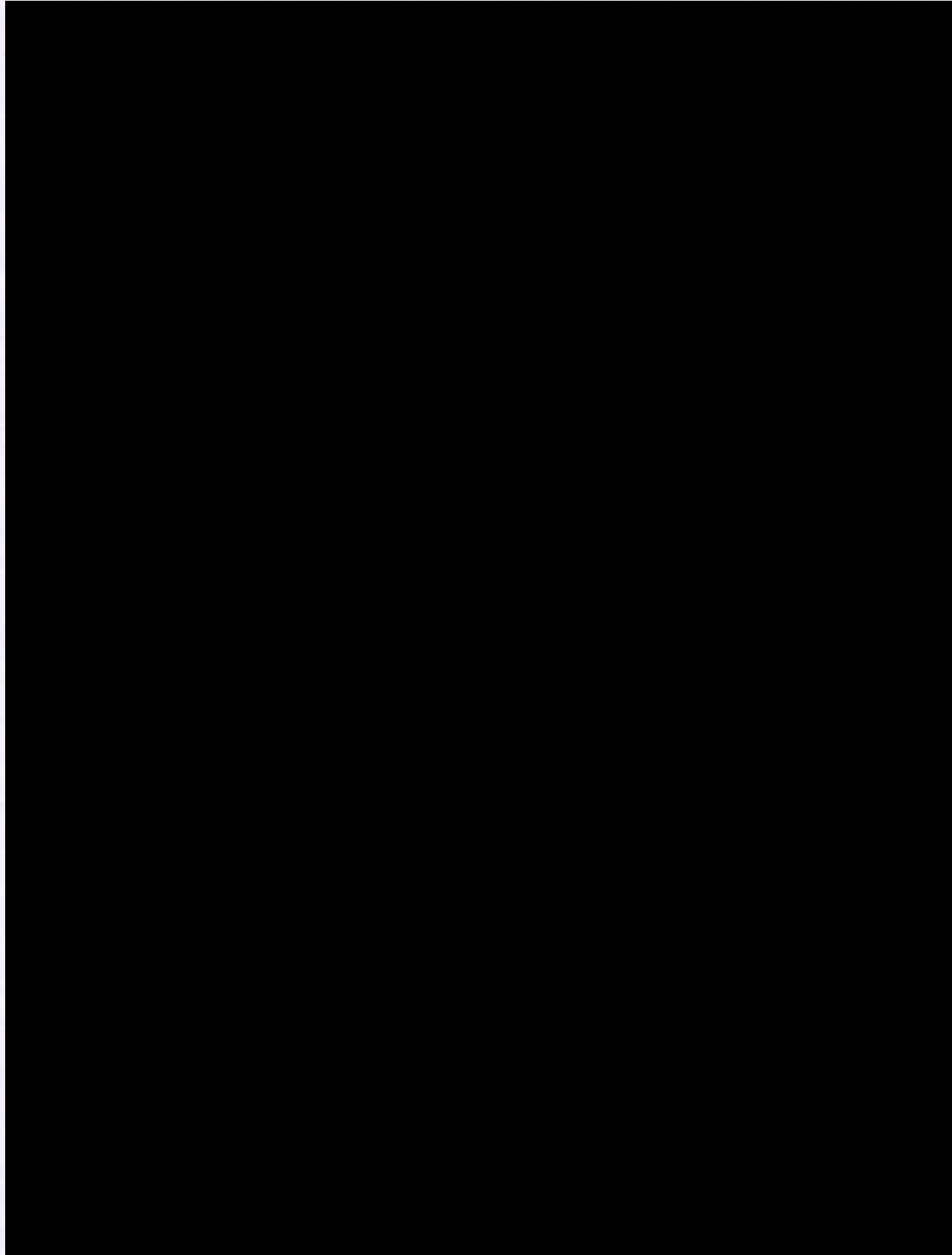
<sup>424</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>425</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>426</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>427</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).





<sup>428</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>429</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>430</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

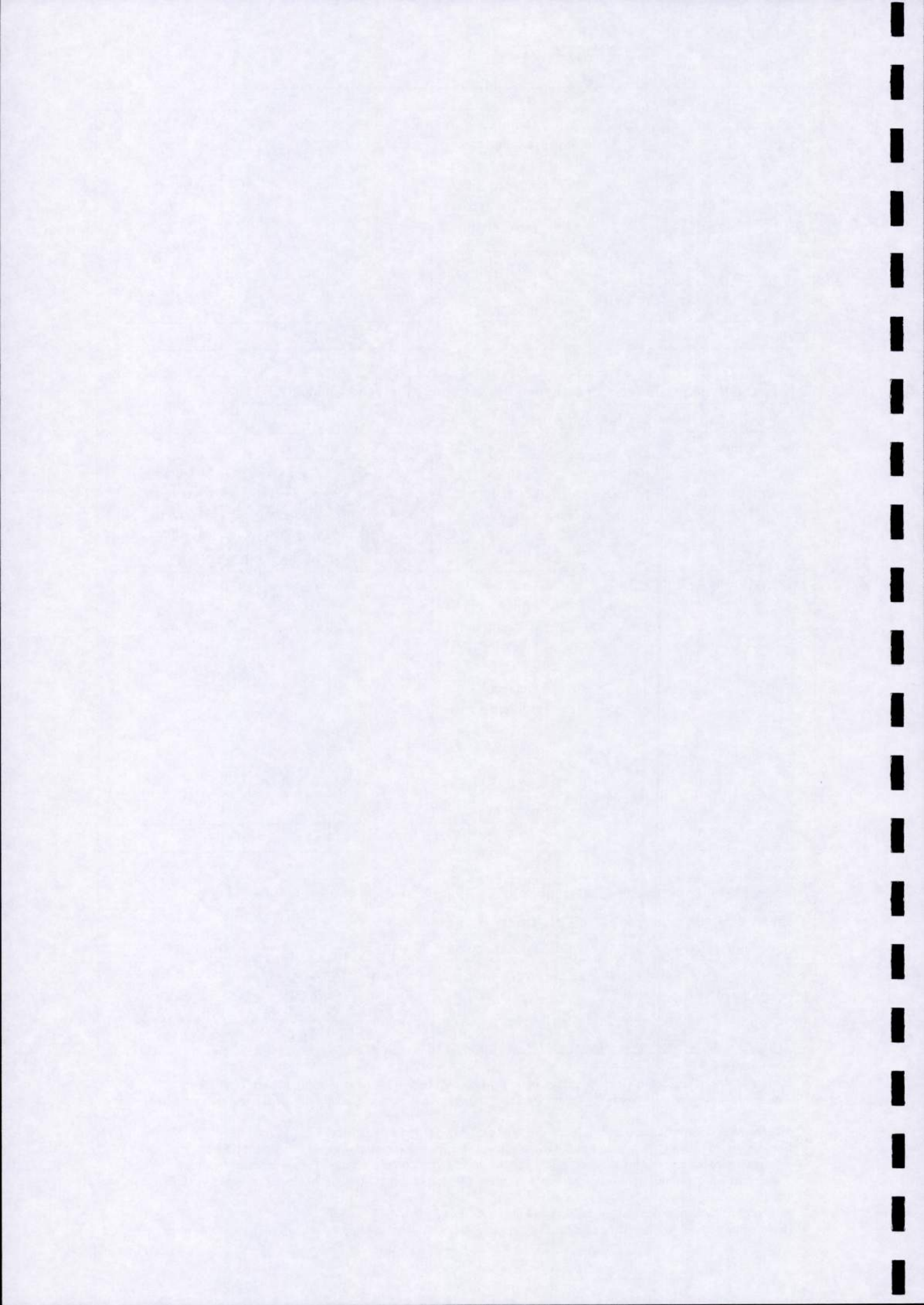
<sup>431</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

<sup>432</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>433</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>434</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>435</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).





<sup>436</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

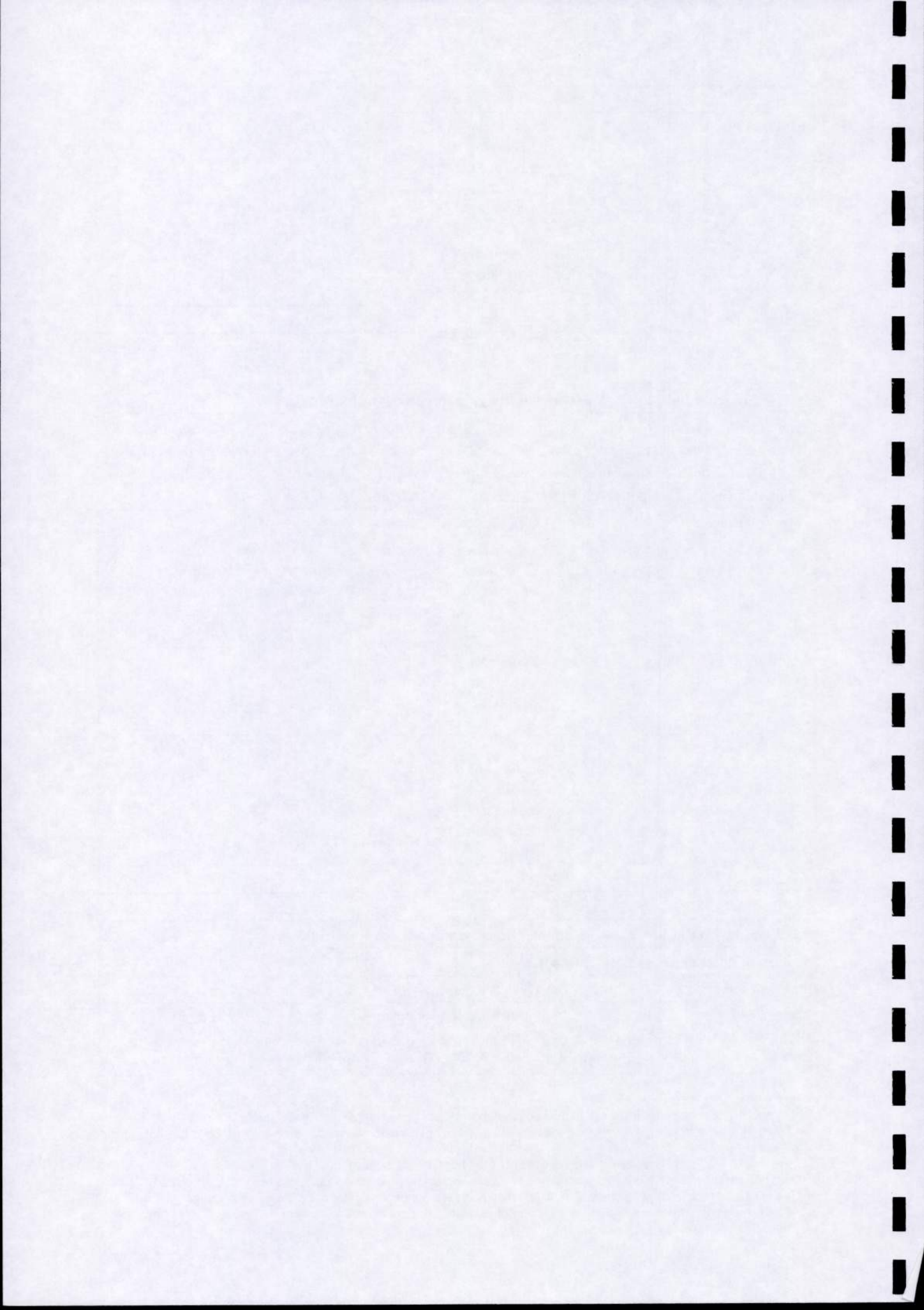
<sup>437</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>438</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>439</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

<sup>440</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>441</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.



<sup>442</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>443</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

<sup>444</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>445</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>446</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>447</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

