

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE
(dále jen „smlouva“)**

Smlouva č. 049124/17/OK

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupen: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem
sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba:
pro vyúčtování:
tel.:
email:
bankovní spojení:
č. účtu:
je plátce DPH
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Ústav archeologické památkové péče Brno, veřejná výzkumná instituce

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci: zapsána v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke dni 1. 1. 2007

zastoupena: Mgr. Andreou Matějíčkovou, ředitelkou veřejné
výzkumné instituce
sídlo: Kaloudova 1321/30, 614 00 Brno
IČ: 48511005
DIČ: CZ48511005
kontaktní osoba:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
č. účtu:
je plátce DPH
(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle § 22 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

Článek I. Účel dotace, předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory formou investiční a neinvestiční dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „dotace“) na: **podporu činností veřejné výzkumné instituce** vymezených v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „akce“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s veřejným zájmem, právními předpisy a podmínkami této smlouvy **a to nejpozději do 31.1.2019.**
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 (porušení rozpočtové kázně) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Článek II. Výše dotace

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje ve výši **6 500 000 Kč** (slovy: šestmilionůpětsettisíkorunčeských) na realizaci akce uvedené v čl. I této smlouvy, a to:

- investiční část ve výši **1 600 000 Kč** (slovy: jedenmilionšestsettisíkorunčeských)
- neinvestiční část ve výši **4 900 000 Kč** (slovy: čtyřmilionůdevětsettisíkorunčeských).

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy bankovním převodem, a to ve třech splátkách:

- první splátka ve výši **2 170 000 Kč** bude poukázána ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy,
- druhá splátka ve výši **2 170 000 Kč** bude poukázána ve lhůtě do 30. 6. 2018,
- třetí splátka ve výši **2 160 000 Kč** bude poukázána ve lhůtě do 29. 9. 2018.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce během běžného kalendářního roku 2018 a v lednu 2019, tj. v termínu od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2019.
Použití finančních prostředků v období od 1. 1. 2019 do 31. 1. 2019 je možno pouze na úhradu nákladů účetně souvisejících s rokem 2018 (např. výplata mezd za 12/2018, vyúčtování záloh na energie, apod.).
Prostředky dotace nelze převádět do roku 2019 ani do roku 2020 na úhradu nákladů vztahujících se k roku 2019.
Čerpáním dotace se rozumí **úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné fyzické nebo právnické osoby**. Uznatelné výdaje ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dnů určených v tomto odstavci.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy předložit poskytovateli Plán výnosů a nákladů ve vazbě na navrhovanou dotaci tak, aby byl vyčíslen objem výnosů a nákladů na jednotlivé oblasti akce.
3. Příjemce se zavazuje, že bude provádět změny rozpočtu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, pokud dojde ke změně položky rozpočtu o více než 30%, a to i v případě, že bude celkový objem rozpočtu nezměněn.
4. Příjemce bere na vědomí, že je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. odst.1. této smlouvy.
5. Příjemce bere na vědomí, že všechny výdaje musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.
6. Dotace je poskytována pouze na uznatelné výdaje akce, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
7. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
9. Příjemce se zavazuje, že zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), řádné a oddělené sledování čerpání prostředků dotace tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně

uvedeno, že se vážou k dotaci). Za tímto účelem je příjemce povinen zřídit analytické nebo jiné členění účtů ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace JMK 2018 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách, objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

10. Příjemce se zavazuje, že předloží kdykoliv v průběhu roku na požádání příslušného orgánu poskytovatele přehled čerpání prostředků dotace, umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům Krajského úřadu Jihomoravského kraje, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. Příjemce se zavazuje, že předloží orgánům poskytovatele veškeré potřebné podklady a informace za účelem provedení kontroly použití a dodržení účelu při použití prostředků dotace.
11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 28. 2. 2019** finanční vyúčtování čerpání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace (do 25.2.2019) je příjemce povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace poskytnuté příjemci (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslání vratce.
12. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace
 - a) **soupisem všech prvotních dokladů** prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři „*Finanční vyúčtování dotace*“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> Dotační portál, a který je také přílohou č. 1 této smlouvy a
 - b) **kopíemi** všech prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace** (zejména smluv či objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových podkladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů, měsíčních výkazů práce a mzdových listů),
 - c) **přehledem plnění plánu výnosů a nákladů** v jednotlivých oblastech akce za rok 2018.
13. **Závěrečná zpráva musí obsahovat:**
 - a) stručný popis realizované akce,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
14. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
Současně je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele o změnách Plánu výnosů a nákladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, ke kterým může docházet během doby čerpání dotace.

Příjemce je povinen nejpozději do 1 měsíce od zveřejnění, předložit poskytovateli Výroční zprávu za rok 2018.

15. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci akce bude postupovat v souladu s Pravidly pro publicitu a s Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga kraje, a to po celou dobu realizace činnosti.
16. Smluvní strany se zavazují neprodleně si vzájemně oznamovat změny veškerých údajů, které jsou uvedeny ve smluvních stranách ve smlouvě, popř. na které jsou ve smlouvě učiněny odkazy.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce nebo jejích jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je

ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Nedodržení povinností vyplývajících z odstavce 11, 12, 13, 14 a 16 čl. IV smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení vyúčtování podle odst. 12 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 11, 13 a 14
 - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16
3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemce dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku ve výši, v jaké ji ke dni skončení závazku nevyčerpal.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatku k této smlouvě.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Finanční vyúčtování činnosti – vzor
Příloha č. 2 – Přehled činností a nákup vybavení pro smlouvu o poskytnutí dotace z Jihomoravského kraje na rok 2018
6. Smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Smluvní strany jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinny dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 tohoto zákona).

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 22 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, a § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 11. zasedání konaném dne 14.12.2017, usnesením č. 823/17/Z 11, smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje byla schválena usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 912/17/Z 11 ze dne 14.12.2017.

V Brně dne 16.01.2018

V Brně dne 03.01.2018

.....
Jihomoravský kraj
JUDr. Bohumil Šimek
hejtman

(poskytovatel)

.....
Ústav archeologické památkové péče
Brno, veřejná výzkumná instituce
Mgr. Andrea Matějčková
ředitelka
(příjemce)

Přehled činností a nákup vybavení pro smlouvu o poskytnutí dotace z Jihomoravského kraje na rok 2018

1. Věda a výzkum

Uznatelnými výdaji této části akce jsou mzdy pracovníků, dle skutečně odpracovaných hodin na jednotlivé úkoly vědy a výzkumu dle měsíčního výkazu práce včetně poměru povinného zdravotního a sociálního pojištění a OON brigádníků (včetně poměru povinného zdravotního a sociálního pojištění) a úhrady cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

- Náklady na odborné práce (faktury; zejména přírodovědecké) důležité pro vyhodnocování vědecké činnosti

- Spolupráce s ostatními odbornými pracovišti a vysokými školami na badatelských výzkumech řešících konkrétní vědecké problémy

20001 vědecká činnost jednotlivých pracovníků (publikace odborných statí, článků, popřípadě monografií z materiálu získaného ze záchranných výzkumů instituce)

20002 záchranné detektorové prospekce ohrožených archeologických lokalit s následnou konzervací získaných nálezů

20004 vedení agendy archeologický výzkumů

20014 kresebná dokumentace získaných nálezů pro vědecké publikace a odborné články

20015 zpracování archeologického materiálu z neziskových záchranných archeologických výzkumů z minulých let

20016 agenda spojená zejména s úkoly vědy a výzkumu a s neziskovými záchrannými archeologickými výzkumy (zejména hospodářské oddělení)

20017 digitalizace archivu nálezových zpráv

2. Neziskové archeologické výzkumy

Uznatelnými výdaji této části akce jsou mzdy pracovníků (včetně poměru povinného zdravotního a sociálního pojištění) dle skutečně odpracovaných hodin a úhrady cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a OON (včetně poměru povinného zdravotního a sociálního pojištění) jednotlivých brigádníků

3. Publikace

Uznatelnými výdaji této části akce jsou náklady na předtiskovou přípravu (faktury, mzdy zaměstnanců včetně poměru povinného sociálního a zdravotního pojištění podílejících se na předtiskové přípravě) a tisk publikací a periodik, které nejsou určeny k prodeji. Součástí jsou i náklady na rozesílání výtisků. V roce 2018 plánujeme tisk jednoho čísla Pravěku, tisku Výroční zprávy za rok 2017 a tisku reprezentativní publikace mapující naši práci v uplynulých šesti letech Výzkumy – Augrabungen 2011 - 2016

4. Konference a odborná školení pracovníků

Uznatelnými výdaji v této části akce jsou náklady spojené s účastí pracovníků na konferencích, odborných školeních a seminářích (mzdy včetně poměru povinného sociálního a zdravotního pojištění, cestovní náhrady, konferenční a seminářové poplatky, vložné...)

5. Provozní režie

Dotace se poskytuje na úhradu provozních nákladů, které nejsou hrazeny z jiných zdrojů. Uznatelnými náklady této části akce jsou nájemné, údržba, úprava a nezbytné vybavení pronajatých prostor, úhrada energií, poplatky za síťové služby sítě CESNET, software, prodloužení licencí software, hardware, každoroční údržba serveru externím odborníkem, GFI – emailová ochrana poštovního serveru, pojištění majetku, pořízení ochranných pracovních pomůcek apod.

6. Pořízení majetku

- Investiční:
- druhá etapa celkové rekonstrukce přízemí objektu sídla instituce (izolace a podřezání vnitřních příček a izolace a celková rekonstrukce vnitřních prostor)
- laboratorní digestoř s příslušenstvím