



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Objednací list číslo 46/2018
(číslo objednávky uveďte laskavě na
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [redacted]

Vyřizuje: Veronika Janošková [redacted]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [redacted]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: BŘÍZKY s.r.o.
Majakovského 651/13
460 06 Liberec 6
IČ: 63144361
DIČ: CZ63144361

Provozovna: Hotel Břízky
Průběžná 22.
466 04 Jablonec nad Nisou

Objednáváme:

Zajištění organizace akce Odboru řídicího orgánů OPTP, Ministerstva pro místní rozvoj, s názvem Společné jednání zástupců OPTP, IROP a přeshraniční spolupráce ke sdílení zkušeností a koordinaci postupů implementace, která se bude konat ve dnech 29. 1. – 30. 1. 2018

Objednáváme u Vás konferenční a ubytovací prostory, včetně stravování a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění akce MMR, která se bude konat ve dnech 29. – 30. 1. 2018, Hotel Břízky, Průběžná 22, Jablonec nad Nisou.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. **Ubytování pro cca 26 osob ve dnech 29. - 30. 1. 2018**
 - Jednolůžkové + dvojlůžkové pokoje, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 45 000,- Kč
2. **Pronájem konferenčních prostor a techniky ve dnech 29. – 30. 1. 2018 (2 dny)**
 - Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena pronájmu prostor a techniky vč. DPH: 15 000,- Kč
3. **Stravování dle přiložené nabídky**

Předpokládaná cena s DPH: 45 000,00 Kč

Bližší specifikace objednávky naleznete v příloze č. 1 této objednávky.



17.1.2018



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 11. 1. 2018, která tvoří přílohu č. 1 této objednávky.

Celkový počet osob včetně požadavků na ubytování bude upřesněn 2 dny před příjezdem.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne částku 105 000,00 Kč včetně DPH.
Objednatel neposkytuje zálohy.

Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračejte, prosím, na:

Bc. Martina Jandu, tel: [REDACTED]

Ing. Irenu Ahneovou, tel: [REDACTED]

Rozpočtové položky: 3691/5164/7/56 SR, 3691/5164/8/56 EU
3691/5169/9/56 SR, 3691/5169/10/56 EU
3691/5175/5/56 SR, 3691/5175/6/56 EU
3691/5173/3/56 SR, 3691/5173/4/56 EU

SMVS: 117V040000002

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomto kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000016, 5. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- Ubytování,
- Nájem prostor,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na Ing. Veroniku Janoškovou, odbor projektového řízení, email: [REDACTED] mobil [REDACTED]

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

financi, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Platební podmínky:

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů.

Akce bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc, proto není možné poslat rezervační zálohu.

Upozornění:

Objednatel není v prvních třech měsících roku 2018 v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OPTP 2014-2020). Daňový doklad - faktura bude proplacen ihned po jeho schválení.

V Praze dne

16.1.2018

Ing. Bc. Radmila Outilá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

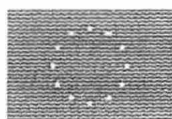
Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

17.1.2018

Příloha č. 1 – Finální nabídka

3 / 6



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Požadavky na zajištění „Společného jednání zástupců OPTP, IROP a přeshraniční spolupráce ke sdílení zkušeností a koordinaci postupů implementace“

Termín: pondělí 29. 1. 2018 – úterý 30. 1. 2018

Příjezd + ubytování (29. 1. 2018): 10:00 – 11:00 hod

Odjezd (30. 1. 2018): cca 14:30 – 15:00 hod

Ubytování: cca. 24 - 26 osob, kombinace jednolůžkových i dvoulůžkových pokojů – cenu do kalkulace uveďte za 1/osobu a noc, počet a druh nabízených pokojů. Konečný počet účastníků potvrdíme 2 dny před akcí.

Předpokládaná doba trvání zasedání:

29. 1. 2018: 11:00 – 18:30 hod. (začíná setkáním před obědem a končí neformálním pracovním setkáním s večeří)

19:00 – 24:00 hod – večeře s neformálními pracovními jednáními

30. 1. 2018: 09:00 – 14:30 hod.

Předpokládaná doba pronájmu konferenční místnosti:

29. 1. 2018 (11:00 hod. – 19:00 hod., 19:00 – 24:00 – neformální část zasedání)

30. 1. 2018 (08:00 hod. -14:30 hod.)

Počet osob: cca 24

Občerstvení – upozorňujeme na 1 osobu s bezlepkovou dietou + 1 osoba je vegetarián

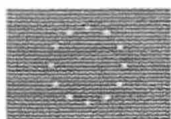
- 2x oběd formou lehkého teplého buffetu (nebo výběr 2 - 3 druhů jídel dle denní nabídky hotelu) včetně nealko nápojů, cca 1 nápoje/osoba (12:00 – 13:00 hod.; sezení pro 24-26 osob)
- coffee break v odpolední části zasedání dne 29. 1. (přibližně ve 14:30 hod.)
- 2 minerální vody založené na stolech pro každou osobu (příp. vody v předzáhlí na doplnění) dne 29.1, 30. 1. založená 1 minerální voda – prosíme cenu za jeden nápoj
- večeře formou teplého i studeného buffetu včetně nealko nápojů (19:00 – 23:30 hod. – včetně neformálního pracovního programu, sezení pro 30 osob)
- 1x snídaně úterý 30. 1. – formou bufetu (8:00 – 9:00 hod) – v ceně ubytování
- dopolední coffee break – káva, čaj, nealko, slaný/sladký kousek
- balíček nealkoholických nápojů včetně kávy – neomezeně po oba dny jednání

Prostory k dispozici

- uspořádání stolů formou U-shape (pro max 26 osob) – pouze po vnější straně, předsednický stůl pro cca 4 - 6 osob, možnost cca 5 – 6 židlí pro možné dále přichozí
- prostory připraveny 29. 1. od 11:00 hod.

HOTEL
Příloha 1
2018

318



EVROPSKÁ UNIE
Fondy soudržnosti
Operační program Technická pomoc

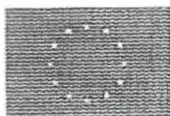


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Jednotkové ceny pro výše uvedené položky prosíme, doplňte do následující tabulky:

	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH (CZK)	Celková cena včetně DPH (CZK)	Poznámka
Ubytování cca 22 pokojů			
Pokoj pro využití jednou osobou	1105	1300	Potvrzujeme rezervaci 22x pokoj (včetně 3x pokoj apartmánového typu)
Dvoulůžkový pokoj	1445	1700	
Nájem konferenčního sálu 29. 1. – od 11 – 19 hod	3160	4000	
od 19 – 24 hod	1580	2000	
30. 1. – od 9 – 14:30 hod.	2370	3000	
29. 1. Oběd včetně nápoje	212,5	250	
Založení minerálních vod - 2 ks	51	60	
Odpolední coffee break -	102	120	
Večeře - buffet	297,5	350	
Balíček nápojů jednací den (nealko)	127,5	150	
Balíček nealko nápojů 29. 1. Večeře a neformální část	25,5	30	
30. 1. Založené minerální vody na stolech - 1 ks	89,25	105	
Dopolední coffee break	89,25	105	
Oběd	212,5	250	
Balíček nealkoholických nápojů a kávy po dobu jednání	170	200	
Konferenční technika (dle složení v poplávce)	2330,5	2950	

17. 1. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Technické vybavení prostor

- o notebook na propojení dataprojektoru
- o plátno (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- o dataprojektor (dostatečně kvalitní pro dobrou viditelnost)
- o ozvučení sálu + 2 ruční bezdrátové mikrofony
- o flipchart + fixy
- o wifi

Nájem konferenčních prostor

- o dle časového harmonogramu výše, včetně nájmu prostor na večerní neformální pracovní setkání

Nabídku na zajištění konání zasedání prosíme zašlete do pátku, 12. 1. 2018 na e-mailové adresy:

[REDACTED]

Pro možné dotazy k organizaci akce jsme k dispozici na výše uvedených e-mailech, nebo na telefonních číslech:

Irena Ahneová [REDACTED]

Veronika Janošková [REDACTED]

12. 1. 2018