

**Smlouva o užívání Biskupského dvora Moravského zemského muzea
a spolupráci v projektu divadelních představení Městského divadla Brno
pro rok 2015 - 2022**

Smluvní strany:

1. Moravské zemské muzeum

Zelný trh 6, 659 37 Brno

IČ: 00094862

DIČ: CZ00094862

Statutární orgán: PhDr. Mgr. Martin Reissner, Ph.D., generální ředitel

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Brno – město, č. ú. 4138621/0100

Příspěvková organizace nezapsaná do obchodního rejstříku

(dále jen „MZM“ jako **poskytovatel prostor Biskupského dvora**)

2. Společní uživatelé:

a) Městské divadlo Brno, příspěvková organizace

se sídlem Lidická 16, 602 00 Brno

IČ: 001 01 397

DIČ: CZ00101397

Statutární orgán: Stanislav Moša, ředitel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 35

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno-město

č. účtu: 57037621/0100

(dále také „MDB“)

a

b) SNIP & CO, reklamní společnost, spol. s r. o.

se sídlem Brno, Špitálka 41

IČ: 46966234

DIČ: CZ46966234

Statutární orgán: Jiří Morávek, jednatel

Bankovní spojení: Komerční banka Brno – venkov, č. ú.: 31106641/0100

Subjekt je zapsán do Obchodního rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně oddíl C,

vložka 6815

(dále také „SNIP“)

Preambule

Akce Divadelní představení Městského divadla Brno ve venkovních prostorách Biskupského dvora Moravského zemského muzea v Brně na Zelném trhu (dále Akce) je od roku 2009 společný projekt výše uvedených smluvní stran. Od počátku spolupráce smluvních stran jsou jednotlivé smluvní strany – partneři při Akci v následujícím postavení:

Moravské zemské muzeum – poskytovatel prostor pro akci a spolupracující partner = hlavní produkční partner Akce

Městské divadlo Brno – umělecký garant, hlavní dramaturg a realizátor umělecké části a divadelního zajištění a spolupracující partner = umělecký garant a hlavní produkční partner Akce

SNIP & CO, reklamní společnost, spol. s r.o. – produkční, marketingový a obchodní garant = hlavní produkční partner – producent Akce

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je úprava vztahů smluvních stran na období od podpisu smlouvy do roku 2022 v souvislosti s pořádáním divadelních představení popřípadě dalších kulturních a prezentačních akcí na Biskupském dvoře v areálu MZM, na pozemcích p. č. 301 a 302 k. ú. Město Brno, které jsou ve vlastnictví státu s právem hospodaření MZM (dále jen Akce). Smlouva bude každoročně doplněna příslušným číslovaným Ročníkovým Dodatkem, v němž budou uvedeny dohodnuté aktuální podmínky a informace týkající se uskutečnění příslušného ročníku Akce. V trojstranně projednaném, dohodnutém a písemně potvrzeném číslovaném Ročníkovém Dodatku budou uvedeny podmínky a dohody příslušného ročníku Akce, které nejsou řešeny touto uzavíranou hlavní smlouvou. Ročníkové Dodatky budou číslovány vzestupně s označením v samostatné číselné řadě a příslušnou ročníkovou identifikací.

II. Práva a povinnosti smluvních stran, rozsah a podmínky užívání Biskupského dvora, podmínky spolupráce

1. K naplnění předmětu smlouvy a zajištění činností souvisejících s poskytováním prostor Biskupského dvora včetně spolupráce při Akci se

Moravské zemské muzeum zavazuje, že:

- poskytne každoročně zpravidla v období červen / červenec / příp. srpen společným uživatelům za dohodnutou úplatu pro konání Akce prostor Biskupského dvora se zázemím ve svých prostorách a zařízeních;
- zajistí v dohodnutém rozsahu zpřístupnění provozního zázemí pro konání představení v daném období, včetně doby přípravy, výstavby technologií a jejich likvidace Akce;
- umožní napojení na elektřinu a vodu. Celkový příkon spotřebičů, předpokládaná spotřeba vody a předpokládaný počet návštěvníků/den bude předán kontaktní osobě MZM uvedené v čl. III smlouvy v dostatečném předstihu před prvním představením pro technickou přípravu a pro výpočet předpokládaných nákladů;
- poskytne sociální zařízení. Pro návštěvníky i obslužný personál bude k dispozici WC v Dietrichsteinském paláci, Zelný trh 8, Brno a v přízemí ředitelství MZM Zelný trh 6, Brno (WC pro ženy) po dobu představení do doby po přestávce. Pro účinkující je pak k dispozici samostatné WC v Dietrichsteinském paláci, pokud nebude dohodnuto jinak;
- umožní po dobu trvání akcí umístění propagačních materiálů ve všech veřejně přístupných objektech ve správě MZM a na svých internetových stránkách;
- umožní umístění poutače k Akci na budovu Dietrichsteinského paláce v Brně v dostatečném předstihu a v době konání představení v rozsahu povolení schváleném Odborem památkové péče MMB, který má MZM k dispozici;
- umožní umístění poutače nad vstupem do Biskupského dvora, v rozsahu povolení schváleném Odborem památkové péče MMB, který má MZM k dispozici;

- umožní společným uživatelům (MDB a SNIP) v nezbytně nutném rozsahu vjezd, parkování a pohyb jejich pracovníků a smluvních dodavatelů na Biskupském dvoře za účelem vyložení a naložení techniky, dekorací potřebných pro realizaci představení a všech potřebných činností k Akci;
- zajistí předprodej vstupenek ve svých prostorách podle zvláštní dohody;
- zajistí prodej vstupenek v pokladně nejméně 1 hodinu v příslušný hrací den před každým představením, pokud nebude dohodnuto jinak;
- poskytne veškerou potřebnou součinnost k úspěšnému naplnění smluvní spolupráce všech tří smluvních stran.

2. K naplnění předmětu smlouvy a zajištění činností souvisejících s užíváním Biskupského dvora se společní uživatelé (MDB a SNIP) zavazují, že:

a) **Městské divadlo Brno zajistí:**

- divadelní repertoár pro každý příslušný ročník Akce;
- organizačně divadelní představení případně další akce včetně odpovědnosti za provoz hlediště a zajištění bezpečnosti stavby hlediště;
- veškeré odborné činnosti související s přípravou prostor pro diváky a pro představení;
- hlavní předprodej a prodej vstupenek na všechny divadelní akce (včetně distribuce tzv. partnerských a protokolárních vstupů ve spolupráci se SNIP);
- propagaci Akce na vlastních internetových stránkách a jinými prostředky dle svých možností v rámci své působnosti;
- umístění propagačních materiálů Akce v prostorách divadla a svými propagačními systémy;
- uvaděčské služby a související činnosti (např. prodej a distribuci programů, vybavení návštěvníků apod.);
- souhlasy s užitím případných oficiálních názvů použitých ochranných známek, případně dalších materiálů a postupů, na které se vztahují příslušná ustanovení autorského zákona a další související legislativy;
- poskytne veškerou potřebnou součinnost k úspěšnému naplnění smluvní spolupráce všech tří smluvních stran.

b) **SNIP & CO, reklamní společnost zajistí:**

- koordinaci dohodnutých činností smluvních stran včetně zpracování podkladových materiálů pro společnou činnost smluvních stran a svolávání příslušných jednání nebo provoz propojené korespondence v souvislosti s Akcí;
- distribuci a umístění dohodnutých propagačních prostředků (pozvánky, skládačky, plakáty apod.) podle dohodnutého každoročně aktuálního mediálního plánu, vč. rozpočtu;
- ve spolupráci s MZM a MDB propagaci a PR podporu Akce;
- ve spolupráci se smluvními partnery další dohodnuté formy marketingové komunikace k Akci;
- místní orientační značení prostor Biskupského dvora (vstup, WC, únikový východ);
- po ukončení akce umístění původních poutačů zpět do původního stavu na Biskupský dvůr (pokud v daném roce dojde k jejich dočasným záměnám);
- případnou smluvní spolupráci s reklamními partnery (sponzory) směřující k podpoře uspořádání Akce včetně reklamních služeb při ní poskytovaných a případné spolupráce s mediálními partnery i dalšími podobnými partnery;
- protokolární komunikaci na vybrané cílové skupiny ve spolupráci s MDB; komunikaci s vybranými cílovými skupinami;
- zpracování komunikačních a mediálních plánů ve spolupráci s MDB a MZM;

- zajistí ze své strany příslušná plnění pro reklamní, mediální a další partnery vyplývající z uzavřených smluv a závazných plnění;
- zajistí povolení a opatření k zvláštnímu užívání veřejného prostranství na Zelném trhu před Dietrichsteinským palácem v Brně, příp. směrem od Kapucínského náměstí, zpravidla nejméně 1 hod. před každým představením, po dobu trvání představení a po jejich skončení, a to včetně období přípravných prací a likvidace Akce;
- zajistí přes smluvního dodavatele provoz občerstvení pro návštěvníky Akce za podmínek dohodnutých se smluvními partnery;
- zajistí veškeré další dohodnuté a potřebné produkční služby související s Akcí v jednotlivých ročnících Akce;
- poskytne veškerou potřebnou součinnost k úspěšnému naplnění smluvní spolupráce všech tří smluvních stran.

III. Termíny ročníků Akce

Smluvní strany se dohodly, že termíny jednotlivých ročníků budou řešeny následovně:

1. Pro rok 2015 smluvní strany odsouhlasily při podpisu smlouvy předběžný termín Akce 21. 6. - 19. 7. 2015 s právem případné změny.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že termíny a program divadelních představení pro veřejnost se v každém roce aktualizují po dohodě všech tří smluvních stran. O aktuálních termínech se budou informovat smluvní strany písemně v dostatečném předstihu před začátkem každého následujícího ročníku od roku 2014 (zpravidla nejpozději vždy v lednu příslušného kalendářního roku). Po vzájemné dohodě jsou vždy možné změny také již jinak dohodnutých termínů konání, což se týká i ročníku 2015. Termín konání včetně období přípravy a likvidace budou uvedeny v každém Ročníkovém Dodatku ke smlouvě.
3. V případě, že MZM nebude potřebovat Biskupský dvůr pro svou činnost po skončení příslušného termínu konání Akce, lze číslovaným Dodatkem k této smlouvě dohodnout další užívání Biskupského dvora a souvisejících prostranství i mimo již dohodnutý termín příslušného ročníku Akce.
4. Dalšími pověřenými osobami pro realizaci jednání ve věcech této smlouvy jsou v době jejího uzavření ve funkčním zařazení
 - za Městské divadlo Brno:**
 - Zdeněk Helbich, náměstek pro vnější vztahy, tel.: XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXX,
 - za SNIP & CO, reklamní společnost, spol. s r.o.:**
 - Ondřej Morávek, obchodní a marketingový ředitel,
e-mail: XXXXXXXX, tel.: XXXXXXXX
 - Mgr. Richard Morávek, ředitel produkce,
e-mail: XXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXX
 - za Moravské zemské muzeum:**
 - Mgr. Eva Pánková, náměstkyně pro vnější záležitosti,
e-mail: XXXXXXXX tel. XXXXXXX
 - Igor Frait, náměstek pro vnitřní záležitosti, tel. XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXX

- pro záležitosti související s napojením na elektrickou energii, vodu a záležitosti spojené se správou nemovitostí.

V případě personálních změn, příp. změn v pověření z hlediska funkčního zařazení, jsou smluvní strany povinny si takové změny vzájemně písemně sdělit s případnou úpravou kompetencí apod.

IV. Režim a podmínky užívání Biskupského dvora

Smluvní strany berou na vědomí, že:

1. Biskupský dvůr je po dobu od 18.00 hod. (mimo dobu trvání představení) do 6.00 uzavřen pro veřejnost. Od 6.00 hod do 18.00 hod. musí být zajištěn průchod přes Biskupský dvůr pro zaměstnance MZM na pracoviště a pro veřejnost k expozicím zde umístěným. Uvedené časové údaje se vztahují na období v době uzavření smlouvy.
2. Při užívání Biskupského dvora a dalších prostor je třeba dodržovat pořádek a čistotu. Je povinné dodržovat platné předpisy v oblasti požární ochrany, zejména Požárně bezpečnostní řešení Biskupského dvora zpracované Ing. Ludmilou Plagovou z května 2010, které tvoří číslovanou Přílohu této smlouvy. Tento dokument, příp. jiné novelizované dokumenty, které zajišťuje, a předává MZM bez zbytečného odkladu na vědomí dalším smluvním stranám - MDB a SNIP. Tyto závazné dokumenty vzniklé v průběhu smluvní spolupráce a jejich platnosti se po třístranném potvrzení stávají číslovanou Přílohou smlouvy. MDB a SNIP neodpovídají za skutečnosti vzniklé z důvodů neznalosti nebo nedodání takových dokumentů ze strany MZM.
3. MDB a SNIP odpovídají za případnou škodu způsobenou na majetku v právu hospodaření MZM, pokud bude způsobena v souvislosti s přípravou, pořádáním a likvidací Akce, dalších případných akcí a souvisejících s produkční a uměleckou činností s výjimkou skutečností upravených jinak touto smlouvou (ustanovení „vis maior“).
4. Městské divadlo Brno zajistí citlivé ozvučení pořádaných představení s přihlédnutím k tomu, že představení se konají také v době, která přesahuje do pozdních nočních hodin. Za případné rušení nočního klidu odpovídá ten, kdo takovou situaci způsobil.
5. MDB a SNIP nejsou oprávněni přenechat Biskupský dvůr ani další poskytnuté prostory ani jejich část do užívání další osobě bez zvláštního souhlasu MZM.
6. Smluvní strany se dohodly, že případná další umělecká divadelní činnost v prostorách Biskupského dvora pořádaná dalšími subjekty včetně vstupu dalších partnerů v návaznosti na Akci nebo jinou obdobnou činnost v dohodnutém období příslušného ročníku Akce bude vždy předmětem vzájemné dohody.

V. Finanční podmínky

1. Úhrada za užívání prostor užívaných MDB a SNIP v dohodnuté výši včetně nákladů za služby spojené s užíváním Biskupského dvora bude pro každý ročník Akce vyčíslena a uvedena v číslovaném Ročníkovém Dodatku této smlouvy pro příslušný ročník. V dodatku smlouvy budou uvedeny další aktuální dohody a podmínky, týkající se příslušného ročníku Akce.

Dle dohody účastníků bude MZM fakturovat cenu za užívání Biskupského dvora a souvisejících prostor a za služby s tím spojené za příslušné období za dobu jejich skutečného užívání společnosti SNIP, jako hlavnímu producentovi. Smluvní strany se dohodly, že MZM má nárok na dohodnutou částku na krytí svých nákladů spojených s Akcí v každém jejím uskutečněném ročníku. Částka pro MZM bude upřesňována v každoročně uzavíraném Ročníkovém Dodatku. Faktura z MZM bude zpravidla vystavena do 30 dnů od projednání a schválení celkového vyúčtování Akce.

XX
XX

5. V případě, že bude dohodnuto konání dalších produkčních akcí na Biskupském dvoře nad rámec Akce, bude vyúčtování dalšího užívání upraveno potvrzenou Přílohou k této smlouvě nebo k jejímu číslovanému Ročníkovému Dodatku.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2022. Platnost smlouvy může kdykoli skončit dohodou všech smluvních stran s dodržáním bodu 3. čl. VI. této smlouvy.
2. Smlouvu je rovněž možno ukončit v souladu s § 27 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, odstoupením od smlouvy, pokud uživatelé prokazatelně neplní řádně a včas své povinnosti nebo MZM předmět užívání nebo jeho část potřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
3. V případě jakéhokoliv ukončení smlouvy platí zásada, že smluvní strany jsou povinny dokončit práce, činnosti a povinnosti již rozpracovaného a závazně potvrzeného příslušného ročníku Akce, pokud nebude dohodnuto jinak.
4. V případě, že dojde ke zrušení již rozpracovaného nebo jinak připraveného příslušného ročníku Akce, náleží náhrada vynaložených nákladů těm stranám, které takovou situaci nezpůsobily. Takové náklady pak hradí smluvní strana, na jejíž straně důvody ke zrušení vznikly, a to i v případě situace podle odst. 2., čl. VI. této smlouvy.
5. V případě, že některá ze smluvních stran v průběhu platnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu zanikne, jsou zbývající smluvní strany oprávněny ve spolupráci pokračovat. V takovém případě může být po vzájemné dohodě nahrazena zaniklá smluvní strana novým partnerem, avšak při zachování smluvních nároků z platné smlouvy pro zbývající smluvní strany. To znamená, že smlouva zůstává pro zbývající smluvní strany nadále v platnosti, pokud nebude dohodnuto jinak.
6. Smluvní strany sjednávají vzájemně přednostní právo na prodloužení smlouvy po jejím skončení. Toto přednostní právo na pokračování smluvní spolupráce mohou uplatnit

smluvní strany nejpozději před zahájení příslušného posledního ročníku Akce v roce 2022.

VII. Ujednání o know how, užívání logotypů a oficiálních názvů

1. Všechny tři smluvní strany uznávají, že práva a vlastnictví podle autorského zákona a ochrany duševního vlastnictví včetně vloženého know how vyplývající ze smluvní spolupráce náleží vždy té smluvní straně, která je do společného projektu prokazatelně vložila nebo v průběhu spolupráce vytvořila. Tato vzájemná práva uznávají smluvní strany i v případě prodloužení smlouvy podle čl. VI.odst.6.
2. Všechny tři smluvní strany se zavazují vzájemně dodržovat zásady užití registrovaných ochranných známek (značek, logotypů, obchodních a registrovaných názvů apod.), které jsou ve vlastnictví každé zúčastněné smluvní strany. Toto ustanovení se týká také dalších partnerů zúčastněných smluvních stran, které vstupují jejich prostřednictvím do Akce např. jako další dodavatelé, reklamní partneři apod..
3. Vizuální a textové řešení propagačních a PR materiálů k akci odsouhlasí všichni účastníci smlouvy před jejich výrobou a distribucí (umístění a správnost log, texty, názvy apod.).
4. V případě závažného porušení ustanovení čl. VII. hradí případné náhrady škod smluvní strana, která takové porušení způsobila.

VIII. Zvláštní ujednání

1. V případě potřeby společných jednání z jakýchkoliv důvodů na úrovni statutárních zástupců nebo dalších oprávněných osob jednotlivých smluvních stran, vyjedná SNIP & CO termín a místo jednání. Návrh na trojstranné jednání může vznést kterákoliv smluvní strana. Jednání pak bude svoláno bez zbytečného odkladu v rámci provozních možností a vzájemné dostupnosti zastupujících osob.
2. Každá smluvní strana se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s Akcí po dobu účinnosti smlouvy i po dobu nejméně tří let po jejím uplynutí. Dále se každá ze smluvních stran zavazuje bez výslovného povolení dalších smluvních stran neposkytnout žádné takové důvěrné informace jakékoliv třetí osobě, vyjma oprávněných kontrolních orgánů, zřizovatele MZM, Finančního úřadu nebo jiných oprávněných institucí a subjektů (např. dle zákona 106/1999 Sb. o poskytování informací). O těchto případně vzniklých skutečnostech jsou smluvní strany povinné se vzájemně bez zbytečného odkladu informovat.
3. Důvěrné informace znamenají veškeré dokumenty, materiály a další informace, a to jak smluvní, technické, tak i tvůrčí, kreativní a komerční povahy, které vznikají a jsou vzájemně předávány mezi smluvními stranami v důsledku spolupráce a uzavření této smlouvy nebo plnění povinností podle této smlouvy a souvisejících dokumentů k Akci.
4. Ustanovení o důvěrných informacích dle výše uvedených odstavců tohoto článku se obdobně vztahuje i na předchozí smluvní období od počátku vzájemné spolupráce smluvních stran od roku 2009 při přípravě a realizaci Akce před uzavřením této smlouvy.

5. Smluvní strany budou postupovat tak, aby nepoškodily vzájemně dobré obchodní jméno, umělecké, výstavařské, marketingové a obchodní zájmy zúčastněných stran, případně do Akce zapojených dalších partnerů.
6. Vždy platí zásada, že ve věcech znění a náplně smlouvy neuzavřou dvě strany dohodu proti straně třetí, tj. že taková ujednání jsou od počátku neplatná.
7. Smluvní strany se budou bezodkladně informovat o všech důležitých změnách, zjištěných a skutečnostech souvisejících s Akcí, a to písemně (e-mailovou nebo poštovní korespondencí), včetně oznámení změn v právní subjektivitě, kontaktech, kontaktních osobách apod.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Pro úspěšné naplnění předmětu smlouvy a všech povinností a závazků si smluvní strany poskytnou vzájemně potřebnou součinnost.
2. Smluvní strany vzájemně neodpovídají při Akci za situace způsobené následky „vis maior“ (např. omezení nebo zrušení představení vlivem povětrnostních podmínek, počasí apod.).
3. Smluvní vztahy ve vztahu k užívání Biskupského dvora se přiměřeně řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a novel.
4. Smlouva bude po třístranné dohodě doplňována či měněna formou číslovaných písemných Ročníkových Dodatků nebo dalších číslovaných Dodatků k této smlouvě, potvrzených všemi smluvními stranami. Smlouvu (příp. její Dodatky) doplňují také číslované Přílohy potvrzované také všemi smluvními stranami.
5. V případě nejasností ve výkladu smlouvy se podpůrně využije znění předchozích trojstranných smluv smluvních stran uzavíraných k Akci od roku 2009, včetně přihlídnutí k již dříve obvyklým a realizovaným postupům a činnostem v obdobích smluvní spolupráce při realizaci předchozích ročníků Akce.
6. Hlavními komunikačními prostředky při naplňování smlouvy a realizace Akce je ústní jednání a korespondence (elektronická, příp. poštovní). Případné ústní dohody se potvrzují vždy písemně.
7. Smluvní strany budou dbát na odbornost a serióznost ve vzájemných vztazích. Budou postupovat tak, aby předcházely případným sporům vzájemně mezi sebou. Základním principem ve vzájemných vztazích v případě sporů je jednání a v oprávněných případech příslušná opatření k odstranění sporů, závad v plnění apod. V případě sporů a zásadních nejasností platí ustanovení čl. VIII., odst. 1. o svolání společných jednání prostřednictvím SNIP & CO. Požadavek na svolání může podat kterákoliv smluvní strana.
8. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řeší podle aktuálně obecně platných právních předpisů, kterých se týkají.

9. Součástí smlouvy se stávají veškeré Ročníkové Dodatky, dále číslované Přílohy a další provozní samostatně číslované Dodatky ke smlouvě, příp. Ročníkovým Dodatkům, potvrzené všemi smluvními stranami.
10. Smlouva je vypracována v sedmi originálních vyhotoveních, ze kterých tři obdrží MZM, dvě MDB a dvě SNIP.

X. Podpisy smluvních stran

Jako projev svobodné vůle a souhlasu s kompletním zněním smlouvy připojují smluvní strany své podpisy. Smluvní strany tak současně potvrzují, že jsou oprávněny smlouvu v celém rozsahu potvrdit a realizovat.

Za MZM:

V Brně dne2014

.....
PhDr. Mgr. Martin Reissner, Ph.D.
generální ředitel Moravského zemského muzea

Za MDB:

V Brně dne2014

.....
Stanislav Moša
ředitel Městského divadla Brno, příspěvkové organizace

Za SNIP:

V Brně dne2014

.....
Jiří Morávek
jednatel SNIP & CO, reklamní společnost, spol. s r.o.