

**Příkazní smlouva
na výkon technického dozoru stavebníka**
uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

**I.
Smluvní strany**

1. Příkazce:

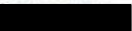
<i>Obchodní jméno:</i>	Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace
<i>Sídlo společnosti:</i>	Preláta Horného 515, 696 62 Strážnice
<i>Společnost zastoupená:</i>	JUDr. Ivana Kyjovská, ředitelka
<i>Ve věcech smluvních:</i>	JUDr. Ivana Kyjovská, ředitelka
<i>Ve věcech technických:</i>	Milan Komoň, vedoucí provozního úseku
<i>Kontaktní spojení:</i>	tel.:+420 602 725 102
<i>E-mail:</i>	reditel@ddstraznice.cz
<i>Bankovní spojení:</i>	Komerční banka, pobočka Strážnice
<i>číslo účtu:</i>	14834-671/0100
<i>IČ:</i>	47375604

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl Pr, vložka 240

(dále jen příkazce)

a

2. Příkazník.

<i>Obchodní jméno:</i>	Zdeněk Marek
<i>sídlo:</i>	Sudoměřice 441, Sudoměřice
<i>IČ:</i>	88728421
<i>třf.:</i>	
<i>e-mail:</i>	ing.zdenekmarek@seznam.cz
<i>bankovní spojení:</i>	ČSOB , pobočka Hodonín
<i>č.ú.:</i>	2550695587/0300

(dále jen příkazník)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor stavebníka (dále též TDS) při výkonu činnosti „**Technický dozor stavebníka stavby Oprava výplní otvorů – havarijní stav**“.

Výkon TDS je povinen příkazník zajišťovat podle příkazcem předané projektové dokumentace. Příkazce předá příkazníkovi informace, doklady, smlouvy a projektovou dokumentaci pro řádný výkon TDS.

Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace. Ve své činnosti bude příkazník dodržovat veškeré právní předpisy, normy, metodické pokyny, které se vztahují k funkci technického dozoru investora.

IV.

Povinnosti příkazníka

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- provádění díla dle odsouhlasené projektové dokumentace
- provádění díla dle podmínek uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby vč. dodatků
- na plnění podmínek stavebního povolení a jiných povolení ve věci stavby
- na dodržování ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických, kvalitativních podmínek pro provádění stavby, zvláštních technických podmínek a kvalitativních
- na dodržování podmínek pro provádění staveb a dalších předpisů
- na dodržování podmínek v oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- na řádné předání staveniště podle stavebního zákona včetně dohledu na vypracování protokolárního odevzdání dodavateli stavby
- dohled na průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebním povolením, projektovou dokumentací, ostatními podmínkami, harmonogramem prací

Dále mezi povinnostmi příkazníka patří tyto činnosti:

- organizace kontrolních dnů stavby a pořizování zápisů
Na KD příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a příslušné orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, včetně prezenční listiny zúčastněných, který následně zaslám všem zúčastněným
- spolupráce s autorským dozorem
- průběžné sledování dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických postupů a podmínek projektové dokumentace
- kontrola stavu a kvality všech děl a konstrukce stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, pořizování zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku
- vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti). Při zjištění použití nekvalitních, nevhodných či neodpovídajících materiálů a výrobků, při zjištění provedení nekvalitní práce nebo instalace a při zjištění neodborných zásahů, je oprávněn uplatňovat vůči zodpovědné osobě nápravná opatření
- kontrola vedení stavebního deníků zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkající se kvality

- prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu vyžaduje ve stavebním deníku provedení výkazu výměr, které svým podpisem potvrdí
- být účasten u projednávání případných změn a dodatků projektové dokumentace při dodržení zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Jakékoliv zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce, projektanta stavby popř. autorského dozoru.
 - zpracování pro příkazce vyjádření popřípadě doporučení k odsouhlasení ke změnám PD. po schválení změn a dodatků příkazcem formou změnového listu, dodatku ke smlouvě o dílo, popř. písemným oznámením, zaznamenaná zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení
 - kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti (harmonogramu) pro nástup subdodavatelů
 - kontrola věcné a cenové správnosti faktury s podmínkami smlouvy o dílo (množství, výměra, jednotková cena a jejich součiny). Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení
 - spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor
 - zpracování a předložení závěrečné zprávy technického dozoru stavebníka příkazci, vč. fotodokumentace a veškerých dokladů, které v průběhu stavby vznikly, a to v písemné či elektronické podobě
 - spolupráce a dodavatelem stavby a příkazcem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení příkazci.
 - příprava všech podkladů pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podkladů pro kolaudační řízení stavby
 - dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňující předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ustanoveními příslušných Českých technických norem, technických kvalitativních podmínek pro prováděné stavby a dalších předpisů a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby
 - provedení kontroly vyklizení stavby a staveniště zhotovitelem

Při zjištění jakýchkoliv nejasností nebo chyb kontaktuje bez zbytečného odkladu příkazce a projedná s ním další postup

V.

Doba plnění

Doba plnění začíná převzetím staveniště zhotovitelem a ukončení činnosti bude po řádném předání dokončeného díla

VI.

Místo plnění

1. Místem plnění jsou nemovitosti čp. 513,515,516 Domova pro seniory Strážnice, příspěvková organizace podrobně vyznačené v projektové dokumentaci.

VII.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Celková cena bez DPH 125 000,-Kč

K ceně bude vždy připočítána aktuální sazba DPH.

2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku III. této smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefony, cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo výkonu. Odměna je smluvními stranami považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou po celou dobu trvání této smlouvy.

VIII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány. Faktura bude zaslána příkazci až po dokončení a předání díla. Lhůta splatnosti faktur za výkon činností TDS je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
2. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

IX.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
4. Příkazce předá příkazníkovi jako přílohy k této smlouvě veškeré listinné podklady a doklady k předmětu této smlouvy, tedy kompletní PD včetně dokladové části a rozpočtu, platné stavební povolení, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, aktuální realizační rozpočet stavby, smluvní harmonogram, atd.

X.

Sankční ujednání

1. Příkazce je oprávněn účtovat příkazníkovi jednorázovou pokutu za každý případ samostatně ve výši 1.000,- Kč za nesplnění jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v článku IV. této smlouvy nebo v článku VIII. této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
2. Pokud příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody a povinná strana je zaplatí bez ohledu na zavinění.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasláné prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
8. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 2 a příkazník 1 vyhotovení.

Ve Strážnici dne: 15.1.2018

Ve Strážnici dne: 15.1.2018

Za příkazce:

.....
5

[Redacted signature area]