

Název: **imátkový ústav**
územní přísl: **vá správa na Sychrov**
Zámek Sychrov č.p. 3, 463 44 Sychrov
IČ: 75032333 (11)

Čj.: NPÚ-440/60416/2015

Evidenční číslo: NPÚ-440/0883/2015

zn: ÚPS

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení 2430 – 2444 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Smluvní strany

1.1. Příkazce:

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace

IČ 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem Valdštejské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

za který jedná územní památková správa na Sychrově,

se sídlem: státní zámek Sychrov čp. 3, 463 44 Sychrov,

zastoupená ředitelem: PhDr. Milošem Kadlecem,

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka v Turnově, č. ú.: 989701369/0800,

(dále jen „**příkazce**“)

a

1.2. Příkazník:

REAL engineering spol. s r.o.

Zlínská 611/1, 460 10 Liberec

IČ: 27357155, DIČ: CZ27357155

zastoupena: Ing. Milanem Šulcem, jednatelem společnosti

(dále jen „**příkazník**“)

Prohlášení

Příkazník tímto prohlašuje, že je způsobilý a oprávněný k provedení činností tvořících předmět plnění této příkazní smlouvy (dále jen smlouvy). Příkazník prohlašuje, že přebírá na sebe obstarání předmětu plnění dle této smlouvy.

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 5.8.2015 (dále jen „nabídka“) podaná v rámci průzkumu trhu mimo e-tržišť na realizaci veřejné zakázky nazvané **Koordinátor BOZP při realizaci akce „SHZ Frýdlant – celková oprava a revitalizace zámeckého rybníku, poškozeného přívalem deště a povodní v roce 2013“** (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

- 1.2. Předmětem této smlouvy jsou činnosti příkazníka specifikované v čl. II. smlouvy, v rámci projektu „SZH Frýdlant - celková oprava a revitalizace zámeckého rybníku, poškozeného přívalovými dešti a povodní v roce 2013“ financovaných z prostředků MK ČR pod značkou SMVS 134V611000014, a to při realizaci stavební části, ve fázi její přípravy a dále po dokončení stavebních prací (dále jen „stavba“).
- 1.3. Příkazník je při plnění smlouvy povinen postupovat, v rozsahu přiměřeném jeho činností v rámci plnění předmětu díla a v souladu s platnou legislativou ČR.
- 1.4. Pověřenou osobou příkazce je Ing. Marie Jalová, vedoucí odboru správy a prezentace kulturního majetku, telefon: [REDAKCE], mailto: [REDAKCE]
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k plnění této smlouvy.

II. Předmět plnění a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce spočívající v souhrnu prací a činností spojených s řádným výkonem činností koordinátora BOZP viz níže:
 - A. Koordinátor BOZP ve fázi přípravy stavby (příkazník) provede dle ustanovení zákona
č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
 - a) poskytne příkazci odborné konzultace a doporučení s cílem zajistit bezpečnou a zdraví neohrožující stavební činnost na staveništi. Dále bude příkazce zastupovat v jednáních se zhotovitelem stavby při přípravě stavby ve věci stanovení pracovních, technologických a organizačních procesů bezpečné realizace stavebních prací,
 - b) zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a před zahájením prací jej projedná se zhotovitelem zahajované stavby a jeho subdodavateli. Zpracuje a ve lhůtě minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby doručí oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
 - c) zpracuje plán kontrolních dnů se zaměřením na problematiku BOZP a seznámí s ním před předáním staveniště odpovědného zástupce příkazce, dále zástupce zhotovitele, Oblastní inspektorát bezpečnosti práce a orgán státního stavebního dohledu.
 - B. Koordinátor BOZP (příkazník) ve fázi realizace stavby provede dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
 - a) kontrolovat dodržování plánu BOZP na staveništi ze strany zhotovitelů, projednávání opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, svolávat a organizovat kontrolní dny se zaměřením na BOZP,

- b) provádět zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ukládat opatření k jejich odstranění a nápravě,
- c) vypracovat zprávy o rozsahu nedostatků dle odstavce B. článku a - b příkazci s informací o způsobu jejich řešení zhotovitelem,
- d) spolupracovat se zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- e) kontrolovat periodicky zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovým orgánem, a s osobou provádějící technický dozor stavby, účastnit se na kontrolních dnech stavby a při kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- g) provedení závěrečného vyhodnocení po dokončení stavby a předání závěrečné dokumentace BOZP příkazci.
- h) účast na kontrolních dnech stavby a při kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu

2.2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy tak, aby byl naplněn účel této smlouvy a vykonány činnosti v rozsahu stanoveném v odst. 2.1. této smlouvy.

2.3. Činností koordinátora BOZP se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností v rozsahu stanoveném v odst. 2.1. této smlouvy, které jsou součástí kroků účastníků realizace obnovy vedoucích k získání pravomocného kolaudačního souhlasu či povolení k předčasnému užívání stavby.

2.4. Příkazník do (5) pěti dnů po skončení každého čtvrtletí předá příkazci přehled vlastní činnosti příkazníka za uplynulé čtvrtletí, zpracovaný v souladu s čl. 3.4. této smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání této smlouvy.

2.5. Příkazník předá ke dni podepsání protokolu o ukončení činností koordinátora BOZP souhrnnou zprávu o činnostech prováděných příkazníkem při realizaci souboru staveb. Zároveň s touto zprávou předá příkazník příkazci Závěrečnou dokumentaci BOZP podle čl. VI., bodu 6.2 této smlouvy.

2.6. Místem plnění je SHZ Frýdlant, NKP.

III. Úplata za příkazní činnost a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za příkazní činnost dle článku II. této smlouvy (odst. I. a II. celkem) dohodnutou úplatu ve výši:

Za vypracování plánu BOZP a zaslání oznámení na OI-BOZP: **19 500,-Kč bez DPH**

Za výkon koordinátora BOZP: **484,- Kč bez DPH / za hodinu výkonu,**

přičemž k této ceně bude přepočteno DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Celková cena **95 000,- Kč bez DPH** za splnění předmětu této smlouvy je dohodou smluvních stran stanovena jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu smluvního vztahu a je dána cenovou nabídkou příkazníka specifikovanou v čl. I odst. 1.1 této smlouvy. Příkazce nepřipouští překročení nabídkové ceny.

K této ceně bude přepočteno DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že úplata dle článku III. odst. 3.1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, foto práce a video práce, poplatky spojům, cestovní výdaje, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy, náklady za geodetická zaměření pro potřeby předmětné stavby.

- 3.3. Příkazce nebude poskytovat zálohy.

- 3.4. Úplata bude příkazcem příkazníkovi hrazena na základě výkazu provedených činností příkazníka odsouhlaseného příkazcem dle čl. II., odst. 2.4., a to 1x čtvrtletně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Výkaz provedených činností bude obsahovat konkrétní specifikaci jednotlivých činností, s uvedením skutečně odpracovaných hodin vycházejících z podané cenové nabídky.

- 3.5. Příkazník do (10) deseti dnů po řádném předání dílčí zprávy (přehled vlastní činnosti příkazníka) podle bodu 2.4 smlouvy včetně příslušných dokladů vystaví a příkazci předá daňový doklad (fakturu) ve třech originálech. Veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč a zaokrouhleny na celé koruny, veškeré platby budou probíhat bezhotovostním stykem a budou účtovány výhradně v Kč.

- 3.6. Faktury musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, náležitosti dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a dále tyto údaje:
- identifikační údaje obou smluvních stran včetně IČ a DIČ
 - předmět fakturace, evidenční údaje akce: **Koordinátor BOZP při realizaci akce „SHZ Frýdlant – celková oprava a revitalizace zámeckého rybníku, poškozeného přívalovými dešti a povodní v roce 2013**
 - soupis provedených prací odsouhlasený Příkazcem
 - vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonního čísla
- 3.7. Proplacení bude provedeno následným postupem: Příkazník vystaví návrh účetního dokladu (faktury), předá jej Příkazci, který návrh postoupí k vnitřní kontrole příkazce. Po odsouhlasení ze strany příkazce vystaví příkazník originál účetního dokladu (faktury) a předá jej Příkazci.
- 3.8. Splatnost faktury je stanovena na 60 dnů ode dne vystavení. Příkazník je povinen doručit fakturu příkazci nejpozději do 5 dnů ode dne vystavení. V případě doručení faktury déle než 5 dnů ode dne vystavení, prodlužuje se splatnost faktury vždy o stejný počet dnů, o kolik byla vystavená faktura doručena příkazci později.
- 3.9. Faktura, která nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu, nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, nebude příkazcem proplacena. Příkazce je povinen v takovém případě zaslat fakturu zpět příkazníkovi, a to nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opraveného či přepracovaného dokladu.
- 3.10. Platba bude uskutečněna na účet uvedený příkazníkem na účetním dokladu.
- 3.11. V případě zjištění vadného provedení plnění předmětu smlouvy je příkazce povinen příkazníka nejprve vyzvat ke zjednání nápravy. Příkazce je oprávněn neuhradit fakturu vystavenou za plnění předmětu smlouvy, u kterého byly zjištěny a příkazníkovi oznámeny vady plnění, a to až do okamžiku odstranění zjištěných vad.
- 3.12. Příkazce má právo odmítnout uhradit vystavenou fakturu v případě, že poskytnuté plnění neodpovídá požadavkům na plnění předmětu smlouvy dle této smlouvy.
- 3.13. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy

tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy Příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinností je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.

- 3.14. Příkazník dále souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.“

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět včas a řádně příkazní činnost dle článku II. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
- 4.2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce.
- 4.3. Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
- 4.4. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
- 4.5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to během plnění smlouvy a po jejím ukončení. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

- 4.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 4.7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.8. Příkazník neodpovídá za:
- škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
 - škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce.
- 4.9. Příkazník se zavazuje umožnit kontrolní činnost příkazce dle článku V. odst. 5.2. této smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost.
- 4.10. Příkazník se zavazuje provádět příkazní činnost dle této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 4.11. Příkazník je povinen podat po skončení příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.
- 4.12. Příkazník má za povinnost vyvinout součinnost s osobami pověřenými kontrolou (Ministerstvo kultury, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Finanční úřad, Státní dozor ve věcech stavebního řádu a další oprávněné orgány).
- 4.13. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 4.14. Příkazník bude uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů (především smlouvy, faktury a doklady o jejich úhradě), po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2024.
- 4.15. Příkazník se dále zavazuje, že v průběhu plnění a po ukončení činnosti koordinátora BOZP dle bodu 6.2 této Smlouvy poskytne příkazci takovou součinnost, aby příkazce mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 5.2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 5.3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu této smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností příkazní činnosti dle této smlouvy. Účinnost plné moci končí nejpozději ke dni ukončení trvání této smlouvy.

VI. Trvání smlouvy

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy, nejpozději do 31.12.2016
- 6.2. Úplné splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy bude stvrzeno protokolem o ukončení činností koordinátora BOZP podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jehož přílohou bude Závěrečná dokumentace BOZP, kterou předá příkazník ve třech vyhotoveních v papírové formě a v jednom vyhotovení v digitální podobě příkazci.
- 6.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
 - a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. - o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - b) příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu;
 - c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. této smlouvy.
- 6.4. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
- 6.5. Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
- 6.6. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět v případě prodlení příkazce

s úhradou úplaty příkazníkovi dle čl. III této smlouvy za řádně provedené a fakturované příkazní činnosti dle čl. II této smlouvy, a to po dobu 2 po sobě následujících čtvrtletí. Výpovědní lhůta začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.

- 6.7. Dnem účinnosti výpovědi této smlouvy či odstoupení od této smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět příkazní činnost dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu příkazní činnosti dle této smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
- 6.8. V případě odstoupení příkazce od smlouvy podle článku 6.3. této smlouvy vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši úplaty příkazníka dle čl. III. této smlouvy) vynaložených na zajištění příkazní činnosti dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením příkazní činnosti dle této smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. a článku IV. odst. 4.2., 4.4. a 4.10. této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 15 000 Kč (slovy: patnácttisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle ustanovení článku IV. odst. 4.5. této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacettisíc korun českých), a to za každé porušení této povinnosti zvlášť.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení této smlouvy příkazníkem tím, že poruší své povinnosti vyplývající ze závěrů dohod obou smluvních stran, uzavřených v souvislosti se zajištěním předmětu plnění dle této smlouvy, s výjimkou bodu 7.1, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% (slovy: Jedna desetina procenta) z celkové ceny dle čl. III bodu 3.1, včetně DPH, a to za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Smluvní pokutu sjednanou dle této smlouvy uhradí povinná strana oprávněné nezávisle na tom zda, resp. v jaké výši vznikne

oprávněné straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně (zaplacením smluvní pokuty tak není nikterak dotčen nárok na úhradu vzniklé škody).

- 7.5. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části peněžitého závazku, včetně DPH, denně za každý započatý den prodlení s úhradou.

VIII. Pojištění a zajištění závazků příkazníka

- 8.1. Příkazník se zavazuje uzavřít (v postavení pojištěného) pojistnou smlouvu s pojišťovnou, a to na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmiliónkorunčeských) za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. III. této smlouvy. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy. V případě změny pojištění příkazník bezodkladně příkazci předloží nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy
- 8.2. V případě, že příkazník poruší své povinnosti uvedené odstavci 8.1. je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

IX. Předání administrativní agendy

- 9.1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k příkazní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
- 9.2. Příkazník bude předávat potřebné dokumenty průběžně dle potřeb a požadavků příkazce.
- 9.3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 9.1. tohoto článku této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
- 9.4. O předání dokumentace dle článku IX. odst. 9.1. této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

X. Oprávněné osoby

10.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně.

10.2. Oprávněné osoby příkazce:

a) Ing. Marie Jalová, vedoucí odboru správy a prezentace kulturního majetku, mob.: [REDACTED], mailto: [REDACTED]

10.3. Oprávněné osoby příkazníka:

Ing. Milan Šulc, spol. s r.o., mob.: [REDACTED], maito [REDACTED]

XI. Zmocnění příkazníka

11.1. Příkazce ve vztahu k třetí straně uděluje příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441, § 442, §443, §444, §445, §446, §447, §448 a §449 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při přípravě a realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem stavby, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právními osobami.

11.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude jménem příkazce.

11.3. Příkazník shora uvedené zmocnění přijímá.

XII. Společná ustanovení

12.1. Pokud není v předchozích částech této smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

12.2. Druhá smluvní strana není oprávněna postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu smluvní strany.

12.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.

12.4. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou budou ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.)

- 12.5. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 12.6. Smluvní strany se zavazují:
- vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy.
 - vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy.
- 12.7. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část
- bude neplatné či nevynutitelné;
 - stane se neplatným či nevynutitelným;
 - bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;
- tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.
- 12.8. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.
- 12.9. Přílohy uvedené v textu této smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 12.10. Zmocnění dle článku XI. Smlouvy skončí dnem podpisu protokolu o ukončení činností koordinátora BOZP dle čl. VI, bodu 6.2. této smlouvy s využitím shora uvedeného předmětu plnění nebo odstraněním všech vad a nedodělků uvedených v kolaudačním souhlasu nebo předávacím protokole stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději), příp. dnem zániku smlouvy. Závazky vyplývající z této smlouvy zanikají jejich splněním.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena v třech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po třech stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- 13.3. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako přílohy této smlouvy:
- Příloha č. 1: Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát (předkládáno při podpisu smlouvy)

Příloha č. 2: Cenové nabídka na výkon koordinátora BOZP na akce „SHZ Frýdlant – celková oprava a revitalizace zámeckého rybníka, poškozeného přívalovými dešti a povodní v roce 2013“ ze dne 5.8.2015 podanými firmou REAL engineering spol. s r.o., IČ:27357155

- 13.4. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.5. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu příloh) souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy

Na Sychrově dne 19.8.2015

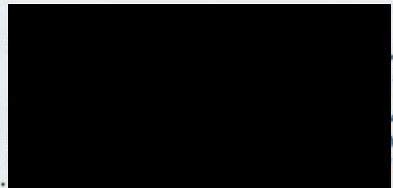
Příkazce:



PhDr. Miloš Kadlec
ředitel ÚPS na Sychrově

Národní památkový ústav
územní památková správa na Sychrově
Zámek Sychrov č.p. 3, 463 44 Sychrov
IČ: 75032333 (11)

Příkazník:



Ing. Milan Šulc - jednatel



Prohlášení

Příkazník souhlasí s tím, že je oprávněn k provedení činnosti tvořících předmět plnění této příkazní smlouvy (dále jen smlouvy). Příkazník prohlašuje, že přebírá na sebe obstarání předmětu plnění dle této smlouvy.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 5.8.2015 (dále jen „nabídka“) podaná v rámci průběhu nebo mimo e-tržnici na veřejné zakázce nazvané „koordinátor BOZP při realizaci akce „SHZ Frýdlant – celková oprava a revitalizace zámeckého rybníka, poškozeného přívalovými dešti a povodní v roce 2013“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).