

## Smlouva o spolupráci (služba Recruitment cizinců)

### Klient: Domov U Biřičky

se sídlem: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové

Zastoupený Ing. Danielou Luskovou, MPA

IČ: 579033, DIČ:CZ579033

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. Zn. Pr 683-RD5/KSHK

bankovní spojení: 25535511/0100

a

### Zprostředkovatel:

#### AV Institut s.r.o.

se sídlem Zelená 1990/27, 160 00 Praha 6

zastoupený Mgr. Martinem Stolínem, Ph.D., jednatelem společnosti

IČ: 24750883, DIČ: CZ 24750883

zapsaná v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. C 171270

bankovní spojení: FIO banka, č. ú. 2200088800/2010

se dohodli na níže uvedených podmínkách Smlouvy o spolupráci (dále také jen „Smlouvy“).

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je služba **Recruitment** tj. závazek Zprostředkovatele vyhledávat a vybírat vhodné kandidáty cizince, kteří trvale žijí v i mimo EU tak, aby Klient měl možnost uzavřít pracovní smlouvu, případně jiný dohodnutý typ smlouvy s vybraným kandidátem, jakož i další závazky a práva smluvních stran této smlouvy. Klient se zavazuje zaplatit Zprostředkovateli sjednanou odměnu. Zprostředkovatel se zavazuje k vyhledání vhodných kandidátů na pracovní pozice požadované Klientem a maximální součinnosti při zajištění administrativy související se zaměstnáváním cizinců v „Režimu Ukrajina“, v „Režimu Schengen“ a v „Režimu Řecko“, tedy zaměstnanci „do kmene firem“ na území České republiky pro Klienta.

## II. Odměna za zprostředkování

1. Klient se zavazuje AVI uhradit **Odměnu za zprostředkování** dle „**Režimu Ukrajina**“ za každého kandidáta, se kterým Klient uzavře pracovní smlouvu či smlouvu obdobnou, ve výši trojnásobku průměrné hrubé mzdy na sjednanou pozici uvedené v objednávce, minimálně však Kč 79 000,-- (slovy: sedumdesátdevěttisíckorunčeských), dále jen „**Odměna**“.

Odměna bude ze strany Klienta hrazena tímto způsobem:

- a. První část Odměny ve výši 35% dle dílčí objednávky bude Klientovi fakturována vždy při nástupu každého jednotlivého kandidáta do zaměstnání u Klienta
  - b. Druhá část odměny ve výši 35% dle dílčí objednávky bude fakturována k poslednímu dni odpracovaného prvního kalendářního měsíce pracovního poměru daného kandidáta u Klienta.
  - c. Zbýlá část ve výši 30% dle dílčí objednávky bude fakturována k poslednímu dni odpracovaného třetího kalendářního měsíce pracovního poměru daného kandidáta u Klienta.
  - d. Klient se zavazuje, že v případě storna akceptované objednávky uhradí Zprostředkovateli náklady vynaložené na služby, které již provedl včetně nákladů na jazykové kurzy na Ukrajině, to neplatí v případě storna ve lhůtě 30 dnů od řádného zaslání objednávky. Akceptací objednávky se pro účely této smlouvy rozumí písemné vyrozumění klienta o zahájení zpracování objednávky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání objednávky klientem. Klient není povinen hradit náklady vynaložené na služby, pokud byla akceptovaná objednávka stornována z důvodu vzniklých na straně zprostředkovatele, čímž se rozumí zejména:
    - nedodržení dohodnutých termínů ze strany zprostředkovatele
    - nepřiměřené průtahy zapříčiněné pomalou komunikací ze strany zprostředkovatele
    - nedodržení náležité odborné péče při poskytování služeb dle této smlouvy.
2. V případě zájmu Klienta Zprostředkovatel zajistí kandidáty k nástupu v dřívějším termínu v „**Režimu Schengen**“ – povolení k pobytu a práci v České republice do 90 dní. Odměna za tento Režim je nad rámec „**Režimu Ukrajina**“. Klient se zavazuje uhradit Odměnu za zprostředkování každého kandidáta dle „**Režimu Schengen**“ ve výši jednonásobku průměrné hrubé mzdy na sjednanou pozici uvedené v objednávce, minimálně však Kč 49 000,-- (slovy: čtyřicetdevěttisíckorunčeských).
  3. V případě kombinace Režimu Zaměstnanecká karta s vízem Schengen za účelem zaměstnání, zavazuje se Klient uhradit za každého kandidáta v první kalendářní den jeho práce u Klienta částku uvedenou v čl. II., odst. 1. a 2., za služby spojené s vyřízením.
  4. Odměna bude ze strany Klienta uhrazena způsobem uvedeným ve čl. II., odst. 1 a) – d)

AV Institut s.r.o. Zájana 1990/27, 160 00 Praha 6, IČ:247 50 883, DIČ:CZ24750883, email:info@av-institut.cz, www.av-institut.cz, www.praceozp.cz

**nákupčí**

**daňový poradce**

mzdová účetní

tlumočnick

technolog

asistentka

**kontrolor**

**dělník**

**notář**



5. Splatnost faktur pro výše uvedené „Režimy“ se sjednává na 14 dní. Platby Klientem dle této Smlouvy se uskuteční na základě řádných daňových dokladů vydaných Zprostředkovatelem obsahujících veškeré zákonné náležitosti.
6. K veškerým poplatkům vyplývajícím z této Smlouvy bude připočteno příslušné DPH dle zákonné výše aktuální v den vystavení faktury.
7. Pro vyloučení pochybností si strany sjednávají, že sjednaná odměna podle článku II., zahrnuje veškeré služby poskytované Zprostředkovatelem podle č. IV. této smlouvy.
8. Závazek Zprostředkovatele podle čl. III. této smlouvy je splněn i v případě, že mezi kandidátem vyhledaným Zprostředkovatelem a Klientem bude uzavřena smlouva na jinou pozici nebo na jinou formu spolupráce, nežli byla původně požadována, a to se smluvním vztahem trvajícím nejméně 1 měsíc a to po dobu jednoho roku od představení kandidáta Klientovi.

### **III. Nábor kandidátů**

1. Uzavřením této smlouvy a na základě objednávky Klienta se Zprostředkovatel zavazuje vyhledat pro něj v objednávce specifikovaný počet relevantních kandidátů a tyto Klientovi představit.
2. Objednávky i akceptace mohou být smluvními stranami zasílány e-mailem na níže uvedené kontaktní adresy (viz čl. VI., odst. 2). Objednávka Klienta bude zpravidla obsahovat kromě počtu požadovaných kandidátů také druh, počet a CZ-ISCO obsazovaných pozic, požadavky na kandidáty a možný termín nástupu do práce, místo výkonu práce, dobu trvání pracovního poměru, vzor pracovní smlouvy a mzdového výměru a info o možném ubytování pro dané kandidáty v lokalitě.
3. Relevantním kandidátem se rozumí pro účely této Smlouvy osoba, která odpovídá Popisu pracovní pozice Klienta, která splňuje profesní požadavky určené v objednávce a je zdravotně způsobilá.
4. Relevantním kandidátem je také kandidát, který nesplňuje přesně požadavky v příloženém Popisu pracovní pozice Klienta. Klient se však na základě vlastního uvážení pro takového kandidáta rozhodne.
5. Zprostředkovatel se zavazuje představit Klientovi pouze takové kandidáty, se kterými byl veden vstupní pohovor a na základě tohoto pohovoru a dostupných podkladů předložených kandidátem plyne, že splňuje požadavky Klienta pro obsazované pracovní pozice.
6. Zprostředkovatel prohlašuje, že je držitelem veškerých povolení nutných k provozování zprostředkovatelské činnosti v oblasti zaměstnávání, zejména Povolení ke zprostředkování zaměstnání cizinců na území České republiky a splňuje veškeré podmínky stanovené českým právním řádem pro výkon této činnosti. Zprostředkovatel se zavazuje toto Povolení Klientovi předložit před uzavřením smlouvy.

AV Institut s.r.o. IČO: 279 751 626, se sídlem v Praze, Pražská 134/13, 150 00 Praha 5, e-mail: info@av-institut.cz, www.av-institut.cz, www.prahaozp.cz

**nákupčí** **daňový poradce**  
**technolog** **mzdová účetní** **tluomočnick**  
**asistentka**  
**kontrolor dělník notář**

7. Klient se zavazuje využít údaje o kandidátech získané od Zprostředkovatele výhradně k účelům vlastního výběru, neposkytnout tyto informace třetím stranám, ani jim

nedoporučovat a neprezentovat kandidáty vybrané Zprostředkovatelem. V případě porušení tohoto ustanovení a následném uzavření pracovního poměru nebo jiného smluvního vztahu mezi třetí stranou a Kandidátem, se Klient zavazuje dodržet podmínky této Smlouvy čl. II., stejně jako kdyby obsadil kandidáta do své vlastní společnosti.

#### IV. Administrativní podpora

1. V případě, že vybraným Kandidátem bude osoba, která není občanem Evropské unie, zavazuje se Zprostředkovatel podat kandidátovi potřebnou součinnost při získání veškerých potřebných povolení nutných pro výkon práce u Klienta na území České republiky, čímž se rozumí získání Zaměstnanecké karty.
2. V případě, že vybraným Kandidátem bude osoba, která je občanem Evropské unie, zavazuje se Zprostředkovatel podat kandidátovi potřebnou součinnost při získání veškerých potřebných povolení nutných pro výkon práce u Klienta na území České republiky.
3. Zprostředkovatel se zavazuje dle této Smlouvy:
  - a. Vyhledat kandidáty splňující požadavky Klienta
  - b. Prezentovat kandidáty Klientovi dokumentem typu Důvěrná zpráva/Confidential report spolu s kopií pasu a doporučit Klientovi vhodného garanta (HK ČR, KZPS ČR) pro zařazení do Režimu Ukrajina a při jeho součinnosti připravovat veškeré doklady o kandidátech vybranému garantovi.
  - c. Prezentovat kandidátům Popis pozice u Klienta, mzdové podmínky, benefity zaměstnavatele, lokalitu výkonu práce, druh práce – požadavky, kompetence, veškeré pracovní a ubytovací podmínky doplněné fotografiemi/videem – pokud jsou k dispozici, informovat o datu předpokládaného nástupu do práce a podmínkách pracovní smlouvy.
  - d. Zajistit překlady pracovních smluv, mzdových výměrů, zdravotních prohlídek, případně dalších potřebných certifikátů či dokladů prokazujících ukončené vzdělání, je-li k pozici třeba na náklady Zprostředkovatele.
4. Připravit pracovní smlouvy a mzdové výměry pro všechny kandidáty a zajistit jejich podpisy na obou stranách.
5. Připravit dokument Potvrzení o ubytování (AVI není však zodpovědná za vyhledání ubytování ani za jeho kvalitu a za získání tohoto Potvrzení u ubytovatele.)
  - a. připravit s kandidáty v zahraničí veškeré dokumenty potřebné pro úspěšnou proceduru získání Zaměstnanecké karty
  - b. dopravit kandidáty do místa práce/ubytování v České republice dle časového požadavku Klienta s přihlédnutím k administrativní proceduře na obou stranách



- c. poskytnout informace o povinné schůzce kandidáta na Odboru azylové a migrační politiky v ČR do 3 dnů po jejich příjezdu do ČR a poskytnout kandidátovi potřebnou součinnost
  - d. pravidelně komunikovat s MZV a MV a předávat update informace o celém procesu a aktuální informace o Režimu
  - e. zajistit transfery veškerých dokumentů týkajících se kandidátů mezi zahraničím (např. Ukrajinou) a ČR
6. V případě kombinace „**Režimu Ukrajina**“ s „**Režimem Schengen**“ se Zprostředkovatel zavazuje připravit:
- a. Pracovní smlouvy, mzdové výměry, výpisy ze zdravotní dokumentace s překladem na UA straně.
  - b. Žádost pro cizince pro Úřad práce, Plnou moc pro cizince, podklady pro ubytování (AVI však není zodpovědná za vyhledání ubytování ani za jeho kvalitu ani za získání tohoto Potvrzení u ubytovatele, pokud se nedohodneme jinak)
  - c. Připravit a zajistit Vyjádření zaměstnavatele.
  - d. Podat žádost na ÚP, vyzvednout ji a doručit Rozhodnutí kandidátům na ukrajinské straně.
  - e. Informovat kandidáty na ukrajinské straně o celé proceduře a připravit s kandidáty na ukrajinské straně veškeré dokumenty potřebné pro úspěšnou proceduru získání Schengenského víza za účelem pobytu a práce do 90 dnů.

Zprostředkovatel se zavazuje uhradit kolkovou známku pro každého kandidáta vybraného Klientem v aktuálně platné hodnotě. Souhrnná částka za použité kolky nebude klientovi účtována jako vícenáklady a je tedy již zahrnuta v odměně dle čl. 2 Smlouvy.

7. Klient se zavazuje poskytnout maximální součinnost pro úspěšnost a plynulost celého projektu dle této Smlouvy na základě praktických zkušeností, rad a doporučení Zprostředkovatele. V případě kombinace s režimem Schengen pak poskytnout součinnost při administrativě, týkající se Režimu Schengen. Zprostředkovatel se zavazuje vše potřebné si e-mailem od Klienta vyžádat. Klient se zavazuje obratem na danou komunikaci odpovědět a nutné informace potřebné k projektu obratem Zprostředkovateli poskytnout.

## V.

### Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Klient se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl během spolupráce se Zprostředkovatelem po dobu účinnosti této smlouvy a dále po dobu jednoho roku od uzavření posledního dodatku k této smlouvě, případně zadání zakázky jiným způsobem.
2. Zprostředkovatel se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a o rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů, respektive souhlas s využíváním rodného čísla. Dále prohlašuje, že činí veškerá opatření směřující k naplnění požadavků General Data Protection Regulation (GDPR).

AV Institut s.r.o., Zelená 1990/27, 160 00 Praha 6, IČ:247 00 000, DIČ:CZ24700000, email:mob@av-institut.cz, www.praceozp.cz

**nákupčí**

**daňový poradce**

**mzdová účetní**

**tlumočnick**

**technolog**

**asistentka**

**kontrolor**

**dělník**

**notář**

3.

## VI. Závěrečná a společná ustanovení

1. Ubytování pro zaměstnance zajišťuje Klient na náklady kandidáta. Zprostředkovatel a Klient si vzájemně odsouhlasí kvalitu ubytování pro zaměstnance.
2. Zprostředkovatel zajistí a uhradí základní jazykové kurzy pro vybrané kandidáty před příjezdem do ČR, následné jazykové kurzy zajistí Klient na náklady kandidáta.
3. Nejeví-li Klient zájem o kandidáta, který byl za účelem osobního pohovoru s Klientem dopraven do ČR, náklady na jeho odvoz zpět na Ukrajinu hradí Zprostředkovatel.
4. Kontaktní osoby:  
**Za Zprostředkovatele:**  
jméno: Mgr. Martin Stolín, Ph.D.  
telefon: +420 776 566 661  
e-mail: martin.stolin@av-institut.cz

### **Za Klienta:**

jméno: Lenka Páralová  
telefon: +420 725 926 089  
e-mail: lparalova@ddhk.cz

5. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
6. Smluvní strany se dohodly, že kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany mají právo od této smlouvy odstoupit pouze z níže uvedených důvodů:
  - a) z důvodu podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou
  - b) jestliže Zprostředkovatel ztratí způsobilost k provozování činnosti, která je pro plnění této smlouvy nezbytná nebo jestliže některá ze smluvních stran vstoupí do likvidace nebo v případě, že bude příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé smluvní strany
  - c) jestliže tak stanoví tato smlouva nebo obecné závazné právní předpisy
8. Podstatným porušením této Smlouvy se pro účely této Smlouvy rozumí zejména prodlení Klienta s platbou delší o více než čtrnáct (14) dnů po splatnosti kterékoliv faktury
9. Odstoupení musí být písemné a musí v něm být přesně specifikován jeho důvod, jinak je toto odstoupení neplatné. Účinnost odstoupení nastává dnem jeho doručení smluvní straně, které je odstoupení adresováno.



10. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká nároku na náhradní škody vzniklé porušením této smlouvy ani nároku na zaplacení smluvní pokuty.
11. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými číslovanými dodatky označenými jako dodatek k této smlouvě a schválenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
12. V případě, že se některé ustanovení Smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti.
13. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, avšak smlouvou výslovně neuvedené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění.
14. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží vždy jedno z nich.
15. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
16. Smluvní strany prohlašují, že písemné vyhotovení této Smlouvy odpovídá jejich skutečné vůli, kterou učinily srozumitelně, vážně a zcela svobodně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne 4.1.2018

**nákupčí**

**daňový poradce**

**mzdová účetní**

**tlumočník**

**technolog**

**asistentka**

**kontrolor**

**dělník notář**

## Představení společnosti AV Institut s.r.o.

AV Institut (dále jen také AVI) je sociální podnik, který sdílí pracoviště s kolegy s handicapem. Ve své práci vycházíme z 25 let zkušeností nestátního zdravotnického zařízení.

Jsme řádnou agenturou práce s rozšířenou specializací v oblasti Recruitmentu a vyhledávání zaměstnání pro osoby se zdravotním postižením (dále jen OZP) na otevřeném trhu práce s celostátní působností.

Vyhledáváme a zprostředkováváme také zaměstnání pro kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny.

## Poskytujeme komplexní servis v oblasti Recruitmentu

- Nábor zaměstnanců
- Inzerce
- Předvýběr kandidátů dle CV
- Pohovor s kandidáty (osobní, telefonický, Skype)
- Hodnocení kandidátů
- Assessment Centrum
- Development Centrum
- Komplexní poradenství při zaměstnávání OZP
- Dny zdraví, kurzy první pomoci a související aktivity
- Konference, školení a workshopy na podporu prevence zdraví
- Spolupracujeme na medicínských projektech (aktuálně projekt MOST pro BIOGEN, dříve pro NOVARTIS)

**nákupčí**

**daňový poradce**

mzdová účetní

tlumočnick

technolog

asistentka

**kontrolor**

**dělník**

**notář**



## Pravidla spolupráce

1. Klient na základě podepsané rámcové smlouvy s AVI a objednávkou vytvoří seznam požadovaných pozic určených pro zájemce z UA formou popisu pozice vč. požadavků na vzdělání, praxi a dovednosti ad.
2. AVI vyhledá dle požadavků uchazeče.
3. Komunikace s případnými uchazeči může probíhat ve třech variantách
  - a. Případný uchazeč je vybrán na základě předložení sady prověřených požadovaných dokumentů a pohovoru na UA (zajistí AVI)
    - i. Ověřená kopie platného pasu
    - ii. Ověřený doklad o vzdělání
    - iii. CV v ruštině a angličtině
    - iv. doklad, jenž potvrzuje splnění požadavků Ministerstva zdravotnictví České republiky před zavlečením infekčního onemocnění ze zahraničí (dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)
    - v. výpis z evidence Rejstříku trestů
    - vi. případně další dle požadavků Klienta
  - b. případný uchazeč opět předkládá požadované dokumenty (viz bod 3a) a proběhne s ním personální rozhovor po SKYPU
  - c. případný uchazeč předkládá požadované doklady (viz bod 3a) a proběhne s ním pohovor v ČR (AVI zajistí osobní účast uchazeče na stanoveném místě ve stanovený čas a Klient zajistí ubytování, resp. pověří AVI, aby zajistilo ubytování. Náklady na ubytování jdou na vrub Klienta)
    - i. AVI případně zajistí překladatele (pro pohovory s personalistou Klienta)
    - ii. Klient o uchazeče nejeví zájem – uchazeč je vrácen na Ukrajinu nejbližším autobusovým spojem, který AVI vypraví nebo zajistí. Tento odvoz hradí AVI.
    - iii. O uchazeče projeví zaměstnavatel zájem
      1. Je zahájen proces udělení víz tomuto uchazeči
      2. AVI (na základě plné moci) resp. Klient požádá příslušný úřad práce o přidělení kvóty
  - d. Klient informuje krajskou pobočku úřadu práce o volném místě vhodném pro cizince a doloží popis práce (AVI zde vystupuje jako konzultant, případně zajistí výkon ve vztahu ke KÚP na základě plné moci)
  - e. Klient doloží základní informace o cizinci v žádosti
    - i. identifikační údaje cizince,
    - ii. adresu v zemi trvalého pobytu a adresu pro doručování zásilek,
    - iii. číslo cestovního dokladu a název orgánu, který jej vydal,
    - iv. identifikační údaje budoucího zaměstnavatele,
    - v. druh práce, místo výkonu práce a dobu, po kterou by mělo být zaměstnání vykonáváno,
    - vi. další údaje nezbytné pro výkon zaměstnání.

- f. Klient dále k žádosti o vydání povolení přikládá
  - i. vyjádření zaměstnavatele, že cizince zaměstná nebo např. smlouvu o smlouvě budoucí aj.
  - ii. doklady osvědčující odbornou způsobilost pro výkon požadovaného zaměstnání,
  - iii. další doklady, jestliže to vyplývá z charakteru zaměstnání nebo jestliže to stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, k jejíž ratifikaci dal Parlament souhlas a již je Česká republika vázána
- g. Krajská pobočka Úřadu práce vydá povolení k zaměstnání za podmínky, že se jedná o:
  - i. oznámené volné pracovní místo (§ 86)
  - ii. volné pracovní místo nelze s ohledem na požadovanou kvalifikaci nebo nedostatek volných pracovních sil obsadit jinak; splnění této podmínky se nevyžaduje při vydání povolení k zaměstnání podle § 95 a 97.
  - iii. povolení k zaměstnání vydává krajská pobočka Úřadu práce rozhodnutím. Povolení se vydává nejdéle na dobu 2 let.
- h. Povolení k zaměstnání obsahuje
  - i. identifikační údaje cizince,
  - ii. místo výkonu práce,
  - iii. druh práce,
  - iv. identifikační údaje zaměstnavatele, u něhož bude cizinec vykonávat zaměstnání,
  - v. dobu, na kterou se vydává,
- i. Další údaje nezbytné pro výkon zaměstnání.
  - i. Uchazeč předloží požadované dokumenty pro jednání na pracovišti MV ČR pro přidělení víza
    - 1. cestovní pas,
    - 2. doklad o zajištění ubytování v ČR,
    - 3. 2 aktuální fotografie,
    - 4. pracovní smlouva, popřípadě dohoda o pracovní činnosti či smlouva o smlouvě budoucí
    - 5. dokumenty prokazující odbornou kvalifikaci či požadované vzdělání (je-li to k danému zaměstnání nezbytné)
    - 6. výpis z evidence Rejstříku trestů, popřípadě obdobný doklad (předložení na požádání)
    - 7. doklad, jenž potvrzuje splnění požadavků Ministerstva zdravotnictví České republiky před zavlečením infekčního onemocnění ze zahraničí (dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)-předložení na požádání
  - j. AVI zajišťuje nábor zaměstnanců v režimu Schengenského (krátkodobého) víza za účelem zaměstnání a jiným výdělečným účelem
- 4. AVI případně Klient zajistí přihlášení přijatých uchazečů z UA ke zdravotní pojišťovně
- 5. Zaměstnavatel bude před nástupem požadovat po uchazeči doklad o zdravotní způsobilosti
- 6. AVI zajistí pomoc uchazečům z UA při zakládání běžného účtu u vybrané banky
- 7. AVI zajistí přijatým uchazečům Klienta jazykové kurzy v ČR a UA na náklady Klienta



## Investice pro klienta

<b>Nábor zaměstnanců Režim Ukrajina</b>	79 000,--*
1. část platby při uzavření smluvního vztahu s uchazečem	35% celkové částky
2. část platby po odpracování prvního kalendářního měsíce	35% celkové částky
3. část platby při ukončení zkušební lhůty	30% celkové částky
<b>Nábor zaměstnanců Schengen</b>	49 000*
1. část platby po akceptaci objednávky Zprostředkovatelem	50% celkové částky
2. část platby při uzavření smluvního vztahu s uchazečem	50% celkové částky

## HR a administrativní poradenství v oblasti zaměstnávání <sup>1)</sup>

<b>Hodinová sazba</b>	Kč 900,--/hod. <sup>2)</sup>
-----------------------	------------------------------

- 1) Jedná se o služby vykonané nad rámec Smlouvy o spolupráci  
 2) Přepočítává se dle každé započaté čtvrt hodiny

Ke všem cenám bude připočítána částka DPH dle platné legislativy.

V případě jakýchkoliv doplňujících dotazů, mne neváhejte kdykoliv kontaktovat.

Těšíme se na spolupráci s Vámi.

**Mgr. Martin Stolín, Ph.D.**  
 jednatel

**Mobil:** +420 776 566 661, **E-mail:** [martin.stolin@av-institut.cz](mailto:martin.stolin@av-institut.cz)  
[www.av-institut.cz](http://www.av-institut.cz) , [www.praceozp.cz](http://www.praceozp.cz)

**AV Institut s.r.o.**

**Sídlo:** Zelená 1990/27, 160 00 Praha 6

**Provozovna:** Poděbradská 924/46b, 190 00 Praha 9

zapsáno v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 171270

**IČ:** 247 50 883 **DIČ:** CZ24750883