

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce: 17/01/2018

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazce: ST SERVIS s.r.o.
Sídlo: Zašovská 784, 757 01 Valašské Meziříčí
IČ: 633 22 528
DIČ: CZ63322528
Zastoupený: Miroslavou Wrzeckou, jednatelkou
Zapsaná: v OR u KS v Ostravě, vložka C 13456
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: PROCHÁZKA - stavební firma spol. s r.o.
Sídlo: Veleslavínova 1022/4, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 25389599
DIČ: CZ25389599
Bankovní ústav: ██████████
Číslo účtu: ██████████
Zastoupený: Ing. Ladislav Procházka, jednatel společnosti
Tel.: ██████████
E-mail: ██████████
Zapsána: v OR u KS v Ostravě, vložka C 17679
(dále jen „Příkazník“)

II. Preambule

- 2.1. Příkazce je majitelem stavby „Krytý bazén ve Valašském Meziříčí“ a má zájem provést stavbu „Rekonstrukce objektu krytého bazénu ve Valašské Meziříčí“ dle PD pro výběr zhotovitele zpracované PROCHÁZKA – stavební firma spol. s r.o. (dále jen „Stavba“). Stavba řeší opravu vad hydroizolací v ploše 1.NP, schodišťové stěny včetně venkovního výtahu a výměnu vany slané vířivky a její napojení na stávající technologií úpravy vody Krytého bazénu ve Valašském Meziříčí.
- 2.2. Příkazník je podnikatelem, který je schopen a oprávněn v rámci své podnikatelské činnosti vykonávat činnost odborného technického dozoru.

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající ve výkonu odborného technického dozoru při realizaci stavby „Rekonstrukce objektu krytého bazénu ve Valašské Meziříčí“ dle projektové dokumentace pro výběr zhotovitele zpracované PROCHÁZKA – stavební firma spol. s r.o. (dále jen „Příkaz“).

- 3.2. Příkazník potvrzuje, že při podpisu této smlouvy obdržel od příkazce následující podklady:
- Projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele
 - Smlouvu o dílo se zhotovitelem *TM Stav, spol. s r.o.*, Jasenice 729, 755 01 Vsetín, IČ: 48399477 , včetně rozpočtu

IV. Odměna

- 4.1. Příkazce se tímto zavazuje poskytnout příkazníkovi odměnu za plnění povinnosti příkazníka specifikovaných touto příkazní smlouvou 500,- Kč/hod. Zápis ve stavebním deníku bude mimo jiné obsahovat hodinu a datum kontroly stavby a hodinu ukončení kontroly. Tento zápis hodin musí být vždy písemně odsouhlasen příkazcem.
- 4.2. Příkazník má dále právo na cestovné ve výši 500,- Kč za každý den osobní účasti na stavbě.
- 4.3. K odměně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem, jež se řídí právními předpisy ČR platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
- 4.4. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění příkazu.
- 4.5. Výše sjednanou odměnu je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi na základě měsíční fakturace, vždy nejpozději do 14-ti dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna (např. počet hodin nebude odsouhlasen příkazcem) nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

V. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je právnickou osobou, je povinen zajistit příkaz prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která sama je autorizovanou osobou v oboru Pozemních staveb, a která bude vykonávat příkaz po celou dobu trvání této smlouvy. Pro účely této smlouvy bude příkaz realizován prostřednictvím Ing. Ladislava Procházky, který je autorizovanou osobou v oboru Pozemních staveb, č. autorizace ČKAIT 1100465, nebo jím pověřenou osobou.
- 5.2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoli o to příkazník požádá.
- 5.3. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.5. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena předpokládaná lhůta stavby podle smlouvy o dílo.

- 5.6. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazce, tj. zejména dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájem příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení stavby a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
- 5.7. Příkazník bude komunikovat s příkazcem a zhotovitelem za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
- 5.8. Příkazník je povinen seznámit se se stavenišťem a s jeho okolím.
- 5.9. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo a projektové dokumentace
- 5.10. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- 5.11. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerou dokumentací, podle kterých se připravuje realizace stavby.
- 5.12. Příkazník je povinen zkontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
- 5.13. Příkazník je povinen zajišťovat komunikaci mezi příkazcem a zhotovitelem předmětného díla dle smlouvy o dílo jakož i dávat na základě požadavků příkazce zhotoviteli předmětného díla pokyny týkající se prováděného díla.
- 5.14. Příkazník je povinen před předáním staveniště zkontrolovat obsahovou, technickou a termínovou úplnost protokolu o předání a převzetí staveniště.
- 5.15. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit zápis do stavebního deníku a protokolu o předání a převzetí staveniště.
- 5.16. Příkazník bude na stavbě přítomen nejméně dva pracovní dny v týdnu, vždy při zakrývání částí stavby, vždy na kontrolním dnu (dále jen KD), který se bude konat jednou týdně, nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak. Příkazník je povinen zajistit podpisy v prezenční listině a zápis z KD stavby včetně jeho rozeslání (elektronickou poštou) v den konání KD.
- 5.17. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby. V pochybnostech se má za to, pokud to vyžaduje dílčí časový postup stavebních prací, že bude přejímat a kontrolovat provádění stavebních prací i v nočních hodinách.
- 5.18. Příkazník je povinen pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentace dokončených částí stavby.
- 5.19. Příkazník je povinen po převzetí dokumentace skutečného provedení stavby provést kontrolu její správnosti a úplnosti.
- 5.20. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech informovat příkazce (e-mailem).
- 5.21. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci – tuto následně předat příkazci.
- 5.22. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby a dílčích celků fotodokumentaci stavby.
- 5.23. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
- 5.24. Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami

uvedenými v příslušných smlouvách a vyžadovat, aby zápisy ve stavebních denících byly vedené v obsahu a rozsahu dle Vyhlášky č. 499/2006Sb., o dokumentaci staveb, Přílohy č. 5 Náležitosti a způsob vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě Stavební deník.

- 5.25. Příkazník bude uplatňovat náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 5.26. Příkazník bude spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 5.27. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
- 5.28. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 5.29. Příkazník bude v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- 5.30. Příkazník bude připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí.
- 5.31. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 5.32. Příkazník bude kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při dílčích přejímkách, a to ve sjednaných termínech a při konečném předání a převzetí stavby.
- 5.33. Příkazník bude organizovat zkušební provoz, pokud je předepsán v technologických předpisech nebo normách.
- 5.34. Příkazník se bude účastnit zkušebních provozů a jejich hodnocení včetně zajištění zprávy o výsledcích zkušebních provozů.
- 5.35. Příkazník bude přítomen zaškolení obsluh technologických zařízení a bude kontrolovat, zda toto zaškolení proběhlo dle požadavků v ČSN či technologických předpisech.
- 5.36. Příkazník bude kontrolovat vyklízení staveniště zhotovitelem či zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 5.37. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických a bezpečnostních předpisů na předmětné stavbě.
- 5.38. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
- 5.39. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
- 5.40. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur a soupisy provedených prací, které podepisuje.

VI. Povinnosti příkazce

- 6.1. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka; to platí i v případě, že třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví.
- 6.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za vykonání příkazu zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

VII. Pojištění

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy na pojistnou částku minimálně 1 mil. Kč.
- 7.2. Příkazník je povinen kdykoli na požádání předložit příkazci doklady o pojištění.
- 7.3. Porušení povinnosti uvedené v tomto článku ze strany příkazníka je podstatným porušením smlouvy.

VIII. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby zprovoznění bazénu.
- 8.2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 8.3. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl.
- 8.4. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

IX. Sankce, odpovědnost za škodu

- 9.1. Pro případ porušení povinností příkazníka uvedených v čl. V. a VII. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč bez DPH za každý zjištěný případ.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty (sankce) není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka.
- 9.3. Nebude-li příkazník vykonávat svou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škody (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady, vrácením dotace nebo její části apod.), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
- 9.4. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý započatý den prodlení.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost či vymahatelnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud ze smlouvy nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení takovým, které bude nejvíce odpovídat účelu neplatného, neúčinného, zdánlivého nebo nevymahatelného ustanovení a které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 10.3. Výklad jednotlivých ustanovení smlouvy, jakož i výklad obsahu práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, bude proveden vždy podle jejich jazykového vyjádření. K úmyslu jednajících lze přihlídnout jen tehdy, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením.
- 10.4. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze formou písemných dodatků k této

smlouvě.

- 10.5. Příkazce si vyhrazuje právo přerušování prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
- 10.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení, příkazník 1 vyhotovení.
- 10.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že je smlouva uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji podepisují.
- 10.8. ST Servis s.r.o. upozorňuje, že v souladu s ustanovením §2 odst.1 písm. n) z.č.340/2015 Sb., o registru smluv je tzn. povinným subjektem, tj. je povinen zveřejnit v registru smluv tuto smlouvu spolu s dalšími informacemi (metadata), a to v rozsahu dle zákona o registru smluv. Druhá smluvní strana podpisem smlouvy poskytuje společnosti ST Servis s.r.o. výslovný souhlas ke zveřejnění smlouvy a dalších informací (metadat) v registru smluv v rozsahu dle zákona o registru smluv.
- 10.9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje ujednání, které by považovali za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které by nepodléhalo povinnosti zveřejnění v registru smluv podle § 3 odst.1 a § 5 odst. 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 10.10. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Ve Valašském Meziříčí dne 16.1.2018

V Ostravě dne 17.1.2018

.....

Příkazce

Miroslava Wrzecká, jednatelka

.....

Příkazník

Ing. Ladislav Procházka, jednatel