

## VI. Náklady projektu (rozpočet)

1. *Tabulky rozpočtu projektu (tj. dílčího rozpočtu příjemce-koordinátora + dílčího rozpočtu příjemce (ů) + celkový rozpočet projektu) jsou nedílnou přílohou přihlášky projektu.*
2. *V této části přihlášky (V. Náklady projektu (rozpočet)) budou uvedeny veškeré komentáře k jednotlivým druhům nákladů v příslušných letech řešení projektu v členění dle jednotlivých účastníků projektu. V komentářích nelze provádět odkaz na komentář předchozího roku/let, byť by byl identický, každý rok budou uvedeny plné komentáře všech požadovaných způsobilých nákladů s tím, že:*
  - a) *pokud uchazeč uvede odkaz na komentář předchozího roku/let (být by byl identický), má se za to, že přihláška je neúplná a je to důvod k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže,*
  - b) *pokud uchazeč neuvede komentář nebo komentář bude neúplný, je to důvod k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže nebo pro to, aby tyto nezdůvodněné náklady nebo výdaje ze strany poskytovatele nebyly uznány,*
  - c) *pokud uchazeč uvede rozdílné údaje v přihlášce projektu a v rozpočtu projektu (ať už nižší nebo vyšší), uvede jiný řád, než jsou tis. Kč nebo pokud bude součet dílčích údajů chybný, je to důvod k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže nebo pro to, aby tyto nezdůvodněné náklady nebo výdaje ze strany poskytovatele nebyly uznány.*
3. *Při vyplňování tabulek pro rozpočet (Příloha č. 2 ZD) jsou definovány druhy nákladů v jednotlivých letech, předdefinované součtové vzorce nelze měnit ani do nich jakkoliv zasahovat. Změna či zásah do vzorců je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.*
4. *List „Celkem“ v tabulkách rozpočtu projektu (dílčího rozpočtu příjemce-koordinátora + dílčího rozpočtu příjemce (ů)) specifikovaných v bodě 1 uchazeči nevyplňují, data z listů „UN 2016 až UN 2020“ jsou přenášena do těchto souhrnů automaticky, je zakázáno do těchto souhrnů jakkoliv zasahovat a data přímo vyplňovat. Soubor celkový rozpočet projektu musí příjemce-koordinátor a příjemce/příjemci vyplnit ručně s výjimkou listu Celkem, kam jsou data přenášena z listů UN 2016 celkem až UN 2020 celkem automaticky, je zakázáno do tohoto souhrnu jakkoliv zasahovat a data do něj přímo vyplňovat.*
5. ***Navrhované a požadované náklady v tabulkách rozpočtu specifikovaných v bodě 1 se budou uvádět v tisících Kč bez desetinných míst.***
6. *Vyplňují se pouze náklady v předpokládaných letech řešení projektu, v ostatních letech se listy rozpočtu nevyplňují.*
7. *V části V. se v tabulkách vyplňují navrhované a požadované způsobilé náklady (v nadpisu tabulek se slovo "způsobilé" již neuvádí).*

***Komentář k nákladům projektu bude vždy muset mít uveden rok, ke kterému se dané údaje vztahují a druh nákladové položky (viz níže uvedený text).***



## 1. Osobní náklady nebo výdaje

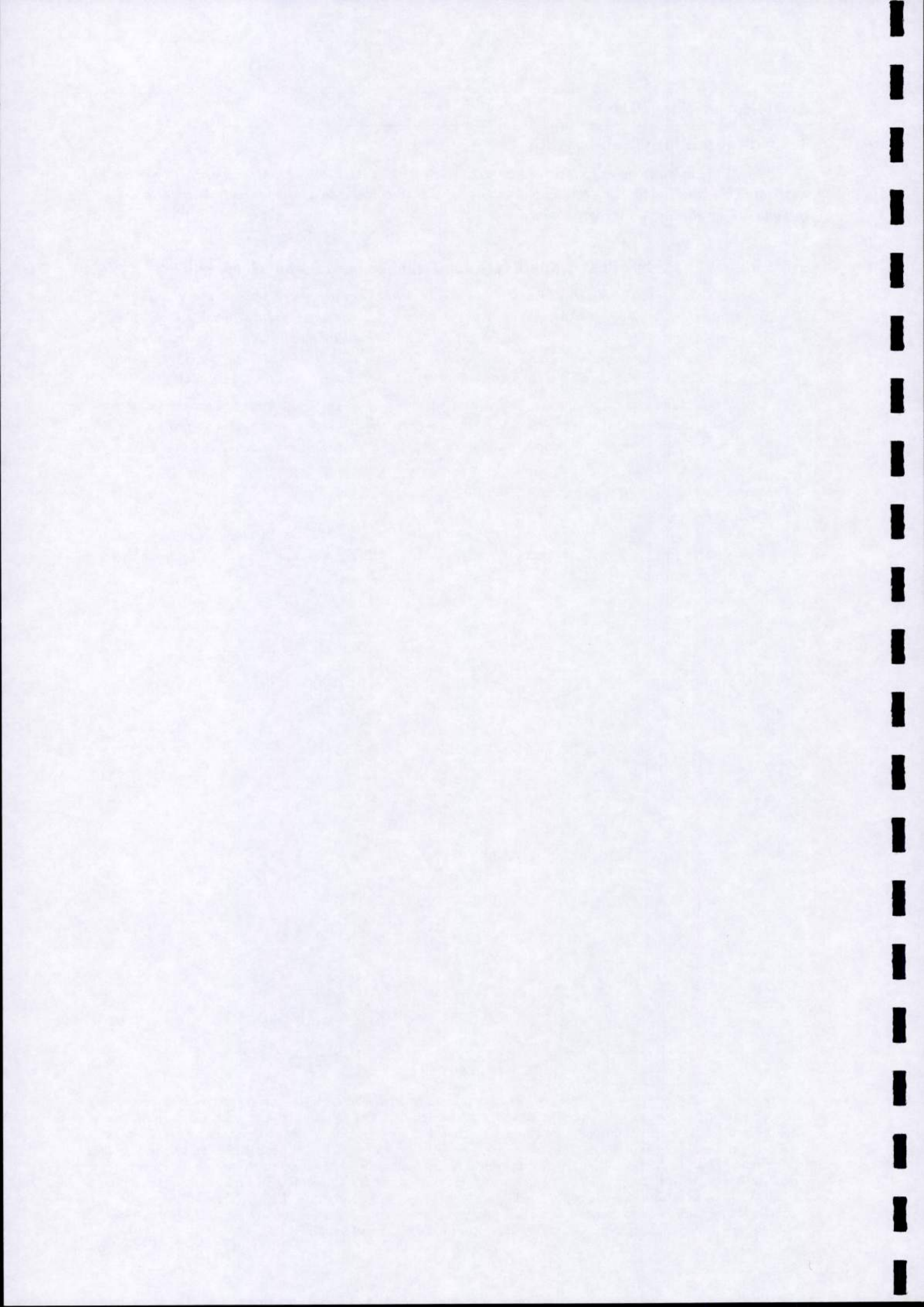
*Osobní náklady musí být uvedeny formou níže uvedených přehledových tabulek, které musí být vyplněny pro každý druh osobních nákladů v případě, že je požadován. Jako povinná součást komentáře k rozpočtu projektu (příloha č. 2) se pro 1. rok řešení projektu uvede:*

### a) k řádku A1 "Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů"<sup>13, 14</sup>:

- seznam pracovních pozic, které budou v daném roce nově vytvořeny pro řešení projektu, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele. Jmenná specifikace obsazení nově vytvořených pracovních míst bude součástí průběžné hodnotící zprávy o řešení projektu, a
- jmenný seznam zaměstnanců, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a
- jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.

<sup>13</sup> Mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu; příslušná část mezd a platů (včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost) těch zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu; zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí; bez povinných zákonných odvodů (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a bez přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

<sup>14</sup> Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu náleží odměna (mzda, plat), nikoliv stipendium.





<sup>15</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>16</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

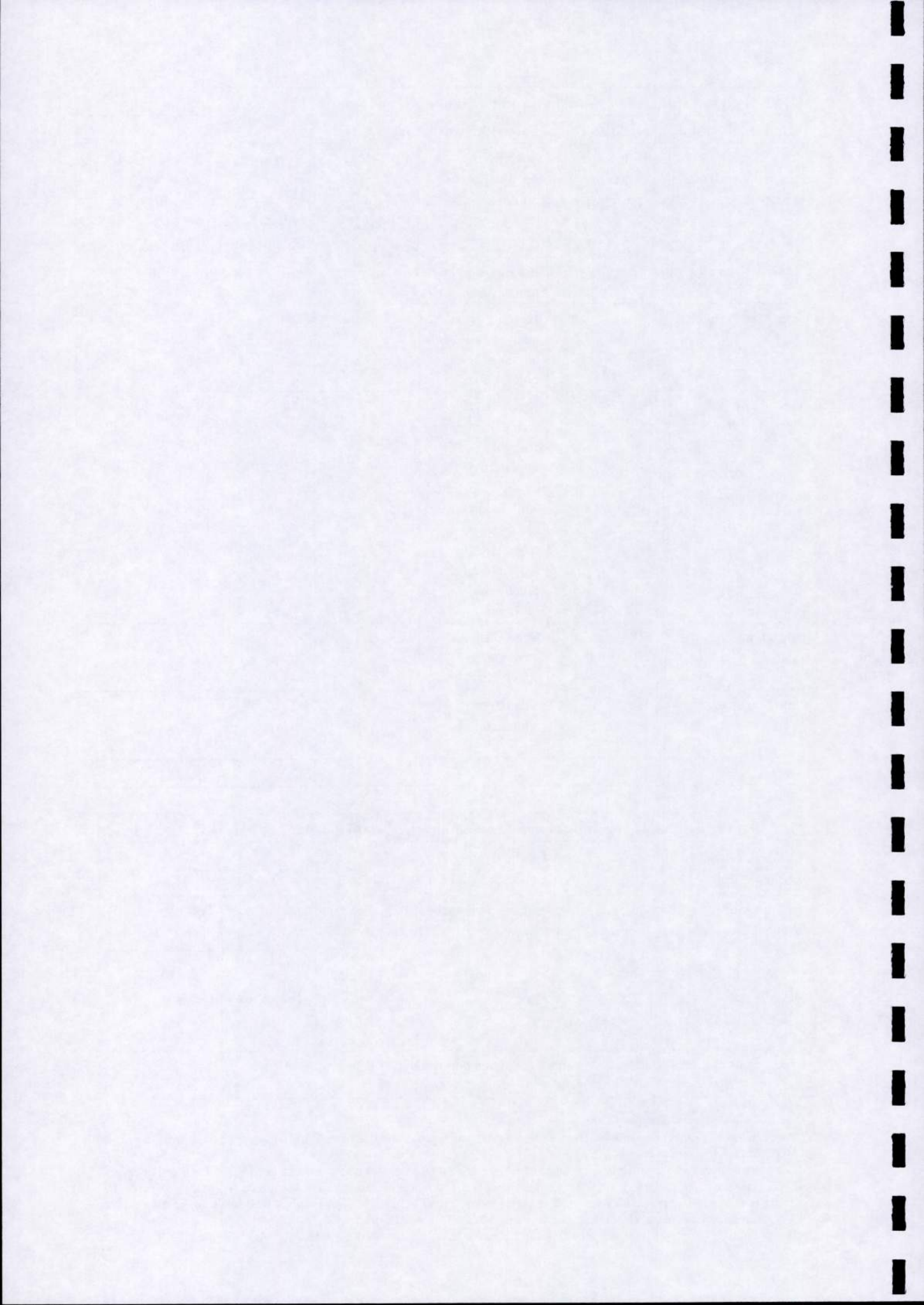
<sup>17</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

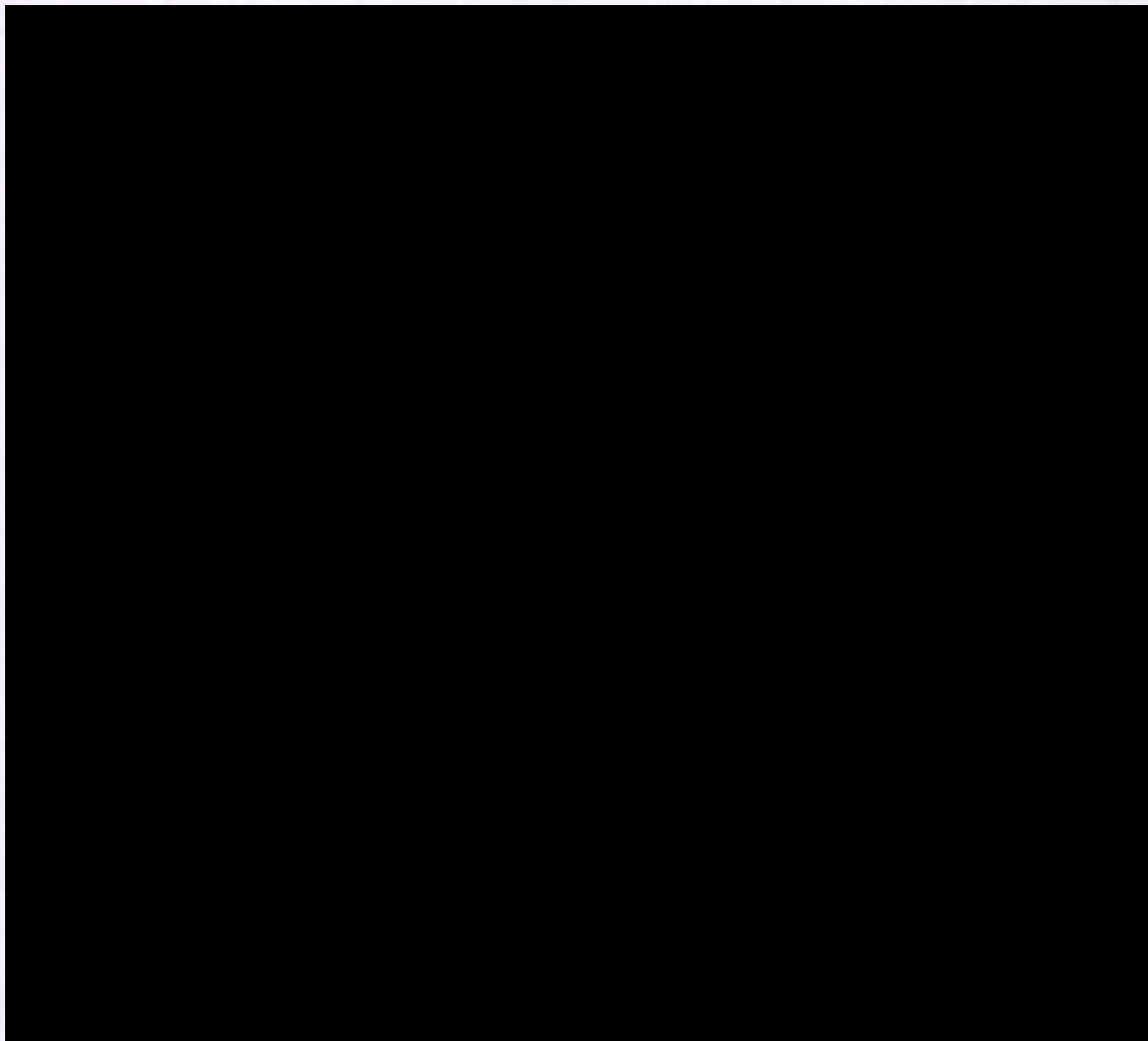
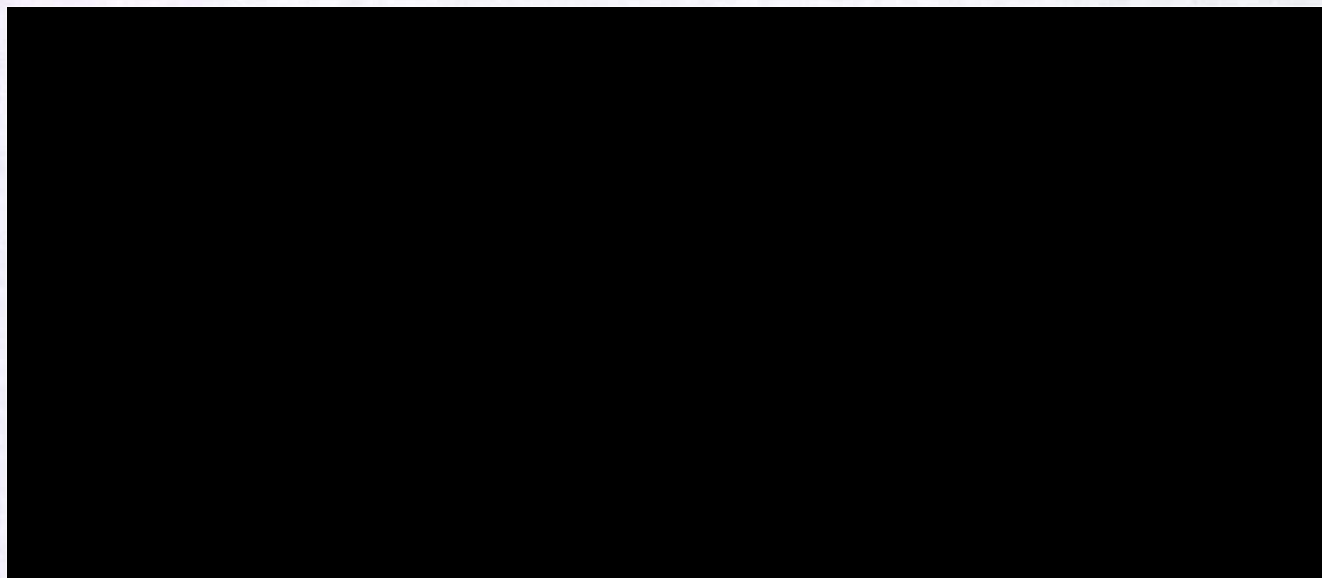
<sup>18</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>19</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>20</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>21</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).





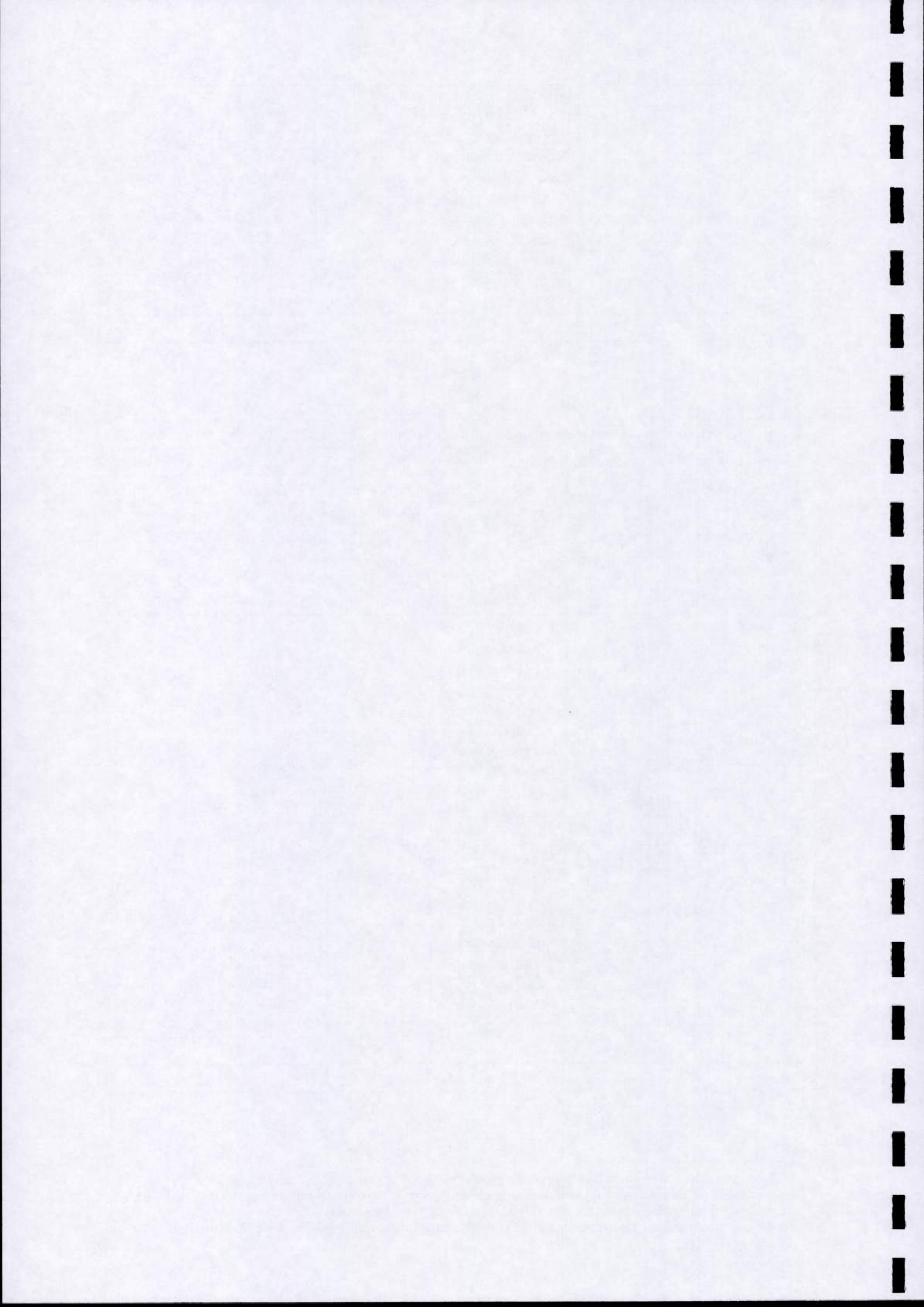
---

<sup>22</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

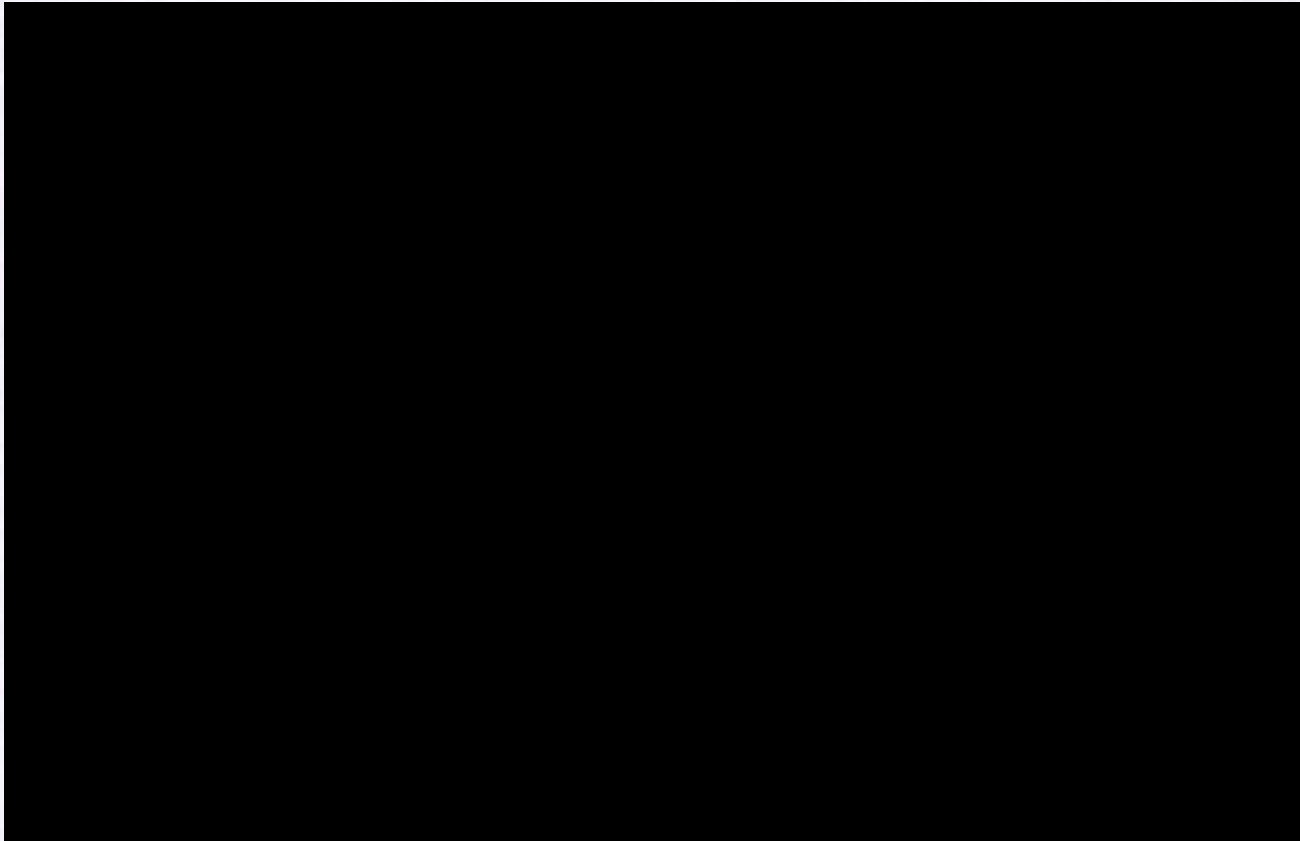
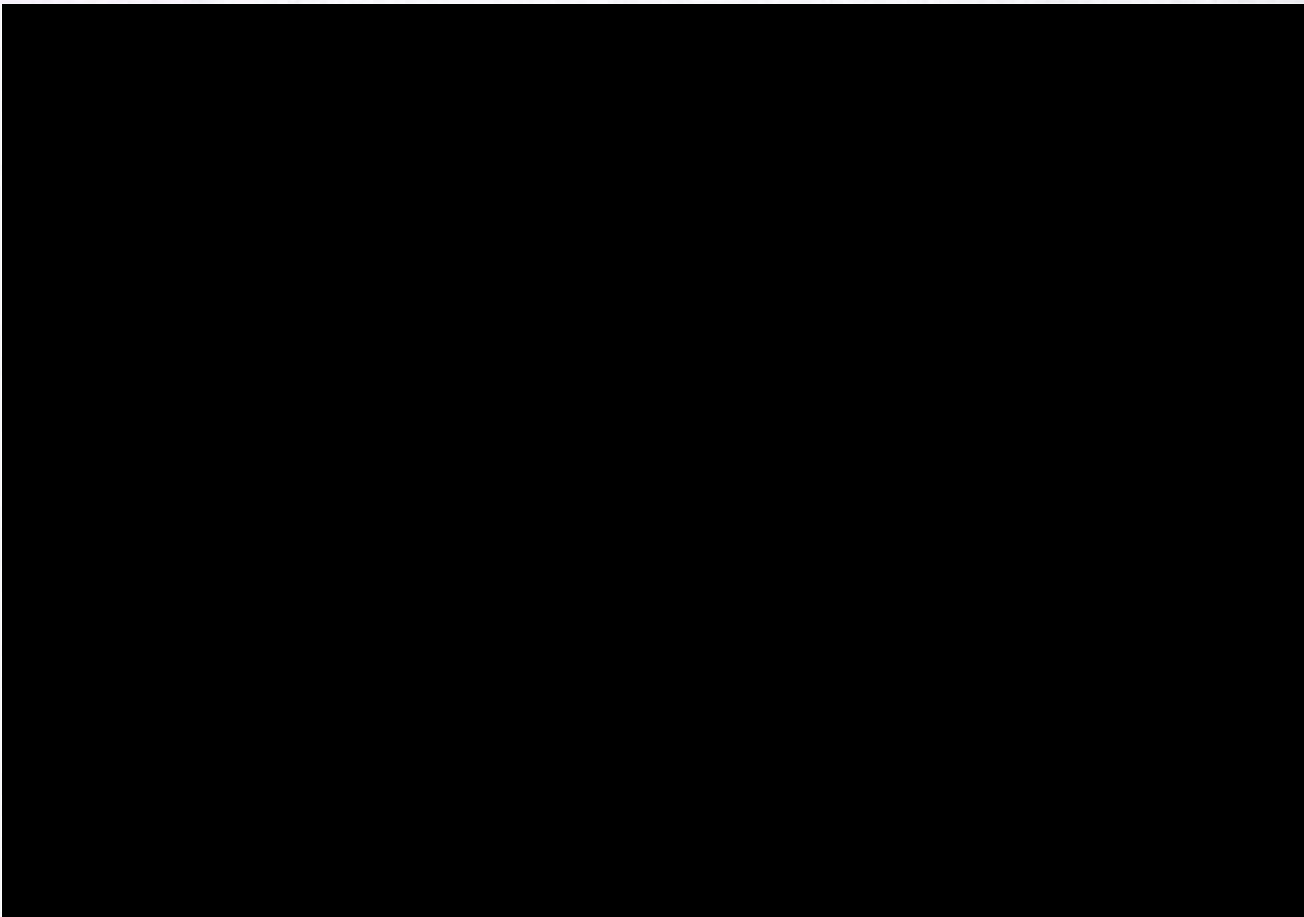
<sup>23</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>24</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>25</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).







<sup>26</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>27</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>28</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>29</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

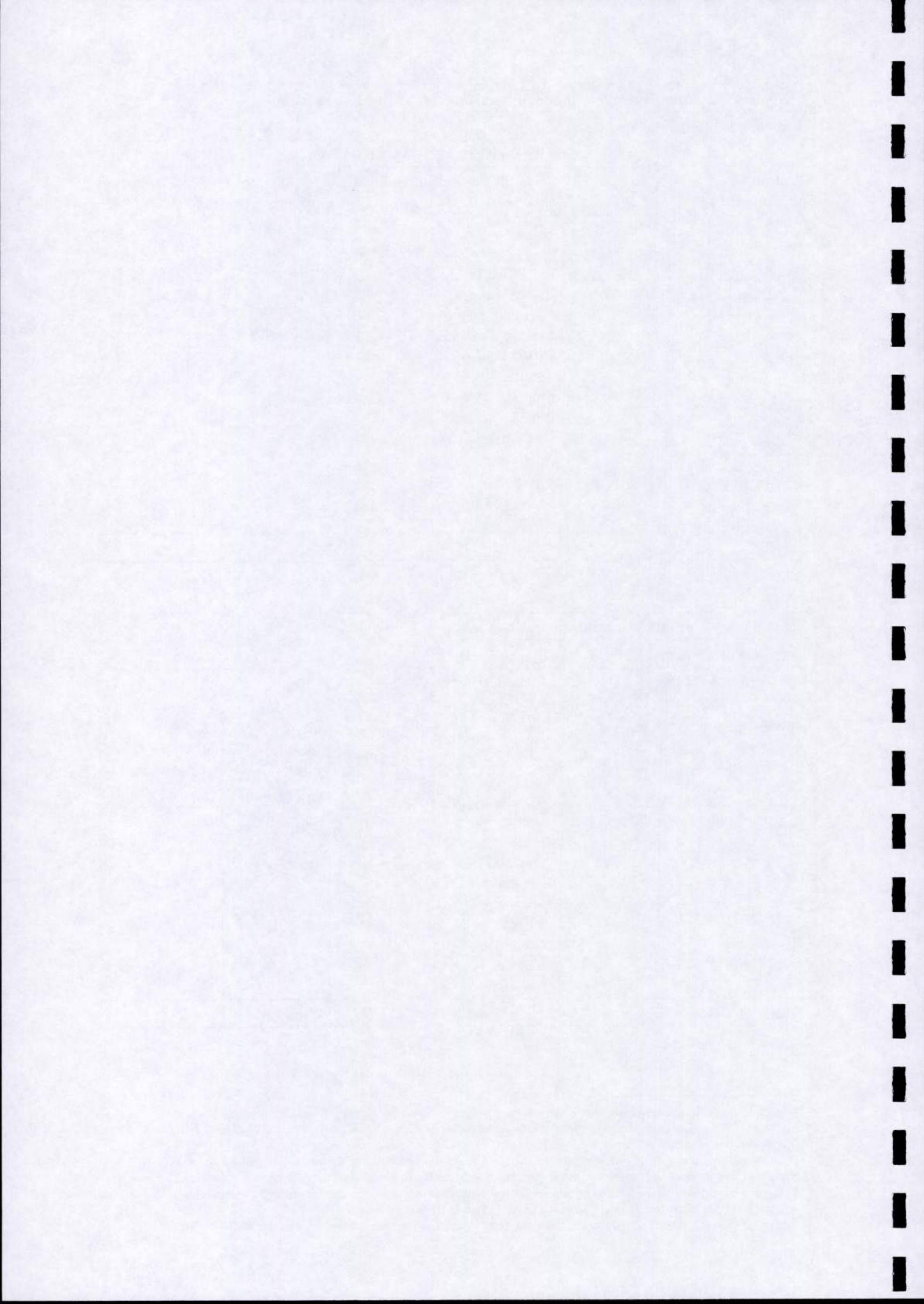
<sup>30</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

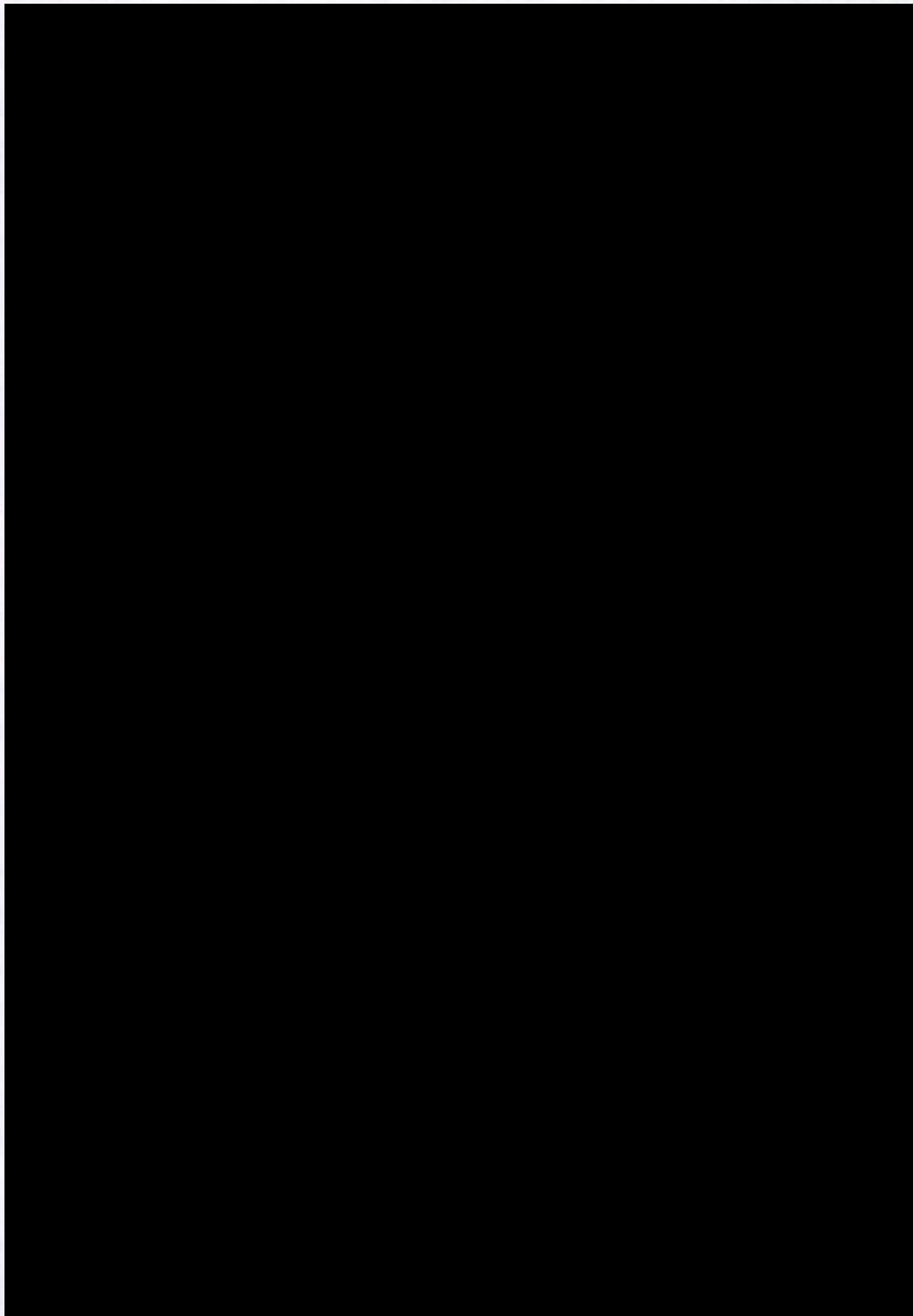
<sup>31</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>32</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>33</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).







<sup>34</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>35</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>36</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

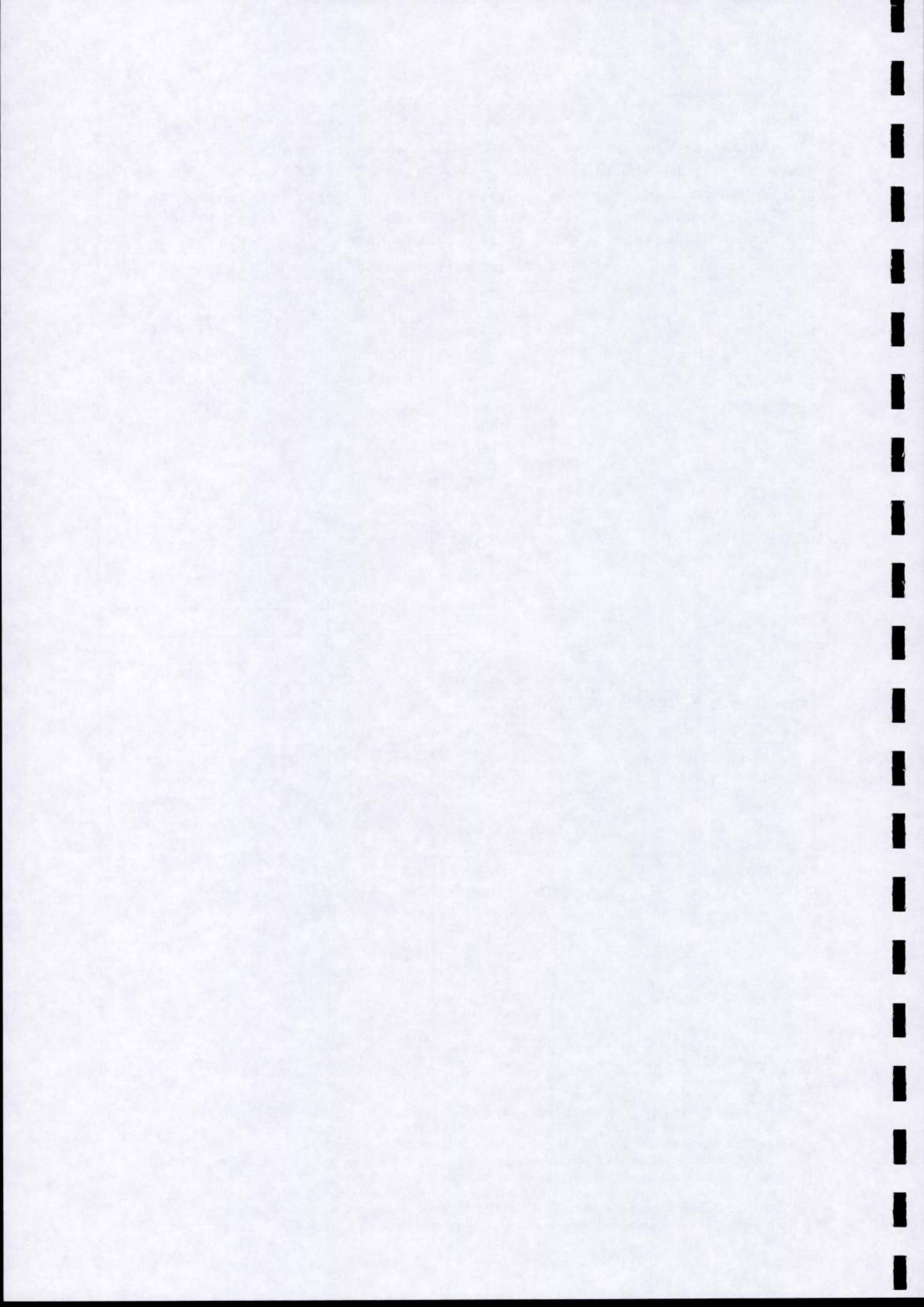
<sup>37</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

<sup>38</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>39</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>40</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>41</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).





**b) k řádku A2 "Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů"<sup>46, 47, 48</sup>:**

- *jmenný seznam osob případně počet osob, se kterými budou uzavřeny dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou*

<sup>42</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>43</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

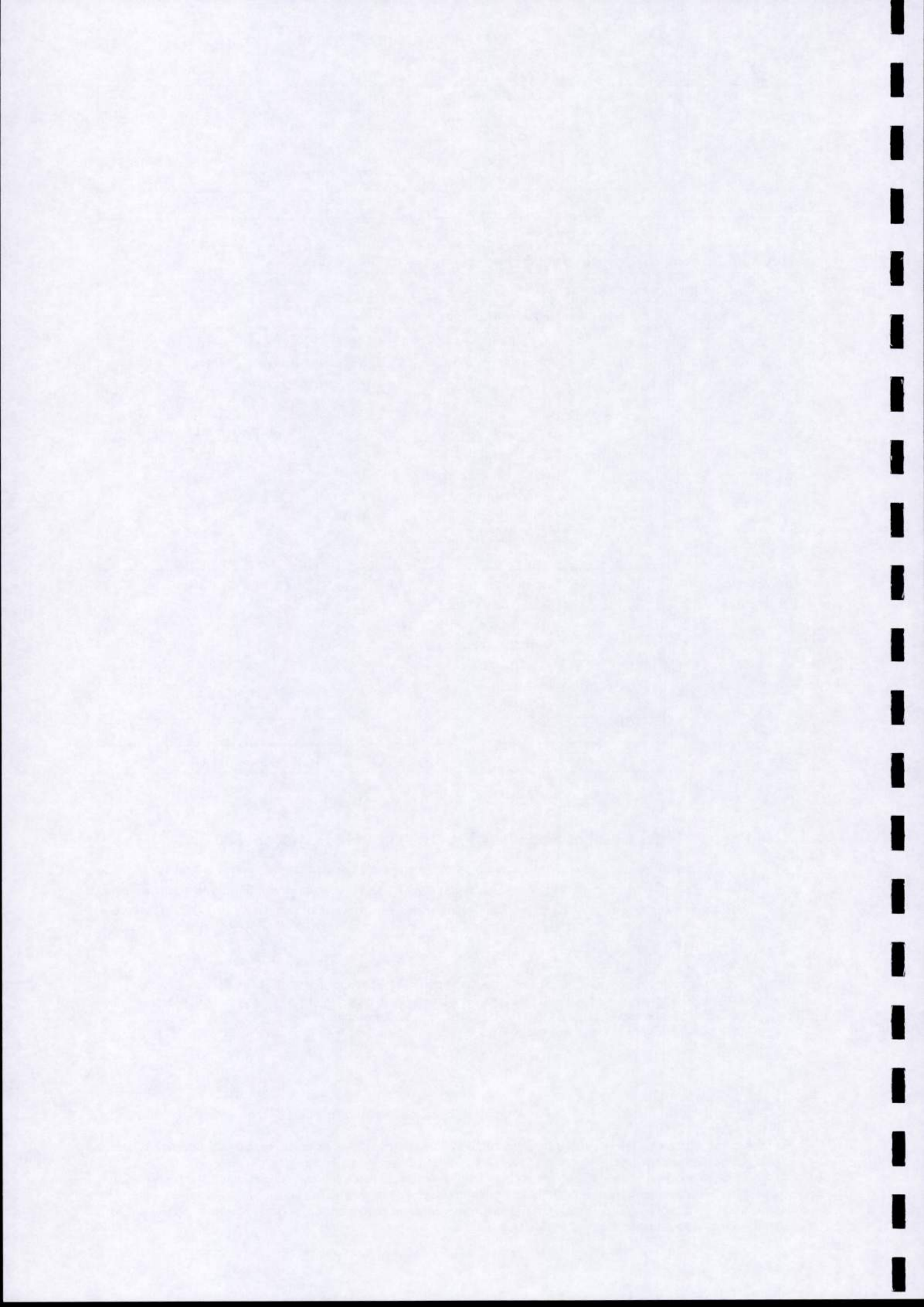
<sup>44</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>45</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f)

<sup>46</sup> Ostatní osobní náklady (OON) nebo výdaje (OOV) vyplývající z dohod o provedení práce, dohod o provedení činnosti, včetně autorských honorářů.

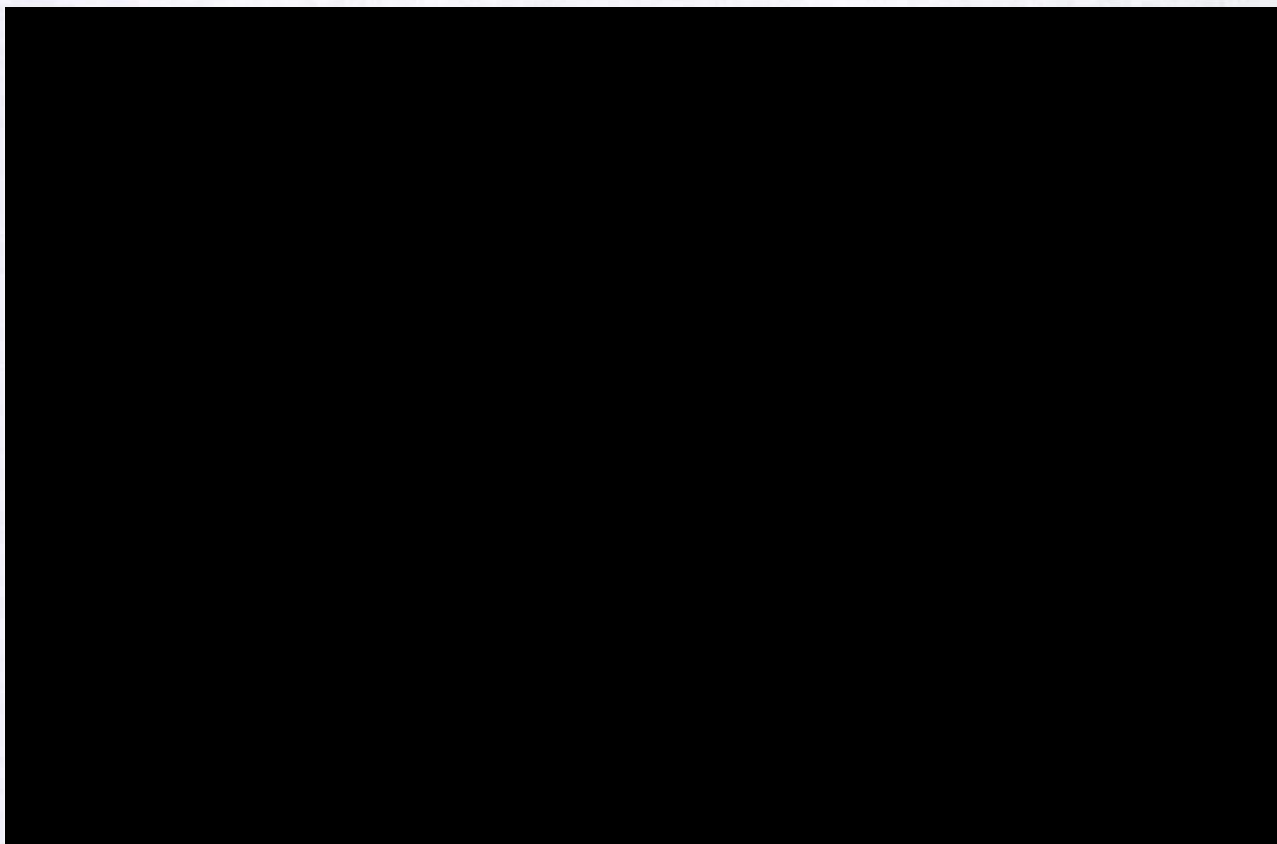
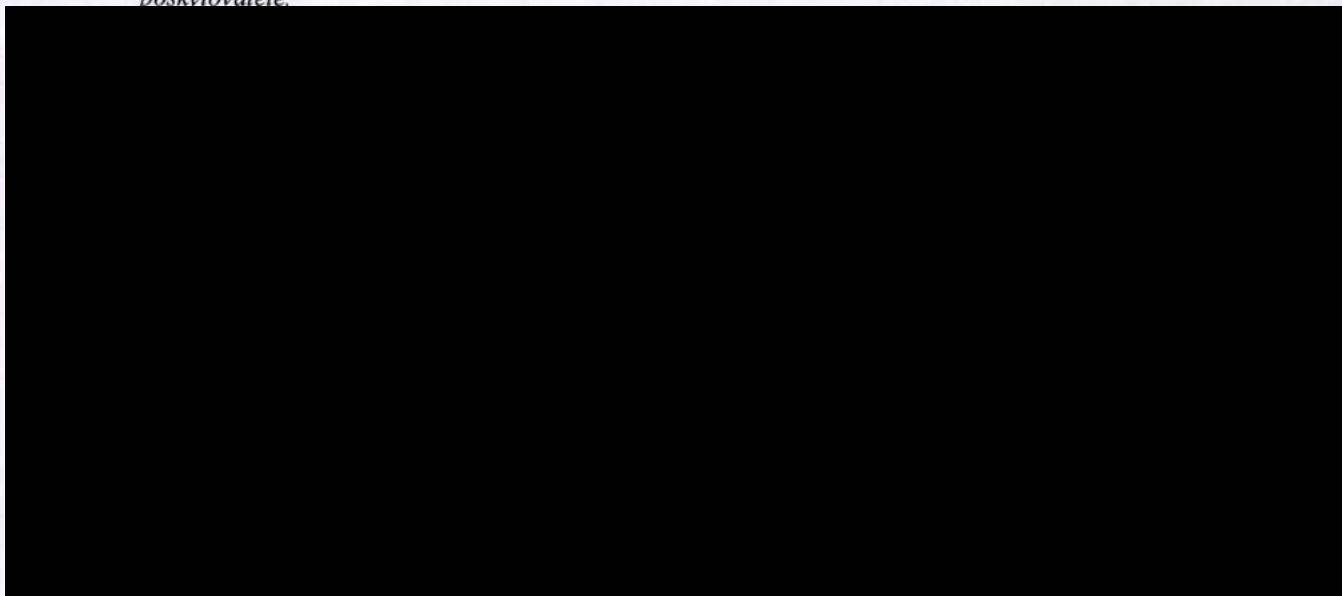
<sup>47</sup> Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu (DPD, DPČ) potom náleží odměna, nikoliv stipendium.

<sup>48</sup> Zde zařadit ty autorské honoráře vyplácené na základě dohod o provedení práce/dohod o provedení činnosti zaměstnancům (v hlavním pracovním poměru) příjemce-koordinátora nebo příjemce projektu za činnost, jejíž náplň je odlišná od jejich náplně činnosti dle pracovní smlouvy a dále na základě dohod o provedení práce třetím osobám (které nejsou v hlavním pracovním poměru k příjemci-koordinátorovi/příjemci projektu).



uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a

- jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.



<sup>49</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

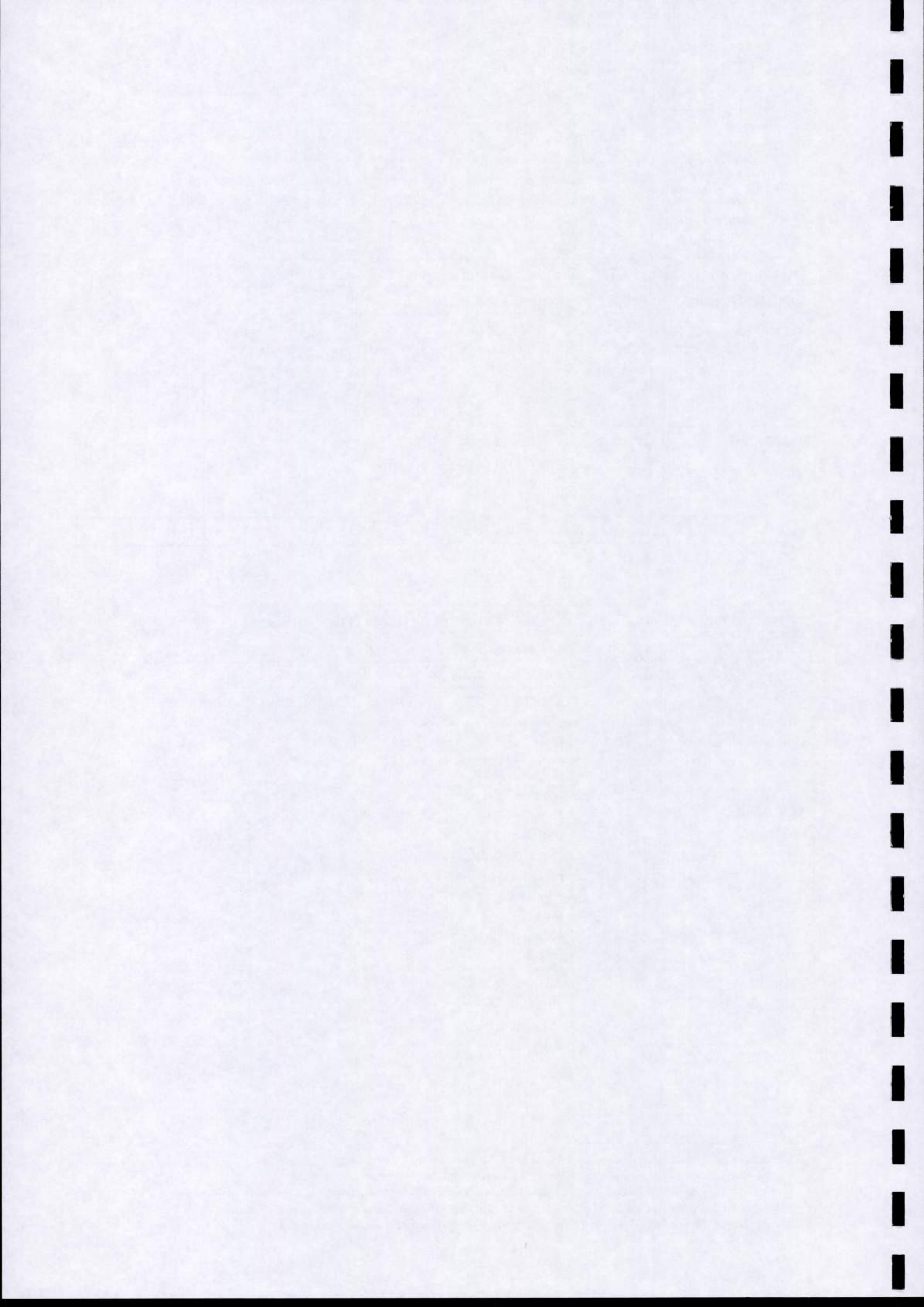
<sup>50</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

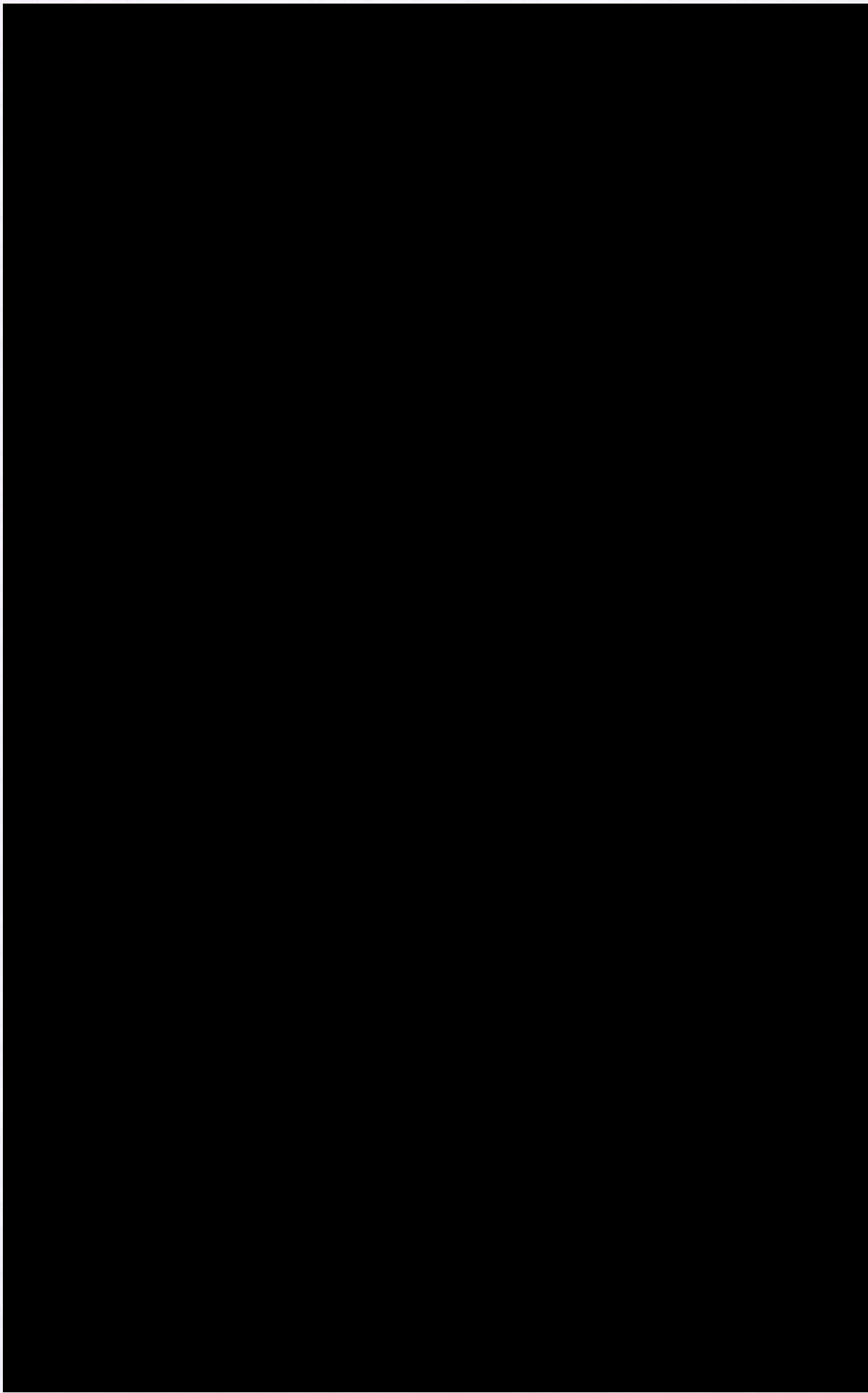
<sup>51</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>52</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>53</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).



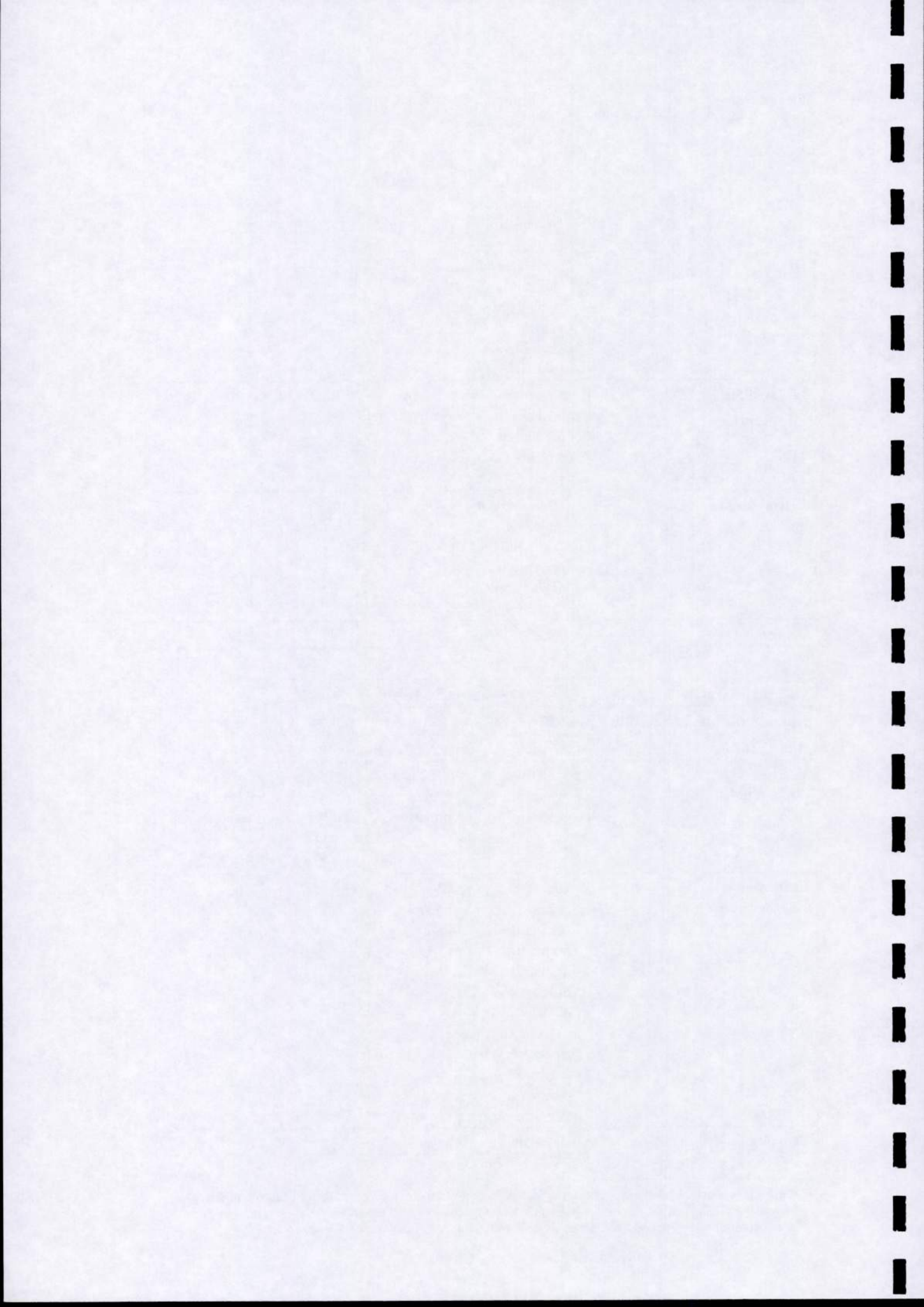




<sup>54</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>55</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>56</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





<sup>57</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>58</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>59</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

<sup>60</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>61</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>62</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

