

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA AKCI

**„SBĚRNÝ DVŮR IVANČICE – ZPRACOVÁNÍ KOMPLETNÍ PROJEKTOVÉ
DOKUMENTACE, PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY V RÁMCI
OPŽP, VÝBĚR DODAVATELE STAVBY A ADMINISTRACE PROJEKTU PO
DOBU UDRŽITELNOSTI“**

Č. PŘÍKAZNÍKA

Č. PŘÍKAZCE

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., NOZ, v platném znění

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1 PŘÍKAZNÍK:

Název:	GEOtest, a. s.
Sídlo:	Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
Statutární zástupce:	RNDr. Lubomír Klímek, MBA, člen představenstva
IČO:	46344942
DIČ:	CZ46344942
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	11506621/0100
Kontaktní osoba:	Mgr. Boris Urbánek, oborový manažer

(dále jen „Příkazník“)

a

1.2 PŘÍKAZCE:

Název:	Město Ivančice
Sídlo:	Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice
Tel.:	546 419 411
Bankovní spojení:	KB Ivančice, č. ú. 125911/0100
IČO:	00281859
DIČ:	CZ00281859
Statutární zástupce:	Milan Buček, starosta města
Kontaktní osoba:	Ing. Josef Janíček

ČI. 2. - MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Místem plnění ze SMLOUVY je sídlo Příkazce a pracoviště Příkazníka.

2.2. Fakturační adresa

Název: Město Ivančice
Sídlo: Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice
Tel.: 546 419 411
Bankovní spojení: KB Ivančice, č. ú. 125911/0100
IČO: 00281859
DIČ: CZ00281859

Faktury budou zasílány poštou doporučeně.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce obstará za úplaty níže uvedenou záležitost a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

3.2 Tato smlouva a ustanovení v ní obsažená plně respektují § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona), tj. Příkazník splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3.3 Příkazník v rámci své činnosti zajistí organizaci zadání veřejné zakázky na stavební práce. Předmětem první veřejné zakázky bude služba pro akci „**Sběrný dvůr Ivančice – zpracování kompletní projektové dokumentace, podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, výběr dodavatele stavby a administrace projektu po dobu udržitelnosti**“. Výběrové řízení se bude řídit § 38 zákona a pravidly dotačního programu OP ŽP, platnými v době zahájení zadávacího řízení.

3.4 Příkazník se zavazuje zajistit předmět plnění v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:

Činnosti spojené s přípravou:

- zpracování zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem (Podklady se rozumí – projektová dokumentace včetně soupisu prací dle vyhlášky č. 230/2012 k zákonu č. 137/2006 Sb., pozn.: vypracovává Příkazník na základě dalšího smluvního vztahu);
- zpracování kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace s Příkazcem;
- zpracování dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem;

Příloha č. 6 ZD – Obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy – část c) Příkazní smlouva na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Sběrného dvora

- zpracování obchodních podmínek a jejich konzultace s Příkazcem na základě vzoru předaného Příkazcem;
- rozmnožení zadávací dokumentace (včetně projektové dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr) v potřebném počtu (i v elektronické podobě);
- sestavení textu pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních předpokladů;
- sestavení textu pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení;
- vypsání veřejné soutěže, oslovení zájemců (pokud budou Příkazcem stanoveny);
- poradenství při sestavování komise, pozvání členů komise k zasedání;
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace;
- organizační zajištění prohlídky místa plnění;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení;
- doručení odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení dodavatelům, kteří si odebrali zadávací dokumentaci;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava textu pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise;
- vypracování a zajištění podkladů pro jmenování členů a náhradníků členů hodnotící komise.

Činnosti po odevzdání nabídek zhotoviteli:

- organizační zajištění prvního zasedání hodnotící komise;
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o prvním zasedání hodnotící komise;
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
- sepsání protokolu o jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod;
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti na výběrovém řízení;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče;

Příloha č. 6 ZD – Obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy – část c) Příkazní smlouva na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Sběrného dvora

- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení;
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, jakož i veškerých materiálů poskytnutých uchazečům;
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení;
- kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení Příkazci;
- zpracování a vyvěšení oznámení o zadání zakázky na věstník veřejných zakázek (VVZ), pokud bude příkazcem požadováno;
- zpracování podkladů ke zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení v případě podání námitek:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče;
- konzultace a pomoc s vyvěšením dokumentů k VŘ na profil zadavatele, a to do ukončení zadávacího řízení.

Čl. 4. - ZÁVAZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 4.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce a s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
- 4.2 Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.
- 4.3 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných

Příloha č. 6 ZD – Obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy – část c) Příkazní smlouva na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Sběrného dvora

- odborníků). Takové činnosti je však oprávněn zajišťovat až po předchozím písemném schválení Příkazcem.
- 4.4 Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
- 4.5 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění vadných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 4.6 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.
- 4.7 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění díla.
- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.)
- 4.9 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 4.10 Příkazce je povinen vystavit po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc, prokazující oprávnění Příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za Příkazce.
- 4.11 Plná moc dle předchozího odstavce bude obsahovat zejména následující ustanovení:
- a) Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku 3. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - c) Příkazník není bez výslovného písemného souhlasu Příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila právní jednání při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců Příkazníka.
- 4.12 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce či Příkazníka ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a

Příloha č. 6 ZD – Obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy – část c) Příkazní smlouva na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Sběrného dvora

o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že údaje, které jim byly svěřeny druhou stranou v souvislosti s plněním smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Toto ustanovení se netýká údajů, ke kterým se musí Příkazník vyjádřit v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.13 . Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit právní jednání a schválit je bez průtahů.
- 4.14 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů Příkazcem, Příkazce odpovídá za případné škody a Příkazníkovi přísluší právo požadovat na Příkazci náhradu škody, která mu vznikne porušením smluvních povinností Příkazce. V tomto případě přísluší Příkazníkovi právo na zaplacení plné úplaty.
- 4.15 Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
 - Příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - Příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky;
 - Příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

ČI. 5. - TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Zahájení prací na přípravě zadávací dokumentace neprodleně po podpisu této příkazní smlouvy. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem o veřejných zakázkách stanovených lhůt a s přihlédnutím na nutnost projednání některých právních jednání v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce.

ČI. 6. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 6.1 Úplata za činnost Příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran na:

Cena celkem bez DPH	46 000,- Kč
21 % DPH	9 660,- Kč
Cena s DPH	55 660,- Kč

Tato úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s činností Příkazníka či třetích osob, které použije ke splnění závazku dle této smlouvy.

Příloha č. 6 ZD – Obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy – část c) Příkazní smlouva na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Sběrného dvora

- 6.2 Smluvní strany se dohodly na postupném fakturování za provedené činnosti v následujícím sledu:
1. 40% z ceny celkem pro rozhodný okamžik uveřejnění výzvy pro uchazeče;
 2. 40% z ceny celkem pro rozhodný okamžik rozhodnutí o nejhodnější nabídce;
 3. 20% z ceny celkem pro rozhodný okamžik předání kompletní složky k VŘ, tzn. nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne vyvěšení oznámení o zadání veřejné zakázky na VVZ.
- 6.3 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce před vyhlášením zadávacího řízení (resp. uveřejněním oznámení VŘ) a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 50% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny.
- 6.4 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce po vyhlášení zadávacího řízení před podáním nabídek uchazečů a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 70% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny (navýšení ceny zohledňuje poplatky a administrativní náklady pro VVZ).
- 6.5 Příkazník má nárok vyfakturovat Příkazci 50% ceny zadávacího řízení v případě, že zadávací řízení nebude uskutečněno z důvodů ležících na straně Příkazce a Příkazník již prokazatelně zahájil práce na zadávací dokumentaci. Nárok na takovou odměnu vzniká i v případě, že výběrové řízení nebylo vyvěšeno na profil zadavatele nebo na VVZ či nebyli poptáni jednotliví uchazeči.
- 6.6 V případě zrušení zadávacího řízení, z důvodů uvedených v ustanoveních § 84 zákona, má Příkazník nárok na úhradu ve výši 90% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 60% původní ceny. Tato odměna náleží Příkazníkovi i v případě zrušení výběrového řízení v případě, že žádný uchazeč nepodá nabídku.
- 6.7 Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne odeslání. Příkazce i Příkazník se zavazují, že bude přesně doložen účel fakturovaných částek a budou přesně specifikovány jednotlivé uznatelné náklady. Právo fakturace vzniká Příkazníkovi až po úplném dokončení všech činností vyplývajících z této příkazní smlouvy.
- 6.8 Příkazník prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 6.9 V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z částky dle čl. 6.1 za každý den prodlení.

ČI. 7. - ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, NÁHRADA ŠKODY, SMLUVNÍ POKUTY

- 5.1.1 Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za vady plnění, které plnění mělo při předání Příkazci, byť se projeví až později. Příkazník odpovídá i za vady vzniklé později, pokud je způsobil porušením svých povinností. Příkazník prohlašuje, že předmět plnění bude mít požadované, popř. obvyklé vlastnosti, a bude způsobilý k užívání dle této smlouvy a dle právních předpisů po dobu záruční lhůty uvedené níže. Za vadné plnění je považováno takové plnění, které neodpovídá předmětu a účelu smlouvy v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy,
 - záruční lhůta je stanovena na dobu pěti let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření této smlouvy nebo ode dne zrušení zadání veřejné zakázky,
 - Příkazník má povinnost mít po celou dobu plnění sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 10 000 000,- Kč, přičemž originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží Příkazník Příkazci nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy,
 - Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval doporučení a pokyny Příkazníka, příp. hodnotící komise a učinil úkon, který je v rozporu se zákonem.
- 7.4 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.5 Případná pokuta udělená Příkazci orgánem dohledu za správní delikt podle ustanovení § 120 zákona, se považuje za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.6 Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje škoda spočívající v Příkazcem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání úkonů Příkazce vzniklých v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.7 Příkazník se své zodpovědnosti podle čl. 7.4 – 7.6 zprostí, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním Příkazce, které Příkazníkovi nebylo a nemohlo být známo nebo pokud Příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění Příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky Příkazce, které jsou nebo mohou být Příkazníkovi známy.

Příloha č. 6 ZD – Obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy – část c) Příkazní smlouva na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Sběrného dvora

- 7.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- 7.9 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat zákonný úrok z prodlení.

ČI. 8. - OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je zmocněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory mezi nimi budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušnými soudy České republiky
- 8.3 Příkazce i Příkazník se zavazují uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o právních jednáních učiněných elektronicky podle §149 zákona, a to po dobu stanovenou zákonem o veřejných zakázkách, v platném znění.

ČI. 9. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Dnem podpisu smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 9.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne splnění předmětu této smlouvy, tj. ukončení zadávacího řízení doporučením nejvhodnějšího dodavatele.
- 9.4 Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně

Příloha č. 6 ZD – Obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy – část c) Příkazní smlouva na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Sběrného dvora

doručena, nejpozději však výpovědní lhůta činí 21 dnů ode dne, kdy byla písemná výpověď druhé smluvní straně prokazatelně odeslána prostřednictvím České pošty, s.p. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) se neužijí a rovněž se neužijí obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka. Pokud dohoda či výpověď nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, platí ustanovení § 573 NOZ.

- 9.5 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 9.6 Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 9.7 Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, platí ustanovení § 573 NOZ.
- 9.8 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.9 Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 9.10 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
- 9.11 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.12 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Příkazcem, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.13 Příkazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě Příkazcem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely

Příloha č. 6 ZD – Obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy – část c) Příkazní smlouva na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Sběrného dvora

vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.14 Příkazník dále souhlasí s tím, že ze strany Příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
- 9.15 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládají neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně proveden a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 9.16 Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

V Brně dne 11. 10. 2016

V Ivančicích dne 17. 10. 2016

.....

Příkazník

RNDr. Lubomír Klímek, MBA,
člen představenstva

.....

Příkazce

Milan Buček,
starosta

Sváleno radou pod č. 24, bod 38 ze dne 31. 8. 2016