

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ
Odborná poradna + Preventivní prohlídky + Audit + INSTRUCTOR
Číslo smlouvy: 2012/SITMP/0079

1. Smluvní strany

Objednatel: **Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace**
IC : 66362717
DIČ : CZ66362717

se sídlem : Dominikánská 4, 301 00 Plzeň
výpis z OR : Pr 65 vedená u Krajského soudu v Plzni
zastoupená : Ing. Luděk Šantorou - ředitelem

Poskytovatel: PREVENT s.r.o. : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
se sídlem : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka
výpis z OR v 49695
IČO :25100998
bank. spojení : **xxx**
číslo účtu : **xxx**
zastoupená : **xxx**
: Ing. Janem Hesem - jednatelem

2. Předmět smlouvy, cena, fakturace

1. Předmětem této smlouvy se sjednává poradenství, služby a legislativní podpora stanovené touto smlouvou, při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dispozicemi Objednatele.

2. Objednateli jsou poskytovány zejména tyto služby:

A) ODBORNÁ PORADNA A LEGISLATIVNÍ PODPORA

- Zajištění činností, pro které je požadována zvláštní odborná způsobilost v prevenci rizik a PO podle příslušných obecně závazných právních předpisů.
- Správa a vedení Poskytovatelem zpracované agendy BOZP a PO Objednatele, včetně její elektronické verze přístupné prostřednictvím sítě internet na serveru Poskytovatele a včetně legislativní podpory (soulad agendy BOZP a PO Objednatele s právními předpisy), přičemž Legislativní podpora, je poskytována Poskytovatelem takto:
 - elektronická verze dokumentace Objednatele, bude Poskytovatelem spravována tak, aby Objednatel prokazatelně průběžně splňoval legislativní požadavky kladené na něj v oblasti BOZP a PO
 - písemná verze dokumentace Objednatele, bude Poskytovatelem aktualizována Objednatelem minimálně 1x ročně a to v rámci auditu dle bodu 2. C) této smlouvy
 - průběžné informování Objednatele Poskytovatelem o změnách legislativy v oblasti BOZP a PO s návrhy příslušných opatření bude probíhat prostřednictvím emailu nebo informačního serveru Poskytovatele
 - přístup do informačního systému BOZP a PO na serveru Poskytovatele
- Neomezené telefonické a e-mailové konzultace k problematice BOZP a PO (řešení pracovních úrazů, hodnocení rizik, kategorizace prací, závodní preventivní péče, kontroly orgánů státního dozoru, vztahy s jinými právními subjekty apod.).
- HOT LINE pro řešení mimořádných událostí nebo Objednatelem požadovanou účast odborného konzultanta Poskytovatele na pracovišti Objednatele nebo kdekoli jinde v České republice (bezodkladné řešení závažného pracovního úrazu, mimořádná preventivní prohlídka pracovišť, účast při kontrole orgánů státní správy, jednání s jinými podnikatelskými subjekty, zajištění organizace cvičného požárního poplachu apod.).

Cena: 5.000,- Kč/rok

Fakturace: Cena za službu dle bodu 2.A) této smlouvy bude fakturována v prvním měsíci účinnosti této smlouvy (poměrná část ceny do konce kalendářního roku) a dále vždy v prvním měsíci běžného kalendářního roku.

Cena nezahrnuje:

- náklady na výjezd v rámci HOT LINE (650,- Kč/hod. včetně dopravného)
- náklady na zpracování provozní dokumentace k zařízením a strojům
- výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.
- další požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy

B) PREVENTIVNÍ PROHLÍDKY PRACOVÍŠŤ

- Preventivní kontrolní prohlídky pracovišť zaměřené na stav zajištění BOZP a PO.
- Prohlídky jsou prováděny v časových intervalech stanovených příslušnými právními předpisy v oblasti BOZP a PO nebo dle požadavků Objednatele na pracovištích a v termínech, uvedených v příloze č.2 smlouvy - Seznam provozoven SIT.

Cena: 3.500,- Kč /prohlídka/provozovna včetně dopravného

Fakturace: Cena za PREVENTIVNÍ PROHLÍDKY bude fakturována vždy po jejich provedení.

C) AUDIT (1x ročně)

- Pravidelná komplexní kontrola plnění úkolů BOZP a PO včetně obecně závaznými právními předpisy vyžadované prověrky BOZP a kontroly PO s vypracováním zprávy o stavu zajištění BOZP a PO a návrhy na opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Cena: 10.000,- Kč vč. dopravného

Fakturace: Cena za AUDIT bude fakturována vždy po jeho provedení.

D) ŠKOLENÍ

- Školení zaměstnanců Objednatele popřípadě jiných osob dle požadavku Objednatele (dále jen „uživatelé“) prostřednictvím vzdělávacího systému INSTRUCTOR provozovaného na serveru Poskytovatele.

1. V rámci vzdělávacího systému INSTRUCTOR jsou Objednateli k dispozici tyto Základní služby:

a. Řídící vzdělávací systém zajišťující mimo jiné:

- hlídání a evidenci termínů školení podle nastavených parametrů
- automatickou organizaci školení podle nastavených parametrů
- sledování průběhu školení (statistiky, přehledy, vyhodnocení znalostí atp.)
- možnost jednoduchého upomínání uživatelů v případě neplnění termínů
- ověřování znalostí testováním
- vydávání osvědčení o absolvování školení

b. Kurzy PREVENT včetně lektorské podpory k provádění školení „uživatelů“ o právních a ostatních předpisech v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO).

Uživatelům jsou k dispozici všechny tyto Kurzy PREVENT:

- Bezpečnost práce (3 verze: pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance, kurz v Aj)
- Požární ochrana (3 verze: pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance, kurz v Aj)
- Školení řidičů (2 verze: řidiči referenti, kurz pro cizince v Aj se specifiky řízení v ČR)
- První pomoc (2 verze: česká verze, kurz v Aj)
- Kurzy pro specifické činnosti (Práce ve výškách, Práce ve skladu, Obsluha manipulačního vozíku)

Lektorská podpora zahrnuje odbornou garanci obsahu kurzů, aktualizace obsahu kurzů v případě změn právních předpisů, upozornění uživatelů na důležité změny prostřednictvím e-mailové zprávy, odpovědi na dotazy uživatelů (odezva nejdéle do 48 hodin).

2. V případě požadavku může Objednatel kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy využít i Doplnkových služeb systému INSTRUCTOR. Předmětem Doplnkových služeb jsou:

- a. Provoz Vlastních kurzů Objednatele s libovolnou tématikou v systému INSTRUCTOR.
- b. Zpracování Vlastních kurzů Objednatele na základě dodaných podkladů.

Ceny a fakturace:

Základní služby

Cena za Základní služby se stanovuje na částku 90,- Kč za každého jednoho uživatele těchto služeb během období 12 měsíců, které je dáno fakturačními podmínkami podle následujícího ustanovení.

Celková cena za poskytování Základních služeb je fakturována poprvé 25. 1. 2013 a dále pak každých dalších 12 měsíců od tohoto data po dobu platnosti této smlouvy. Celková cena za poskytované Základní služby je vždy násobkem ceny 90,- Kč a počtu uživatelů těchto služeb ke dni fakturace.

Za každého nově přihlášeného uživatele služeb po datu 25. 1. 2012 je fakturována cena 90,- Kč. Fakturace ceny za nově přihlášené uživatele probíhá zpětně vždy 1x za 6 měsíců počínaje datem 25. 7. 2012.

Doplnkové služby (volitelné využití)

Cena za provoz každého jednoho Vlastního kurzu se stanovuje na základě počtu uživatelů Objednatele vložených ke dni fakturace ve vzdělávacím systému INSTRUCTOR podle následující tabulky:

Počet uživatelů	Cena za 12 měsíců provozu 1 Vlastního kurzu
<25	2.000,-
25-100	4.000,-
101-250	6.000,-
251 - 500	8.000,-
501 - 1000	10.000,-
> 1000	14.000,-

T

Cena za provoz Vlastního kurzu je fakturována vždy v den jeho instalace do Řídícího vzdělávacího systému a dále pak každých 12 měsíců po dobu jeho provozu. Cena za případné zpracování Vlastního kurzu bude vždy předmětem samostatné objednávky. V případě provozu Vlastního kurzu Objednatele zpracovaného Poskytovatelem jsou součástí ceny za provoz také jeho aktualizace v rozsahu 2 hodin prací v průběhu každého 12 měsíčního období provozu kurzu. Případné práce nad rámec 2 hodin budou fakturovány částkou 650,- Kč za hodinu.

3. Poskytovatel si vyhrazuje právo na navýšení cen v důsledku vzniku nových povinností Poskytovatele (víceprací) vyplývajících z legislativních změn. Případné navýšení cen. bude vždy na návrh Poskytovatele projednáno a odsouhlaseno oběma stranami formou písemného dodatku k této smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel může po předchozím projednání s Objednatelem provést jednou za kalendářní rok navýšení cen za služby podle této smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to za předcházející kalendářní rok. Navýšení cen oznámí Poskytovatel Objednateli písemně nejpozději do 3 měsíců po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem.

3. Termíny plnění

1. Činností podle článku 2 budou poskytovány Objednateli v termínech stanovených článkem 2 od data účinnosti této smlouvy do ukončení platnosti této smlouvy.
2. Informování Objednatele Poskytovatelem o změnách v rámci legislativní podpory, provádí poskytovatel prostřednictvím oprávněných osob nejpozději ke dni provedení takové změny.

4. Platební podmínky

1. Splatnost faktur sjednávají obě strany na 14 dní ode dne doručení každé faktury
2. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
3. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
4. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
5. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je Objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Uhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu Objednatele.

5. Sankční ustanovení

1. Je-li objednatel v prodlení s placením faktury, uhradí Poskytovateli částku ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení z nezaplacené částky, pokud se strany nedohodnou jinak
2. V případě neuhrazení faktury do konce doby splatnosti má Poskytovatel právo deaktivovat Objednateli přístup do uživatelských sekcí poskytovaných v rámci služby dle předmětu této smlouvy.
3. Smluvní pokuta za prodlení s termínem plnění legislativní podpory je stanovena ve výši 10 % z roční ceny za službu dle bodu 2. A) této smlouvy, za každý takto zjištěný případ

6. Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup do objektů a prostor organizace a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Určí zaměstnance pověřené součinností s pracovníky Poskytovatele, (dále jen oprávněné osoby)
3. Předá pro plnění předmětu této smlouvy pracovníkům Poskytovatele potřebnou dokumentaci a informace související se zajištěním PO a BOZP v organizaci Objednatele.
4. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (stavební úpravy pracovišť apod.).
5. Uchová mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.

Poskytovatel:

1. Na základě samostatné objednávky, která je přílohou číslo 3. této smlouvy Poskytovatel provede u Objednatele vstupní audit a zavedení či aktualizaci systému řízení BOZP a PO. Po provedení tohoto auditu bude aktualizována příloha číslo 2. této smlouvy
2. Odpovídá za plnění předmětu této smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
3. Dodržuje vnitřní předpisy organizace Objednatele, se kterými byl seznámen.
4. Dodržuje povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech zjištěných o Objednateli nebo jeho klientech, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
6. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.

7. Oprávněné osoby

1. K uzavírání a podepisování dodatků či změn, týkajících se obsahu smlouvy, jsou výlučně oprávněni jmenovaní zástupci účastníků. K jednání ve věcech týkajících se vlastního plnění smlouvy jsou dále oprávněni:

Michal Edl tel: **xxx**

JUDr. Vladimír Spilka, tel: **xxx**

u Poskytovatele:

Ing. Jan Hes, jednatel společnosti, tel.: **xxx**

2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.

8. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností od data jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje smlouvu o poskytování vzdělávacího systému Instructor ze dne 6. 11. 2011, číslo smlouvy 2011/SITMP/0017.
3. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními obchodního zákoníku. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
7. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
8. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné míněné vůle, prostě omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevyhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují
9. Nedílnou přílohou této smlouvy jsou:
 - 1) Pravidla pro poskytování vzdělávacího systému INSTRUCTOR
 - 2) Seznam provozoven SIT
 - 3) Objednávka vstupního auditu

Praha 10.5.2012 Ing. Jan Hes jednatel

Plzeň 9.5.2012 Ing. Luděk Šantora ředitel

Příloha č. 1 - PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

1. Pravidla pro Administrátora

1. Zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování kurzů, sledování školení, upomínání uživatelů a další provádí v administraci Řídícího vzdělávacího systému zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Zabezpečený přístup do administrace Řídícího vzdělávacího systému je Administrátorovi poskytován na webové adrese **xxx**. Přístupové údaje do administrace Řídícího vzdělávacího systému sdělí Administrátorovi Poskytovatel telefonicky nebo osobně nejpozději do 5 dnů od data podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Poskytovatel proškolí Administrátora o ovládání administrace Řídícího vzdělávacího systému. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci Řídícího vzdělávacího systému.
4. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi poradenství a podporu prostřednictvím telefonu nebo e-mailu na kontaktech uvedených na webové adrese **xxx**

2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se přihlašuje do systému na webové adrese **xxx**
2. Každý uživatel se přihlašuje do aplikace vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo). Tyto údaje jsou uživateli doručeny prostřednictvím e-mailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. Zapomene-li či ztratí uživatel své přístupové údaje, může požádat o jejich zaslání prostřednictvím elektronického formuláře na webové adrese **xxx**
4. K absolvování školení je uživatel vyzván e-mailem.
5. Kurzy k absolvování má uživatel zařazený v rubrice Kurzy ke studiu.

6. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy.
7. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu popř. splnění jiné podmínky uvedené v závěru kurzu. Kritéria pro úspěšné složení závěrečného testu jsou uvedena v jeho záhlaví. Počet opakování závěrečného testu uživatelem není omezen.
8. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky Absolvované kurzy, kde zůstává uživateli i nadále přístupný jako zdroj informací podle smluvních podmínek.
9. Po úspěšném složení závěrečného testu či splnění jiné podmínky je uživateli nabídnuto k tisku osvědčení o absolvování. Osvědčení k tisku je dále uloženo spolu s kurzem v rubrice Absolvované kurzy.
10. Uživatel může zasílat dotazy k problematice jednotlivých kurzů příslušnému lektorovi prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice Dotaz lektorovi.
11. Uživatel je informován krátkými e-mailovými zprávami o důležitých změnách či doplňcích k jednotlivým kurzům. Tyto zprávy jsou uživateli ukládány v rubrice Aktualizace ke kurzům.
12. Veškeré školící materiály dostupné v systému INSTRUCTOR si mohou uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do systému INSTRUCTOR a nesmí je poskytovat třetím osobám.

3. Technické specifikace

1. Systém INSTRUCTOR je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným. Další podmínkou je nainstalovaný přehrávač Adobe Flash Player.

4. Upozornění ke Kurzům PREVENT

Pro naplnění legislativních požadavků musí být v každé organizaci zaměstnanci seznamováni také s jejich specifickými informacemi a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a rizicích na jejich pracovištích. Toto informování mohou provádět buď přímo vedoucí či pověřeni zaměstnanci nebo pro ně lze zpracovat doplňkový e-learningový kurz, písemnou informaci apod..

Zaměstnanci musí být seznamováni zejména s(e):

- dokumentací pracoviště (požární poplachové směrnice, požární evakuační plán apod.)
- umístěním prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- umístěním prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikovými cestami
- bezpečným používáním pracovních prostředků a zařízení (návodů k obsluze apod.)
- zvláštními rizikovými faktory na pracovišti
- zařazením podle kategorizace prací
- skutečností, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči

5. Prohlášení garantů ke Kurzům PREVENT

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování kurzu prostřednictvím systému

Praha 10.5.2012 Ing. Jan Hes jednatel

Plzeň 9.5.2012 Ing. Luděk Šantora ředitel

Příloha č. 2 - Seznam provozoven SIT

Poř. č.	Adresa	Četnost
1	Plzeň, Dominikánská 4	min. 1 x za 12 měsíců
2	Plzeň, Tylova 20	min. 1 x za 12 měsíců
3	Plzeň, Jagelonského 8	min. 1 x za 12 měsíců
4	Plzeň, Skroupova 4	min. 1 x za 12 měsíců
5	Plzeň, Pod Všemi Svatými 67	min. 1 x za 12 měsíců

Příloha č. 3 - OBJEDNÁVKA ZAVEDENÍ SYSTÉMU ŘÍZENÍ BOZP A PO

Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace

se sídlem : Dominikánská 4, 301 00 Plzeň

DIC

výpis z OR : Pr 65 vedená u Krajského soudu v Plzni
IC : 66362717
CZ66362717

PREVENT s.r.o.

se sídlem výpis z

OR IC DIČ

zastoupená

182 00 Praha 8, Březiněveská 3
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695
25100998
CZ25100998
Ing. Janem Hesem - jednatelem

Předmět objednávky:

Vstupní audit a zavedení či aktualizace systému řízení BOZP a PO pro plnění legislativních požadavků obsahující:

- Posouzení stávajícího plnění požadavků právních předpisů, úrovně prevence rizik a případně efektivity stávajícího systému řízení BOZP a PO.
- Identifikaci úkolů na základě provozovaných činností ve vztahu k požadavkům právních předpisů.
- Zhodnocení rizik a stanovení opatření prevence rizik, zapracování opatření do systému řízení BOZP a PO vč. příslušné dokumentace.
- Kategorizaci prací - posouzení pracovních činností a jejich zařazení do příslušné kategorie podle zákona o veřejném zdraví.
- Zařazení provozovaných činností do příslušné kategorie podle zákona o PO a návrh optimálního plnění souvisejících požadavků.
- Zpracování příslušné dokumentace BOZP a PO.
- Vytvoření elektronické agendy BOZP a PO - Portál (firemní informační portál BOZP a PO se zabezpečeným přístupem provozovaný v síti internet na serveru společnosti PREVENT).
- Zavedení systému a zpracování podkladů pro školení a vzdělávání zaměstnanců.
- Vypracování harmonogramu periodických činností (školení, kontroly zařízení, lékařské prohlídky).
- Poradenství a návrh způsobu zajištění závodní preventivní péče.
- Návrh řešení BOZP a PO ve vztahu k jiným subjektům (pronajímatel, nájemci, dodavatelé, odběratelé apod.).
- Proškolení zaměstnanců pověřených plněním dílčích úkolů v systému řízení BOZP a PO.
- Vstupní prohlídka pracovišť se zaměřením na BOZP a PO vč. záznamu o stavu s uvedením nedostatků a doporučení pro

- jejich odstranění.
- Návrh bezpečnostního značení na pracovištích hlavní provozovny.
- Zpracování vlastního e-learningového kurzu o specifikách zajištění BOZP a PO v SIT pro provoz ve vzdělávacím systému INSTRUCTOR s možností doplnění dalších informací pro zaměstnance.

Cena: 42.000,- Kč + DPH vč. dopravného

- v ceně je zahrnut jeden termín pro školení zaměstnanců pověřených plněním dílčích úkolů v systému řízení
- v ceně je zahrnuto jedno pare dokumentace
- cena nezahrnuje případná měření autorizovanou osobou pro potřeby kategorizace prací
- cena nezahrnuje zpracování dokumentace PO, kterou jsou povinny zpracovávat organizace provozující činnosti s vysokým požárním nebezpečím nebo se zvýšeným požárním nebezpečím u kterých nejsou běžné podmínky pro zásah (Požární evakuační plán, Operativní karta - bylo by případně řešeno zvlášť)
- v ceně není zahrnuto zpracování provozní dokumentace k zařízením a strojům

Termín dodání: práce budou provedeny do **30-ti** dnů od data doručení objednávky Poskytovateli

Fakturace a splatnost: cena DPH bude fakturována
po provedení prací, splatnost faktury je **14 dní**

Datum:

Objednávku vystavil:

Dodatek č.1 smlouvy o poskytování odborných činností

SPRAVA INFORMACNICH TECHNOLOGII MESTA PLZNE, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 4, 301 00 Plzeň 663
IČ: 627 17
Jednající: Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel
dále jako objednatel a

PREVENT s.r.o.

se sídlem: Praha 8, Březiněveská 3, PSČ 18200
IČ: 25100998
Jednající: Ing. Jan Hes - jednatel
dále jako poskytovatel

1. PREAMBULE

Smluvní strany tohoto dodatku smlouvy uzavřeli dne 10. 5.2012 smlouvu o poskytování odborných činností, vedenou u objednatele pod číslem 2012/SITMP/0079. Dnešního dne se smluvní strany dohodly na změně smlouvy níže uvedeným způsobem.

2. PŘEDMĚT DODATKU

Předmětem tohoto dodatku č. 1 smlouvy je změna přílohy č. 2 smlouvy -seznam provozoven tak, že původní příloha č. 2 smlouvy se dnem účinnosti tohoto dodatku ruší v celém rozsahu a nahrazuje se novou přílohou č. 2 smlouvy - seznam provozoven, která je současně přílohou číslo 1 tohoto dodatku smlouvy.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.
- 3.2. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 3.3. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změn a jsou tímto dodatkem nedotčeny.
- 3.4. Účastníci dodatku smlouvy prohlašují, že si dodatek smlouvy přečetli a shledali, že byl sepsán podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyl ujednán v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dodatek smlouvy podepisují

Praha 21.12.2017 Ing. Jan Hes jednatel

Plzeň 18.12.2017 Ing. Luděk Šantora ředitel

Příloha č. 2 smlouvy o poskytování odborných činností č. 2012/SITMP/0079

Seznam provozoven SIT

Poř. č.	Adresa	Četnost
1	Plzeň, Dominikánská 4	min. 1 x za 12 měsíců
2	Plzeň, Dominikánská 9	min. 1 x za 12 měsíců
3	Plzeň, Tylova 20	min. 1 x za 6 měsíců
4	Plzeň, Jagelonského 8	min. 1 x za 12 měsíců
5	Plzeň, Škroupova 4	min. 1 x za 12 měsíců
6	Plzeň, Pod Všemi Svatými 67	min. 1 x za 12 měsíců
7	Plzeň, Podmostní 4	min. 1 x za 12 měsíců
8	Plzeň, Cukrovarská 23	min. 1 x za 12 měsíců
9	Plzeň, Cukrovarská 23 - dílna CNC	min. 1 x za 12 měsíců

Tato příloha č. 2 Smlouvy o poskytování odborných činností 2012/SITMP/0079 nahrazuje všechny předchozí.