

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB PRO ZPRACOVÁNÍ PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 3

Městská část Praha 3  
IČO: 000 63 517,  
se sídlem Havlíčkovo nám. 700/9, Praha 3 PSČ 130 85,  
zastoupená starostkou městské části Ing. Vladislavou Hujovou  
(dále jen „příkazce“)  
na straně jedné  
a

Agora CE, o.p.s., zaps. V oddílu O rejstříku o.p.s u Městského soudu v Praze pod č. 486  
IČ 278 85 348  
se sídlem Petra Rezka 4, 140 00 Praha 4  
zastoupená ředitelkou Agora CE, o.p.s. RNDr. Ivanou Bursíkovou  
č.ú. XXXXX, vedený u XXXXX, XXXXX, XXXXX, XXXXX, plátce DPH  
(dále jen „příkazník“)  
na straně druhé

(dále všichni také jen „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku,

podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto

příkazní smlouvu o zajištění služeb pro zpracování participativního rozpočtu Městské části Praha 3  
(dále jen PaR):

## I.

### **Prohlášení smluvních stran**

1. Příkazce je městskou částí dle zákona č. 131/2000 Sb. Příkazce sestavuje a schvaluje každoročně rozpočet městské části a též schvaluje střednědobý výhled hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. Příkazce hodlá do procesu sestavování svého rozpočtu zapojit veřejnost a motivovat neaktivní občany k vyššímu zájmu o projekty městské části.
2. Příkazník je specializovanou obecně prospěšnou společností oprávněnou k poskytování konzultační, výukové a poradenské činnosti se zkušenostmi v oboru participace veřejnosti na přípravě rozhodování a na rozhodování územních samosprávných celků.
3. Příkazce a příkazník se touto smlouvou dohodli na níže uvedené spolupráci, jejímž cílem je připravit na úrovni samosprávy městské části Praha 3 podmínky pro participativní sestavování rozpočtu příkazce.

## **II.**

### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených zavazuje pro příkazce obstarat činnosti pro zpracování projektu participativního rozpočtu dle přílohy č. 1 této smlouvy. Přesný rozsah příkazní činnosti bude příkazcem specifikován písemně v průběhu platnosti této smlouvy, a to výběrem požadovaných služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy. S ohledem na povahu požadované služby příkazce v písemné formě určí požadovanou službu, včetně bližší konkretizace obsahu příkazu, bude-li to s ohledem na vymezení služby v příloze č. 1 nezbytné. Příkazce pověřuje činností podle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy zástupce starostky městské části, kterým je v době uzavření této smlouvy RNDr. Jan Materna, Ph.D., a vedoucího odboru organizačního Úřadu městské části Praha 3, kterým je v době uzavření této smlouvy Ing. Mgr. Jonáš Merta.
2. Příkazce se zavazuje touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených platit příkazníkovi za řádné splnění příkazu za podmínek uvedených v odstavci 1., odměnu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Odměna příkazníka podle této smlouvy se skládá z dílčích částí odměny za jednotlivé služby dle přílohy č. 1 této smlouvy a z částky odpovídající DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Příkazník je povinen provést příkaz dle požadavků příkazce podle čl. II. odst. 1 této smlouvy. Rozsah příkazu, k jehož splnění je příkazník na podkladě požadavků příkazce dle čl. II. odst. 1 této smlouvy povinen, je omezen pouze maximální výší odměny za splnění příkazu, která činí 100.000,- Kč bez DPH.
4. Příkazce nemusí požadovat po příkazníkovi provedení všech služeb a činností uvedených v příloze č. 1, které z nich bude požadovat, je na jeho úvaze, platí však, že pořadí požadovaných služeb by mělo mít pokud možno jako celek logickou i časovou návaznost a kopírovat pořadí činností, jak po sobě v příloze č. 1 následují.
5. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 s tím, že příkazník je povinen provést ještě i příkaz specifikovaný příkazcem podle čl. II. odst. 1 této smlouvy do 31. 12. 2018. Tím není dotčeno ujednání v odst. 3 tohoto článku smlouvy.

## **III.**

### **Odměna příkazníka**

1. Příkazce bude příkazníkovi sdělovat své požadavky a specifikaci příkazu dle služeb uvedených v seznamu v příloze č. 1 zpravidla na období jednoho čtvrtletí (3 za sebou jdoucí kalendářní měsíce) a to písemně, vždy nejpozději jeden týden před požadovaným zahájením provádění objednané činnosti.
2. Příkazník provede příkaz a jeho provedení si nechá potvrdit za příkazce jednajícím osobou na výkazu činnosti dle příkazní smlouvy. Za příkazce mohou přejímat výsledky příkazu podle této smlouvy osoba uvedená v čl. II. odst. 1 této smlouvy za příkazníka jedná a je oprávněn ke konkretizaci plnění podle této smlouvy Vojtěch Černý, projektový manažer Agora CE, o.p.s.
3. Odměna je splatná vždy po splnění části příkazu za čtvrtletí, a to na základě faktury, která bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura je splatná do 14 dnů od vystavení a doručení příkazci a to na shora uvedený účet příkazníka. Odměna se považuje za uhrazenou dnem připsání celé fakturované částky na výše uvedený

bankovní účet příkazníka. Podmínkou pro vystavení faktury a splatnost odměny je písemné odsouhlasení řádného splnění příkazu ze strany pověřené osoby příkazce.

4. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady, které příkazníkovi při plnění příkazu vzniknou.
5. Příkazník je povinen ve fakturách uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správce daně (dále jen registr), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.
6. Dále se příkazník zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po příkazci úhradu na jiné číslo bankovního účtu.
7. Nahradí-li příkazník číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně příkazce, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru).
8. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené příkazníkem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je příkazce oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) a příkazníkovi uhradit pouze základ daně.
9. Příkazce odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský příkazník - plátce DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátce.
10. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazníka vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Příkazník neprodleně písemně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
11. Příkazník není oprávněn postoupit nebo dát do zástavy jakékoliv pohledávky plynoucí ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce, a to ani pohledávky před splatností.

#### **IV.**

##### **Ukončení smlouvy**

Tuto smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět, a to bez udání důvodu nebo z jakéhokoliv důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být druhé straně doručena. Výpovědní doba se stanoví dohodou smluvních stran v délce trvání jeden (1) měsíc a uplyne posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla smluvní straně, které je určena, doručena. Příkazce je povinen příkazníkovi i v případě předčasného ukončení smlouvy zaplatit odměnu, na kterou mu již řádným provedením jeho činností vznikl nárok. Příkazník je i v případě předčasného ukončení smlouvy povinen splnit část příkazu dle specifikace příkazce podle čl. II. odst. 1 této smlouvy učiněné do ukončení smlouvy.

## V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje plnit příkaz s odbornou péčí, v souladu s platnou právní úpravou a dle pokynů příkazce.
2. Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost, kterou na nich lze spravedlivě požadovat.
3. Bude-li toho s ohledem na charakter příkazu potřeba (např. ke školení zaměstnanců příkazce nebo diskuzi veřejnosti), umožní příkazce příkazníkovi bezplatné užití nebytových prostor příkazce, nebo příkazníkovi možnost využití vhodných nebytových prostor zajistí.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po dvou a příkazník po jednom vyhotovení.
3. Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy, případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 3 uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Praze dne .....

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

.....

Ing. Vladislava Hujová

RNDr. Ivana Bursíková

starostka městské části

ředitelka Agory CE, o.p.s.

**Příloha č. 1 Příkazní smlouvy o zajištění služeb pro zpracování participativního rozpočtu Městské části Praha 3**

Nabízené činnosti a jejich cena:

<b>Položka</b>	<b>jednotka</b>	<b>Cena (bez DPH)</b>
<b>Příprava zapojení veřejnosti do tvorby participativního rozpočtu + Asistence při realizaci informační kampaně</b>		
Příprava informační strategie - Vytipování a naplánování využití vhodných komunikačních nástrojů pro informování veřejnosti v rámci realizace PaR – konzultace a příprava podkladů – odhad plnění - 10 hodin práce	1 hodina	700
Základní infografika, textové podklady webu <a href="http://www.participativni-rozpocet.cz">www.participativni-rozpocet.cz</a>		Zdarma
Další využití webu <a href="http://www.participativni-rozpocet.cz">www.participativni-rozpocet.cz</a> : adaptace struktury pro ročník 2018, úprava funkcionalit a infografiky v rozsahu max. 10 hodin práce	1 hodina	700
Školení práce v administračním prostředí webu (cca 2 hod)	služba	2000
Zpětná vazba k textům, tiskovým zprávám, propagačním materiálům – odhad plnění - 10 hodin práce	1 hod	700
Vytváření mediálního obsahu pro účely propagace projektu (texty, grafika, videa apod.)	1 hod	700
<b>Realizace aktivit zapojení veřejnosti do tvorby participativního rozpočtu</b>		
Školení pro zaměstnance úřadu o komunikaci s veřejností, přípravy a facilitaci veřejných setkání (5 – 10 účastníků), cca 4 hodiny, školící podklady <sup>1</sup>	služba	6000
moderace veřejného setkání – odhad celkové plnění 3x	1 moderátor	3000
Facilitace veřejného setkání (skupinový facilitátor) odhad celkového plnění 8 facilitátorů	1 facilitátor	2000
Zajištění závěrečného výběru priorit pro participativní rozpočet (on-line hlasování, zajištění zpracování výsledků)	Služba	6000
Zajištění ověření hlasování prostřednictvím SMS – odhad celkového plnění 5 000 SMS	1 hlas	0,80
<b>evaluace a příprava pravidel pro další ročník</b>		

<sup>1</sup> V případě proškolení týmu ÚMČ Praha 3, není nutné počítat se službami facilitátorů

Vedení závěrečného semináře a zpracování výsledků - 1 seminář (moderátor) + hodnotící zpráva	služba	6000
Příprava a vyhodnocení závěrečné ankety (on-line šetření) mezi účastníky PaR Prahy 3 2018	Služba	7000
Facilitace interního hodnocení postupu PaR a zpracování závěrečné zprávy	Focus group	6000
Příprava metodiky PaR pro schválení příkazem – desk work, workload cca 4 hod	1 hod	700