

8399/16



Kraj Vysočina



98447

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace GP Odpady 2016 ID FV01694.0030			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný			
Schváleno:	ZK	Datum:	13.9.2016	Č.usnesení: 0500/05/2016/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Pelhřimov			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	18.10.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	17.10.2016	<i>Navrátilová</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. M. Magrot	17.10.2016	<i>Magrot</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	17.10.2016	<i>Navrátilová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	17.10.2016	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	17.10.2016	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	17.10.2016	<i>Ty</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00248801), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 17.10.2016 09:58:45):

Poskytnutí dotace GP Odpady 2016 ID FV01694.0030

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 22495, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1367, ORG: POL: 6341 UZ:
Částka s DPH: 27505, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1367, ORG: POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP016FCI8

FOND VYSOČINY

8399/16

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01694.0030)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3036616

a

Město Pelhřimov

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov 393 01
IČO: 00248801
zastoupeno: Ing. Františkem Kučerou, starostou města a Ladislavem Medem, místostarostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
číslo účtu: 622101359/0800
variabilní symbol: 3036616

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora uceleného systému nakládání s odpadem v Pelhřimově 2016“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	97 800 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	51,12 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	48,88 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	47 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - g) náklady na pohoštění a občerstvení,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) kancelářská a výpočetní technika
 - j) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou odpadů
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob na využitelné odpady,
 - b) kompostéry a kompostovací síla,
 - c) interiérové nádoby, sady tašek na třídění
 - d) doprava k žadateli
 - e) náklady na opravy a repasování kontejnerů na tříděný odpad
 - f) materiál a služby potřebné pro zpevnění ploch a vybudování kontejnerových stání pro nádoby na tříděný odpad nebo opětovné použití
 - g) náklady na realizaci informační kampaně a aktivit (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,

- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01694.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. července 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/ledotace, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

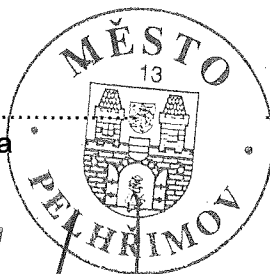
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 13. září 2016 usnesením č. 0500/05/2016/ZK.

V PELHŘIMOVĚ dne 12. 10. 2016.

V Jihlavě dne 17. 10. 2016

Ing. František Kučera
starosta města

Ladislav Med
místostarosta města



Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01694.0030
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01694-29_06_16-42
Název grantového programu	Odpady 2016
Název projektu	„Podpora uceleného systému nakládání s odpadem v Pelhřimově 2016“
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Pelhřimov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Masarykovo náměstí 1
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 00248801
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 622101359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: František
	Příjmení: Kučera
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Slavětínský
	Funkce: vedoucí Odboru životního prostředí Městského úřadu Pelhřimov
	Email: slavetinsky@mupe.cz
	Tel.: 602671471

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Pelhřimov již několik let intenzivně pracuje na vytvoření uceleného systému nakládání s komunálním odpadem na svém katastrálním území, a to nejen prostřednictvím svých projektů, ale také prostřednictvím projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi města, především pak Technickými službami města Pelhřimova, p.o. Do roku 2016 se tak městu podařilo za finanční podpory z různých dotačních zdrojů (Státní fond životního prostředí, Fond Vysočiny Kraje Vysočina) nejen vybudovat novou kompostárnu, ale také pořídit svozovou techniku a značné množství nádob a kontejnerů na třídění jednotlivých využitelných složek odpadu, které byly rozmístěny jak po městě, tak také v místních částech města. Konkrétně bylo pořízeno 100 kusů hnědých plastových kontejnerů o objemu 770 l; 16 kusů velkoobjemových kontejnerů, z nichž 6 kusů bylo umístěno v místních částech města; 27 kusů hnědých plastových kontejnerů o objemu 770 l; 10 kusů plastových nádob o objemu 240 l pro sběr BIO odpadu a 18 kusů hnědých odpadkových košů vhodných na sběr bioodpadu o objemu 21 l. Realizací příslušných projektů se Městu Pelhřimov rovněž podařilo zrealizovat veřejné informační kampaně zaměřené nejen na podporu opatření vedoucích k předcházení vzniku odpadů, ale také na správné třídění jednotlivých využitelných složek odpadu a také výukové programy určené pro žáky pelhřimovských základních a mateřských škol se zaměřením na environmentální vzdělávání včetně problematiky třídění odpadu.</p> <p>S ohledem na výše uvedené a rovněž pak v souvislosti s povinnostmi obcí při nakládání s komunálním odpadem spočívajícími v zajištění míst pro oddělené soustředování složek komunálního odpadu, minimálně nebezpečných odpadů, papíru, plastů, skla, kovů a biologicky rozložitelných odpadů má Město Pelhřimov i nadále zájem o další rozšíření počtu velkoobjemových nádob na využitelné složky komunálního odpadu a o zvyšování environmentální osvěty v oblasti správného nakládání s odpady a o zajištění propagace předcházení vzniku odpadů, opětovném použití a správném třídění odpadů.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Cílem tohoto projektu je realizace aktivit, prostřednictvím kterých bude umožněna podpora opatření vedoucích k předcházení vzniku odpadů, opětovnému použití i správnému třídění jednotlivých využitelných složek odpadu ve městě, rozšíření sítě sběrných míst o velkoobjemový kontejner v místních částech města, širší zapojení obyvatel do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu a zajištění zvyšování environmentální osvěty veřejnosti v oblasti předcházení vzniku odpadů, správného nakládání s nimi včetně jejich třídění.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Obyvatelé města a jeho místních částí (domácnosti, chataři, chalupáři, turisté); návštěvníci města; děti a mládež; pedagogičtí pracovníci.</p>

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Prostřednictvím tohoto projektu dojde k realizaci pěti aktivit.

První aktivitou dojde k pořízení 1 kusu velkoobjemového kontejneru (objem od 9 m³) pro hákové natahování na vozidlo. Tento nově zakoupený kontejner bude umístěn ve vybrané místní části města, kde bude využíván na shromažďování biologicky rozložitelných složek odpadu s následným odvozem odpadu ke zpracování do Kompostárny Pelhřimov.

Druhou aktivitou dojde k realizaci ekologického výukového programu zaměřeného na předcházení vzniku odpadů a jejich třídění, a to formou 9 přednášek pro žáky pelhřimovských základních škol (4 přednášky) a mateřských škol (5 přednášek) a příslušné pedagogické pracovníky. V průběhu realizace přednášek bude zajištěna spolupráce s koordinátory EVVO příslušných škol. Současně s tím dojde v rámci této aktivity také k pořízení 130 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie, které budou sloužit jako výukové pomůcky pro dané přednášky a budou rozdávány jejich účastníkům.

Třetí aktivitou dojde k vytvoření informačního letáku o třídění odpadů v počtu 10.000 kusů včetně nákladů souvisejících s jeho tvorbou, příslušnými grafickými úpravami a jeho následným tiskem. Tento leták bude distribuován široké veřejnosti, a to nejen prostřednictvím místního, ale také prostřednictvím akcí konaných městem. Náklady spojené s vkládáním letáku do místního tisku budou rovněž zahrnuty do celkových nákladů souvisejících s touto aktivitou.

Čtvrtou aktivitou bude realizace informační kampaně o problematice třídění odpadů, předcházení jejich vzniku a správného nakládání s nimi, a to prostřednictvím informace v místním tisku a na internetových stránkách města.

Pátou aktivitou bude realizace exkurze určené pro žáky pelhřimovských základních škol do sběrný tříděných odpadů a kompostárny provozovanými Technickými službami města Pelhřimova, p.o. Konkrétně půjde o realizaci 4 exkurzí pro žáky 1 ročníku z každé pelhřimovské základní školy. Do nákladů souvisejících s realizací této aktivity budou zahrnuty náklady související s dopravou žáků na místo realizace a zpět.

<p>6. Výstupy projektu (Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>- 1 ks velkoobjemového kontejneru (objem od 9 m³) pro hákové natahování na vozidlo - 9 přednášek určených pro žáky a pedagogické pracovníky pelhřimovských základních a mateřských škol realizovaný v rámci ekologického výukového programu zaměřeného na předcházení vzniku odpadů a jejich třídění (4 přednášky pro žáky ZŠ a 5 přednášek pro žáky MŠ) - 10.000 kusů informačního letáku o třídění odpadů určeného k informování široké veřejnosti - informační kampaň o problematice třídění odpadů uveřejněné nejen v místním tisku (Pelhřimovské noviny vycházející v nákladu 6930 ks), ale také na internetových stránkách města - 4 exkurze do sběrný tříděných odpadů a kompostárny provozovanými Technickými službami města Pelhřimova, p.o. určené pro žáky pelhřimovských základních škol</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>začátek projektu - po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace / ukončení projektu - 30.6.2017</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Žadatel má zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, strukturálních fondů EU a státního rozpočtu. Jedná se především o projekty Města Pelhřimov a jeho zřízovaných organizací.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>97 800</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>51,12</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>22 495</p>	<p>Kč</p>	<p>44,99</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>27 505</p>	<p>Kč</p>	<p>55,01</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>47 800</p>	<p>Kč</p>	<p>48,88</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>21 505</p>	<p>Kč</p>	<p>44,99</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>26 295</p>	<p>Kč</p>	<p>55,01</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - příloha není relevantní
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

V Pelhřimově

dne 29.6.2016



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

- první aktivita projektu (pořízení velkoobjemového kontejneru) bude zaměřena na 1 využitelnou složku odpadu – bioodpad
- ostatní aktivity projektu budou zaměřeny na celou oblast problematiky odpadů, tedy minimálně na 9 využitelných složek odpadu.

b) Využití rozsahu opatření z bodu 5) Výzvy

- V rámci projektu dojde ke kombinaci 3 opatření, a to
 1. pořízení velkoobjemové nádoby na využitelné složky komunálního odpadu rostlinného původu
 2. pořízení sad tašek na třídění odpadu
 3. informování občanů a propagace předcházení vzniku odpadů, opětovného použití a správného třídění odpadů.

Z pohledu procentuálního vyčíslení výše uvedených opatření k celkovým plánovaným nákladům projektu však nedojde ke splnění minimálního 30% podílu každého jednotlivého opatření vůči celkovým nákladům.

Daná podmínka je splněna pouze u jednoho podporovaného opatření, a to u pořízení velkoobjemové nádoby na využitelné složky komunálního odpadu rostlinného původu.

c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2015“

- Město Pelhřimov se umístilo v krajské soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2015“ – kategorie „obce nad 10000 obyvatel“ na 8. místě s počtem 45,46 bodů.

d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/opětovném použití/třídění odpadů nebo kombinace témat

- Při realizaci projektu dojde nejen k
 1. otištění článku o problematice předcházení vzniku odpadů, opětovném použití a třídění odpadů v místním periodiku a na webových stránkách
 2. vytvoření a tisku informačních vícestranných letáků o problematice odpadů, které budou bezplatně distribuovány veřejnosti
 3. realizaci přednášek (9) a exkurzí (4).

e) Míra finanční spoluúčasti žadatele

48,88 % (tj. 47.800,-- Kč)

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Aktivita	Položka	Počet ks	Cena za ks vč. DPH	Celkem
Č. 1	Velkoobjemový kontejner (objem od 9 m ³)	1	44.000,--	44.000,--
Č. 2	Ekologický výukový pro- gram pro žáky ZŠ a MŠ	9	1.500,--	13.500,--
	Sady tří barevných tašek na třídění odpadů	130	180,--	23.400,--
Č. 3	Informační leták – tvorba a grafické podklady	1	5.000,--	5.000,--
	Informační leták – tisk	10.000	0,80	8.000,--
	Informační leták – vklad do novin	1	2.500,--	2.500,--
Č. 4	Informační kampaň – místní tisk a internetové stránky města	1	0,--	0,--
Č. 5	Exkurze do sběrný tříděné- ho odpadu pro žáky ZŠ (náklady spojené s dopravou žáků na místo realizace a zpět)	4	350,--	1.400,--
Celkem		---	---	97.800,--