

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

č. 2016/6597

1. Smluvní strany

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: In. Lubomírem Petrlou, ředitelem sekce retailový obchod
zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp.zn. A 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č. ú.: 102639446/0300

dále jako „Komisionář“

a

O2 Czech Republic a.s.

se sídlem: Praha 4, Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
IČO: 60193336
DIČ: CZ60193336
zastoupen na základě pověření: Ing. Richard Siebenstich, Ředitel, Retail Channels - Residential
zapsán v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze pod sp.zn. B 2322
bankovní spojení: č.ú. 1620287/0100 – pro úhradu faktur za zboží, pro úhradu rozdílu po zápočtu faktury za zboží a faktury za odměnu za prodej

dále jako „Komitent“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Komisionářskou smlouvu (dále jen „Smlouva“).

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je povinnost Komisionáře provádět pro Komitenta komisioní prodej zboží specifikovaného v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Zboží“) za podmínek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy a povinnost Komitenta zaplatit Komisionáři za tuto činnost odměnu uvedenou v čl. 7. Smlouvy.

3. Podmínky plnění Smlouvy

3.1. Povinnosti Komitenta

- 3.1.1. Komitent je povinen dodávat Komisionáři do místa dle Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „Dodací místo“) Zboží ve sjednaném počtu, balení a řádné kvalitě, a to na základě objednávek Komisionáře zaslanych na e-mailovou adresu kontaktní osoby Komitenta uvedenou v odst. 10.6 písm. b) Smlouvy. Počet objednávek není stanoven, Komisionář není povinen objednávky vystavit.
- 3.1.2. Jednotlivé dodávky Zboží dle odst. 3.1.1. se řídí Dodacími podmínkami uvedenými v Příloze č. 1 Smlouvy. Příloha č. 2 Smlouvy stanoví zejména sortiment Zboží, jeho prodejní cenu, výši odměny Komisionáře a rovněž jedinečné číslo KZM (kmenový záznam materiálu), které přiřadí Komisionář ke každému druhu Zboží pro potřeby vlastní evidence.
- 3.1.3. Komitent není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích, propagačních materiálech či reklamě odkazy na obchodní firmu či logo Komisionáře nebo jakýkoli jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Komisionáře, bez předchozího písemného souhlasu Komisionáře. Komitent se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Komisionáře. Při plnění této Smlouvy musí Komitent sledovat zájmy Komisionáře a nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Komisionáře. Při každém použití loga, obchodní firmy nebo odkazu, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Komisionáře, se Komitent zavazuje použít ke splnění povinností této Smlouvy písemně schválených podkladů ze strany Komisionáře. Logo Komisionáře, které je chráněno ochrannou známkou, je Komitent oprávněn použít pouze za účelem plnění této Smlouvy, v barvách a ve velikosti odpovídající danému poměru, přičemž jeho umístění nesmí poškozovat nebo narušovat dobré jméno a pověst Komisionáře. Na vyžádání Komitenta dodá Komisionář podklady pro vyobrazení loga dle platného grafického manuálu za účelem přípravy materiálů, které budou podléhat jeho schválení. V případě, že Komisionář odsouhlasí materiály dodané Komitentem, poskytuje tímto souhlas k užití své obchodní firmy a loga Komitentovi, a to pouze ve schváleném rozsahu a pouze pro účely plnění Smlouvy, tj. po dobu, po kterou to bude v souvislosti s plněním nezbytně nutné, nejdéle po dobu trvání této Smlouvy a výhradně na území ČR. V případě použití loga Komitenta platí stejná pravidla použití jako pro Komisionáře.
- 3.1.4. V případě, že Komitent požaduje ukončení prodeje některého z druhů Zboží dle Přílohy č. 2 Smlouvy (některá z položek tabulky; pouze obsahuje-li tabulka více položek), je povinen o ukončení prodeje požádat Komisionáře písemně (postačí elektronicky) nejpozději 60 kalendářních dní před datem požadovaného ukončení prodeje na poštách, pozdější žádosti není Komisionář povinen žádosti vyhovět. K ukončení prodeje některého z druhů Zboží postačí dohoda mezi Komitentem a Komisionářem ujednaná kontaktními osobami uvedenými v odst. 10.6. Smlouvy, a to elektronicky (emilem) nebo písemně. Po ukončení prodeje daného druhu Zboží na poštách bude neprodané Zboží, včetně Zboží označeného jako „REKLAMACE“ či „POŠKOZENÉ“, protokolárně předáno Komisionářem Komitentovi ve lhůtě dle odst. 3.2.6., Komitent je povinen si neprodané

Zboží, včetně Zboží označeného jako „REKLAMACE“ či „POŠKOZENÉ“, převzít do 5 pracovních dnů od výzvy Komisionáře zasláné elektronicky (emailem) nebo písemně.

- 3.1.5. K rozšíření sortimentu Zboží dle Přílohy č. 2 Smlouvy o nové položky je třeba uzavření dodatku ke Smlouvě, který pro tyto položky upraví podmínky komisního prodeje.
- 3.1.6. O změnu prodejní ceny Zboží dle Přílohy č. 2 Smlouvy je Komitent povinen požádat Komisionáře písemně nejpozději 60 dní před datem plánované změny, změna bude provedena dodatkem, a to vždy s účinností k 1. dni nejbližšího kalendářního měsíce po uzavření dodatku, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
- 3.1.7. Komitent je povinen stanovit u každého druhu Zboží dle Přílohy č. 2 Smlouvy procentní výši / sazbu daně z přidané hodnoty (DPH) odváděné z prodejní ceny, a to oznámením kontaktní osobě dle odst. 10.6 písm. a) Smlouvy. Rovněž při každé změně procentní sazby DPH odváděné z prodejní ceny Zboží dle Přílohy č. 2 Smlouvy zašle Komitent oznámení kontaktní osobě dle odst. 10.6 písm. a) Smlouvy. V případě, že Komitent nesplní oznamovací povinnost dle tohoto odstavce, odpovídá Komisionáři za vzniklou škodu.

3.2. Povinnosti Komisionáře

- 3.2.1. Komisionář bude průběžně zajišťovat distribuci Zboží dle potřeb jednotlivých pošt a jeho prodej na jím vybraných poštách, pokud není v Příloze č. 1 Smlouvy stanoveno jinak. Zboží bude prodávat svým jménem na účet Komitenta.
- 3.2.2. Komisionář se zavazuje poukazovat Komitentovi měsíční příjmy za prodej Zboží, Komisionáři za jeho činnost náleží dohodnutá odměna, poukázána na jeho účet uvedený v čl. 1. Smlouvy.
- 3.2.3. Komisionář bude provádět další objednávky Zboží u Komitenta dle ujednaných Dodacích podmínek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.2.4. Komisionář se zavazuje převzít každou řádně předanou dodávku Zboží a vše uskladnit tak, aby bylo zamezeno ztrátám nebo poškození.
- 3.2.5. Komisionář se zavazuje vyřizovat reklamace Zboží způsobem uvedeným v čl 6 Smlouvy.
- 3.2.6. Zboží s označením „POŠKOZENÉ“ a „REKLAMACE“ bude Komisionář Komitentovi vracet průběžně vždy do posledního dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí. V případě ukončení prodeje daného druhu Zboží dle odst. 3.1.4. nebo v případě ukončení této Smlouvy vrátí Komisionář Komitentovi neprodané Zboží a Zboží s označením „POŠKOZENÉ“ a „REKLAMACE“ nejpozději do jednoho měsíce po ukončení prodeje tohoto druhu Zboží, resp. po ukončení této Smlouvy. O vrácení Zboží sepiše Komisionář protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 3.2.7. Pro případ, že Komisionář Komitentovi vrátí postupem dle odst. 3.2.6. méně než xxx kusů Zboží, které by mu měl vrátit, má Komitent právo na úhradu nákladové ceny takového počtu kusů Zboží, který představuje rozdíl mezi počtem kusů Zboží, které mělo být vráceno a počtem kusů Zboží, které bylo skutečně vráceno. Nákladová cena je prodejní cena uvedena v příloze č. 2 Smlouvy ponížena o odměnu Komisionáře, která je uvedena v příloze č. 2 Smlouvy.

V případě, kdy jde o vrácení Zboží z důvodu ukončení prodeje jednotlivého druhu Zboží, určuje se rozdíl mezi vráceným Zbožím a Zbožím, které mělo být vráceno, z počtu kusů takového druhu Zboží, jehož prodej je ukončován. V případě, kdy jde o vrácení Zboží z důvodu ukončení prodeje více druhů Zboží nebo ukončení Smlouvy jako celku, určuje se rozdíl mezi vráceným Zbožím a Zbožím, které mělo být vráceno, z celkového počtu kusů všech druhů Zboží, jehož prodej je ukončován, resp. všech druhů Zboží v případě, kdy jde o skončení Smlouvy.

4. Prohlášení a povinnosti Smluvních stran

4.1. Komitent prohlašuje, že

- 4.1.1. Zboží splňuje požadavky veškerých právních předpisů, které upravují nakládání s uvedeným Zbožím, vč. jeho prodeje, a jako takové může být prodáváno na území České republiky;
- 4.1.2. Zboží je Komisionáři dodáváno včetně všech dokladů, které se k jeho prodeji spotřebitelům vztahují, a tyto doklady budou vloženy do originálního balení každého kusu Zboží (3x Informace o rozsahu zákonné odpovědnosti za vady, Okamžitý servis v O2 Prodejnách, Leták s odkazem na manuál v PDF formátu, Návod k použití – Přenosný platební terminál, Návod k použití – 58mm termotiskárna, Poukaz na 30 minut konzultace s O2 Guru v hodnotě 299,- Kč,);
- 4.1.3. Zboží je právně i fakticky nezávadné, bezpečné;
- 4.1.4. Komitent splnil veškeré informační a/nebo registrační povinnosti týkající se Zboží a další povinnosti spojené s uváděním Zboží na trh, vč. požadavků na označování Zboží;
- 4.1.5. Komitent je oprávněn Zboží prodávat, a to i prostřednictvím Komisionáře;
- 4.1.6. na Zboží nevážnou, a jeho prodejem nejsou dotčena, žádná práva třetích osob.

4.2. Komisionář prohlašuje, že

- 4.2.1. má oprávnění k výkonu činnosti, která je předmětem této Smlouvy;
 - 4.2.2. plněním této Smlouvy pověří pouze osoby, které jsou k tomu oprávněné a splňují požadavky stanovené právními předpisy, které upravují výkon činnosti, jež je předmětem této Smlouvy.
- 4.3. Ukáže-li se kterékoli z prohlášení Smluvních stran jako neúplné či nepravdivé a druhé Smluvní straně bude takovým neúplným či nepravdivým prohlášením způsobena škoda, zavazuje se Smluvní strana, která takové prohlášení učinila, k náhradě veškeré škody tím druhé Smluvní straně způsobené. V případě, že v důsledku takového neúplného či nepravdivého prohlášení bude orgánem veřejné moci druhé Smluvní straně pravomocně uložena povinnost k úhradě jakékoli peněžité sankce či obdobná peněžitá povinnost (vč. povinností uložené soudním rozhodnutím), zavazuje se ta Smluvní strana, která takové prohlášení učinila, k náhradě takto uložené sankce v plném rozsahu, jakož i veškerých nákladů vynaložených poškozenou Smluvní stranou v rámci řízení o uložení takové sankce či obdobné povinnosti.
- 4.4. Komitent se zavazuje písemně (postačuje e-mailem) informovat Komisionáře prostřednictvím kontaktní osoby Komisionáře uvedené v odst. 10.6. písm. a) o změně Všeobecných obchodních podmínek Služby eKasa které tvoří přílohu č. 5 (dále též jen „VOP Komitenta“), a to vždy alespoň 21 dnů před účinností nových VOP Komitenta. Pokud bude Komisionář mít povinnost umístění VOP Komitenta na pobočkách, Komitent bude předávat Komisionáři aktuální znění těchto dokumentů vždy nejpozději 14 dnů přede dnem, od kdy má dojít k jejich změně. Komisionář se zavazuje, že zajistí distribuci těchto materiálů na jednotlivé pobočky Komisionáře, kde bude prodáváno Zboží tak, aby na každé pobočce byla k dispozici 2 vyhotovení těchto materiálů. Aktuální znění těchto dokumentů tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy, přičemž jejich změny budou řešeny postupem dle tohoto odstavce Smlouvy, aniž by Smluvní strany vyhotovovaly dodatek k této Smlouvě.
- 4.5. Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páčání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.6. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.

- 4.7. Komitent je povinen chovat se eticky a v rámci své činnosti dodržovat mimo jiné morální a profesionální principy chování zakotvené v Etickém kodexu České pošty, s.p. (dále jen „**Etický kodex**“). Komitent má povinnost seznámit se s Etickým kodexem, který je v aktuálním znění Přílohou č. 7 této Smlouvy, zavazuje se jej dodržovat při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy a vzniklých na jejím základě a zavazuje se zajistit, že principy chování vyjádřené v Etickém kodexu budou stejnou měrou dodržovány všemi zaměstnanci Komitenta či osobami v obdobném postavení, členy statutárních nebo dozorčích orgánů Komitenta a osobami jednajícími jménem Komitenta.

Součástí Etického kodexu jsou kontakty pro nahlášení podezření na nekalé jednání, kterým se rozumí jednání či chování v rozporu s právními či vnitřními předpisy Komisionáře, zejména Etickým kodexem, které by mohlo vést k trestnímu stíhání a případně odsouzení Komisionáře dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob nebo jinak poškodit reputaci Komisionáře. Komitent je oprávněn tyto kontakty využít, pokud bude mít podezření, že jednáním zaměstnanců Komisionáře nebo jiných osob jednajících jménem Komisionáře došlo právě k takovému jednání, nebo se takové jednání připravuje.

Aktuální znění Etického kodexu je k dispozici na webových stránkách www.ceskaposta.cz. Znění Etického kodexu je Komisionář oprávněn jednostranně měnit a povinen zveřejnit na svých webových stránkách, aniž by Smluvní strany musely vyhotovovat dodatek k této Smlouvě. Komitent se zavazuje webové stránky Komisionáře sledovat a vždy se s aktuálním zněním Etického kodexu seznámit.

5. Sankční ujednání

- 5.1. V případě prodlení Komitenta s dodáním Zboží ve lhůtě dle Přílohy č. 1 nebo ve lhůtě určené Komisionářem dle odst. 6.1. vzniká Komisionáři vůči Komitentovi nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení Komitenta s dodáním Zboží Komisionáři.
- 5.2. Za každé porušení ujednání odst. 3.1.3. je Komisionář oprávněn požadovat od Komitenta zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je dohodou Smluvních stran stanovena na 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení tohoto ujednání.
- 5.3. Za každé porušení ujednání odst. 3.1.3. je Komitent oprávněn požadovat od Komisionáře zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je dohodou Smluvních stran stanovena na

- 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení tohoto ujednání.
- 5.4. Za každý i započatý den prodlení Komitenta při plnění povinnosti zpětného odběru neprodaného Zboží a Zboží s označením „POŠKOZENÉ“ a „REKLAMACE“ dle odst. 3.1.4. Smlouvy je Komisionář oprávněn požadovat od Komitenta zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je dohodou Smluvních stran stanovena na 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
 - 5.5. V případě porušení povinnosti vyplývající z odst. 3.1.7. Komitentem vzniká Komisionáři vůči Komitentovi nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
 - 5.6. V případě porušení povinnosti vyplývající z odst. 4.4. Komitentem vzniká Komisionáři vůči Komitentovi nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
 - 5.7. Ukáže-li se kterékoli z prohlášení Komitenta dle odst. 4.1. jako neúplné či nepravdivé, je Komisionář oprávněn požadovat od Komitenta zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je dohodou Smluvních stran stanovena na 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ, kdy se prohlášení Komitenta ukázalo jako neúplné či nepravdivé.
 - 5.8. Smluvní pokuta podle této Smlouvy je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury – vyúčtování o smluvní pokutě.
 - 5.9. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno právo kterékoliv Smluvní strany na poskytování plnění v souladu s touto Smlouvou.
 - 5.10. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu vzniklé újmy v plné výši.

6. Vady Zboží a reklamace

- 6.1. Při převzetí Zboží Komisionářem je prováděna pouze kvantitativní kontrola Zboží. Kontrola dodaného Zboží bude kvalitativně provedena v okamžiku dodání Zboží pouze z pohledu zjevných vad balení Zboží, zjistitelných při převzetí dodávky. Vady Zboží zjištěné Komisionářem v došlé dodávce Zboží (počet nesouhlasí s dodacím listem, Zboží bylo poškozené) budou při převzetí zaznamenány v dodacím dokladu, který bude podepsán osobami, které se za Komitenta a Komisionáře zúčastnily převzetí, přičemž touto osobou může být i zástupce přepravce pověřeného k provedení přepravy Zboží Komisionáři. V případě dodání Zboží cestou poštovní přepravy je v případě zjištění vad Zboží Komitentovi zasílán dodací list s vyznačenými vadami, příp. označením množství chybějícího Zboží podepsaný oprávněnou osobou Komisionáře. V případě zjištění vad je Komisionář oprávněn odmítnout převzetí poškozeného Zboží a Komitent je povinen dodat Komisionáři nové a nepoškozené Zboží ve lhůtě stanovené Komisionářem. Vady zjištěné při distribuci Zboží na jednotlivé pobočky Komisionáře budou následně vyřešeny s Komitentem, který neprodleně zajistí nápravu.
- 6.2. Zjistí-li Komisionář vadu na Zboží před nebo při prodeji zákazníkovi a toto Zboží se stane neprodejným, Komisionář jej označí poznámkou „POŠKOZENÉ“ a prostřednictvím dodacího místa dle Přílohy č. 1 Zboží vrátí Komitentovi v souladu s odst. 3.2.6. Smlouvy.
- 6.3. Reklamace Zboží budou řešeny dle přílohy č. 3 Smlouvy - Pokyny pro řešení reklamací.
- 6.4. Komitent v plném rozsahu odpovídá za škody, které budou způsobeny třetím osobám (zákazníkům) v důsledku užití Zboží, zejm. vznikne-li tato škoda v důsledku vady Zboží.

7. Odměna Komisionáře a platební podmínky

- 7.1. Za prodej Zboží dle této Smlouvy se Komitent zavazuje uhradit Komisionáři smluvně ujednanou odměnu, jejíž výše je stanovena v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 7.2. Komisionář se zavazuje nejpozději do 3. pracovního dne v měsíci zaslat Komitentovi pro jeho interní účetní evidenci předběžný report prodaného zboží na email: dealer_finance@o2.cz.
- 7.3. Komisionář se zavazuje provádět pro Komitenta prostřednictvím své provozní účtárny měsíční vyúčtování prodaného Zboží nejpozději do 13. kalendářního dne následujícího měsíce.
- 7.4. Komitent na základě předloženého vyúčtování prodaného Zboží dle odst. 7.2. Smlouvy vystaví nejpozději do 15. kalendářního dne po skončení měsíce Komisionáři daňový doklad (fakturu) za prodané Zboží, který zašle na email účetnictví.sm@cpost.cz.
- 7.5. Komisionář vystaví nejpozději do 15. kalendářního dne po skončení měsíce daňový doklad na odměnu za prodané Zboží, který zašle na email: dealer_finance@o2.cz.
- 7.6. Strany se zavazují zasílat si faktury a opravné daňové doklady i autorizované podklady v pracovní dny.
- 7.7. Každý daňový doklad by měl být zaslán samostatným emailem, tedy 1 faktura = 1 email; taktéž 1 opravný daňový doklad = 1 e-mail.
- 7.8. Doklady vystavené Komisionářem v souladu se zněním Smlouvy musí být vždy ve formátu PDF. Komitent souhlasí se zasíláním faktur a opravných daňových dokladů Komisionářem v elektronické podobě.
- 7.9. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti předepsané platnými právními předpisy a být v souladu s ustanoveními této Smlouvy (včetně formy zasílání, termínu splatnosti, prokázání oprávněnosti vyúčtované částky, aj.). V případě, že daňový doklad nemá odpovídající náležitosti nebo obsahuje chybné údaje, je Komitent oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit daňový doklad Komisionáři zpět k doplnění (k opravě), aniž se tím dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná poté běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu zpět Komitentovi.
- 7.10. Každá faktura (daňový doklad) vystavená Komisionářem musí mít náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“) a rovněž obsahovat následující:
 - obchodní firmu, sídlo a DIČ Komitenta;
 - obchodní firmu, sídlo, DIČ a IČO Komisionáře a údaj o zápisu Komisionáře v obchodním rejstříku;
 - číslo faktury (variabilní symbol), datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - oznámený účet u Komisionáře, je-li plátcem DPH;
 - popis fakturované činnosti, jednotkovou a celkovou cenu;
 - platební podmínky v souladu se Smlouvou;
 - Unikátní specifický symbol, který bude zasílán nejpozději poslední kalendářní den v měsíci, za který bude vystavena faktura, a to na Komisionářem předem určenou emailovou adresu.
- 7.11. Daňový doklad vystavený Komisionářem musí obsahovat variabilní symbol, respektive číslo faktury (dle své číselné řady vystavených faktur) a specifický symbol dle dokladu na provizi (bude uveden vždy na stejném, viditelném místě, nesmí být vepsán ručně a nesmí stát v poli „Objednávka“ nebo před ním nesmí být text „Objednávka“; při potížích s vepsáním specifického symbolu do hlavičky dokladu je nejjednodušší uvádět specifický symbol vždy do

- textu faktury nebo opravného daňového dokladu). Na opravném daňovém dokladu musí Komisionář vždy rovněž uvést číslo původní faktury, k níž se daný doklad vztahuje. Kromě těchto náležitostí Komisionář uvede do textu faktury název služby a období, za které byla faktura a opravný daňový doklad vystavena.
- 7.12. Daňové doklady vystavené Komisionářem a doručené na adresu Komitenta, pokud mají výše uváděné obsahové a formální náležitosti, jsou splatné ve lhůtě splatnosti 20 dní ode dne vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje doklady doručit na adresu Komitenta, oddělení Commissions Management (e-mail: dealer_finance@o2.cz) nejdéle do 2 kalendářních dnů od data jejich vystavení.
 - 7.13. Komisionář se zavazuje uvést na každém daňovém dokladu vystaveném dle této Smlouvy pro úhradu plnění pouze bankovní účet, který správce daně v souladu se Zákonem o DPH zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup (Oznámený účet). Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než Oznámený účet, je Komitent oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli Oznámený účet Komisionáře. Úhrada platby na kterýkoli Oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je Smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle Smlouvy.
 - 7.14. Zveřejní-li příslušný správce daně v souladu s § 106a Zákona o DPH způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Komisionář je nespolehlivým plátcem, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Komisionářem (plátcem DPH) v tuzemsku poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko (§ 109 Zákona o DPH), je Komitent oprávněn zadržet z každé fakturované platby za poskytnuté zdanitelné plnění daň z přidané hodnoty a tuto (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) uhradit za Komisionáře příslušnému správci daně.
 - 7.15. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem je úhrada zdanitelného plnění Komisionáři bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) Smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle této Smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a Komisionáři nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči Komitentovi, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně. Všechny částky poukazované vzájemně Smluvními stranami musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
 - 7.16. Pokud Komitent v rámci reklamačního šetření zjistí, že Komisionář má nárok na vyplacení dodatečné provize, je Komisionář oprávněn na základě podkladu od Komitenta vystavit opravný daňový doklad k příslušné faktuře. Lhůty pro vystavení, náležitosti, splatnost částky, která je předmětem opravného daňového dokladu jeho doručování se řídí stejnými pravidly jako u faktury.
 - 7.17. Pokud Komitent v rámci reklamačního šetření zjistí, že Komisionář neměl nárok na vyplacení původně vyúčtované odměny, je Komisionář povinen na základě podkladu od Komitenta vystavit opravný daňový doklad k příslušné faktuře. Lhůty pro vystavení, náležitosti, splatnost částky, která je předmětem dobropisu i jeho doručování se řídí stejnými pravidly jako u faktury.
 - 7.18. Strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou plateb podle Smlouvy vzniká druhé Smluvní straně nárok na úroky z prodlení až poté, co věřitel zašle dlužníkovi písemnou výzvu k úhradě platby, ne však dříve jak před uplynutím 15. dne po dni splatnosti.
 - 7.19. Po vzájemném zápočtu oboustranně vystavených daňových dokladů (odst. 7.3. a 7.4.) uhradí Komisionář, nejpozději do 20 kalendářních dnů od vystavení daňového dokladu Komitentem, rozdíl mezi cenou za prodané Zboží a odměnou Komisionáře, a to na účet Komitenta uvedený v článku 1 Smlouvy.

- 7.20. Daňové doklady, uvedené v odst. 7.4. a 7.5. tohoto článku musí obsahovat náležitosti v souladu se Zákonem o DPH.

8. Trvání Smlouvy

- 8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 8.3. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu písemnou formou. Výpovědní doba činí 1 měsíc. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 8.4. Tuto Smlouvu je možné ukončit též písemnou dohodou Smluvních stran.
- 8.5. Komisionář je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Komitent pravomocně odsouzen pro trestný čin. V případě, že je zahájeno trestní stíhání Komitenta, zavazuje se Komitent o tomto bez zbytečného odkladu Komisionáře písemně informovat.
- 8.6. Komisionář je rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě závažného porušení či hrubého nedodržení pravidel uvedených v Etickém kodexu, ke kterému došlo jednáním či chováním Komitenta, jeho zaměstnanců či osob v obdobném postavení, členů statutárních nebo dozorčích orgánů a osob jednajících jménem Komitenta.
- 8.7. V případě ukončení této Smlouvy je Komitent povinen sdělit Komisionáři adresu, na níž mohou zákazníci Komisionáře uplatňovat případné reklamace Zboží. Neučiní-li tak Komitent, bude Komisionář za tuto adresu považovat adresu sídla Komitenta a Komitent zároveň odpovídá Komisionáři za případnou škodu tím vzniklou.
- 8.8. Nejpozději do jednoho měsíce od skončení účinnosti Smlouvy, nebo ukončení prodeje jednotlivého druhu Zboží, jsou Smluvní strany povinny provést finanční vyúčtování neprodaného Zboží a Zboží s označením „POŠKOZENÉ“ a „REKLAMACE“.

9. Řešení sporů, obchodní tajemství a důvěrné informace

- 9.1. Veškeré spory mezi Smluvními stranami, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, budou řešeny obecnými soudy České republiky, místně příslušnými dle sídla Komisionáře.
- 9.2. Veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, jsou považovány za obchodní tajemství. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména: obchodní údaje jako jsou cenová ujednání (odměna Komisionáře). Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé smluvní strany, a dále o skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 9.3. Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu, zachovají je v přísné tajnosti, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným

touto Smlouvou. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit tyto informace výlučně těm svým pracovníkům, kteří jsou pověřeni přípravou a plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. Smluvní strany zabezpečí, aby veškeré převzaté dokumenty, obsahující obchodní tajemství nebo důvěrné informace, byly řádně evidovány, nebyly zhotovovány neevidované kopie a před ukončením smluvního vztahu byly všechny dokumenty včetně kopií vráceny druhé Smluvní straně.

- 9.4. V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 2985 Občanského zákoníku, použijí Smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 9.5. Poškozená Smluvní strana má právo na náhradu újmy, která jí porušením mlčenlivosti druhou Smluvní stranou vznikne.
- 9.6. Povinnost plnit ustanovení této Smlouvy týkající se obchodního tajemství a důvěrných informací se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známy nebo byly zveřejněny či získány jinak, než následkem zanedbání povinnosti či úmyslným jednáním jedné ze Smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím, příslušným správním orgánem či orgánem veřejné moci na základě a v souladu se zákonem,
 - jsou zveřejněny v souladu a na základě právního předpisu (např. o svobodném přístupu k informacím),
 - je Komisionář povinen poskytnout svému zakladateli.
- 9.7. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti či účinnosti této Smlouvy.
- 9.8. Za každé jednotlivé porušení povinností týkajících se ochrany obchodního tajemství či důvěrných informací je oprávněná Smluvní strana oprávněna požadovat od porušující Smluvní strany zaplacení smluvní pokuty, bez ohledu na to, zda porušující Smluvní strana úmyslně nebo z nedbalosti porušila své povinnosti. Výše smluvní pokuty je dohodou Smluvních stran stanovena na 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 9.9. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši.
- 9.10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně všech jejích dodatků bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Komisionář. Komisionář je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv. Zástupci Smluvních stran podepisující tuto Smlouvu udělují svůj výslovný souhlas s tím, že jejich osobní údaje uvedené v záhlaví a u podpisu v této Smlouvě budou zveřejněny v registru smluv.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. V případech neupravených touto Smlouvou se právní vztahy mezi Smluvními stranami řídí dle § 2455 a násl. Občanského zákoníku, s vyloučením aplikace §§ 2460 odst. 2, 2461 a 2466 Občanského zákoníku.

- 10.2. Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.
- 10.3. Dnem doručení písemností odeslaných na základě Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 10.4. Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 10.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 10.6. Kontaktní osoby:
- a) za Komisionáře: xxx
 xxx
 xxx
- b) za Komitenta: xxx
 xxx
 xxx

Kontaktní osoba Komisionáře není oprávněna samostatně měnit Smlouvu, s výjimkou ukončení prodeje některého / některých druhů Zboží dle ustanovení odst. 3.1.4. Smlouvy. Smluvní strany tímto zmocňují kontaktní osoby k ukončení prodeje některého / některých položek ze sortimentu Zboží dle ustanovení odst. 3.1.4. Smlouvy. Komitent tímto zmocňuje svoji kontaktní osobu k plnění oznamovací povinnosti odst 3.1.7.

- 10.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu Smlouvy. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 10.8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 – Dodací podmínky
- Příloha č. 2 – Zboží, cena a odměna
- Příloha č. 3 – Pokyny pro vyřizování reklamací
- Příloha č. 4 – Potvrzení o převzetí výrobku do opravy
- Příloha č. 5 – Všeobecné obchodní podmínky Komitenta Služby eKasa
- Příloha č. 6 – Obsah balení: Informace o rozsahu zákonné odpovědnosti za vady, Okamžitý servis v O2 Prodejnách, Leták s odkazem na manuál v PDF formátu, Návod k použití – Přenosný platební terminál, Návod k použití – 58mm termotiskárna, Poukaz na 30 minut konzultace s O2 Guru v hodnotě 299,- Kč
- Příloha č. 7 – Etický kodex České pošty, s.p.



V Praze dne:

V Praze dne:

Ing. Lubomír Petrla
Ředitel sekce retailový obchod
Česká pošta, s.p.

Ing. Richard Siebenstich
Ředitel Retail Channels - Residential
O2 Czech Republic a.s.

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:
Ing. Andrea Pospíšilová, vedoucí odboru POS

Příloha č. 1 Komisionářské smlouvy č. 2016/6597 (dále jen „Smlouva“)
Dodací podmínky

Územní rozsah distribuce na poštách provozovaných Komisionářem:	celá ČR
Dodací místo pro Zboží:	sklad Zboží odboru provozní podpora provozu a logistiky, Ortenovo nám. 542/16, Praha 7, 170 24
Provozní doba v Dodacím místě pro příjem Zboží:	pracovní dny 7,30-13,30 hod.
Předání Zboží:	protokolárně na základě potvrzení dodacího dokladu pracovníkem Komisionáře, dodací doklad musí obsahovat název dodavatele, číslo objednávky, výčet KZM, názvů zboží a počtu kusů zboží dodaného pro každé KZM
Transportní balení do Dodacího místa:	<p>Paleta – označena číslem KZM daného druhu Zboží dle přílohy č. 2 Smlouvy a počtem kusů na paletě</p> <p>Krabice / přepravní box – musí obsahovat jeden druh Zboží a být označena KZM dle přílohy č. 2 Smlouvy a počtem kusů v krabici/přepravním boxu.</p> <p>Balík dodaný prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb – musí obsahovat dodací list, kde budou vyspecifikována KZM dle přílohy č. 2 Smlouvy v balení obsažená</p>
<p>Nejmenší objednávací množství dle přílohy č. 2 Smlouvy, je daný počet kusů Zboží k sobě připojených způsobem, který umožní manipulaci s tímto počtem kusů najednou.</p> <p>V případě dodání Zboží na paletách, musí být dodáno na vratných paletách o rozměrech EUR palet (palety budou řešeny okamžitou výměnou), výška palety včetně Zboží může být maximálně 1700 mm. Zboží na paletách musí být zabezpečeno proti poškození při přepravě a manipulaci.</p> <p>Dodávané Zboží musí být Komitentem zabaleno způsobem obvyklým pro takové Zboží s přihlédnutím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - k místu skladování (skladovací hala), - další distribuci Zboží (rozvoz po jednotlivých nejmenších objednávacích množstvích), - způsobu přepravy v rámci logistické sítě Komisionáře s dalšími věcmi tak, aby bylo zajištěno uchování, ochrana a kvalita Zboží a Zboží bylo zajištěno proti poškození. <p>Hmotnost jednoho balení Zboží (krabice, schránka, apod.) nesmí přesáhnout 30 kg.</p> <p>Následné objednávky: Komisionář bude interní objednávky sumarizovat vždy k 1. a 16. dne v měsíci. V případě, že termínově vymezené dny připadnou na den pracovního volna, klidu, všechny termíny pro zpracování se posunují na první následující pracovní den.</p> <p>Komitent Zboží dodá do dodacího místa do 7 pracovních dnů od převzetí objednávky.</p>	

Příloha č. 2 Komisionářské smlouvy č. 2016/6597**Zboží, cena a odměna**

Druh zboží / název	KZM číslo	EAN	Nejmenší objednací množství / počet kusů v 1 balení	Prodejní cena 1 kusu zboží v Kč včetně DPH	Odměna Komisionáře v Kč bez DPH za 1 kus prodaného zboží
O2 eKasa	2972040505	8595106657033	1	6 044	xxx

K částce odměny Komisionáře bude připočtena DPH v zákonné výši.

Příloha č. 3 Komisionářské smlouvy č. 2016/6597

Pokyny pro vyřizování reklamací

1. Komisionář je povinen řešit reklamace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a těmito pokyny.
2. V případě reklamace Zboží odkáže pracovník pobočky Komisionáře zákazníka na značkovou prodejnu Komitenta nebo na kontaktní linku Komitenta tel: 800 16 16 16, kde bude sdělen zákazníkovi nejrychlejší postup pro vyřízení reklamace reklamovaného Zboží.
3. V případě, že zákazník bude požadovat vyřízení reklamace ze strany Komisionáře, bude Komisionář postupovat následujícím postupem:

3.1 Před započítáním reklamačního řízení

xxxx

3.2

xxxx

3.3 Při přijetí reklamace

xxxx

3.4 Vyřízení reklamace Komisionáře se servisním partnerem Komitenta

xxxx

3.5 Dokončení reklamace Komisionáře se zákazníkem

xxxx

4. V případě požadavku zákazníka na placenou opravu, Komisionář odkáže zákazníka na značkovou prodejnu Komitenta.
5. Právo Zákazníka na odstoupení od kupní smlouvy

xxxx

Příloha č. 4 Komisionářské smlouvy č. 2016/6597 Potvrzení o převzetí výrobku do opravy

Potvrzení o převzetí výrobku do opravy ev. č. :

PROŠÍME, VYPLŇTE ČITELNĚ. DĚKUJEME.

Uzavřena mezi:

Příjemce opravy

Adresa příjemce opravy:

OBJEDNATEL

Obchodní firma

Jméno a příjmení

IČ

Ulice /č.p.

Město/ PSC

Kontaktní telefon / fax

E-mail

Výrobek přijatý do opravy

Typ:

Transceiver	Baterie	Anténa	Napáječ	Odp. vady	Jiné	Jiné	Jiné
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Popis závady:

Stav opotřebení:

Odpovědnost za vady:

Ano Ne

Zákazník požaduje:

Opravu Výměnu 6M Odstoupení od kupní smlouvy

Předpokládaný termín vyřízení reklamace

UPOZORENÍ

- I. Příjemce opravy odstraní vady výrobku (mobilního telefonu, telefonního přístroje pro HTS, datového modemu, příslušenství atd.), které jsou uvedeny v oddíle "Popis závady", případně reklamaci zamítne v případě, že bude zjištěno, že nárok na záruční opravu zanikl. Nárok na záruční opravu zanikne zejména u vad způsobených neodborným nebo neoprávněným zásahem (včetně změny nebo jiného zásahu do software), používáním rozporu s návodem k obsluze, vniknutím cizích látek do přístroje, nesprávnou údržbou, v případě poškození vlivem neodvratné události (železná pohroma), mechanickým poškozením vinnou zakazníka, bylo-li zařízení připojeno na jiné než předepsané napájecí napětí, přepětím nebo pokud byla závada způsobena ve spojení s nestandardním příslušenstvím. Dále se záruka nevztahuje na vady zařízení u něhož byly porušeny ochranné prvky (piromyjsižoucí ke zjištění neodborné montáže a manipulace. Záruka nemůže být uplatněna v případě, je-li vyžadována modifikace nebo adaptace k rozlišení funkcí zařízení opravní zakoupenému provedení, nebo možnost jeho provozu v jiné zemi, než pro kterou bylo navrženo, vyrobeno a schváleno.
- II. V případě zálohování zařízení nebo jeho funkcí kódem uživatele, je objednatel povinen sdělit příjemci opravy tento kód. V případě porušení této povinnosti, nebo v případě uvedení nesprávného kódu, je zákazník povinen uhradit příjemci opravy náklady spojené s případným odblokováním telekomunikačního zařízení. Náklady na odblokování nespádají pod záruční opravu.
- III. Zákazník prohlašuje, že si před předáním telekomunikačního zařízení do opravy zálohoval svá data uložená v paměti telekomunikačního zařízení, případně že tak nechce učinit a že byl upozorněn, že příjemce opravy neručí za uchování dat (tel.seznamu apod.) v paměti telekomunikačního zařízení. Pokud dojde při opravě ke ztrátě dat z paměti opravovaného telekomunikačního zařízení, není příjemce opravy za takovou ztrátu odpovědný.
- IV. Pokud si zákazník nevyzvedne telekomunikační zařízení ve lhůtě 1 měsíce od předpokládaného termínu dokončení opravy, resp. od písemné výzvy, je příjemce opravy oprávněn po zákazníkovi požadovat zaplacení poplatku za skladování telekomunikačního zařízení. Jestliže si zákazník nevyzvedne telekomunikační zařízení do 7 měsíců od předpokládaného termínu dokončení opravy, resp. od písemné výzvy, příjemce opravy zašle zákazníkovi poslední výzvu k vyzvednutí telekomunikačního zařízení, a to doporučenou poštou. Po marném uplynutí lhůty uvedené v poslední výzvě je příjemce opravy oprávněn telekomunikační zařízení prodat a uspokojit své pohledávky za zákazníka z výstřehu prodeje. Převzít-li výstřeh prodeje pohledávky vzniklé příjemci opravy bude rozdílně částek zasílán zákazníkovi.
- V. Toto potvrzení není potvrzením o uzání vadnosti výrobku ani o kladném vyřízení reklamace. Výsledku reklamčního řízení a záruční opravy bude zákazník vyzoomněn nejpozději v den uvedený výše, resp. Nejbližší následující pracovní den.
- VI. "Pokud bude v průběhu vyřizování reklamace zjištěno, že závada nespádá do záruky, informuje příjemce opravy zákazníka, a v případě, že bude zákazník trvat na mimozáruční opravě, zavazuje se zákazník zaplatit cenu za mimozáruční opravu. V takovém případě poskytuje příjemce opravy na opravu a potřebný materiál záruku v délce 6 měsíců."

Záznamy o opravě

Nalezené závady:

Kódy opravy:

Datum:

Podpis:

Objednatel

Jméno a příjmení

Podpis a razítko

Za příjemce opravy převzal:

Kód prodejce/obch.zástupce

Jméno a příjmení

Podpis a razítko

V případě podání žádosti na prodejním místě.

Příloha č. 5 Všeobecné obchodní podmínky Komitenta Služby eKasa

Všeobecné obchodní podmínky

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky („VOP“) upravují vztah mezi O2 Czech Republic a.s. („O2“) a podnikatelem („Obchodník“) při poskytování aplikace eKasa, jež je nedílnou součástí Služby eKasa („Služba eKasa“), a dodávky hardwaru, na kterém je aplikace eKasa instalována. Nedílnou součástí Služby eKasa je rovněž služba O2 Mobilní internetové připojení.

1.2. Tyto VOP tvoří nedílnou součást Smlouvy uzavřené mezi O2 a Obchodníkem o poskytování Služby eKasa. Smlouvu mezi O2 a Obchodníkem dále tvoří Všeobecné podmínky pro poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací společnosti O2 Czech Republic a.s. („VP“), Ceník základní a volitelných služeb O2 Mobilní hlasová služba a služba O2 Mobilní internetové připojení („Ceník“), Provozní podmínky pro poskytování služby O2 Mobilní internetové připojení a Zásady zpracování osobních údajů.

1.3. Tyto VOP se nevztahují na službu O2 Mobilní internetové připojení, jež je součástí Služby eKasa.

1.4. Aplikace eKasa umožňuje za podmínky, že je připojena k internetu, plnění některých povinností vyplývajících ze zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb („ET“), a dále též vytváření katalogu zboží, skladové hospodářství, a další. Aplikace eKasa je poskytována na základě podlicence.

1.5. Obchodník má možnost, za splnění dalších podmínek a pouze v souvislosti s využíváním Služby eKasa uzavřít smlouvu s třetí stranou, upravující možnost zpracovávat bezhotovostní platby formou přijímání některých platebních karet („Bezhotovostní Platby“). Tyto VOP se vztahují v omezené míře rovněž na některé služby související s Bezhotovostními Platbami, O2 však tyto Bezhotovostní Platby neposkytuje a nepřebírá jakoukoliv odpovědnost v souvislosti s těmito Bezhotovostními Platbami.

1.6. Některé služby navazující na Službu eKasa jsou poskytovány třetími stranami, kdy Obchodník uzavírá smlouvy přímo s těmito třetími stranami a O2 vystupuje v pozici poskytovatele platformy umožňující vzájemnou komunikaci mezi Obchodníkem a třetí stranou.

2. Uzavírání Smlouvy

2.1. Obchodník uzavírá Smlouvu písemně, a to registrací postupem dle pokynů v aplikaci eKasa.

2.2. Plná funkčnost Služby eKasa je zajištěna poté, kdy Obchodník dokončí registraci v aplikaci eKasa.

2.3. Možnost využívání Bezhotovostních Plateb je umožněna za splnění podmínek třetí strany.

3. Práva a povinnosti stran

3.1. O2 se zavazuje poskytovat aplikaci eKasa tak, aby zejména bylo Obchodníkovi umožněno plnit povinnosti dle ET.

3.2. O2 se zavazuje, poté, kdy Obchodník uzavře smlouvy s třetími stranami, umožnit komunikaci mezi těmito třetími stranami a Obchodníkem prostřednictvím aplikace eKasa, aplikace MojeO2 nebo aplikace eKancelář.

3.3. O2 je oprávněno od Obchodníka požadovat složení záloh, jistot nebo poskytnutí jiné záruky na veškeré služby související se Službou eKasa.

3.4. O2 je oprávněno ověřit Obchodníka a jeho schopnost plnit své závazky. Obchodník s tímto postupem souhlasí.

3.5. O2 má právo jednostranně měnit Službu eKasa, a to zejména v návaznosti na změny ET a/nebo vývoji na trhu. O všech změnách Služby eKasa je O2 povinna Obchodníka informovat v souladu s VP.

3.6. O2 nepřebírá odpovědnost za služby třetích stran.

3.7. Obchodník má povinnost využívat Službu eKasa výlučně v souvislosti se svým podnikáním a za účelem pro který je určena.

3.8. Obchodník není oprávněn Službu eKasa dále přenechat k přeprodeji, nebo umožnit užití Služby eKasa třetím osobám (tj. osobám odlišným od zaměstnanců a osob v obdobném postavení).

3.9. Obchodník není oprávněn provádět jakékoliv zásahy do aplikace eKasa a do hardwaru, na kterém je aplikace eKasa nainstalována. Zakázanými změnami jsou i instalace aplikací třetích stran (pokud neschváleny O2) a připojení jakéhokoliv hardwaru (pokud neschválen O2).

4. Cena, Platební podmínky

4.1. Za Službu eKasa je Obchodník povinen hradit měsíční cenu, jejíž výše je uvedena ve Smlouvě nebo v Ceníku.

4.2. Platby související s Bezhotovostními Platbami jsou upraveny ve smlouvě mezi Obchodníkem a poskytovatelem těchto Bezhotovostních Plateb.

5. Aplikace eKasa

5.1. Užívání aplikace eKasa se řídí Všeobecnými licenčními podmínkami společnosti eKasa s.r.o., IČ 05089131, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 00 Praha 4 („Společnost“).

5.2. Podmínkou poskytování Služby eKasa je souhlas se Všeobecnými licenčními podmínkami platnými a účinnými vždy v okamžiku přihlášení do aplikace eKasa. V případě neudělení souhlasu nedojde ke zřízení Služby eKasa, nebo Služba eKasa bude zrušena.

6. Odpovědnost, náhrada škody

6.1. O2 neodpovídá a nenahrazuje ušlý zisk Obchodníka.

6.2. O2 neodpovídá za škody a ušlý zisk, které vzniknou v důsledku omezení, přerušení, neposkytnutí či vadného plnění služby O2 Mobilní internetové připojení, která je součástí Služby eKasa.

6.3. O2 neodpovídá za jakékoliv služby třetích stran, jenž jsou poskytovány v souvislosti se Službou eKasa. Uvedené platí zejména nikoliv však výlučně ve vztahu k Bezhotovostním Platbám.

6.4. O2 poskytuje záruku na hardware, který si Obchodník od O2 pro využití Služby eKasa zakoupil, v délce 12 měsíců.

6.5. V případě vady hardwaru zakoupeného od O2 pro využití Služby eKasa, se O2 zavazuje po dobu trvání záruky vyměnit zboží za bezvadné.

6.6. Záruka je vyloučena zejména v případech, kdy hardware není užíván v souladu s návodem k použití. Další podmínky reklamace jsou uvedeny v Reklamačním řádu O2.

6.7. Obchodník je povinen uplatnit jakoukoliv reklamaci Služby eKasa bezodkladně po vyskytnutí

vad, a to vždy tak, aby nebylo ohroženo plnění povinností dle ET.

7. Zrušení Služby

7.1. Obchodník nebo O2 jsou oprávněni podat výpověď či žádost o zrušení Služby eKasa v souladu s VP. Výpověď či žádost o zrušení dojde k ukončení veškerých služeb souvisejících se Službou eKasa, včetně aplikace eKasa, Bezhotovostních Plateb a jiných služeb třetích stran. Zrušením služby rovněž dochází k nevratnému vymazání veškerých dat v aplikaci eKasa.

7.2. V případě, kdy rozhodnutím Ústavního soudu České Republiky dojde ke zrušení ET, je Obchodník oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to do okamžiku, kdy Obchodníkovi vznikne povinnost k evidenci tržeb dle ET.

7.3. O2 je oprávněna od Smlouvy odstoupit a službu nezřídít kdykoliv do okamžiku zahájení plné funkcionality Služby eKasa, tj. do okamžiku ukončené registrace Služby eKasa Obchodníkem. O2 je dále oprávněna službu zrušit v případě, kdy Obchodník nedodá originální vyhotovení smluv uzavírané s třetími stranami, případně originální vyhotovení jiných dokumentů nutných pro zřízení, provozování nebo související se Službou eKasa.

8. Společná, přechodná, závěrečná ustanovení

8.1. Toliko O2 je oprávněna jakákoliv svá práva či povinnosti, a to jednotlivě i jako celek, postoupit třetí straně, přičemž Obchodník s takovýmto postupem vyjadřuje souhlas. Obchodník je oprávněn jakákoliv svá práva a povinnosti, a to jednotlivě i jako celek, postoupit třetí straně toliko na základě předchozího písemného souhlasu O2.

8.2. Obchodník na sebe přejímá nebezpečí změny okolností.

8.3. Neplatnost části těchto VOP se nedotýká platnosti VOP jako celku. Ustanovení § 557 Občanského Zákoníku je vyloučeno.

8.4. Veškeré písemnosti týkající se těchto VOP a jakýchkoliv souvisejících služeb se doručují vložení do informačního systému O2. O2 má právo zvolit i jiný vhodný způsob doručování, zejména, nikoliv však výlučně prostřednictvím datové schránky, emailu, sms nebo držitele poštovní licence.

8.5. O2 je oprávněna měnit, doplňovat a rušit jednotlivé dokumenty tvořící smluvní podmínky při změně technických, provozních, obchodních nebo organizačních podmínek na straně O2 nebo třetích stran poskytující služby v souvislosti se Službou eKasa. Obchodník bude o změnách, doplnění či zrušení jednotlivých smluvních dokumentů informován nejméně jeden (1) měsíc před účinností takových změn.

8.6. Ve vztahu k těmto VOP se obchodní zvyklosti budou aplikovat pouze v případě, že dané otázky nejsou regulovány dispozitivními ustanoveními Občanského Zákoníku.

8.7. Nevykonáním jakéhokoliv práva či jeho vykonáním zčásti ze strany O2 nelze považovat za vzdání se takového práva nebo jeho části.

8.8. O2 je oprávněna jednostranně započítat veškeré své pohledávky vůči Obchodníkovi, včetně pohledávek nesplatných a promlčených.

8.9. Tyto VOP jsou platné a účinné od 01.08.2016

Příloha č. 6 Obsah balení: Informace o rozsahu zákonné odpovědnosti za vady, Okamžitý servis v O2 Prodejnách, Leták s odkazem na manuál v PDF formátu, Návod k použití – Přenosný platební terminál, Návod k použití – 58mm termotiskárna, Poukaz na 30 minut konzultace s O2 Guru v hodnotě 299,- Kč

INFORMACE O ROZSAHU ZÁKONNÉ ODPOVĚDNOSTI ZA VADY

Typ zboží (dále též „zařízení“):

.....

Sériové číslo:

.....

Přístroj:

.....

Baterie:

.....

Datum prodeje:

.....

Doba k uplatnění práva z vady: měsíců od převzetí.

.....

Razítko a podpis prodávajícího

Poznámka:

Vážený zákazníku, zařízení, které jste si zakoupil, prošlo náročnými testy výrobce. Rádi bychom Vás však informovali o rozsahu zákonné odpovědnosti za případné vady výrobku.



Pro vás. 

Důležité informace

- Případná práva z vad výrobku prosím uplatňujte ve výše uvedené době zejména v prodejním místě, kde bylo zboží zakoupeno. Kompletní informace k uplatnění reklamace jsou uvedeny na internetové adrese www.o2.cz a v Reklamačním řádu. Pro další informace kontaktujte Centrum péče o zákazníka na bezplatné lince 800 123 456. Při nefunkčnosti služby kontaktujte nejprve technickou podporu zákazníků na bezplatné lince 800 184 084. Při uplatnění práva je nutné prokázat, že jste dané zboží zakoupili u nás. Vedle prodejního dokladu je pro Vás přitom nejvhodnějším prostředkem tento informační doklad, dále je třeba předložit kompletní zařízení a uvést přesný charakter závady.
- Prodávající neodpovídá za vady způsobené neodborným nebo neoprávněným zásahem (včetně změny nebo jiného zásahu do softwaru), používáním v rozporu s návodem k obsluze, vniknutím cizích látek do přístroje, nesprávnou údržbou, v případě poškození vlivem neodvratné události (živelní pohroma), mechanickým poškozením vinou zákazníka, bylo-li zařízení připojeno na jiné než předepsané napájecí napětí, přepětím¹, nebo pokud byla závada způsobena ve spojení s nestandardním příslušenstvím. Za neodborný a neoprávněný zásah se považuje zejména takové nakládání se zařízením, kdy dojde k porušení ochranných prvků (plomb či přelepěk) chránících citlivé technické prvky uvnitř přístroje. Práva nemohou být uplatněna v případě, je-li vyžadována úprava, modifikace nebo adaptace vedoucí k rozšíření funkcí zařízení oproti zakoupenému provedení nebo možnosti jeho provozu v jiných technických podmínkách, než pro které bylo navrženo, vyrobeno a schváleno.
- Neúplný nebo neoprávněně změněný informační doklad je neplatný.
- Jakýkoliv zásah do zařízení smí provádět pouze odborný servis nebo osoba k tomu oprávněná podle zvláštních právních předpisů. Instalaci zařízení, připojení ke koncovému bodu sítě elektronických komunikací smí provést pouze osoba oprávněná k montáži, údržbě a servisu telekomunikačních zařízení a ve vymezených případech² i zákazník.
- Reklamacе včetně odstranění vady bude vyřizována do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se prodávající s kupujícím nedohodne na lhůtě delší. Nebude-li vada odstraněna včas, můžete požadovat přiměřenou slevu z kupní ceny anebo od smlouvy odstoupit.

Bezplatná oprava:

1. Datum příjmu do opravy:

Datum ukončení opravy:

Nové IMEI:

Závada:

.....

Razítko a podpis

Bezplatná oprava:

2. Datum příjmu do opravy:

Datum ukončení opravy:

Nové IMEI:

Závada:

.....

Razítko a podpis

Poučení o rozsahu a době povinností z vadného plnění

Dle § 2161 obč. zákoníku odpovídá prodávající kupujícímu, že věc při převzetí nemá vady. Projeví-li se vada v průběhu šesti měsíců od převzetí, má se za to, že věc byla vadná již při převzetí.

Dle § 2165 obč. zákoníku je kupující oprávněn uplatnit právo z vady, která se vyskytne u spotřebního zboží v době dvaceti čtyř měsíců od převzetí.

V případě, že věc má při převzetí vady, máte právo na její bezplatné odstranění. Odstranění vady spočívá především v opravě nebo výměně vadné součásti. Pokud nelze vadu bez zbytečného odkladu opravit, můžete požadovat i dodání nové věci, není-li to nepřiměřené vzhledem k povaze vady.

Není-li možná oprava, výměna součásti ani dodání nové věci, máte právo od smlouvy odstoupit. Pokud neodstoupíte, můžete požadovat přiměřenou slevu podle § 2169 odst. 3.

Podle § 2169 odst. 2 máte právo na dodání nové věci, výměnu součástí či odstoupení od smlouvy také při větším počtu vad či opětovném výskytu vady po opravě.

Upozornění na vlastnosti výrobku:

V důsledku běžného opotřebení se kapacita baterie snižuje. Po dobu prvních 6 měsíců od prodeje však garantujeme, že nedojde k poklesu pod 80 procent původní kapacity.

¹ Doporučujeme pro ochranu před poškozením přepětím použít přepětovou ochranu.

² Tyto případy jsou uvedeny v Provozních podmínkách pro poskytování jednotlivých druhů služeb vydaných společností Telefónica Czech Republic, a.s.

Telefónica Czech Republic, a.s., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4-Michle, IČ 60193336, DIČ CZ60193336, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2322. Platnost tiskopisu od 1. 1. 2014.

Pro vás. 



Okamžitý servis v O₂ Prodejnách

**Jakékoliv problémy s provozem eKasy
můžete rychle vyřešit v O₂ Prodejnách.**

- › eKasu a všechny její součásti se ihned pokusíme zprovoznit
- › Vadné zařízení, které je ve shodě s podmínkami odpovědnosti za vady, vám na místě vyměníme
- › O₂ Guru vám zodpoví veškeré vaše dotazy

Dobrý den,

víte, že stažením kteréhokoliv materiálu v elektronické formě namísto jeho vytištění pomáháte chránit přírodu? Pokud bychom tiskli manuály k eKase na papír, bylo by zapotřebí pokácet 10 vzrostlých stromů. Proto náš manuál najdete v PDF formátu v sekci Technická podpora.

Děkujeme, že spolu s námi myslíte a jednáte ekologicky.

Vaše O₂

SAP kód: 660152

Linka pro eKasu: **800 16 16 16**

Chytrá síť 



Návod k použití

Přenosný platební terminál

www.o2.cz/ekasa



O₂ eKasa – Přenosný platební terminál

Co jste získali:

Zařízení SPM2

Kabel USB

Krok 1 – Nabíjení zařízení

- Zasuňte nabíjecí kabel USB do zdířky na boční straně zařízení (Obr. 1).
- Druhý konec nabíjecího kabelu USB připojte do USB zdířky nabíjecího zařízení.
- Na displeji bude po dobu nabíjení zobrazen symbol elektrické zásuvky.
- Nabíjení baterie trvá 2 až 4 hodiny.
- Stav baterie je při spuštění zařízení zobrazen na displeji.



Obr. 1

Krok 2 – Spuštění zařízení

- Stiskněte tlačítko pro spuštění zařízení umístěné v pravém horním rohu klávesnice a přidržte je stlačené, dokud se nerozsvítí displej (Obr. 2).
- Pokud je na displeji krycí fólie, sejměte ji.



Obr. 2

Krok 3 – Aplikace pro mobilní platby a párování

- Postupujte podle pokynů vašeho poskytovatele služeb a stáhněte si do svého přenosného zařízení aplikaci pro mobilní platby pro párování mobilních zařízení se zařízením SPM2. S předchozí verzí softwaru se přístroj mohl spárovat s aplikací eKasa jenom přes Bluetooth. Aktualizovaný firmwar přidává možnost propojit terminál a aplikaci pomocí USB (možnost připojení přes Bluetooth je přitom zachována).

Krok 4 – Uskutečnění transakce s čipovou kartou pomocí PIN kódu

- Jakmile k tomu budete vyzváni, zasuňte zákaznickou čipovou kartu čipem nahoru do zdířky na pravém boku zařízení (Obr. 3).
- Postupujte podle pokynů vaší banky nebo poskytovatele služeb a dokončete transakci.



Obr. 3

© 2015 Spire Payments Holdings S.a.r.l. Všechna práva vyhrazena. Veškeré zde uvedené informace se mohou bez předchozího oznámení měnit a společnost Spire Payments nezaručuje přesnost či správnost zde uvedených informací.

Spire Payments a logo Spire Payments jsou ochrannými známkami, obchodními značkami nebo registrovanými ochrannými známkami či obchodními značkami společnosti Spire Payments Holdings S.a.r.l. Veškeré další ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

Veškerý software společnosti Spire Payments zmíněný v tomto dokumentu je předmětem Licenční smlouvy k softwaru. Blíže informace týkající se použití tohoto softwaru naleznete v Licenční smlouvě k softwaru.

Veškerá potřebná prohlášení o shodě ke všem zařízením z tohoto balení naleznete na webových stránkách O₂ v sekci technická podpora.

O₂ eKasa – Přenosný platební terminál

Krok 5 – Uskutečnění transakce s magnetickým proužkem

- V průběhu činnosti zařízení můžete být vyzváni k načtení předložené karty pomocí magnetického proužku.
- Čtečka magnetického proužku je umístěna ve zdířce v horní části zařízení. Protáhněte kartu zdířkou ve směru zprava doleva jediným plynulým pohybem (Obr. 4).
- Postupujte podle pokynů vaší banky nebo poskytovatele služeb a dokončete transakci.



Obr. 4

Krok 6 – Uskutečnění bezkontaktní transakce (volitelné)

- Volitelnou funkcí je možnost zařízení přijímat transakce pomocí bezkontaktní karty nebo jiného produktu umožňujícího bezkontaktní platby. Pokud zařízení disponuje touto funkcí, je na zadní straně opatřeno symbolem pro bezkontaktní platby (Obr. 5).
- Pro načtení bezkontaktní karty je nutno kartu přiložit do těsné blízkosti zařízení, středem nad symbol pro bezkontaktní platby (Obr. 6). Po úspěšném načtení karty se rozsvítí čtyři LED kontrolky na zařízení (Obr. 7).
- Postupujte podle pokynů vaší banky nebo poskytovatele služeb a dokončete transakci.



Obr. 5



Obr. 6



Obr. 7

Odstraňování problémů

Pokud by nastala nepravděpodobná situace, že by při používání tohoto zařízení došlo k problémům, postupujte podle příslušných pokynů uvedených níže. Pokud takový postup problémy neodstraní, navštivte stránky www.o2.cz/ekasa a www.o2.cz/techzona nebo se obraťte na svého dodavatele, který vám poskytne další pomoc a podporu.

Nefunkčnost displeje

- Nabíjte zařízení pomocí dodaného nabíjecího kabelu USB.
- Ujistěte se, že do používané zásuvky nabíjecího zařízení proudí elektřina.

O₂ eKasa – Přenosný platební terminál

Krátká výdrž baterie

- Ujistěte se, že funguje nabíjení.
- Zkontrolujte, zda je ukazatel stavu baterie na maximu.
- Nabíjejte po dobu 2 až 4 hodin, aby bylo zajištěno plné nabití.

Problémy s párováním

- Postupujte podle pokynů vztahujících se k párování.

Neschopnost načíst karty

- Ujistěte se, že karta s magnetickým proužkem byla zařízením protažena správným směrem.
- Ujistěte se, že čipová karta byla do zařízení zasunuta správným směrem.
- Ujistěte se, že zařízení je na zadní straně opatřeno symbolem pro kontaktní platby (viz Obr. 5).
- Ujistěte se, že bezkontaktní karta byla přiložena ve vzdálenosti 0 až 4 cm od symbolu pro bezkontaktní platby.
- Zkuste použít jinou kartu stejného typu.

Bezpečnostní pokyny a upozornění

- Nepokoušejte se zařízení rozmontovat, upravovat služby nebo opravovat kteroukoliv část zařízení.
- Nepoužívejte zařízení, je-li poškozeno nebo vykazuje-li znaky manipulace.
- Používejte zařízení pouze s dodaným příslušenstvím schváleným výrobcem.
- Zamezte potenciálnímu riziku elektrického šoku tím, že nebudete zařízení používat ve vlhkém prostředí nebo během tzv. elektrické bouře.
- Nepoužívejte zařízení v blízkosti potenciálně hořlavých plynů nebo látek.
- Zamezte riziku zakopnutí o kabely a riziku pádu zařízení na tvrdý povrch.
- Nevystavujte zařízení nadměrnému teplu nebo chladu. Používejte pouze při provozní teplotě od 0°C do 40°C.
- Před čištěním zařízení odpojte od zdroje napájení. K čištění používejte pouze suchý nebo navlhčený měkký hadřík.
- Nepoužívejte zařízení do kapalín, nepoužívejte k čištění žádné tekuté čisticí prostředky ani čisticí prostředky ve spreji nebo v podobě aerosolu. Případně vyčistěte kapalinu rychle osušte.
- Toto zařízení je určeno pouze k použití v ruce (tzv. handheld použití).
- Likvidaci zařízení nebo kterýchkoliv jeho částí proveďte způsobem, který je v souladu s požadavky na ochranu životního prostředí a s platnými místními právními předpisy.
- Společnost Spire Payments nepřijímá odpovědnost za žádné škody vzniklé v důsledku používání zařízení uživatelem v rozporu s výše uvedenými pokyny.
- Pokud má být zařízení po delší dobu skladováno/nepoužíváno, je nutno vždy po šesti měsících u vypnutého zařízení (tj. ve stavu „OFF“) nabít baterii.

O₂ eKasa – Přenosný platební terminál

O₂ eKasa – Přenosný platební terminál

Prohlášení o shodě a o dodržení předpisů

Prohlášení EU o shodě:

Společnost Spire Payments Holdings S.a.r.l. tímto prohlašuje, že toto zařízení splňuje základní požadavky a další relevantní ustanovení Směrnice o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody (též „Směrnice R&TTE“) a Směrnice o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.

Kopie prohlášení EU o shodě je k dispozici online na adrese www.o2.cz/ekasa a www.o2.cz/techzona.
PCI PTS – Informace PCI a pokyny k instalaci jsou k dispozici online na adrese www.o2.cz/ekasa a www.o2.cz/techzona.

Peckla
Head of IT-PCS Wirecard



58mm termotiskárna návod k použití

Bezpečnostní instrukce

Prosím ujistěte se, že jste pečlivě přečetli tyto instrukce před použitím tiskárny, aby bylo zajištěno správné a bezpečné použití tiskárny.

Bezpečnost upozornění

- **Upozornění:** Nedotýkejte se řezače papíru a zoubkované lišty, může dojít ke zranění
- **Upozornění:** Tisková hlava je ihned po ukončení tisku horká, nedotýkejte se tiskové hlavy a sousedních částí tiskárny, abyste se vyhnuli spáleninám.
- **Upozornění:** Nepřipojujte kabel rozhraní, pokud je tiskárna zapnutá, abyste se vyhnuli možnosti zničení tiskárny a zásahu elektrickým proudem.

Opatření

1. Nepoužívejte ani neskladujte tiskárnu v prostředí s vysokou teplotou, vysokou vlhkostí a vysokým znečištěním.
2. Napájecí adaptér tiskárny připojujte pouze k řádně uzemněné zásuvce, vyhněte připojení zařízení s výkonným elektromotorem nebo dalších zařízení, způsobujících kolísání napájecího napětí do stejného napájecího okruhu, mohou způsobit poškození či zničení zařízení.
3. Vyhněte se vniknutí vody nebo vodivého materiálu (jako je kov) dovnitř tiskárny, v takovém případě, ihned vypněte napájení.
4. Tiskárna nemůže tisknout bez založeného papíru, hrozí těžké poškození nebo zničení válce a tepelné tiskové hlavy.
5. Uživatelé nejsou kvalifikováni k rozebírání tiskárny pro opravu nebo renovaci.
6. Používejte pouze standardní napájecí adaptér 12V-3A.
7. Aby byla zajištěna kvalita tiskového výstupu a životnost zařízení, doporučujeme používání ekvivalentně kvalitního tepeiného papíru.
8. Ušchovejte tuto příručku pro budoucí použití

1. Možnosti použití

- Kontrolní pokladna a tisk svrzenek v systému POS
- Tisk svrzenek v systémech EPT a POS
- Tisk svrzenek na sportovních akcích, letištích, v poštovních službách
- Průzkumy, tisk v účtovacích systémech
- Tisk dat z měřicích přístrojů
- Tisk daňových svrzenek

2. Technické parametry

Druh tisku:	Tepelný řádkový tisk
Tiskový znak:	384 bodů na řádek (384dot/line)
Parametry tisku:	Tiskne následné druhy dle jejich ochranných známek: Podpora čárových kódů typu: UPC-A / UPC-E / JAN 13 (EAN13) / JAN8 (EAN8) / CODE39 / ITF / CODABAR / CODE93 / CODE128; Dvojměrný kód: QR KÓD) Písma a znakové sady: OEM437 / Katakana / OEM850 / OEM860 / OEM863 / OEM865 / západoevropské / řecká / hebrejská / východoevropská / íránská / WPC1252 / OEM866 / OEM852 / OEM858 / íránská II / lotyšská / arabská / PT151,1251 / OEM747 / WPC1257 / vietnamská / OEM864 / WPC1255 / thajská Slučitelné s ESC/POS
Příkazy pro tisk:	
Rychlost tisku:	90mm/sec
Rozhraní:	USB
Šířka tisku:	57.5±0.5mm
Průměr válce:	50 mm
Tloušťka papíru:	0.06-0.08mm
Napájení:	Tiskárna stejnosměrné (DC) 12V/3A
Pokladní zásuvka:	stejnoseměrné (DC) 12V/1A
Výdrž tisku:	100km papíru
Provozní teplota:	0 - 45°C
Vlhkost:	10 - 80%

3. Instalace papíru

Termotiskárna typ 58 používá 58mm svitky termopapíru, použití jednoduchého mechanismu pro vkládání papíru umožňuje pohodlné vložení odpovídající papírové role.

Maximální vnější průměr role pro tento typ tiskárny je 75mm.

Tepelný papír se vkládá následujícím způsobem:

1. Otevřete kryt tiskárny.
2. Roličku termálního papíru nastavte do základní polohy, jak ukázáno na obrázku.
3. Vytáhněte papír krátkým krabicovému vnějšku, zavřete horní kryt.
4. Odstraňte přečnávající papír odřezávacím mechanismem tiskárny.



4. LED Indikátory a operace s tiskárnou

Instrukce a význam tlačítek

NAPÁJENÍ (Zelené světlo)	PODVAČ (Červené světlo)	Stav tiskárny
OFF	OFF	Vypnuto
ON	Bliká	Zapnuto, není založen papír
ON	ON	Zapnuto, papír založen
Pokud je zapnuto, podržení tlačítka FEED		Posun papíru
Ve vypnutém stavu stisknutí a držet tlačítka FEED při současném stisknutí a držení tlačítka POWER, následně uvolnit tlačítko POWER na dvě sekundy a pak uvolnit tlačítko FEED		Autotest tiskárny



5. Jak čistit tiskovou hlavu

Čištění tiskárny

Pokud nastane jeden z níže popsaných případů, je pravděpodobně třeba vyčistit tiskovou hlavu;

- Tisk je nejasný či rozmazaný;
- Některé sloupce na vytiskné stránce jsou neostré;
- Podavač papíru je hlučný.

Procedura čištění tiskové hlavy:

1. Vypněte tiskárnu, otevřete kryt, pokud je založen papír, vyjměte jej;
2. Pokud právě skončil tisk, vyčkejte na úplné ochlazení tiskové hlavy;
3. Přetřete měkkou látkou namočenou v alkoholu tiskovou hlavu;
4. Vyčkejte, až se alkohol úplně vypaří, se, zavřete kryt, otestujte tisk.

Poznámka:

- Před čištěním zkontrolujte, zda je vypnuto napájení
- Nedotýkejte se kovových objektů a povrchu tiskové hlavy rukou. Pinzety a další kovové nástroje by neměly být k čištění použity - hrozí poškrábání tiskové hlavy a senzorového povrchu válce.
- Neužívejte benzin, aceton a další organická rozpouštědla.

Prohlášení

Děkujeme Vám za nákup naší tiskárny s termální přenosem. Tato příručka je určena pro sérii 58 - termotiskárna stvrzenek. Prosím, používejte tuto příručku k tomu, abyste porozuměli funkcím a operacím tiskárny. Třebaže se tato příručka snaží, aby byla co nejpřesnější, kompletní správnost jejího obsahu nemůže být zaručena, protože naše produkty jsou nepřetržitě vylepšovány a aktualizovány. Vyhrazujeme si tímto právo modifikovat její obsah bez upozornění. Pokud potřebujete další informace o našich produktech, měli byste kontaktovat Vašeho prodejce nebo místního zástupce.

6. Nejčastější problémy a jejich řešení

1. **Problém:** Tiskárna nezjistí vložení papíru
Řešení: Pohybový senzor je špinavý, použijte měkký kartáček pro jeho vyčištění; pokud, pokud závada přetrvává, zašlete, prosím, zařízení do autorizovaného servisu.
2. **Problém:** Diody na ovládacím panelu nesvíčí
Řešení: Zkontrolujte, zda je síťový kabel řádně zapojen do tiskárny a napájecí adaptér do zásuvky, zkontrolujte, zda je zapnutý hlavní vypínač tiskárny. Pokud je zapojení napájení v pořádku, zašlete, prosím, zařízení do autorizovaného servisu.
3. **Problém:** Arabské číslice jsou vytisknuty správně, zbytek textu tvoří nečitelné znaky
Řešení: Špatná znaková sada. Na vypnuté tiskárně stiskněte a držte tlačítko FEED, následně zapněte hlavní vypínač tiskárny a vyčkejte, až zhasnou červené diody, potom uvolněte tlačítko FEED.
4. **Problém:** Při pokusu o tisk občas poblikává červená dioda (nejprve zkontrolujte, zda je vložen papír)
Řešení: Přehřívání tiskové hlavy, netiskněte a nechte tiskovou hlavu vychladnout. Pokud tiskárna i nadále netiskne, zašlete prosím, zařízení do autorizovaného servisu.
5. **Problém:** Tiskárna byla omylem zaplavena
Řešení: Ihned vypnout napájení, použít vysoušeč vlasů a vysušit všechny přístupné komponenty, pozor na přehřátí, normální teplota je asi 50°C.

