

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle §724, občanského zákoníku

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Střední odborná škola civilního letectví , Praha - Ruzyně**
K Letišti 278 / 4a
161 00 Praha 6
IČ: 00639494

Zastoupená:
(dále jen příkazce) Ing. Ludmilou Turečkovou – ředitelkou školy

1.2. Příkazník: **Ing. Břetislav Klíma**
Vítězná 2955
272 04 Kladno 4
IČ: 122 44 147

Zastoupená:
(dále jen příkazník) Moneta Money Bank a.s.
177 689 421 / 0600
Ing. Břetislavem Klímou

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1.** Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem bude vykonávat administrativní a koordinační činnost k zajištění realizace staveb : „**Rekonstrukce soklové části**“ a „**Oprava schodů a zateplení**“ na objektu **Střední odborné školy civilního letectví , Praha – Ruzyně , K Letišti 278 / 4a, 161 00 Praha 6**
- 2.2.** Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednané činnosti zaplatí mandataři úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

Článek 3 Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1.** Administrátor a koordinátor činností , jejichž cílem je řádné a včasné provedení všech administrativních a koordinačních úkonů a činností nutných vykonat k řádnému zajištění, zahájení a dokončení staveb:
„**Rekonstrukce soklové části**“ a „**Oprava schodů a zateplení**“ na objektu **Střední odborné školy civilního letectví , Praha – Ruzyně, K Letišti 278 / 4a, 161 00 Praha 6** (dále v textu jen Stavba) bude prováděn v tomto rozsahu:

- Provedení administrativních, koordinačních a řídicích činností a doporučení postupů v souladu s platným ustanovením zákona č. 137 / 2006 Sb. o veřejných zakázkách , v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy - schválené usnesením Rady hl.m. Prahy č. 1273 ze dne 17.8.2010 ve znění pozdějších usnesení (dále jen jako Pravidla) , v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hl.m. Prahou , schválenými usnesením Rady hl.m.Prahy č. 927 ze dne 4.6.2013 (dále jen Pravidla PO) s použitím a využitím vzorových dokumentů vyjmenovaných v uvedených Pravidlech a Pravidlech PO v y k o n a t :
- V souvislosti s uvedenými zákonem č. 137/2006 Sb., Pravidly a Pravidly k zajištění přípravy uvedené Stavby provést komplexní administrativní úkony a činnosti podle platné metodiky , zajištění a provádění činností ve spolupráci s Příkazce a v zájmu Příkazce , zejména v předkládání vypracovaných dokumentů podle ustanovení Pravidel a Pravidel PO v odpovídajících termínech podle probíhající činnosti na stavbě , nejdéle však do 31.12.2016.
- Zajistit a provést vypsání řádného a otevřeného výběrového řízení na odborného dodavatele Stavby , provést vyhodnocení nabídek uchazečů s doporučením na výherce- dodavatele stavby (dále jen GDS) s nejuhodnější nabídkou a s cílem uzavření řádné smlouvy o dílo s tímto GDS.
- Provést řádné projednání stavební činnosti s příslušným Odborem výstavby při MÚČ Praha 6 , podat Ohlášení stavby a zajistit stanovisko SÚ ÚMČ Praha 6 ke stavbě (trvalé umístění izolantů na stavbě, zásah do majetkových práv třetí osoby)

Článek 4

Čas plnění

- 4.1.** Příkazník se zavazuje, že výkon administrativní a koordinační činnosti podle této smlouvy bude vykonávat ve lhůtě od zahájení činnosti dnem po podpisu této smlouvy až do dokončení všech administrativních a koordinačních činností, tj v předpokládané době do 31.prosince 2016.

Článek 5

Cena předmětu plnění a platební podmínky

- 5.1.** Za činnosti související s výkonem administrativní a koordinační činnosti podle této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit pevně sjednanou odměnu v celkové výši 52.000,- Kč bez DPH. Příkazník není plátcem DPH .
- 5.2.** Cena bude splácena příkazcem na základě faktury v členění podle ukončení jednotlivých etap administrativní a koordinační činnosti , tj. :
- částka 30.000,--Kč je splatná po provedení výběru GDS a podpisu SoD mezi Příkazcem a GDS
 - částka 22.000,-- Kč je splatná po ukončení stavební činnosti ze strany GDS , po provedení předání stavby mezi Příkazcem a GDS , po provedení ukončení činnosti TDS a po vystavení prohlášení Příkazce o řádném ukončení Stavby ke dni 28.12.2016 , popřípadě v náhradním termínu do 30.12.2016 včetně podle Pravidel a Pravidel PO.

- 5.3. Faktura bude příkazníkem vystavena a doručena příkazci po ukončení dílčí etapy podle čl. 5.2. Splatnost faktury se stanovuje na dobu 15 dnů nejpozději po vystavení faktury.

Článek 6

Ostatní ujednání

- 6.1. Smlouva může být vypovězena oběma smluvními stranami podle ustanovení Občanského zákoníku.
- 6.2. Pokud nebude dodržen předpokládaný termín dokončení stavby a rozsah a doba činnosti předmětu této smlouvy překročí její rámec, bude toto řešeno dohodou obou stran a výlučně písemným dodatkem této smlouvy.
- 6.3. Příkazník prohlašuje, že veškeré údaje a informace poskytnuté příkazci v souvislosti s jeho činnostmi, dle této smlouvy zachová v tajnosti a zavazuje se, že i nebude dále rozšiřovat, kromě případu, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem plnění této smlouvy.
- 6.4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k provádění uvedených činností.
- 6.5. Smluvní strany uvedené v této smlouvě výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. „o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv“ zajistí smluvní strana Střední odborná škola civilního letectví, Praha – Ruzyně, IČ 006 39 494, podle platných podmínek a ustanovení.

Článek 7

Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Příkazník je povinen jednat při plnění příkazu podle svých schopností a znalostí. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 7.2. Příkazník je povinen provést příkaz osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 7.3. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost všechny zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechny užitek z provedeného příkazu; po provedení příkazu předloží příkazci vyúčtování.
- 7.4. Příkazce je povinen, není-li jinak dohodnuto, poskytnout příkazníkovi předem na jeho žádost přiměřené prostředky nezbytné ke splnění příkazu a nahradit příkazníkovi potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu, a to i když se výsledek nedostavil.
- 7.5. Příkazce je dále povinen nahradit příkazníkovi kromě zaviněné škody i tu škodu, která vznikla v souvislosti s výkonem příkazu.
- 7.6. Utrpí-li příkazník při výkonu příkazu škodu jen náhodou, může se domáhat náhrady pouze tehdy, zavázal-li se provést příkaz bezplatně; nedostane však více, než by mu náleželo jako obvyklá odměna, kdyby byla sjednána.
- 7.7. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi odměnu pouze tehdy, jestliže byla dohodnuta nebo je obvyklá, zejména vzhledem k povolání příkazníka.
- 7.8. Příkazce je povinen poskytnout odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže nezdár plnění předmětu této smlouvy byl způsoben porušením jakýchkoliv povinností příkazníka uvedených v této smlouvě.

Článek 8

Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1. Smluvní strany se vzájemně dohodly na možnosti odstoupení od této smlouvy a to kterékoliv strany, v případě jakéhokoliv neplnění v této smlouvě uvedených povinností. Odstoupení je účinné dnem doručení odstoupení druhé straně, byť i elektronickou cestou. V odstoupení musí být uveden důvod odstoupení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody, vznikuvší odstoupením.
- 8.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky.
- 8.3. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.4. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne: 26.8.2016

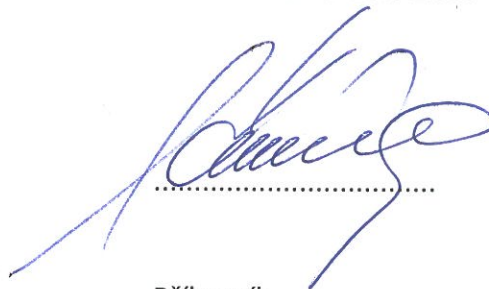
V Kladně dne: 26.8.2016





Střední odborná škola
civilního letectví
Praha - Ruzyň
X. Letiště 278, 161 00 Praha 6 - Ruzyň
IČO: 611 017 100

Příkazce
Ing. Ludmila Turečková
ředitelka školy



Příkazník
Ing. Břetislav Klíma
OSVČ