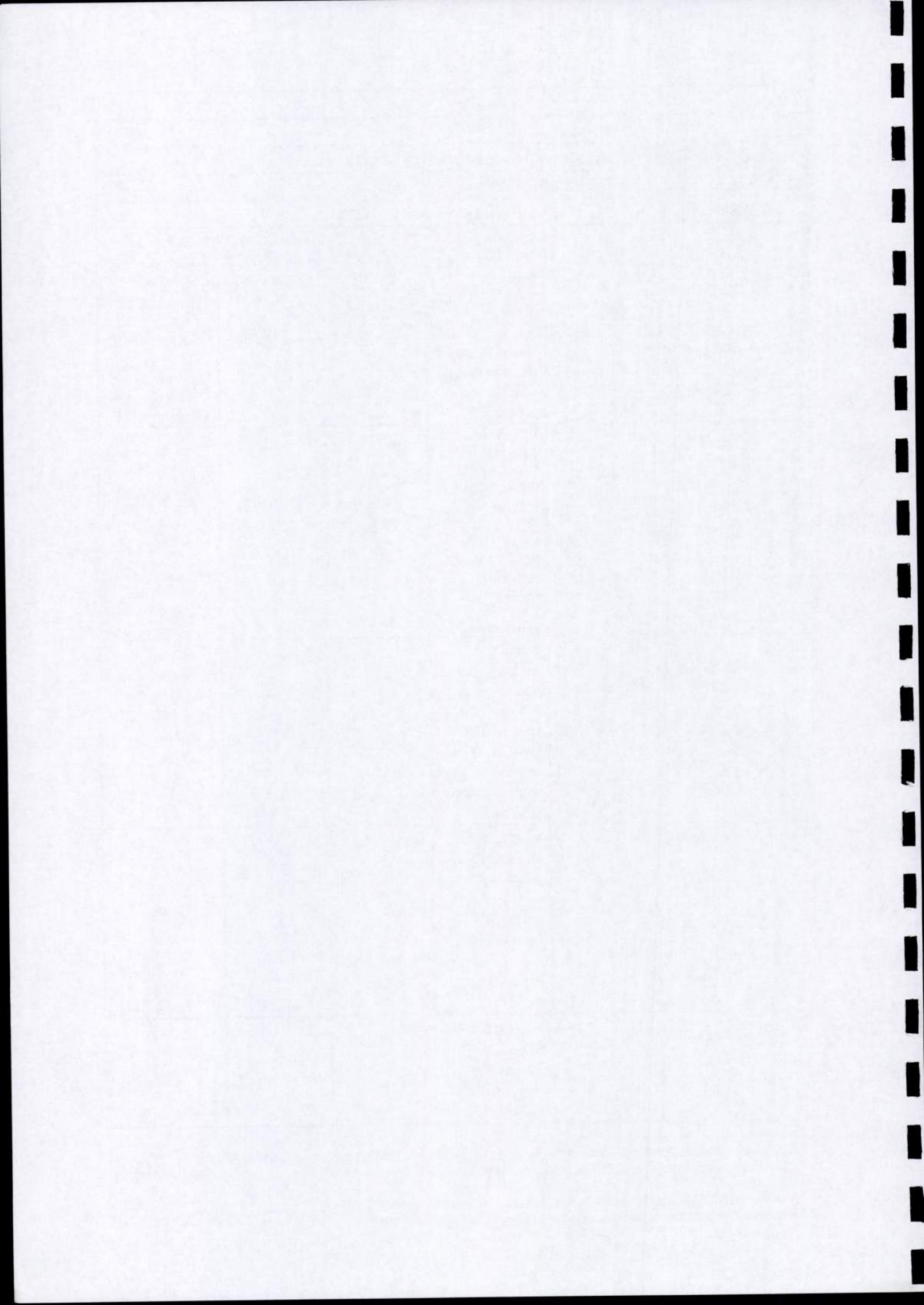


¹⁶⁸ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

¹⁶⁹ Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

¹⁷⁰ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁷¹ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).



b) k řádku A2 "Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů"^{172, 173, 174}:

- *jmenný seznam osob případně počet osob, se kterými budou uzavřeny dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- *jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*

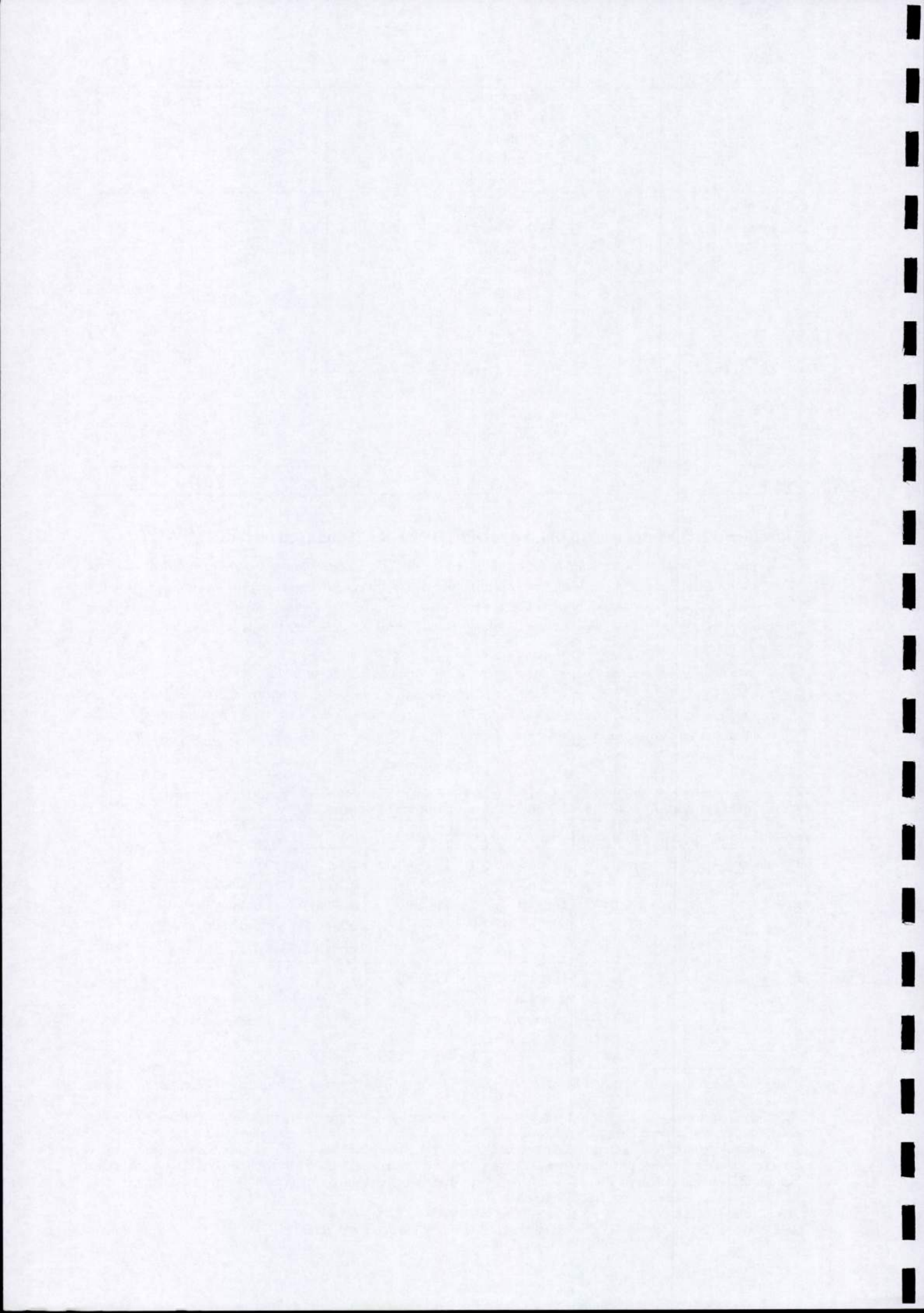
¹⁷² Ostatní osobní náklady (OON) nebo výdaje (OOV) vyplývající z dohod o provedení práce, dohod o provedení činnosti, včetně autorských honorářů.

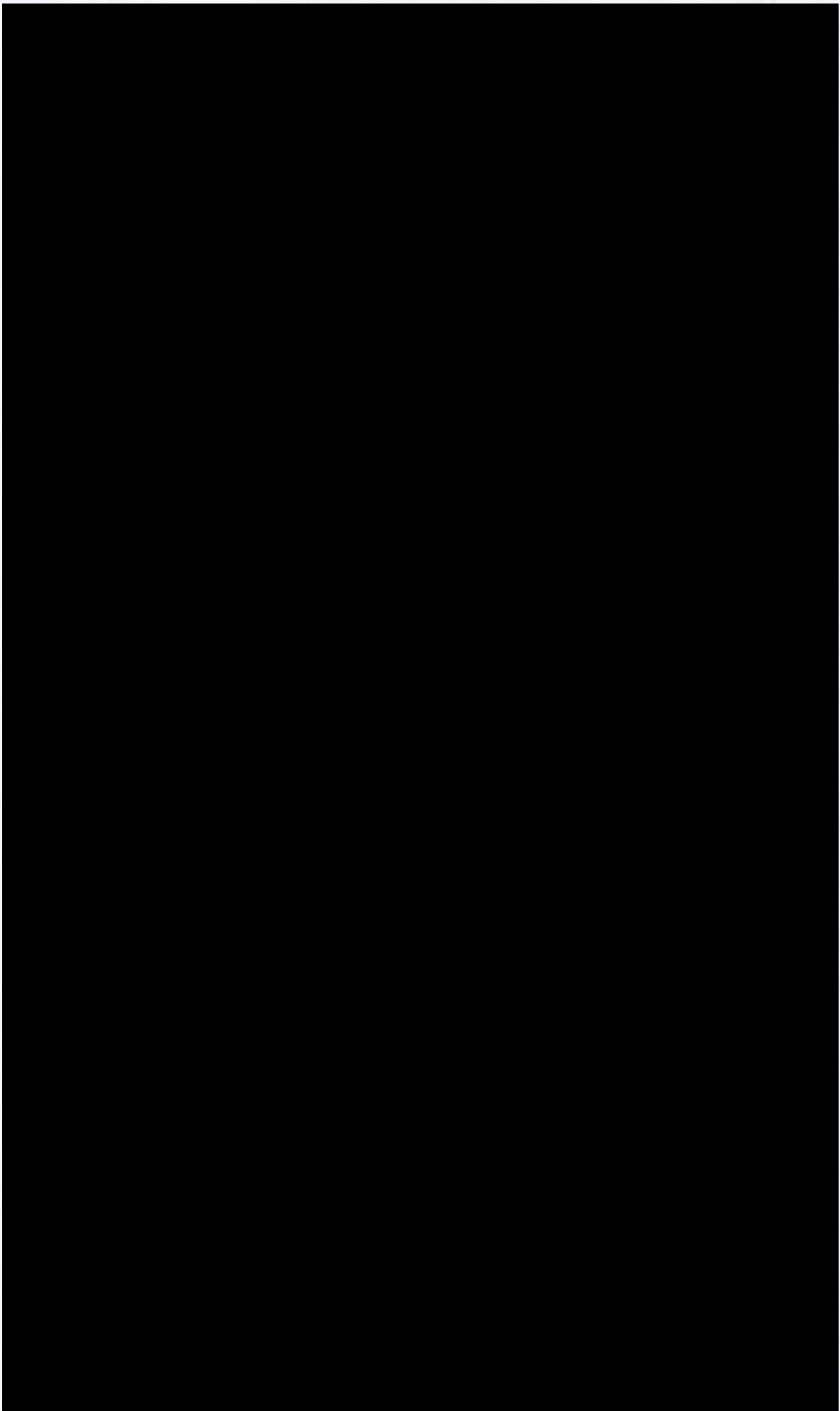
¹⁷³ Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu (DPD, DPČ) potom náleží odměna, nikoliv stipendium.

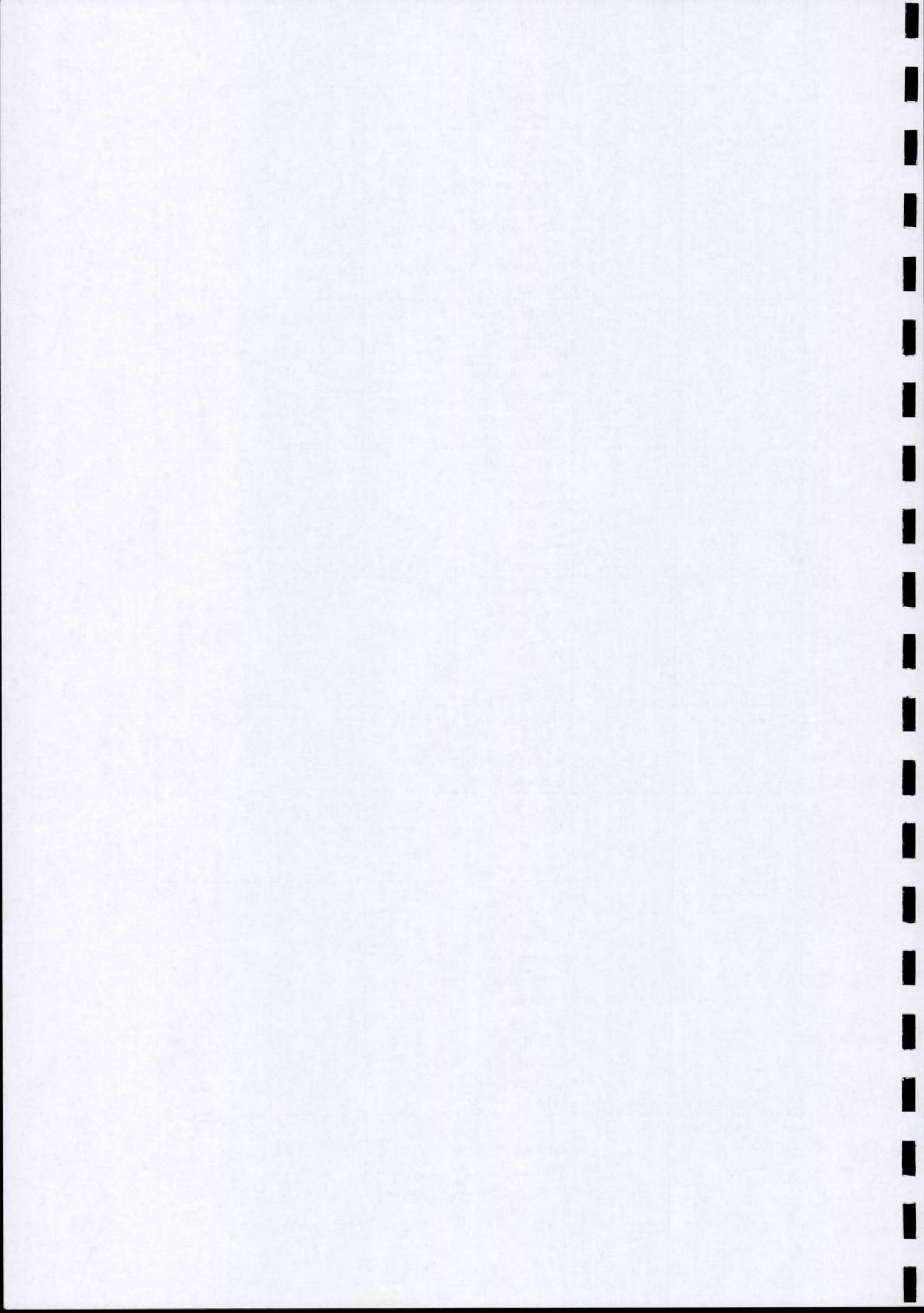
¹⁷⁴ Zde zařadit ty autorské honoráře vyplácené na základě dohod o provedení práce/dohod o provedení činnosti zaměstnancům (v hlavním pracovním poměru) příjemce-koordinátora nebo příjemce projektu za činnost, jejíž náplň je odlišná od jejich náplně činnosti dle pracovní smlouvy a dále na základě dohod o provedení práce třetím osobám (které nejsou v hlavním pracovním poměru k příjemci-koordinátorovi/příjemci projektu).

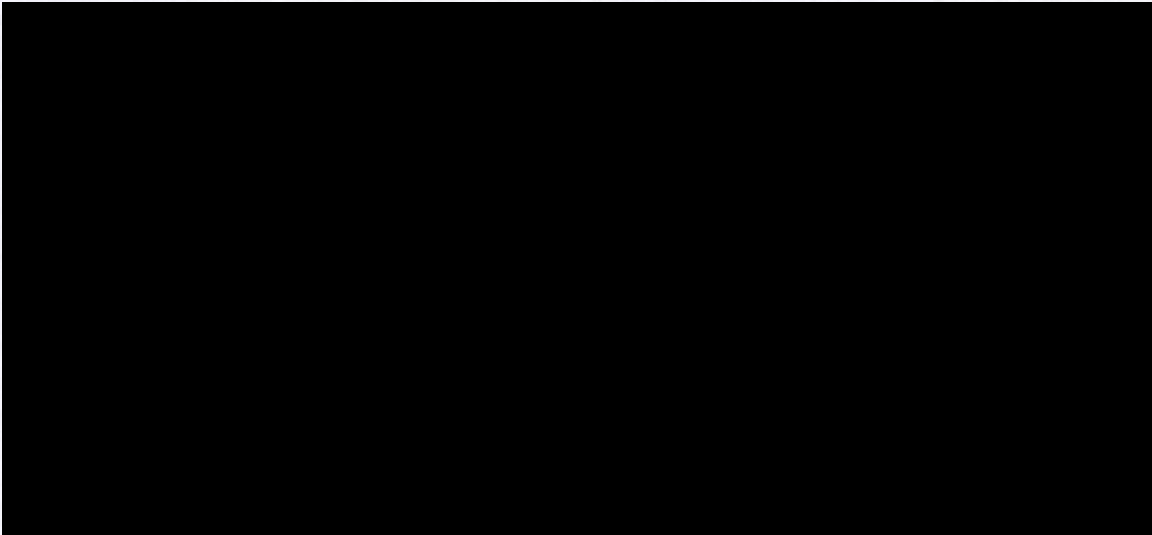
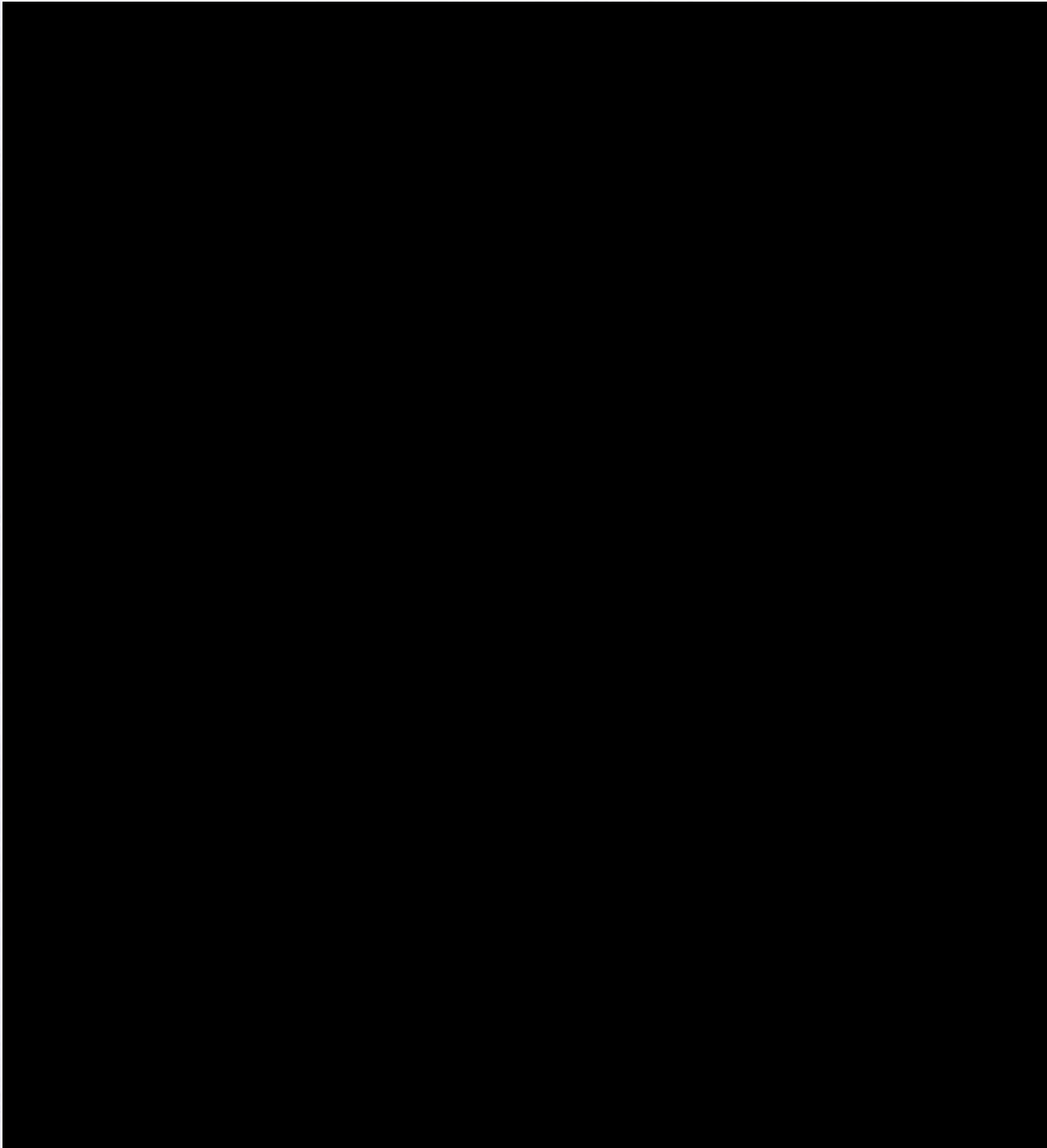
¹⁷⁵ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁷⁶ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





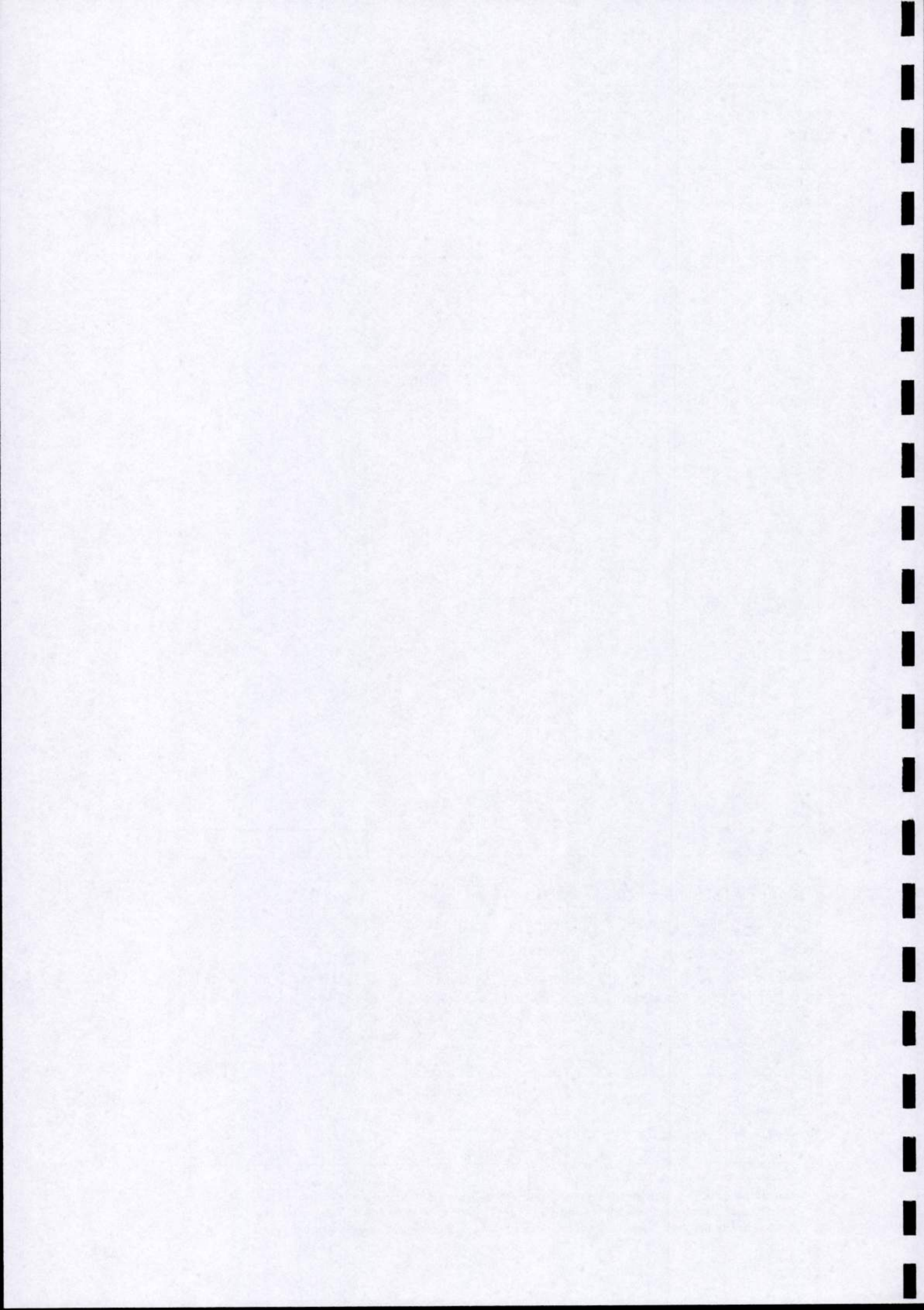




¹⁷⁷ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

¹⁷⁸ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

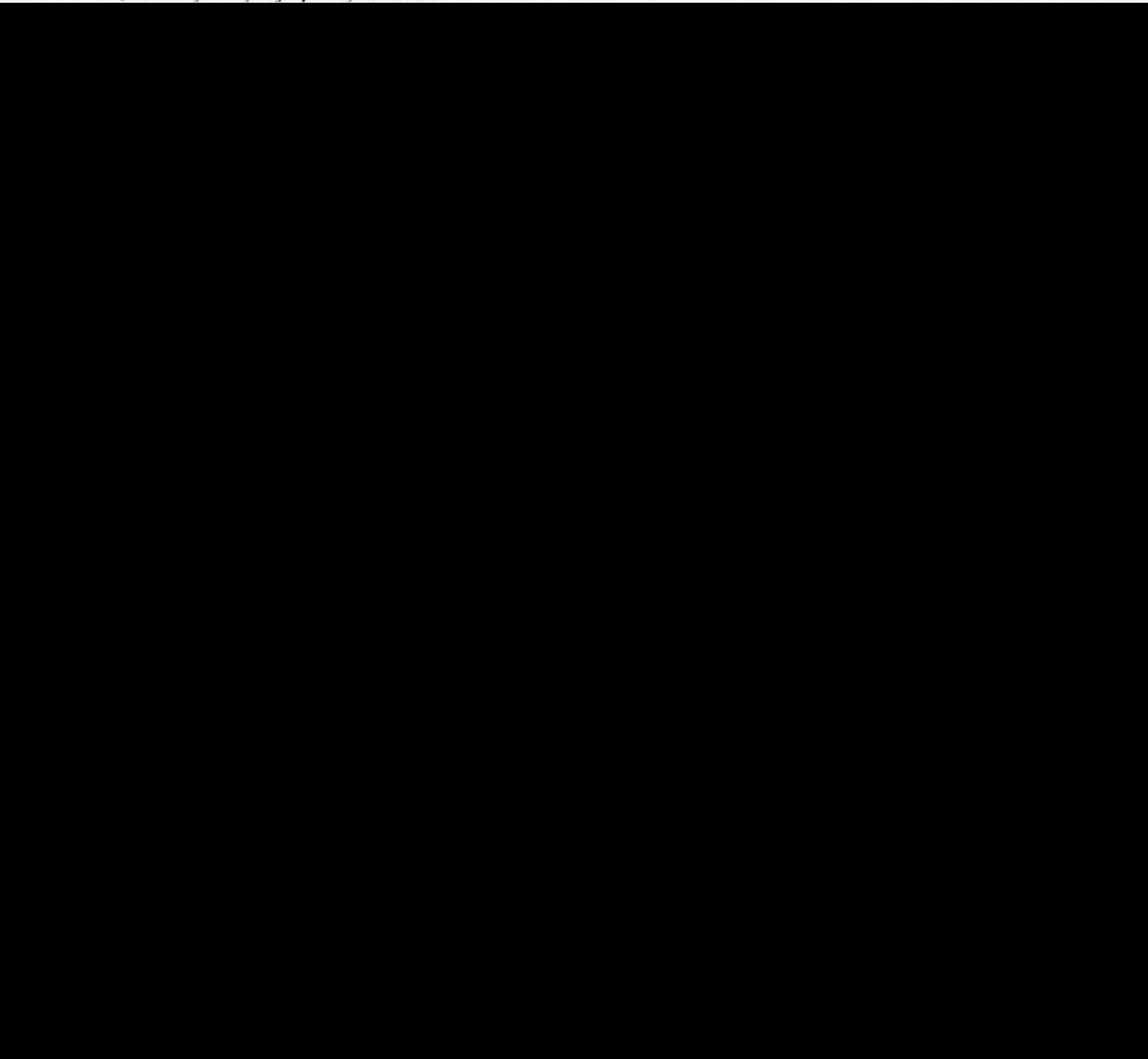
¹⁷⁹ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





c) k řádku A3 "Autorské honoráře":

- *jmenný seznam příjemců autorského honoráře s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*



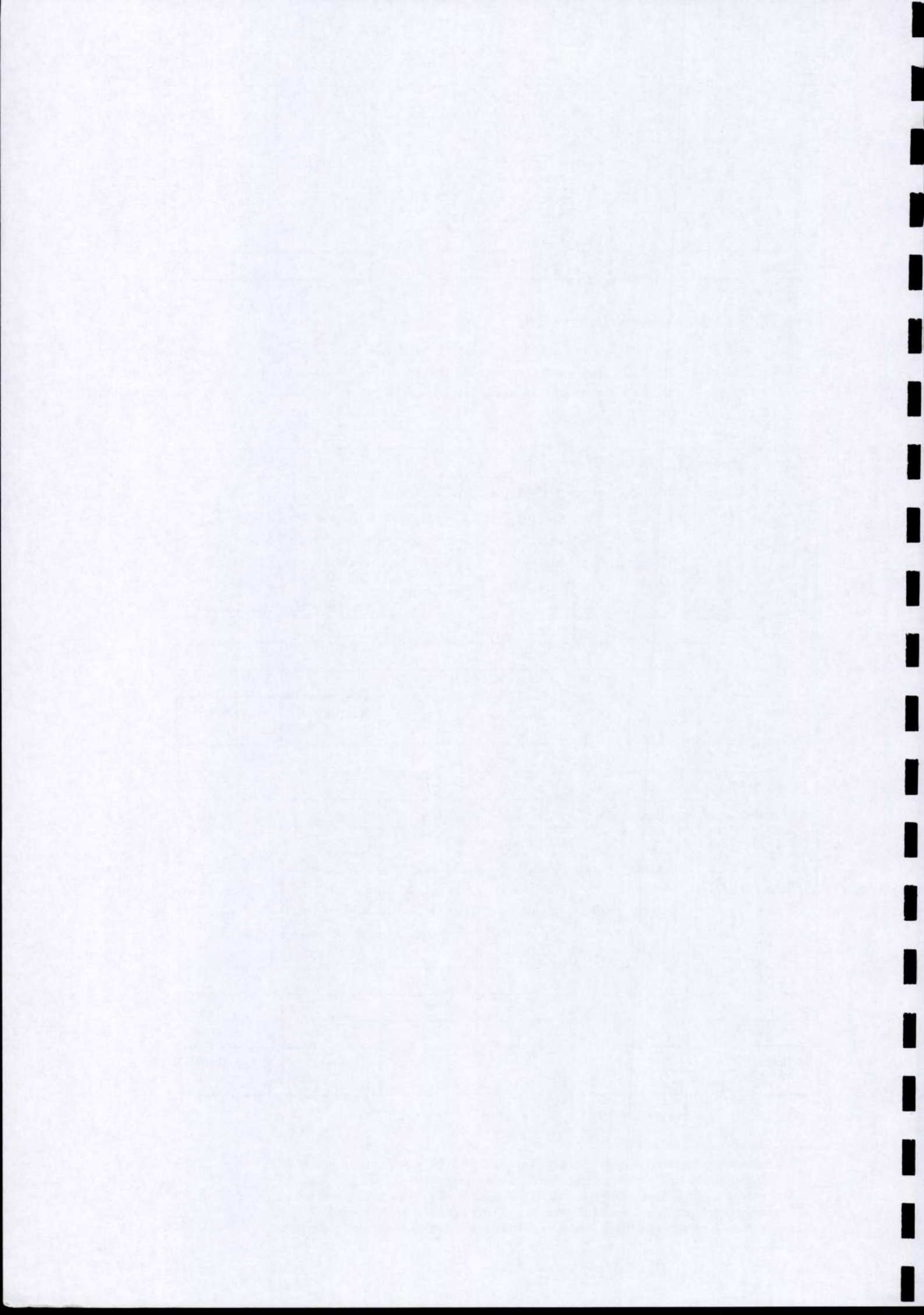
¹⁸⁰ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁸¹ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

¹⁸² V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

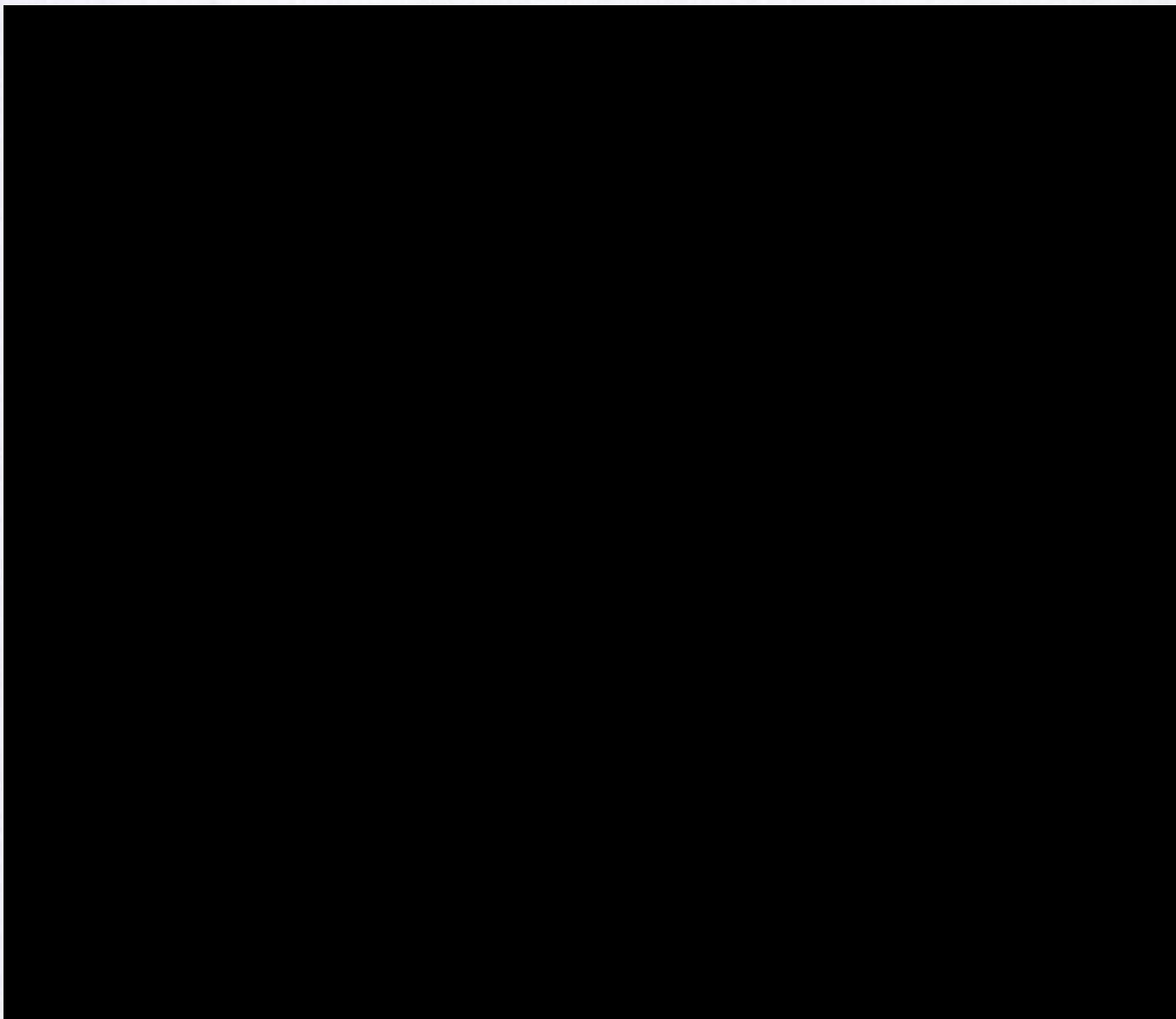
¹⁸³ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁸⁴ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

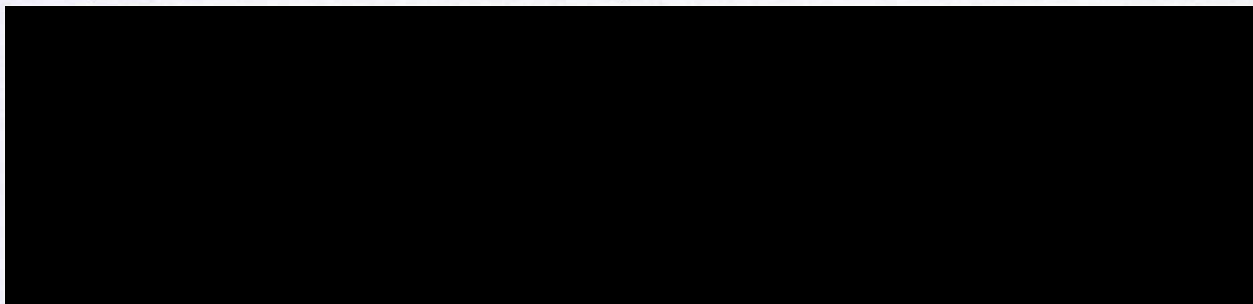


d) k řádku A4 "Stipendia studentů"¹⁸⁵:

- *jmenný seznam nebo počet příjemců stipendií s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*



e) k řádku A5 "Povinné zákonné odvody"¹⁸⁹:



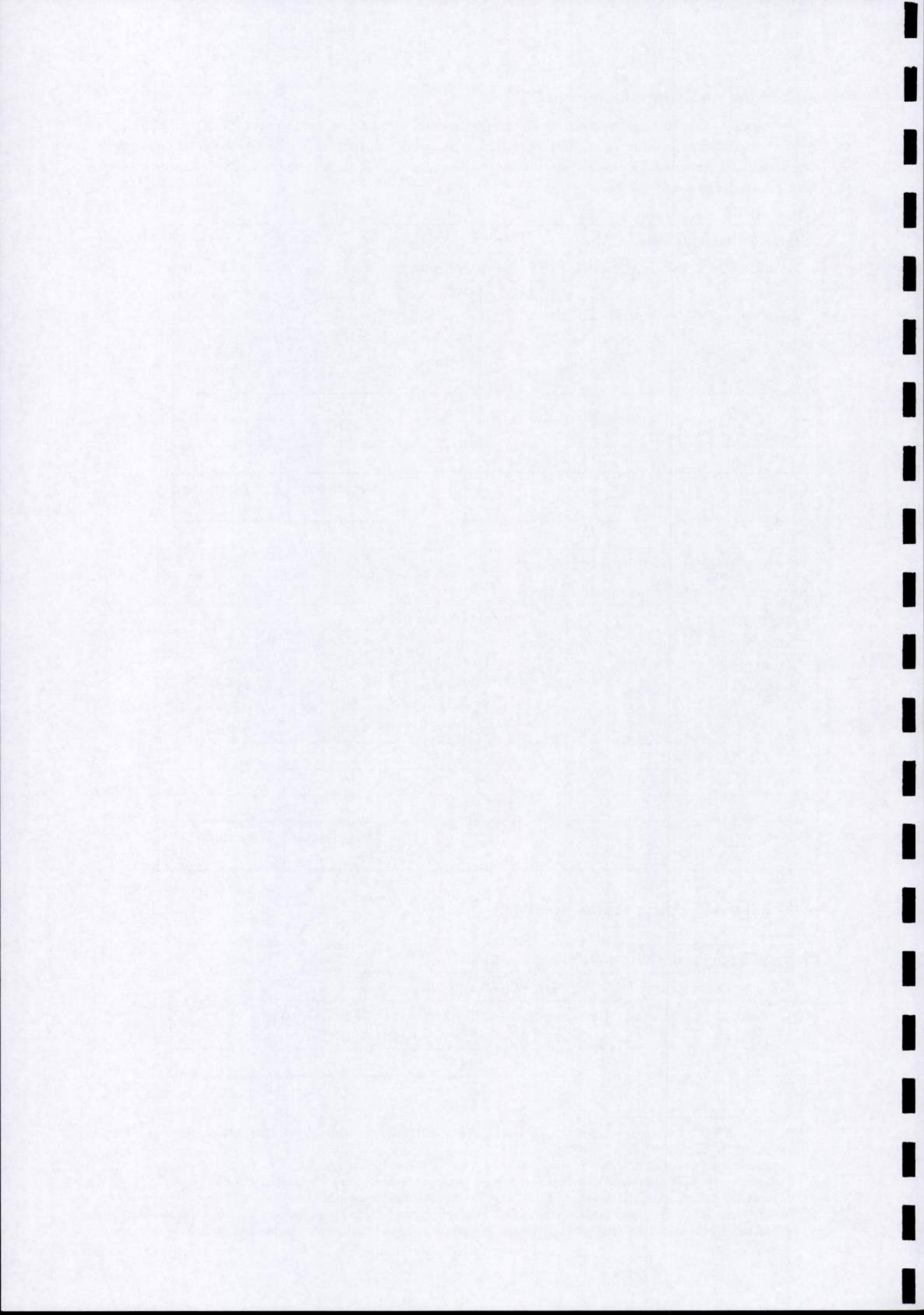
¹⁸⁵ Stipendia studentů, kteří se na projektu podílejí v rámci svého vzdělávání v akreditovaných studijních programech, v souladu se stipendijním řádem příslušné vysoké školy.

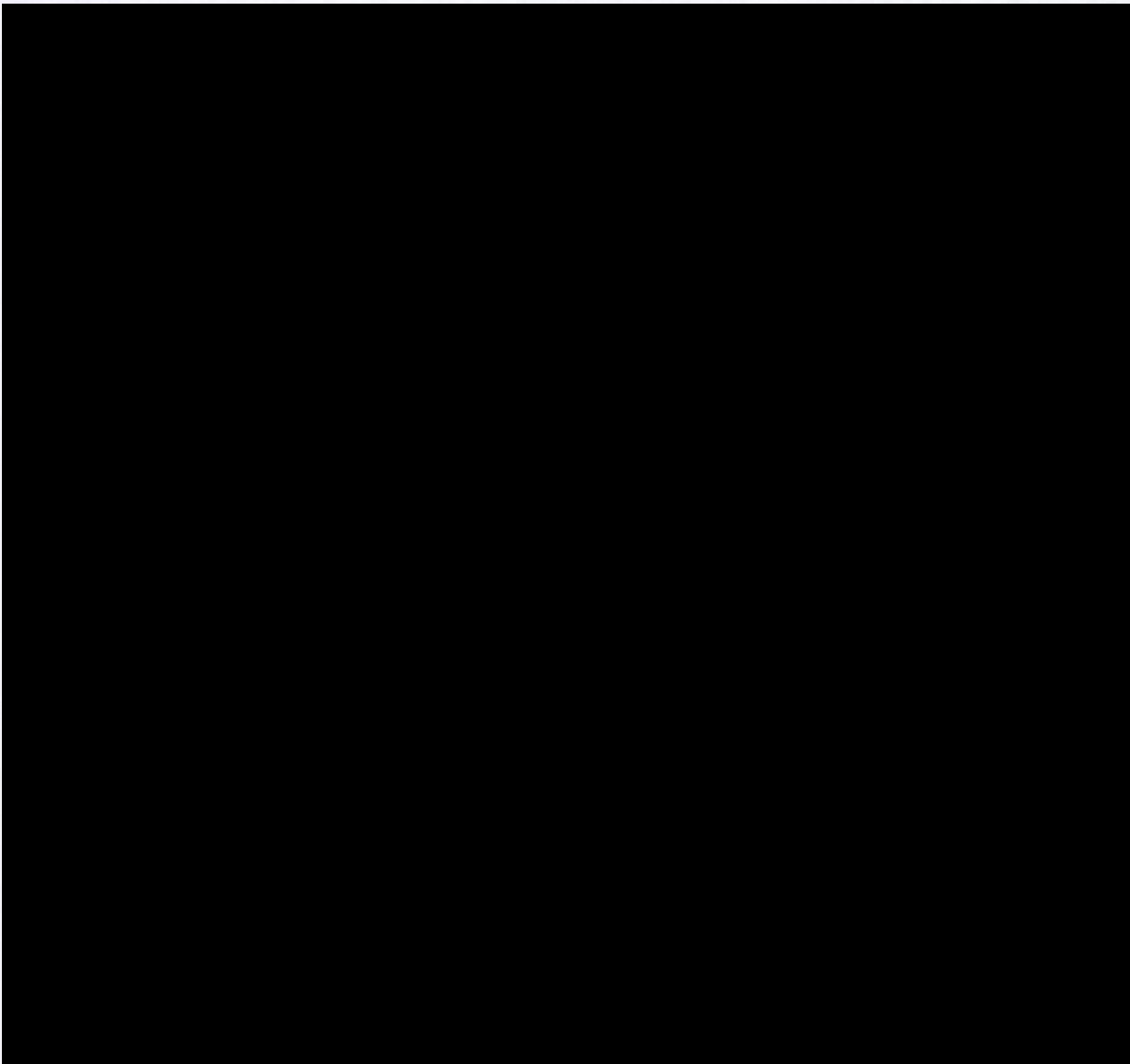
¹⁸⁶ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁸⁷ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

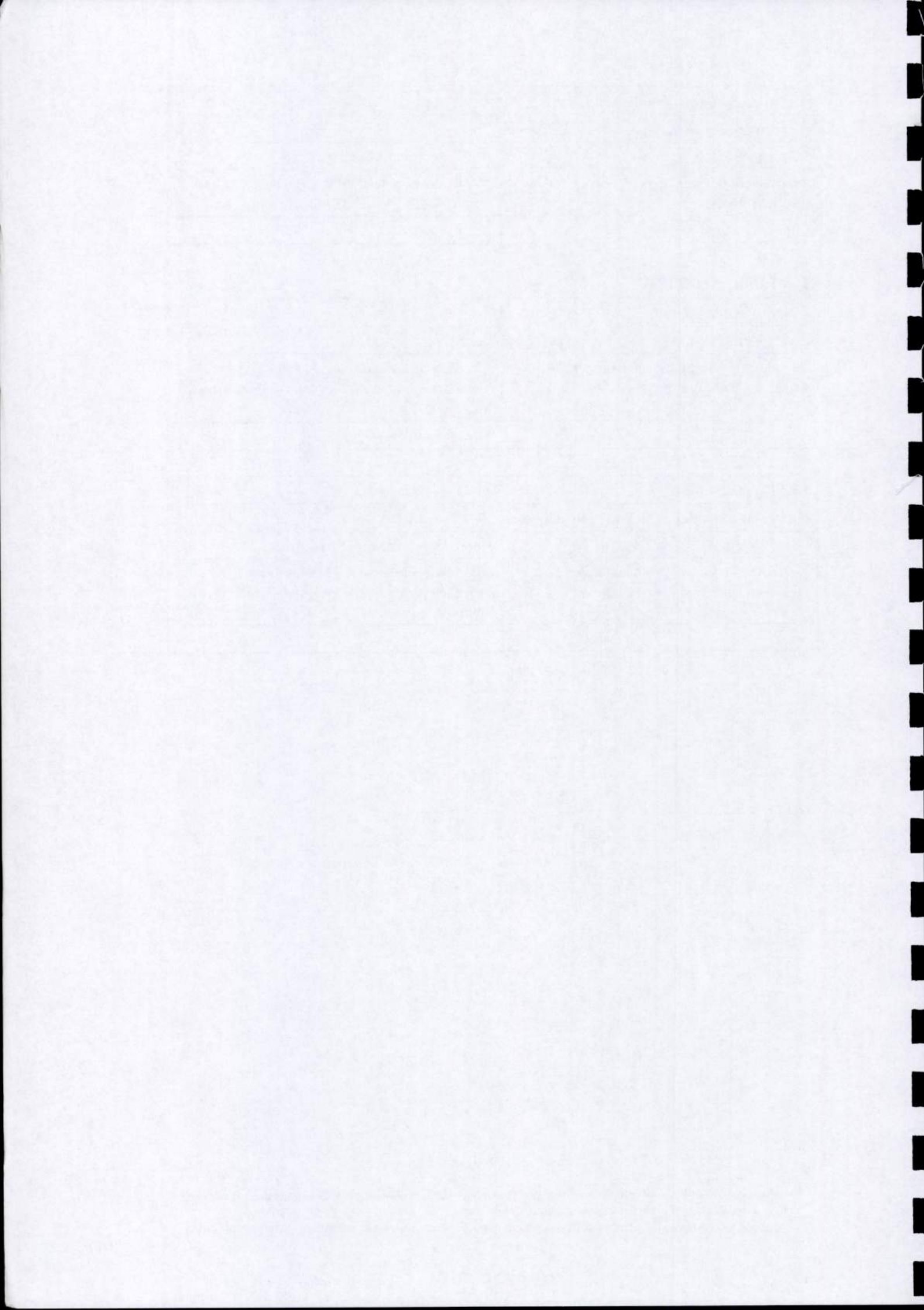
¹⁸⁸ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁸⁹ Povinné zákonné odvody jsou ty odvody, které odvádí zaměstnavatel ze zákona za své zaměstnance (např. povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.).





¹⁹⁰ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.
¹⁹¹ FKSP = příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb.
¹⁹² V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.



1. Osobní náklady nebo výdaje

Osobní náklady musí být uvedeny formou níže uvedených přehledových tabulek, které musí být vyplněny pro každý druh osobních nákladů v případě, že je požadován. Jako povinná součást komentáře k rozpočtu projektu se uvede:

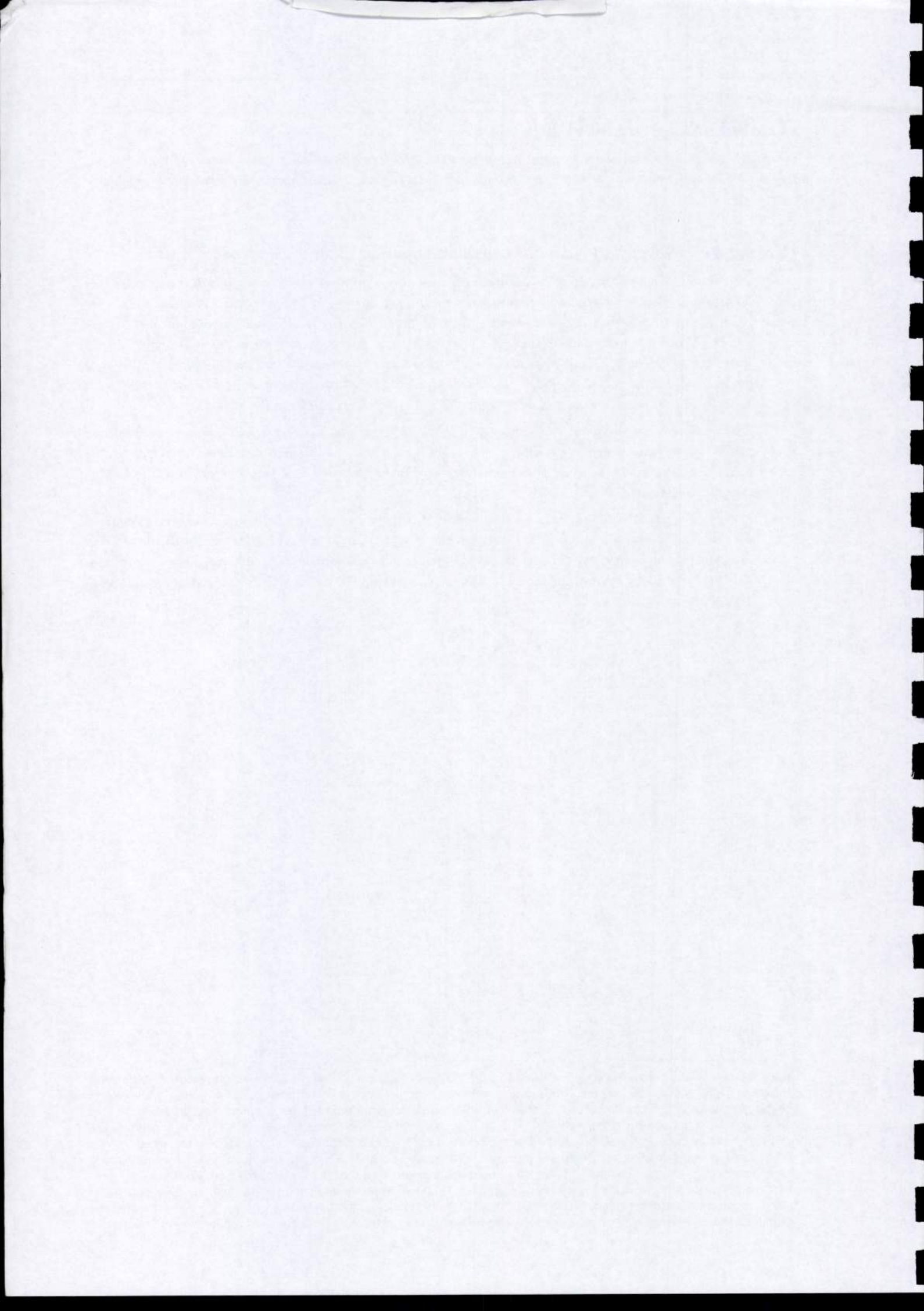
a) k řádku A1 "Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů"^{162, 163}:

- seznam pracovních pozic, které budou v daném roce nově vytvořeny pro řešení projektu, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele. Pozn.: nové pracovní pozice vytvořené v předchozím období, pokud jejich existence trvá i v daném roce, nebudou již uváděny jako nové pozice, ale budou zahrnuty pod stálé zaměstnance. Jmenná specifikace obsazení nově vytvořených pracovních míst bude součástí průběžné hodnotící zprávy o řešení projektu, a*
- jmenný seznam zaměstnanců¹⁶⁴, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*

¹⁶² Mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu; příslušná část mezd a platů (včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost) těch zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu; zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí; bez povinných zákonných odvodů (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a bez přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

¹⁶³ Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu náleží odměna (mzda, plat), nikoliv stipendium.

¹⁶⁴ Zahrnuje i jmenný seznam zaměstnanců, jejichž pozice byly vytvořeny jako nové v předchozím období pro řešení projektu.



2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (kapitálové výdaje)

Komentář uveďte ke každé uplatněné (resp. započítané) položce v ř. B1 a B2 tabulky těchto nákladů. Je nutné komentovat každou majetkovou položku jednotlivě.

- *Varianta a)*

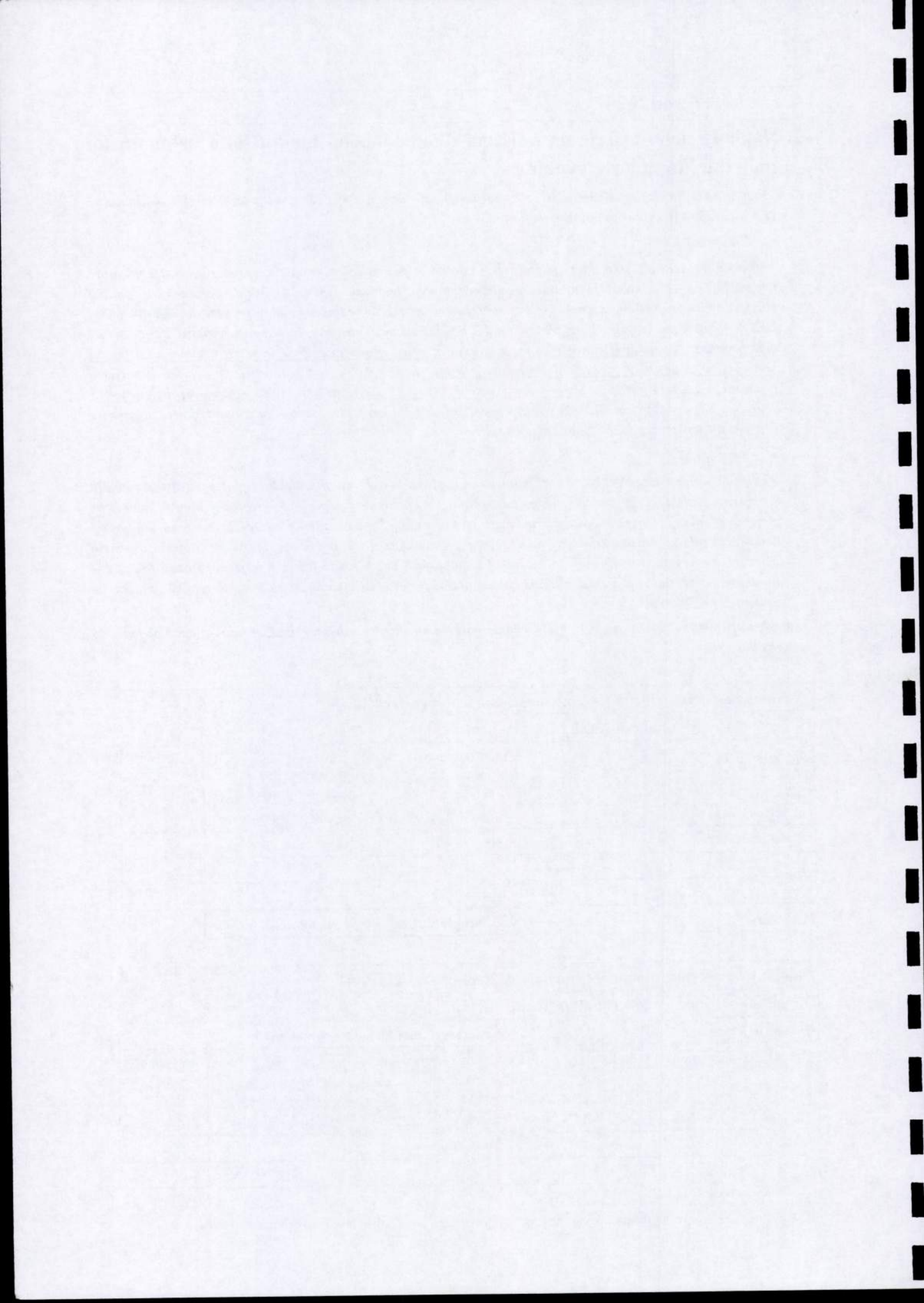
V případě pořízení majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).

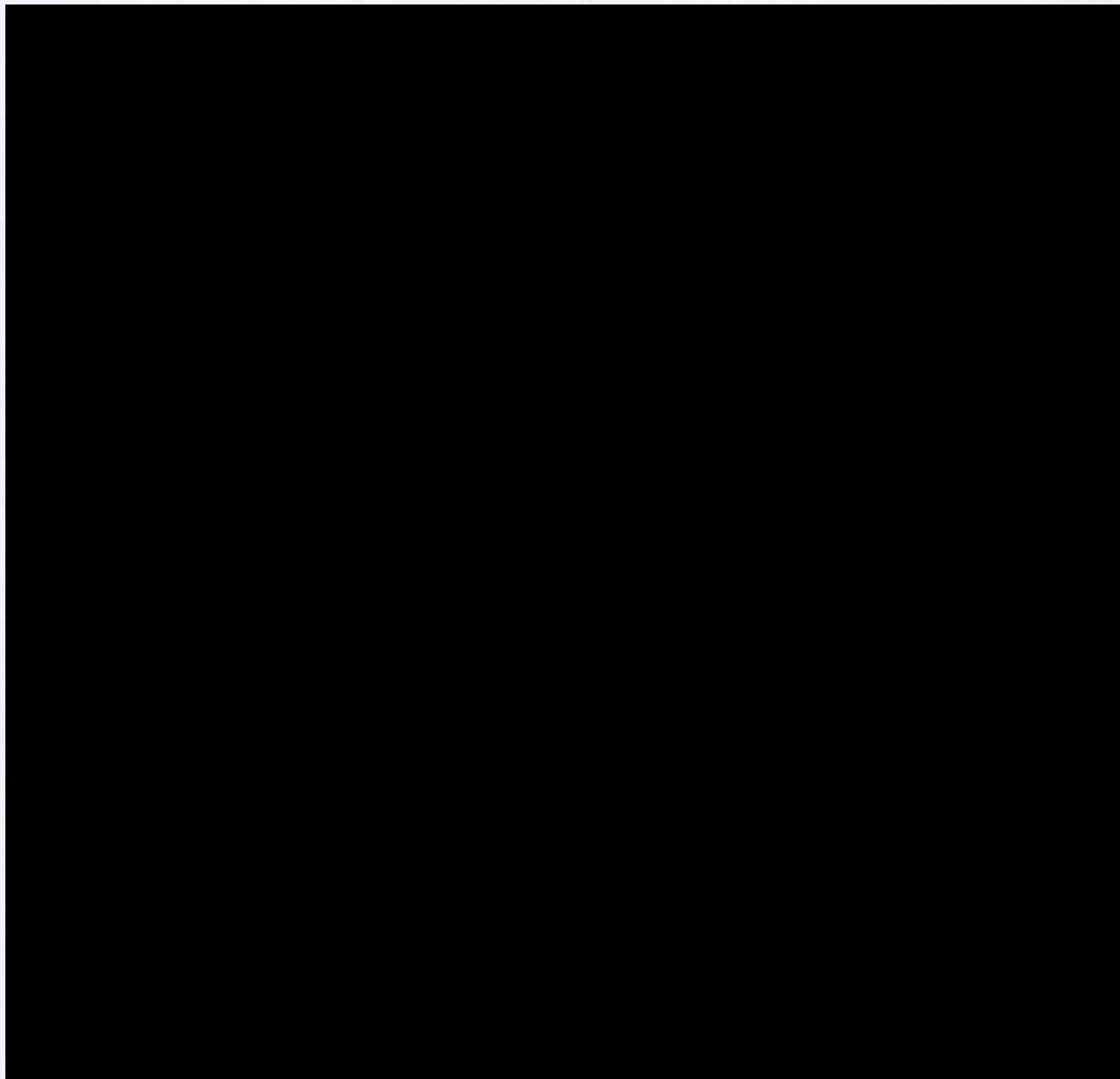
- *Varianta b)*

V případě pořízení majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu doložená poptávkou dodavatelů tohoto majetku (doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD). V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb.

U každé uplatněné majetkové položky bude v komentáři jednoznačně uvedeno, která z variant a) nebo b) se u této položky používá.

¹⁹³ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.





¹⁹⁴ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

