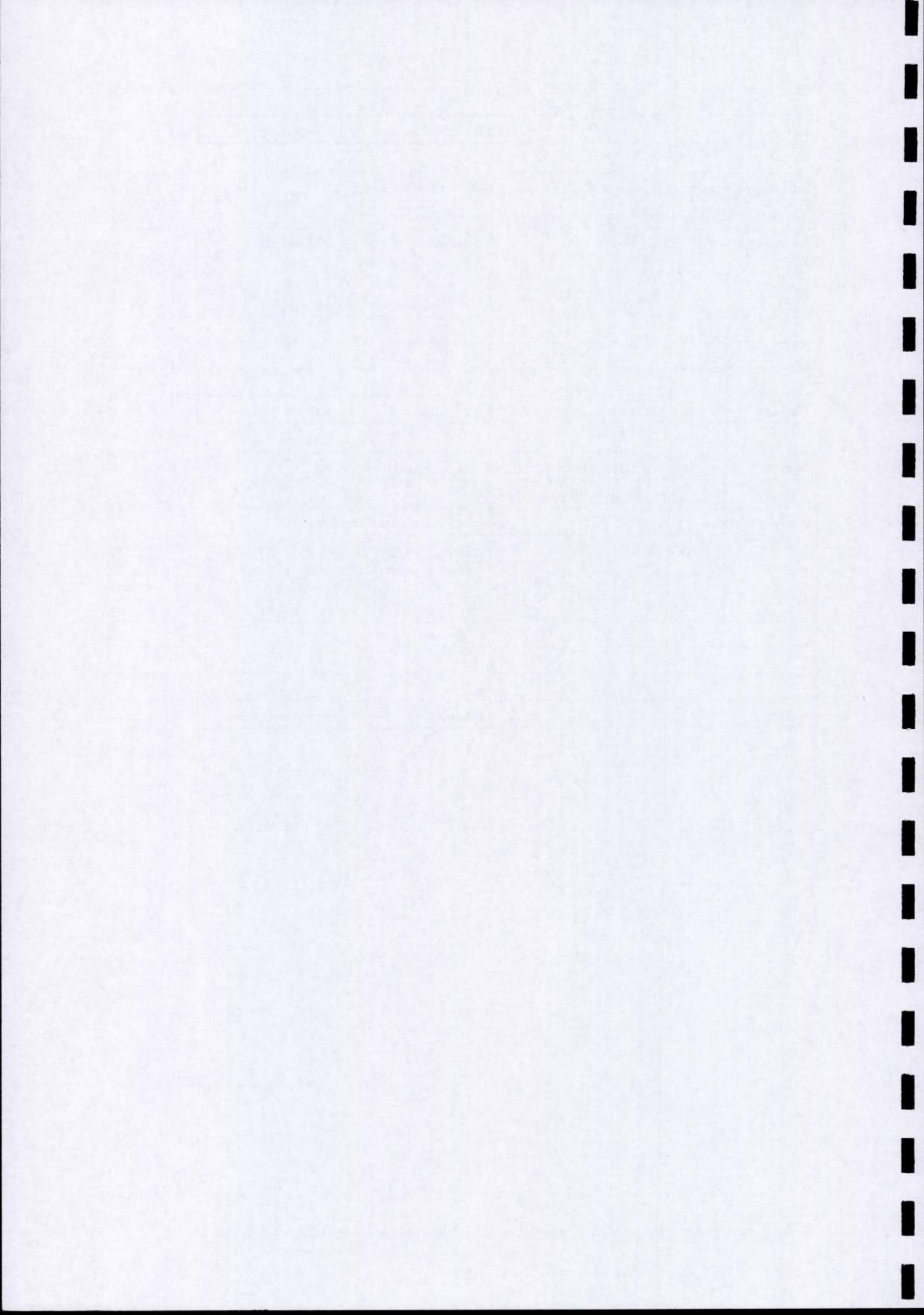


---

<sup>116</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

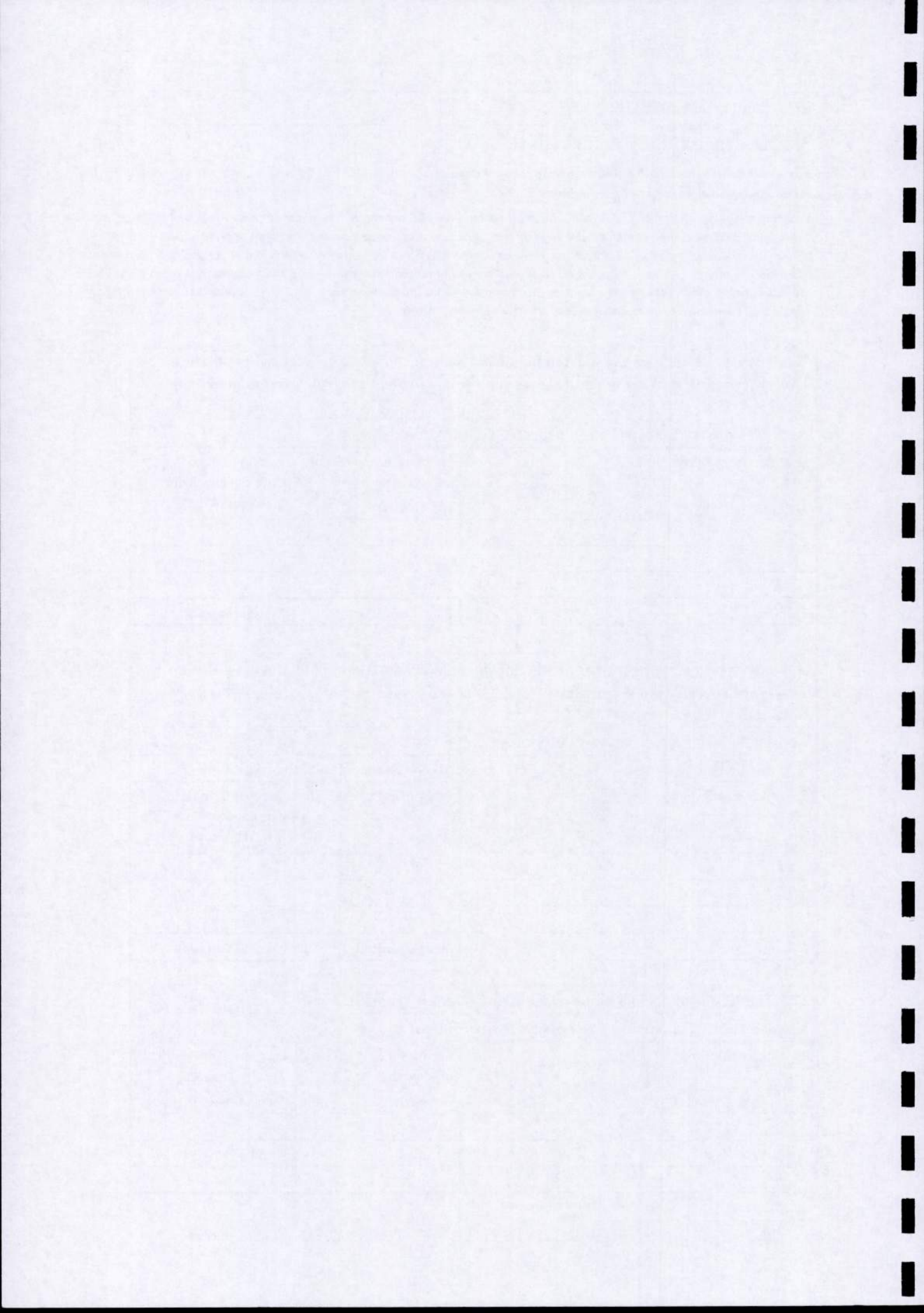


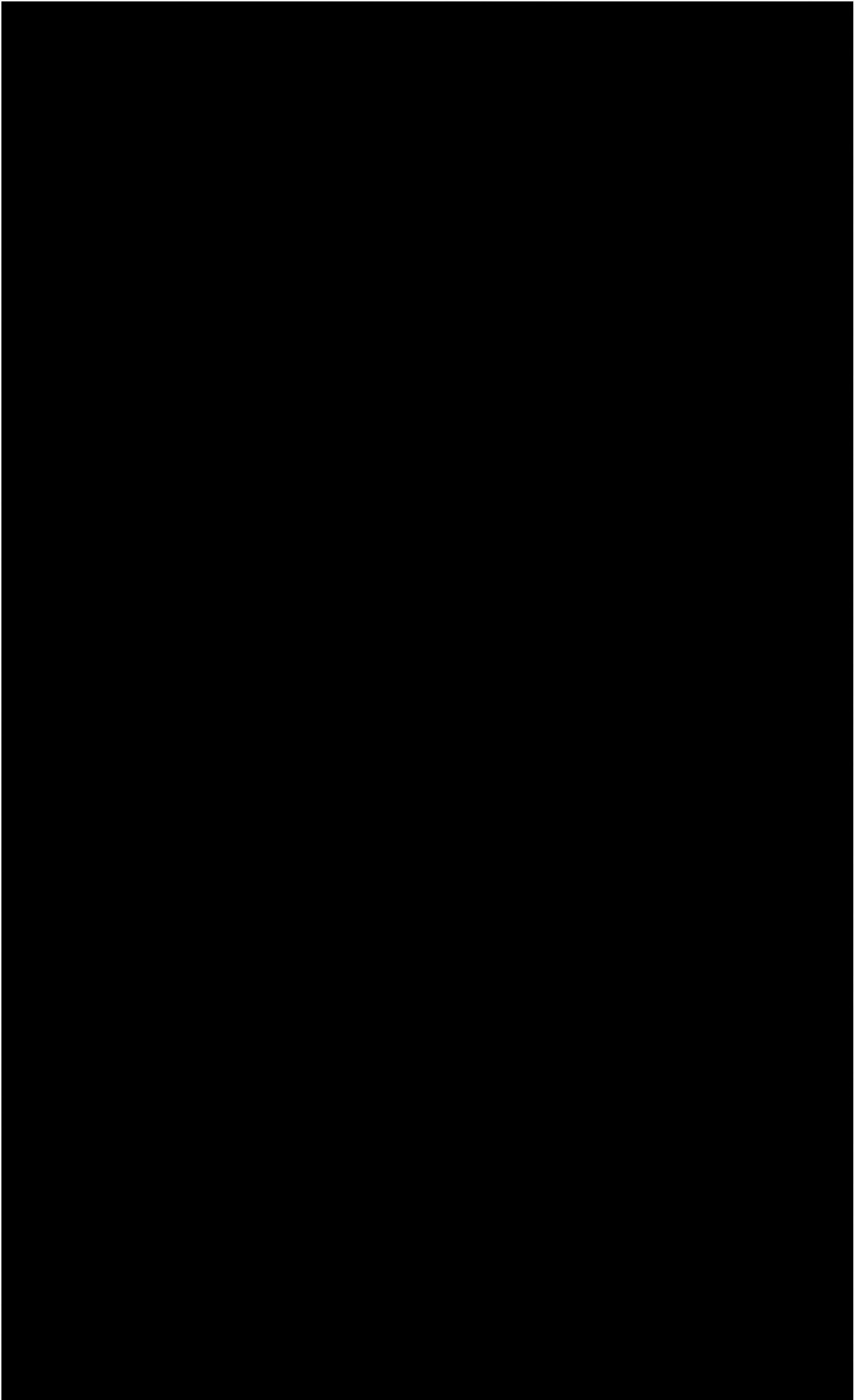
### 3. Provozní náklady nebo výdaje

*Komentář uveďte ke každé uplatněné (resp. započítané) položce v ř. C1, C2, C3 a C4 tabulky těchto nákladů. Je nutné komentovat každou položku jednotlivě.*

*Ve druhém a dalších letech řešení se jako minimální povinná součást komentáře k rozpočtu projektu v položce v ř. C3-cestovní náhrady uvádí členění a výše nákladů nebo výdajů na zahraniční a tuzemské cestovné – v tomto případě je účel a místo cest povinně specifikováno v periodické průběžné zprávě za rok předcházející roku, ve kterém se cesta koná (tato zpráva je posuzována odborným poradním orgánem a schvalována vč. specifikace těchto nákladů poskytovatelem). Opomenutí specifikace v periodické průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory.*

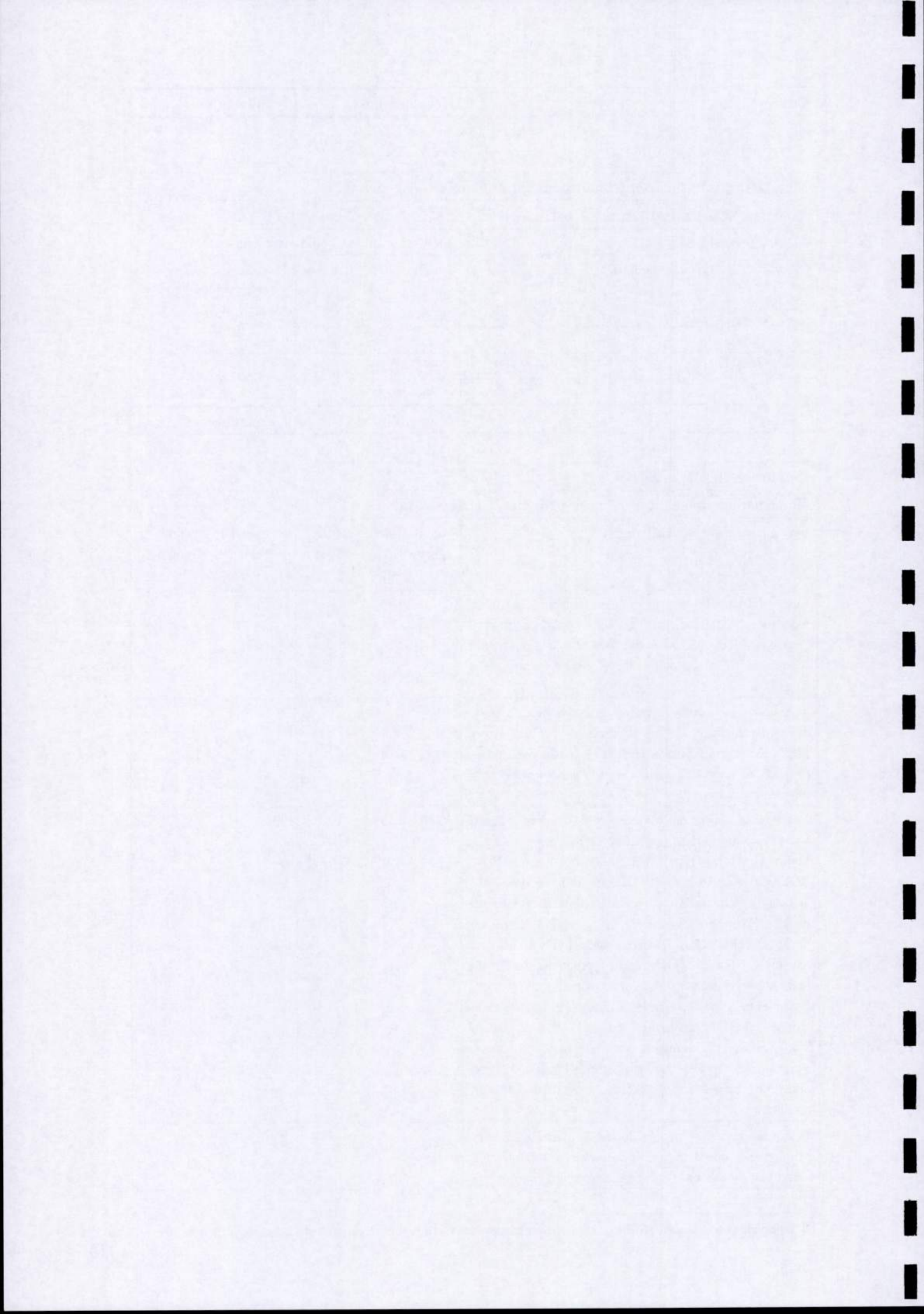
<sup>117</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

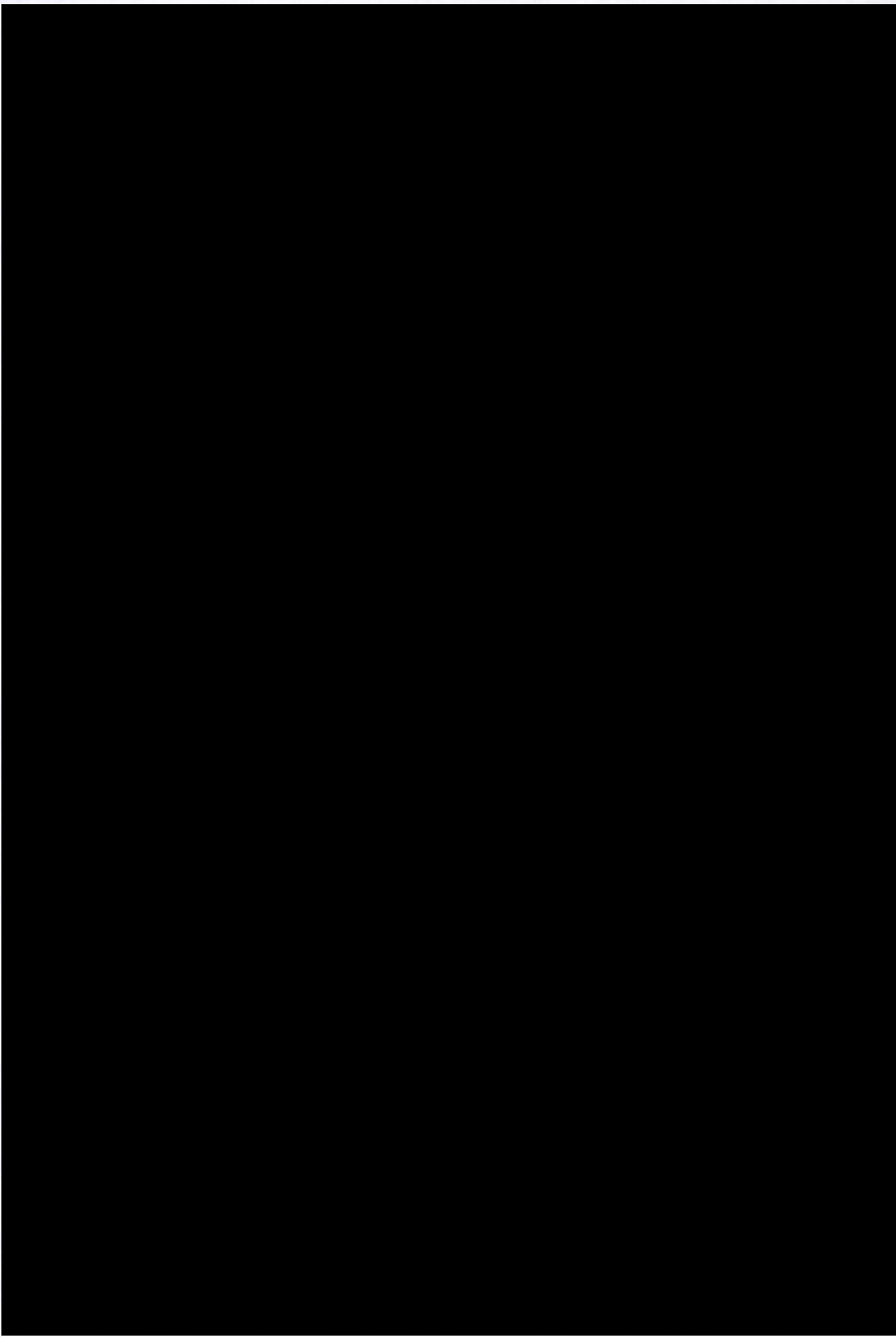




---

<sup>118</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

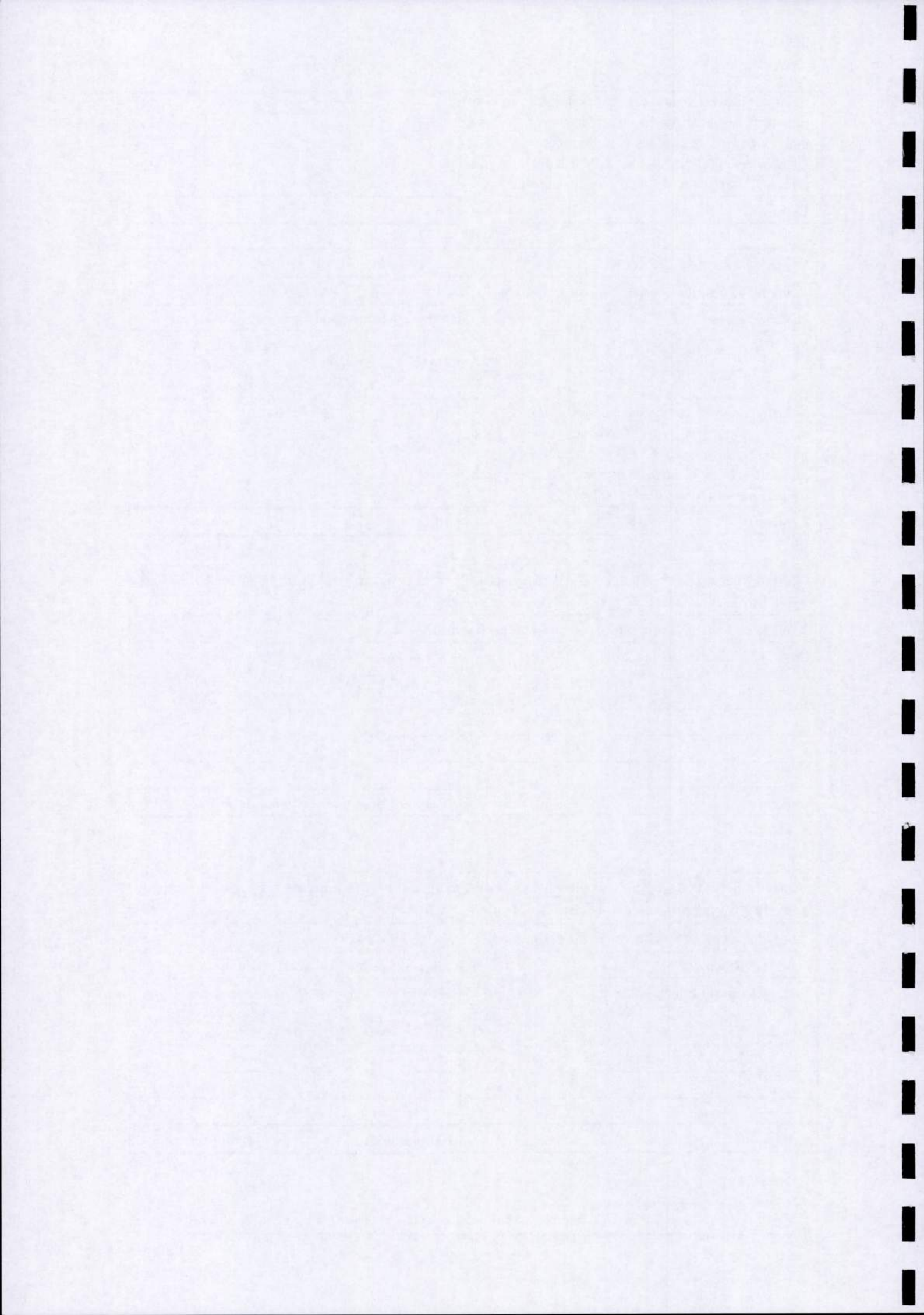




---

<sup>119</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkontrolujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>120</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkontrolujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.





#### 4. Náklady nebo výdaje na služby

*Komentář uveďte ke každé uplatněné (resp. započítané) položce v ř. D tabulky těchto nákladů. Je nutné komentovat každou majetkovou položku jednotlivě.*

- *Varianta a)*

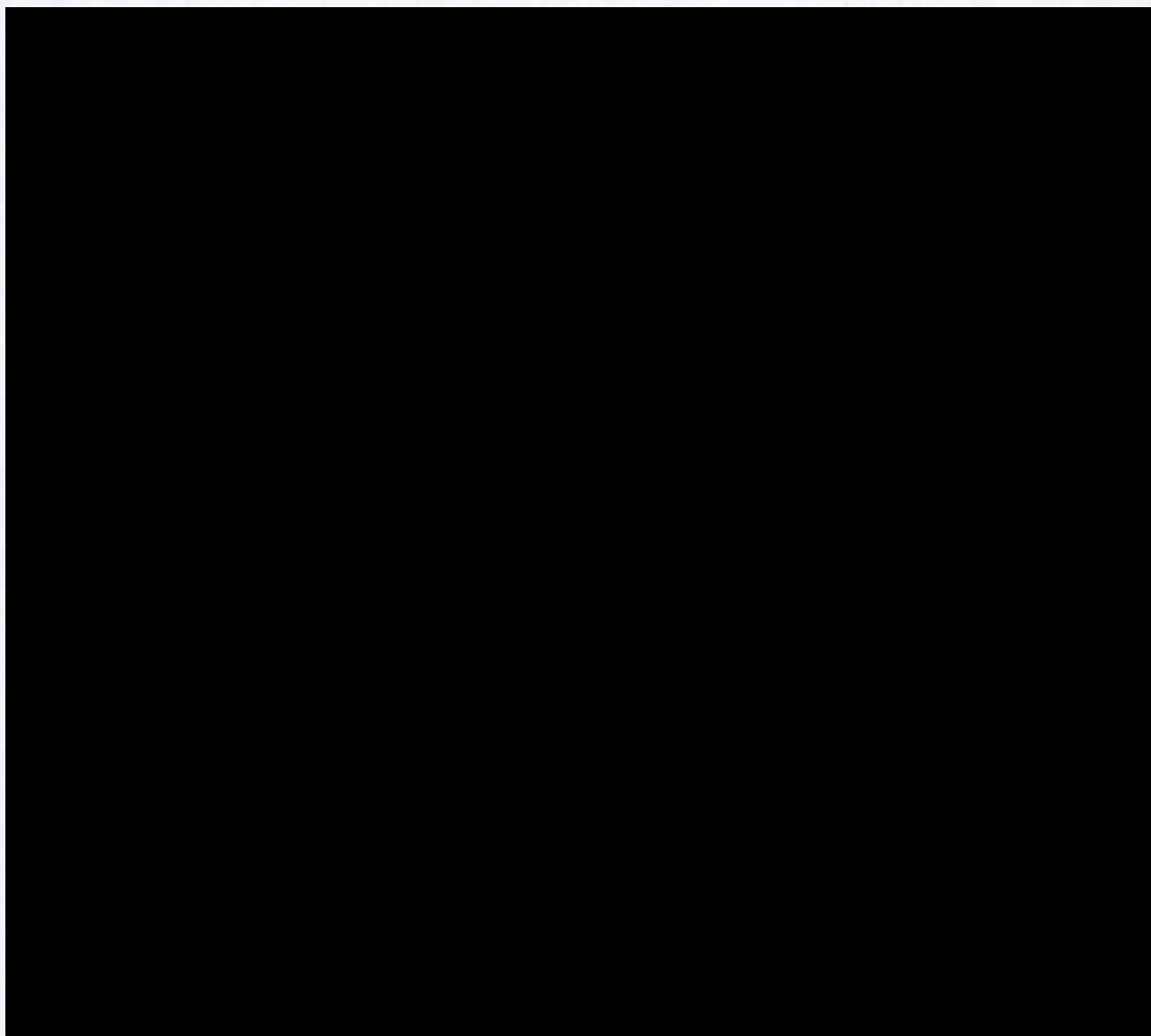
*V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).*

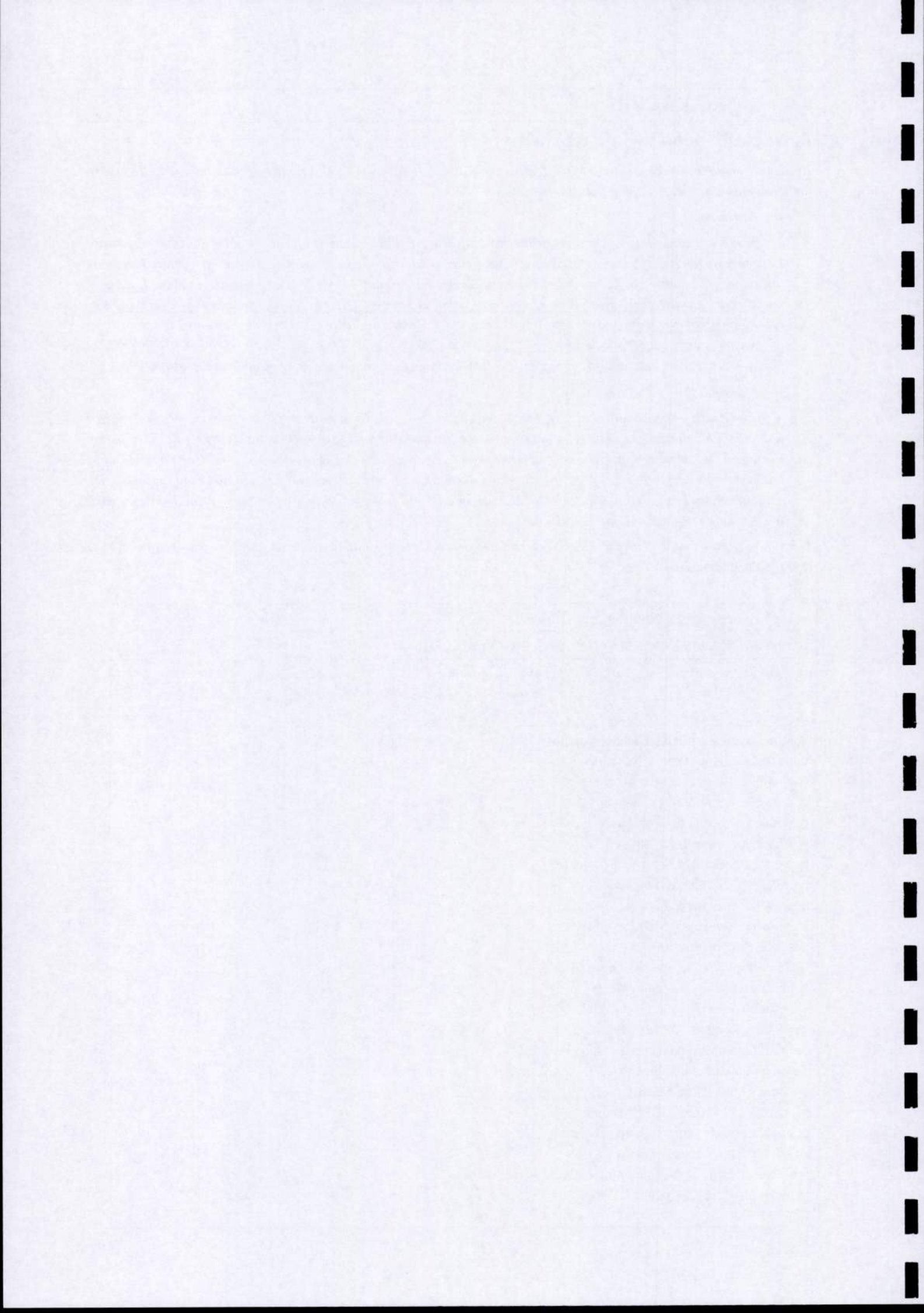
- *Varianta b)*

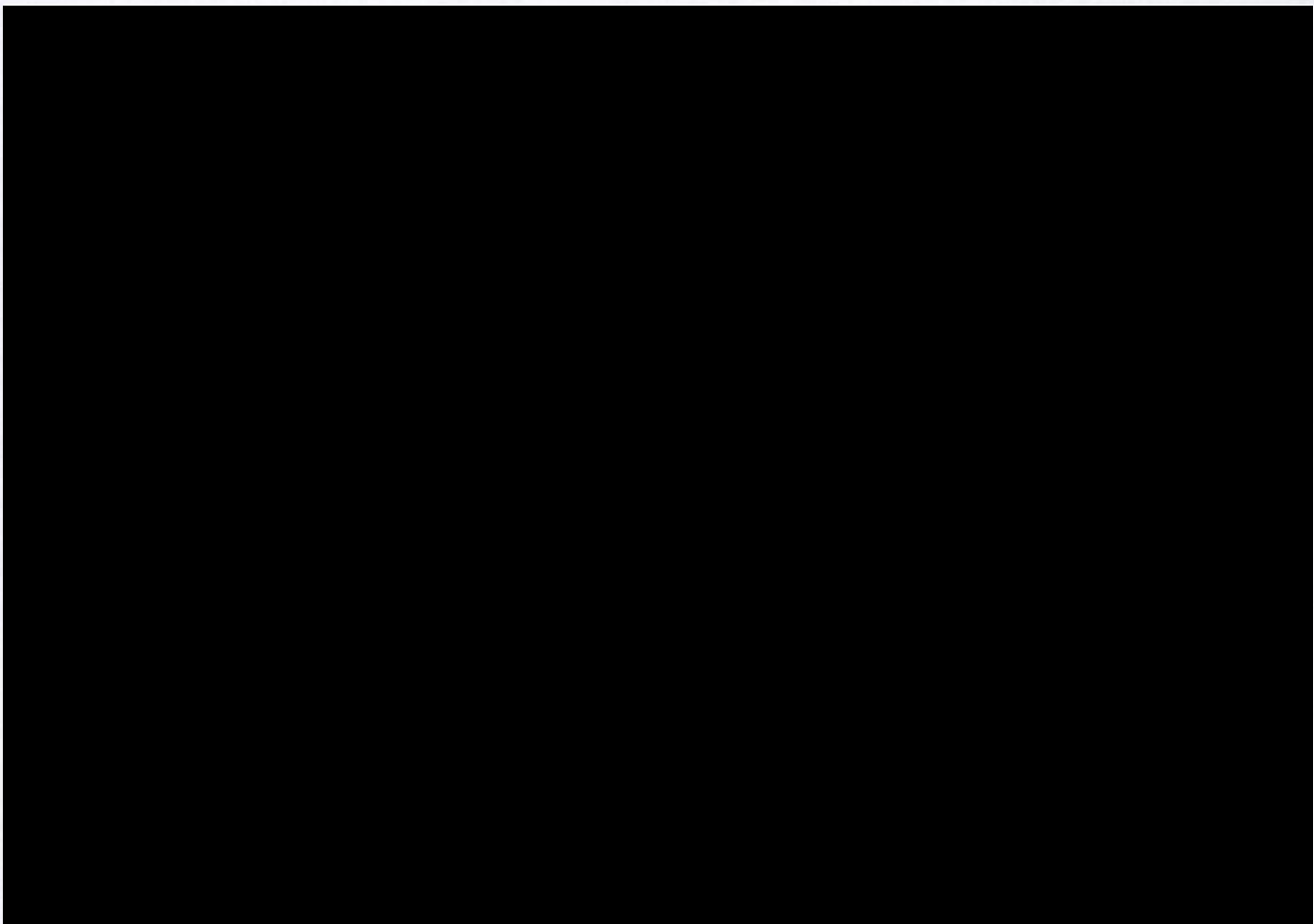
*V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace této služby a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu doložená poptávkou dodavatelů této služby (doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD).*

*V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb.*

*U každé jednotlivé uplatněné položky služeb bude v komentáři jednoznačně uvedeno, která z variant a) nebo b) se u této položky používá.*

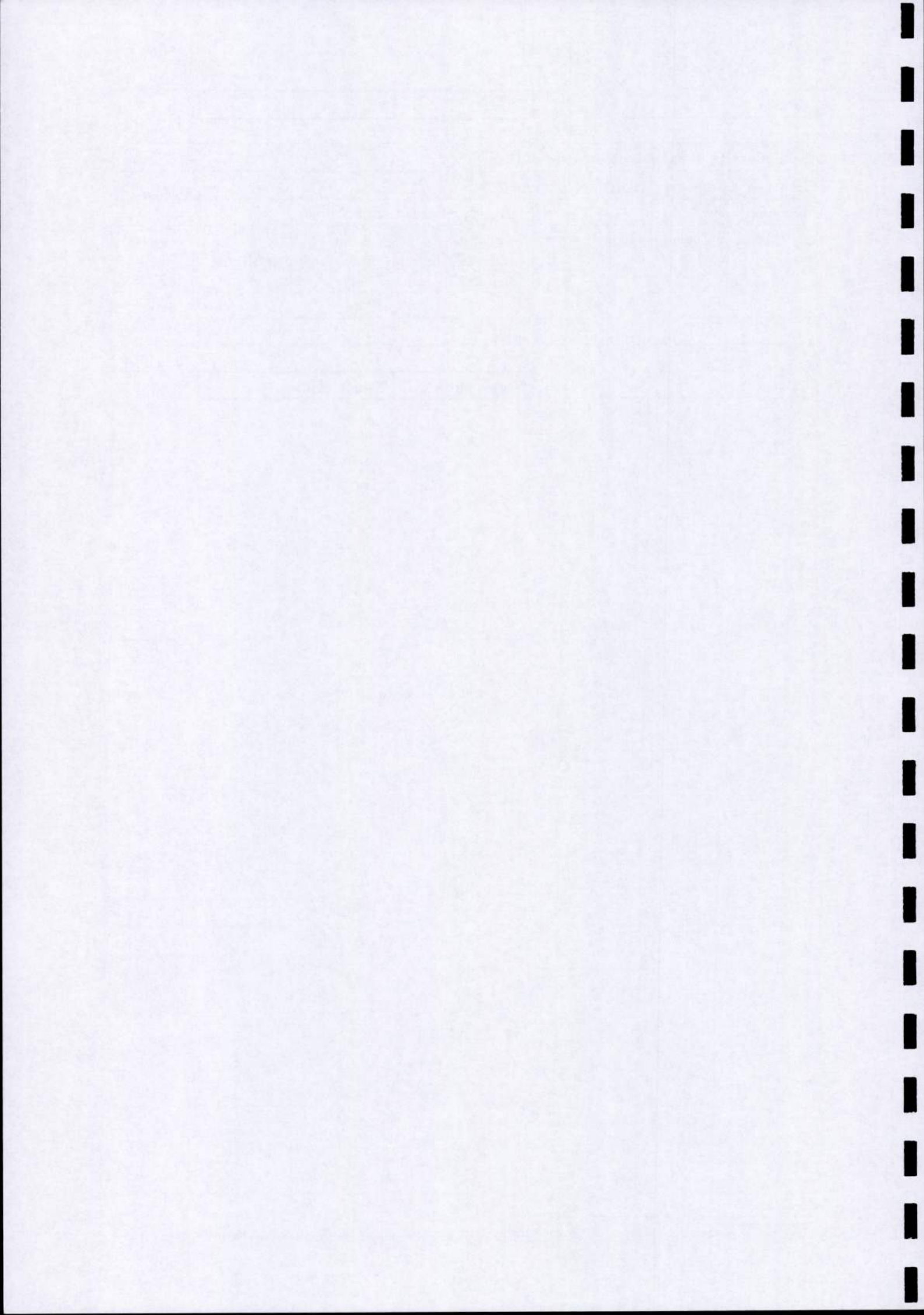






---

<sup>121</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

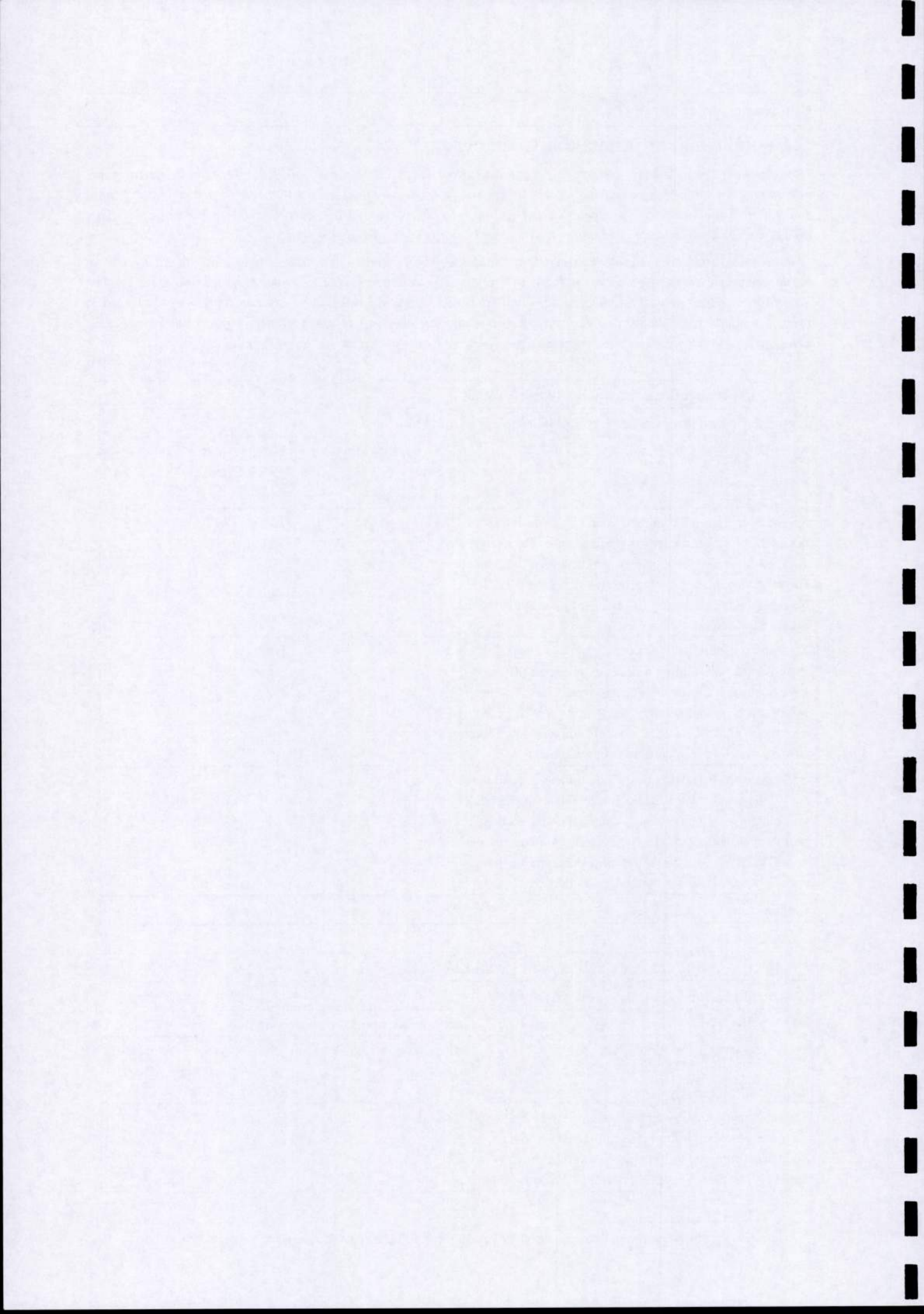


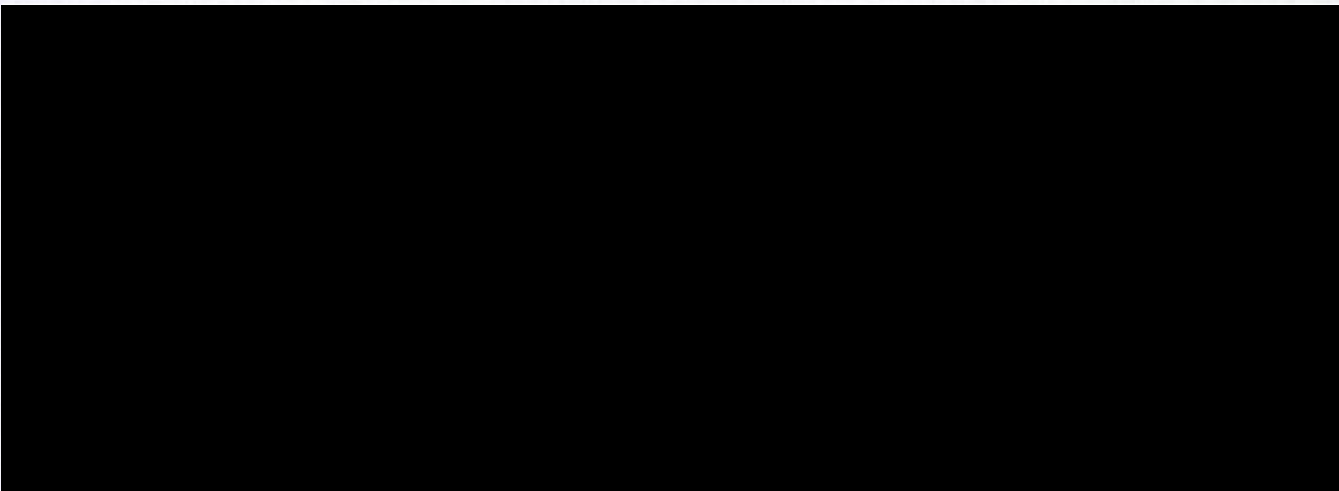
## 5. Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje

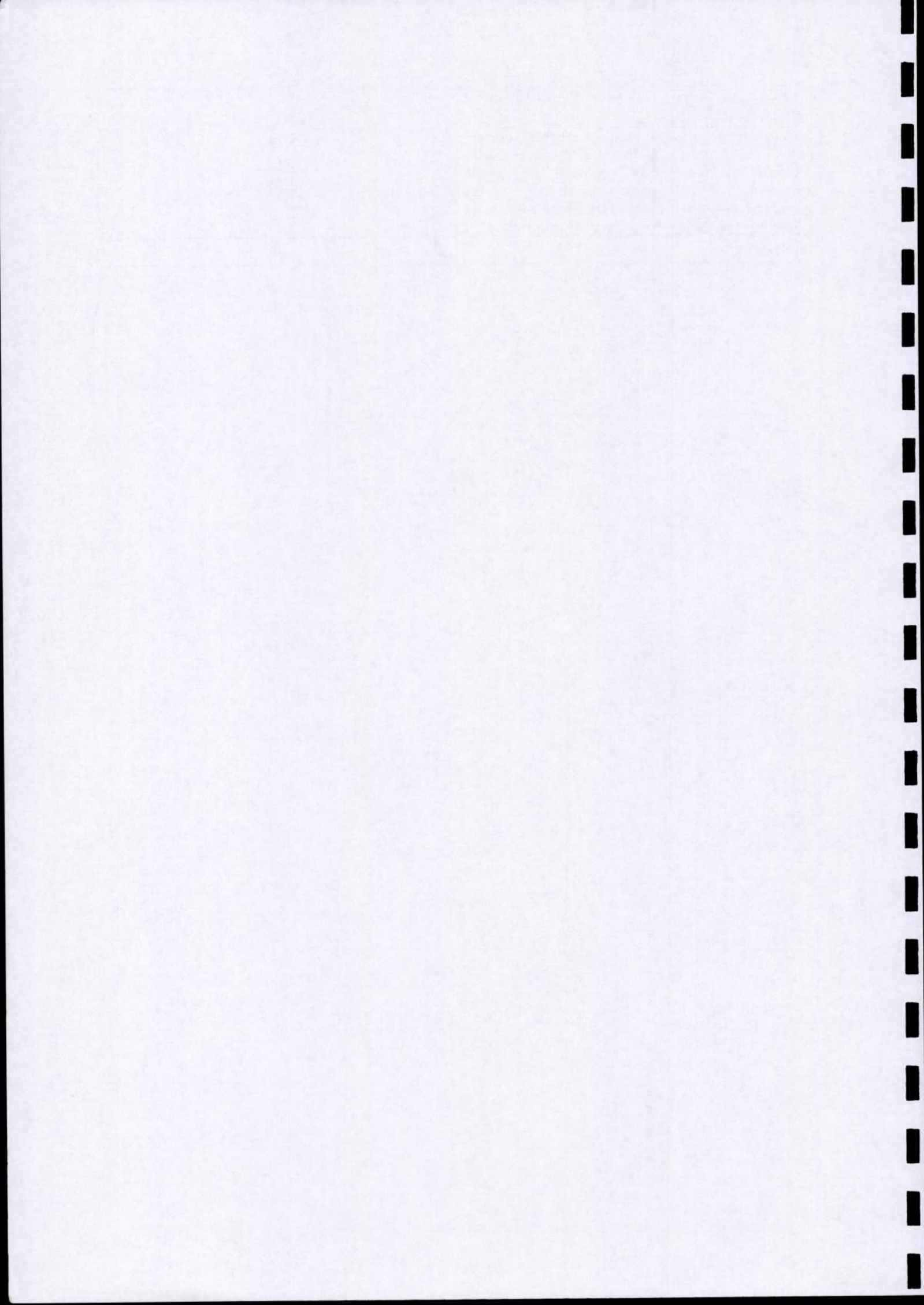
Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, např. náklady na proporčně rozpočítávané síťové služby jako jsou energie, telekomunikační služby, poštovné atd. (nesmí zahrnovat osobní náklady osob podléjících se na řešení projektu včetně dalších pracovníků podle zadávací dokumentace). Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových nákladů projektu.

*V komentáři specifikujte jednotlivé druhy těchto nákladů/výdajů s uvedením požadované výše (komentář uveďte ke každé uplatněné (resp. započítané) položce v ř. E tabulky těchto nákladů). V případě, že tato povinná součást komentáře uvedena nebude a uchazeč bude doplnkové náklady vypočítávat jako prostý výpočet 8 % z požadovaných ročních nákladů projektu bez řádného zdůvodnění, je toto důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže nebo pro to, aby tyto nezdůvodněné náklady nebo výdaje ze strany poskytovatele nebyly uznány.*

<sup>122</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.









## 1. Osobní náklady nebo výdaje

*Osobní náklady musí být uvedeny formou níže uvedených přehledových tabulek, které musí být vyplněny pro každý druh osobních nákladů v případě, že je požadován. Jako povinná součást komentáře k rozpočtu projektu se uvede:*

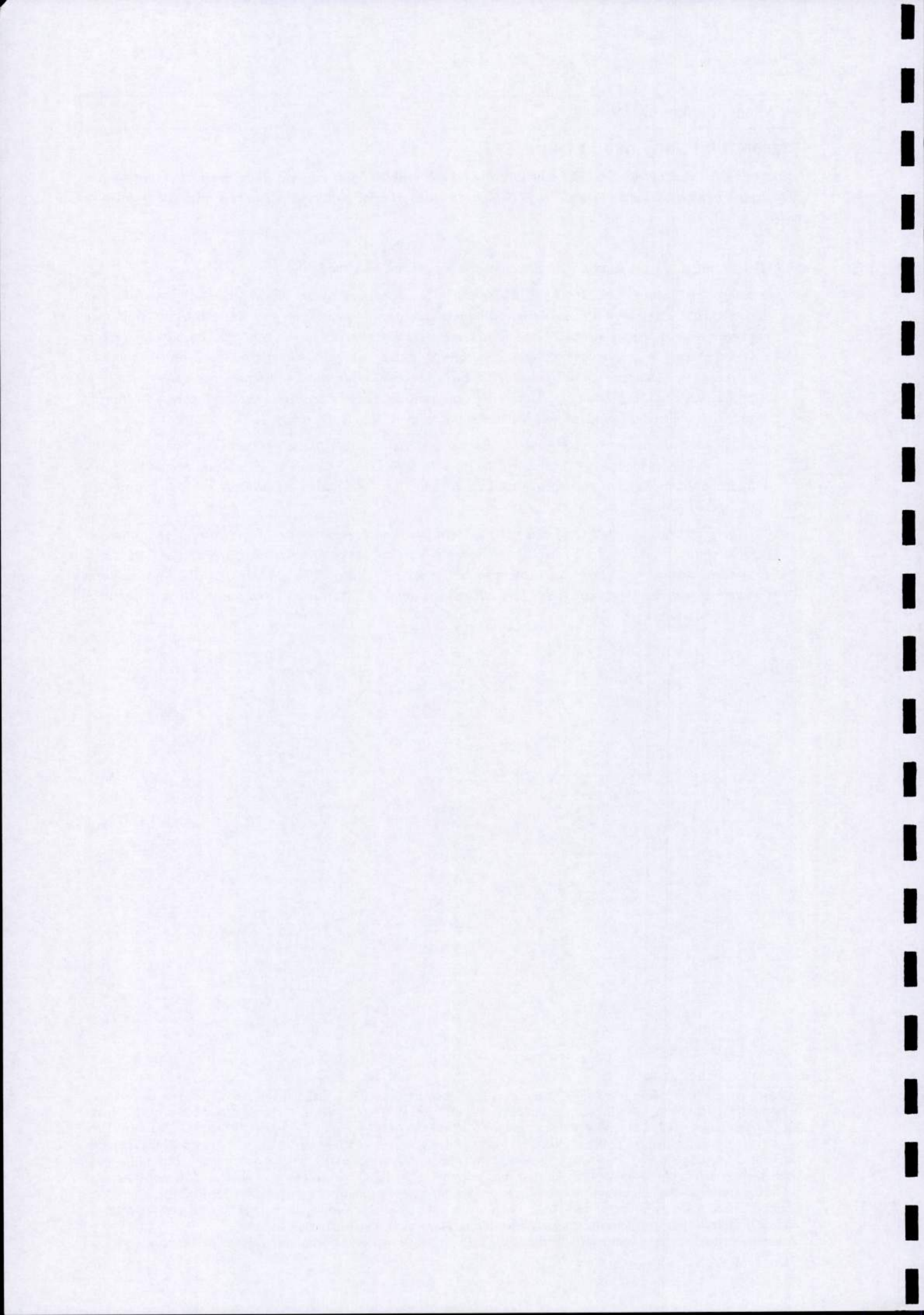
*a) k řádce A1 "Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů"<sup>123, 124</sup>:*

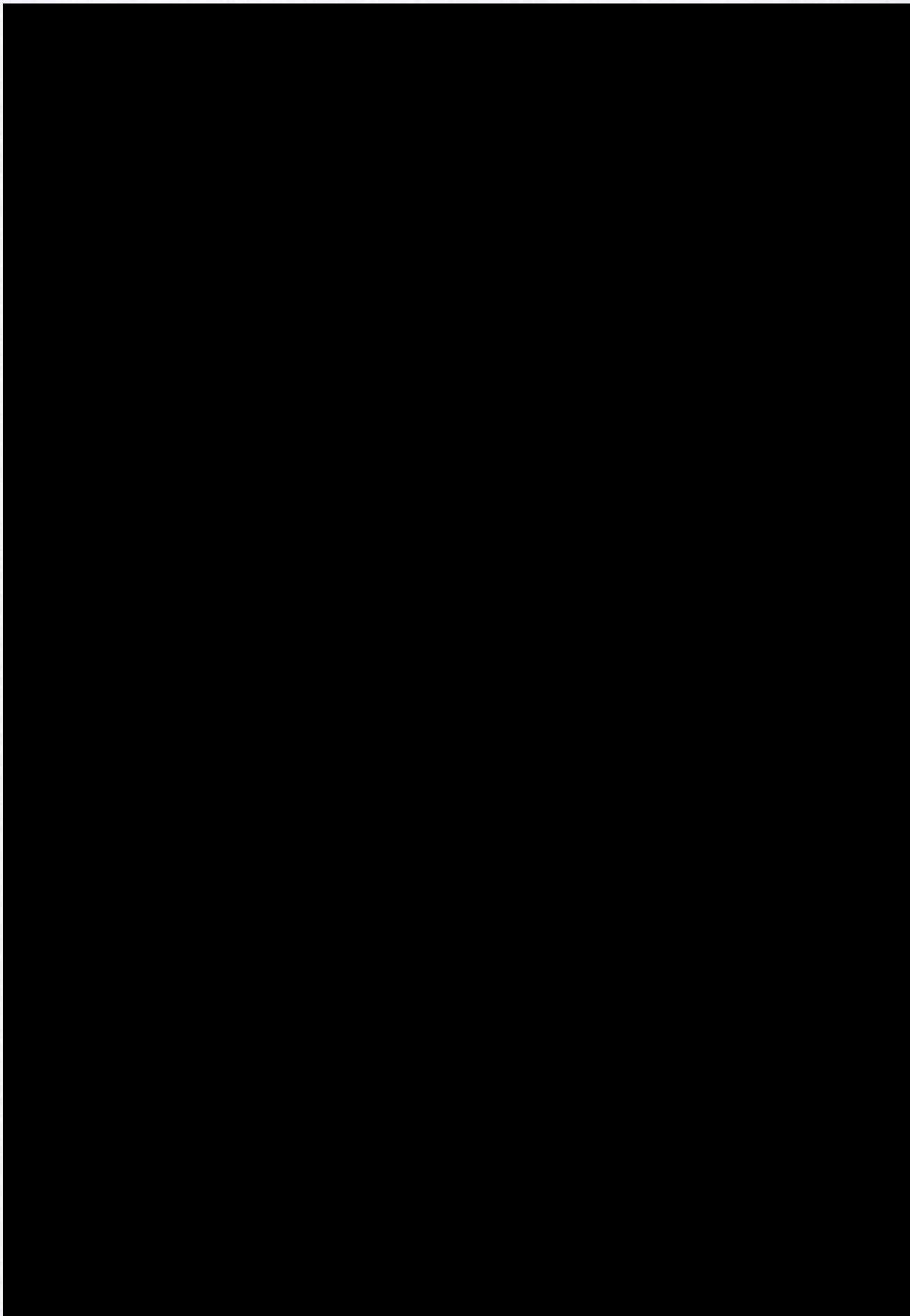
- seznam pracovních pozic, které budou v daném roce nově vytvořeny pro řešení projektu, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele. Pozn.: nové pracovní pozice vytvořené v předchozím období, pokud jejich existence trvá i v daném roce, nebudou již uváděny jako nové pozice, ale budou zahrnuty pod stálé zaměstnance. Jmenná specifikace obsazení nově vytvořených pracovních míst bude součástí průběžné hodnotící zprávy o řešení projektu, a*
- jmenný seznam zaměstnanců<sup>125</sup>, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*

<sup>123</sup> Mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu; příslušná část mezd a platů (včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost) těch zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu; zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí; bez povinných zákonných odvodů (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a bez přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

<sup>124</sup> Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovního vztahu náleží odměna (mzda, plat), nikoliv stipendium.

<sup>125</sup> Zahnuje i jmenný seznam zaměstnanců, jejichž pozice byly vytvořeny jako nové v předchozím období pro řešení projektu.





---

<sup>126</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>127</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>128</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).

