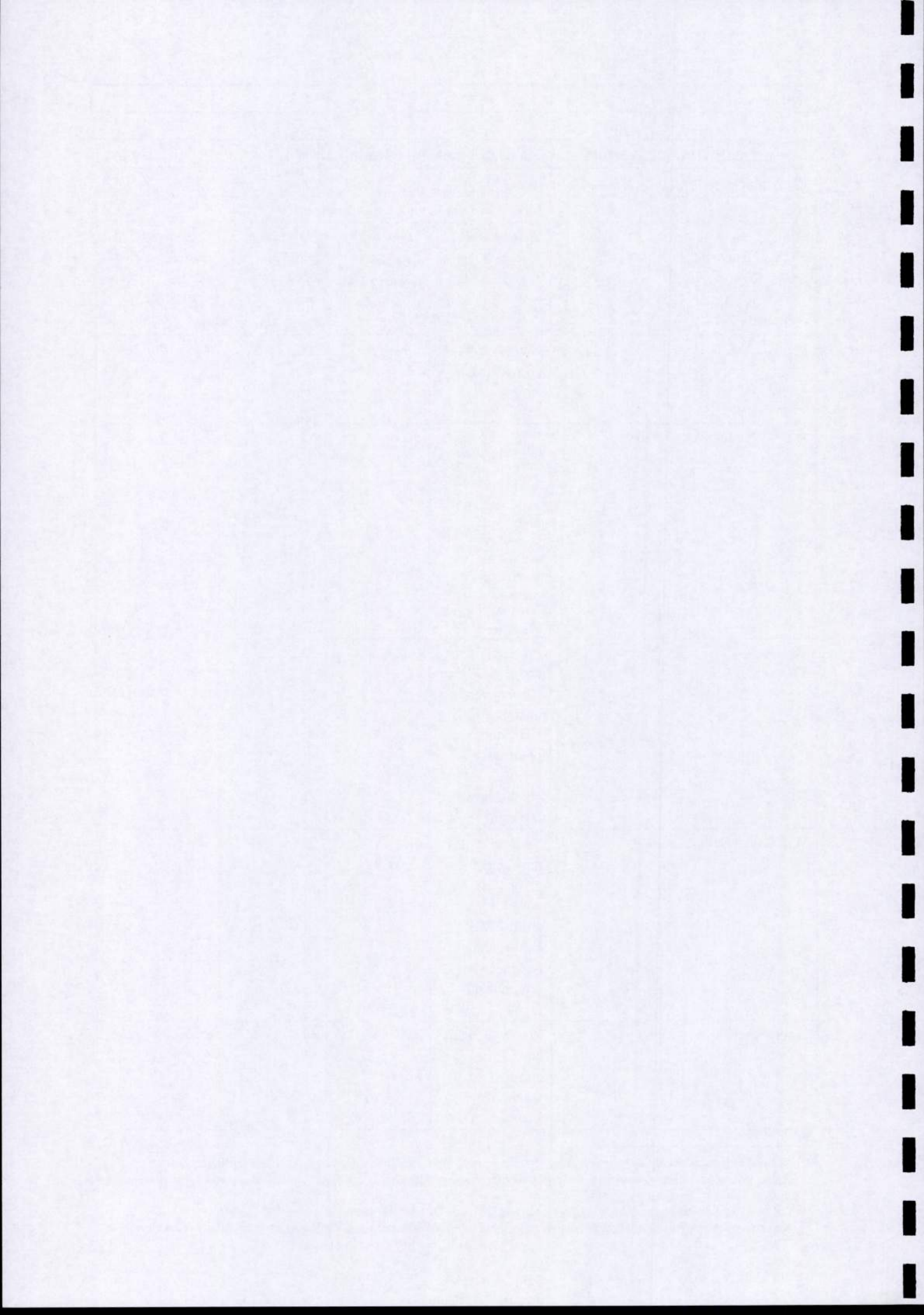


<sup>129</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>130</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>131</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>132</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).





**b) k řádku A2 "Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů"<sup>133, 134, 135</sup>.**

- *jmenný seznam osob případně počet osob, se kterými budou uzavřeny dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- *jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele*

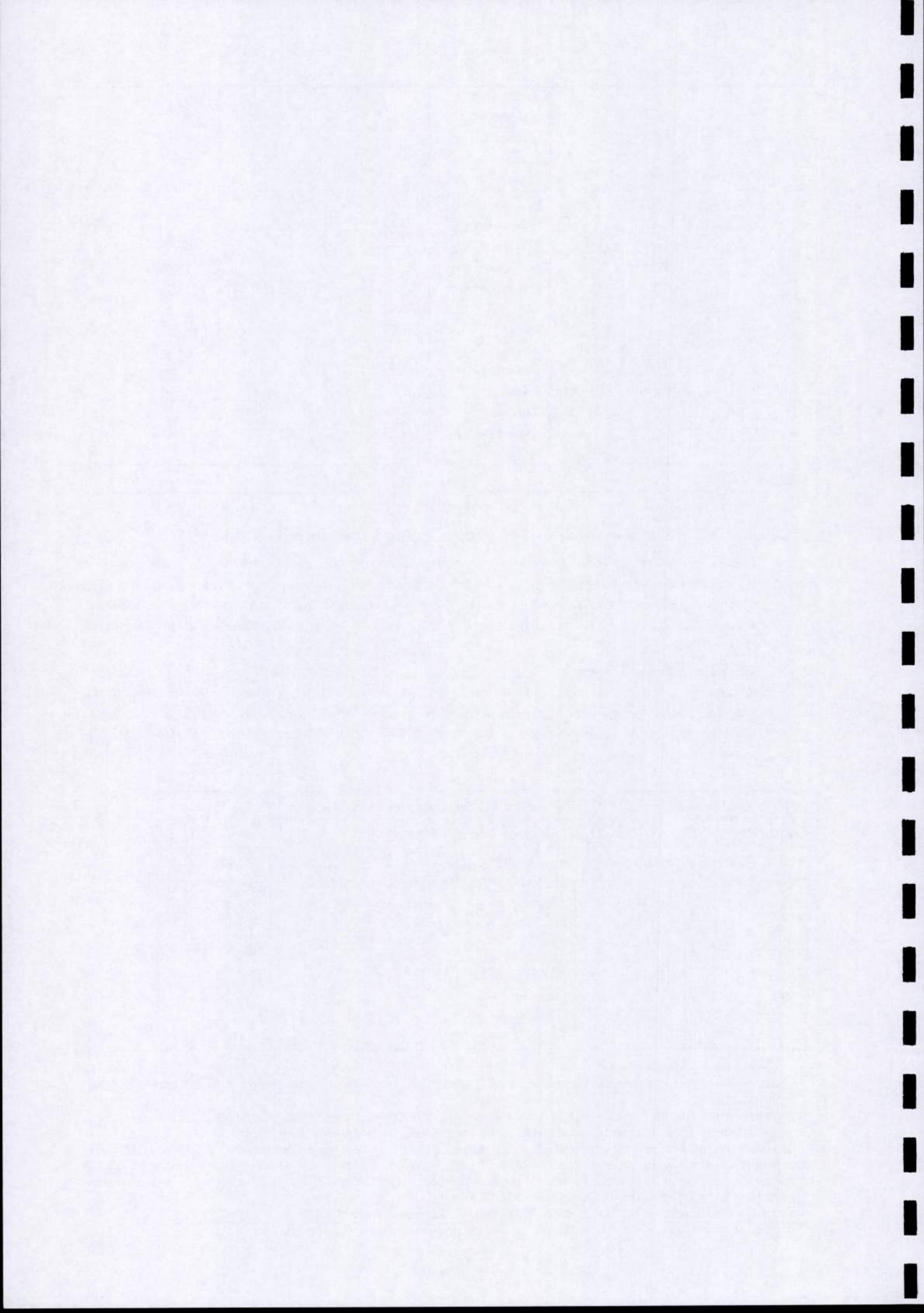
<sup>133</sup> Ostatní osobní náklady (OON) nebo výdaje (OOV) vyplývající z dohod o provedení práce, dohod o provedení činnosti, včetně autorských honorářů.

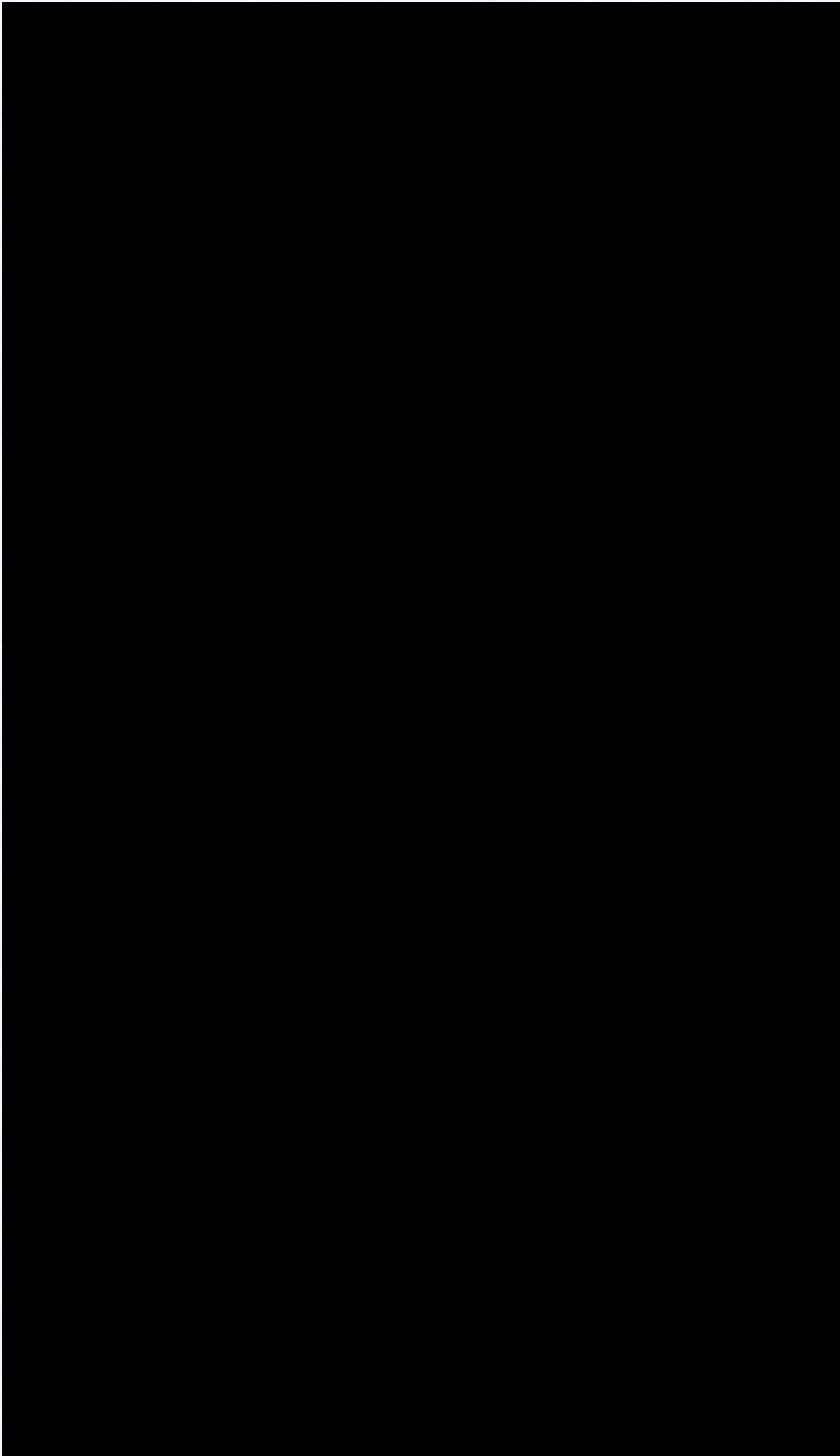
<sup>134</sup> Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu (DPD, DPČ) potom náleží odměna, nikoliv stipendium.

<sup>135</sup> Zde zařadit ty autorské honoráře vyplácené na základě dohod o provedení práce/dohod o provedení činnosti zaměstnancům (v hlavním pracovním poměru) příjemce-koordinátora nebo příjemce projektu za činnost, jejíž náplň je odlišná od jejich náplně činnosti dle pracovní smlouvy a dále na základě dohod o provedení práce třetím osobám (které nejsou v hlavním pracovním poměru k příjemci-koordinátorovi/příjemci projektu).

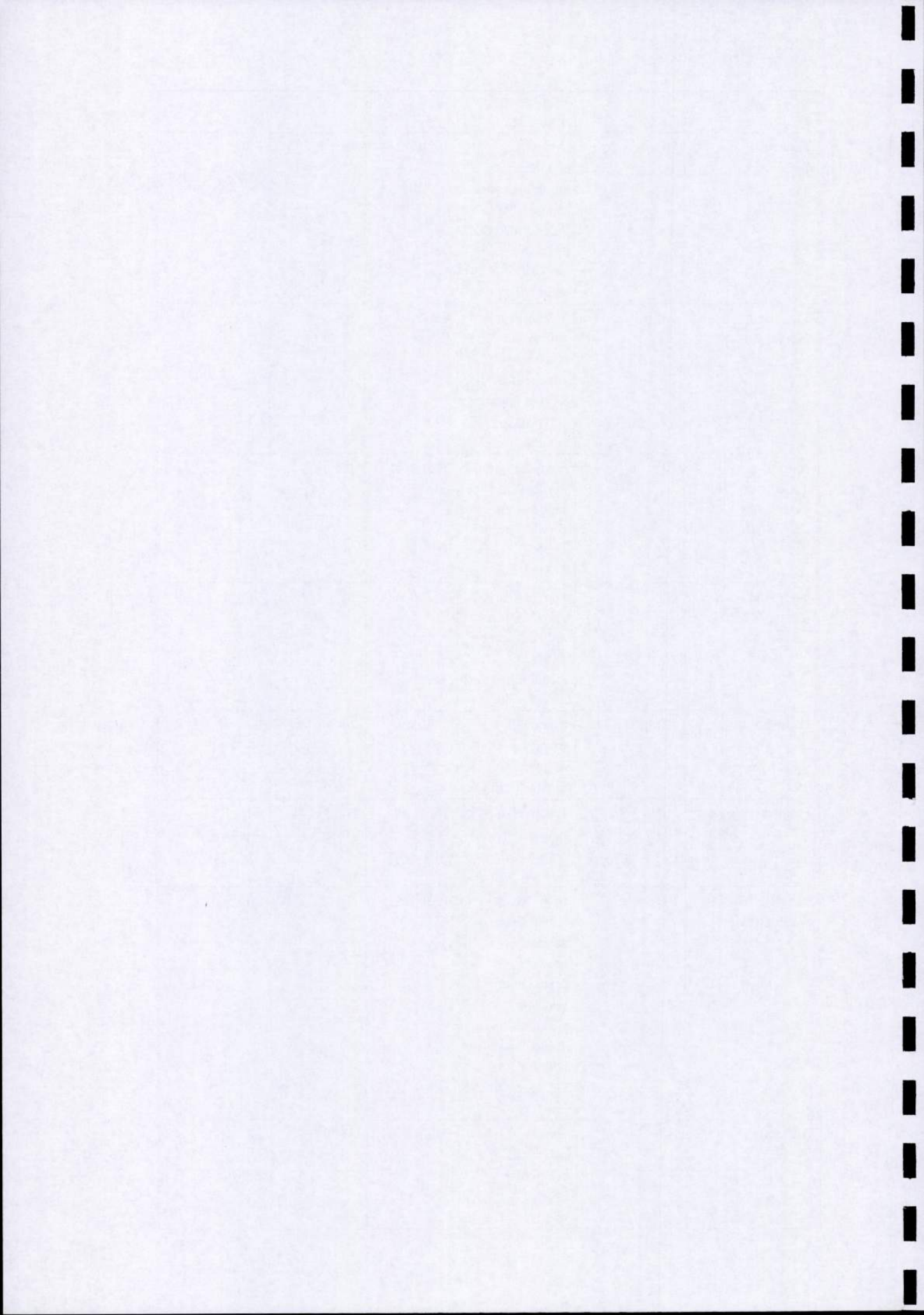
<sup>136</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>137</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

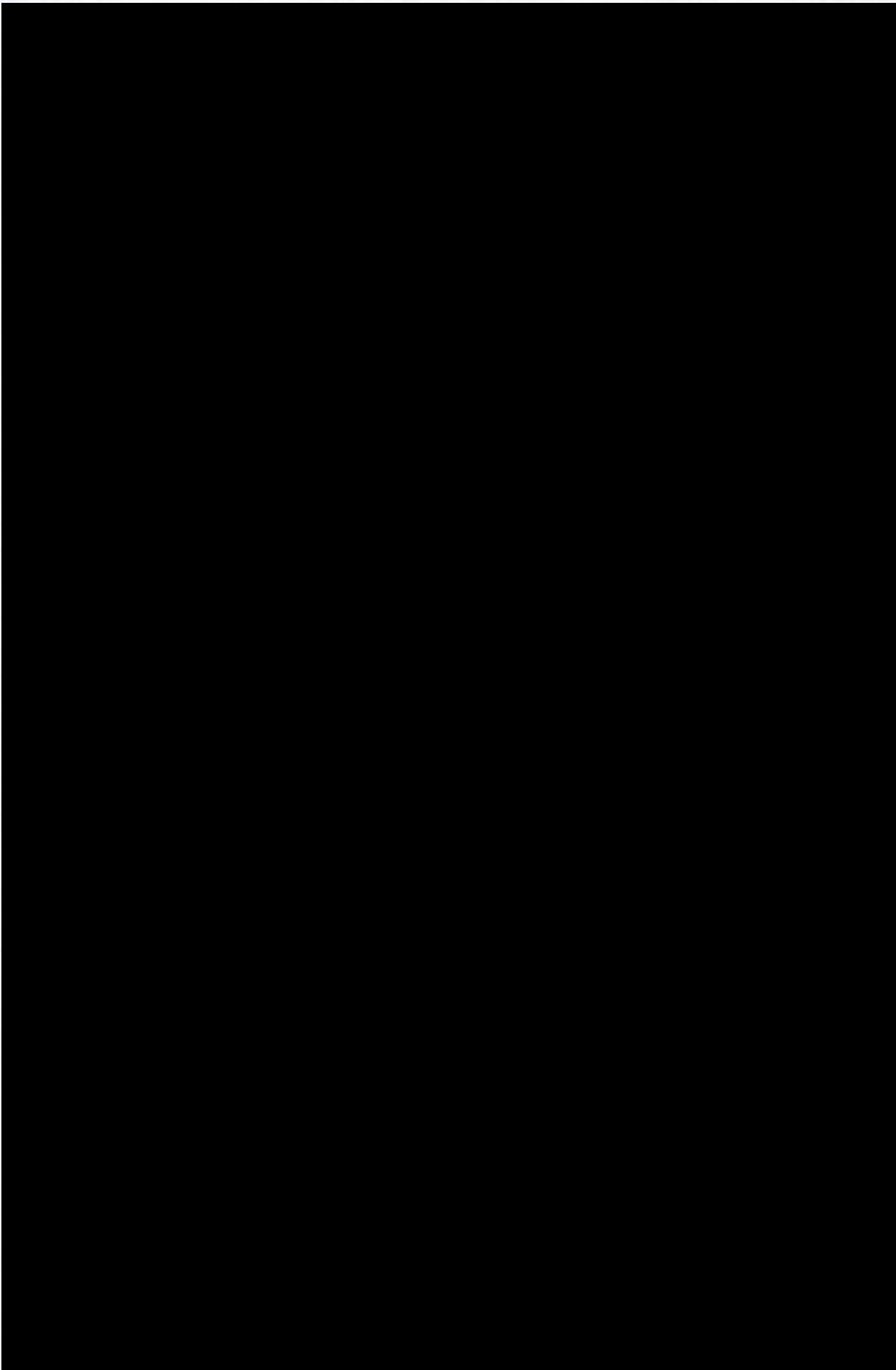




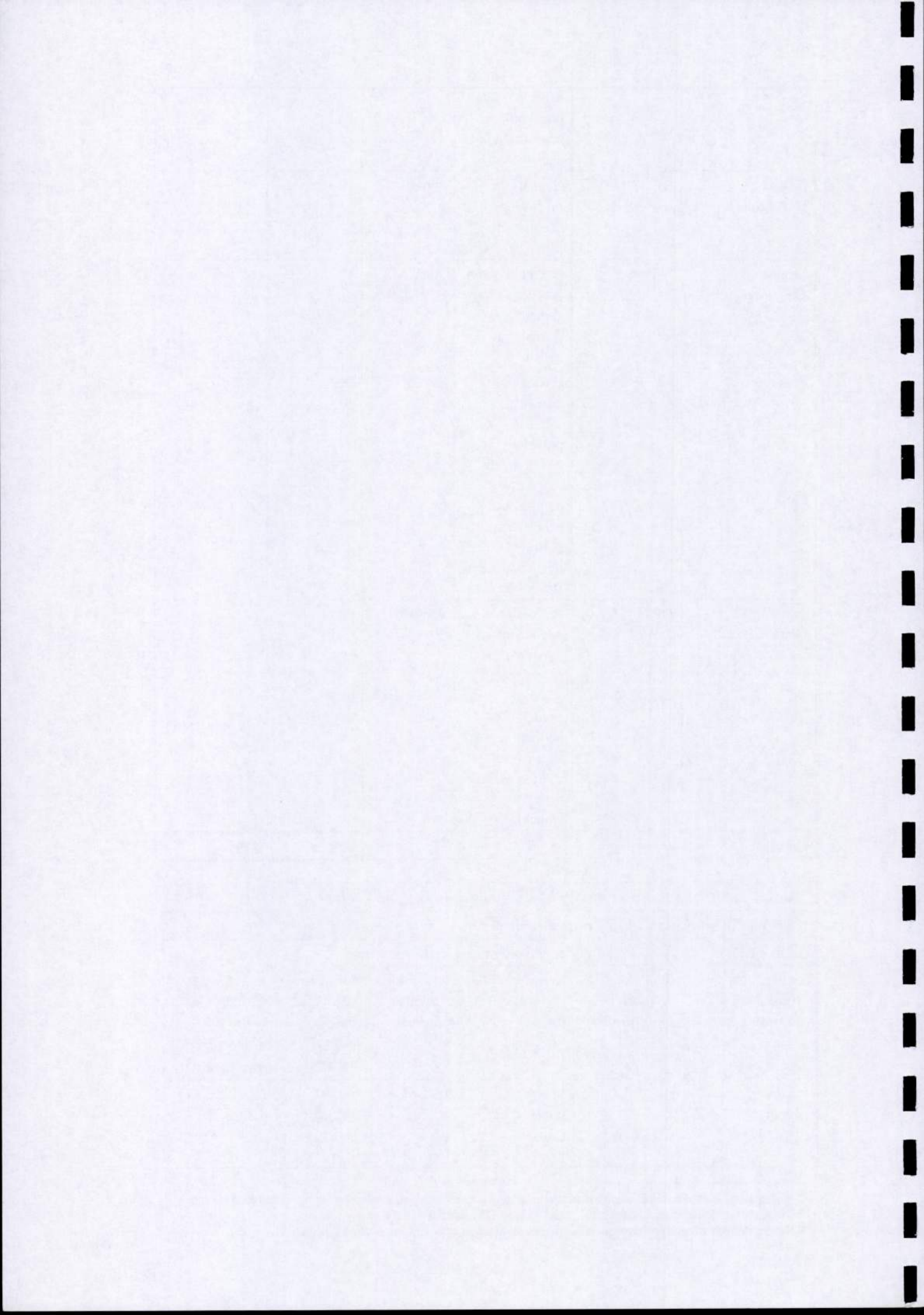








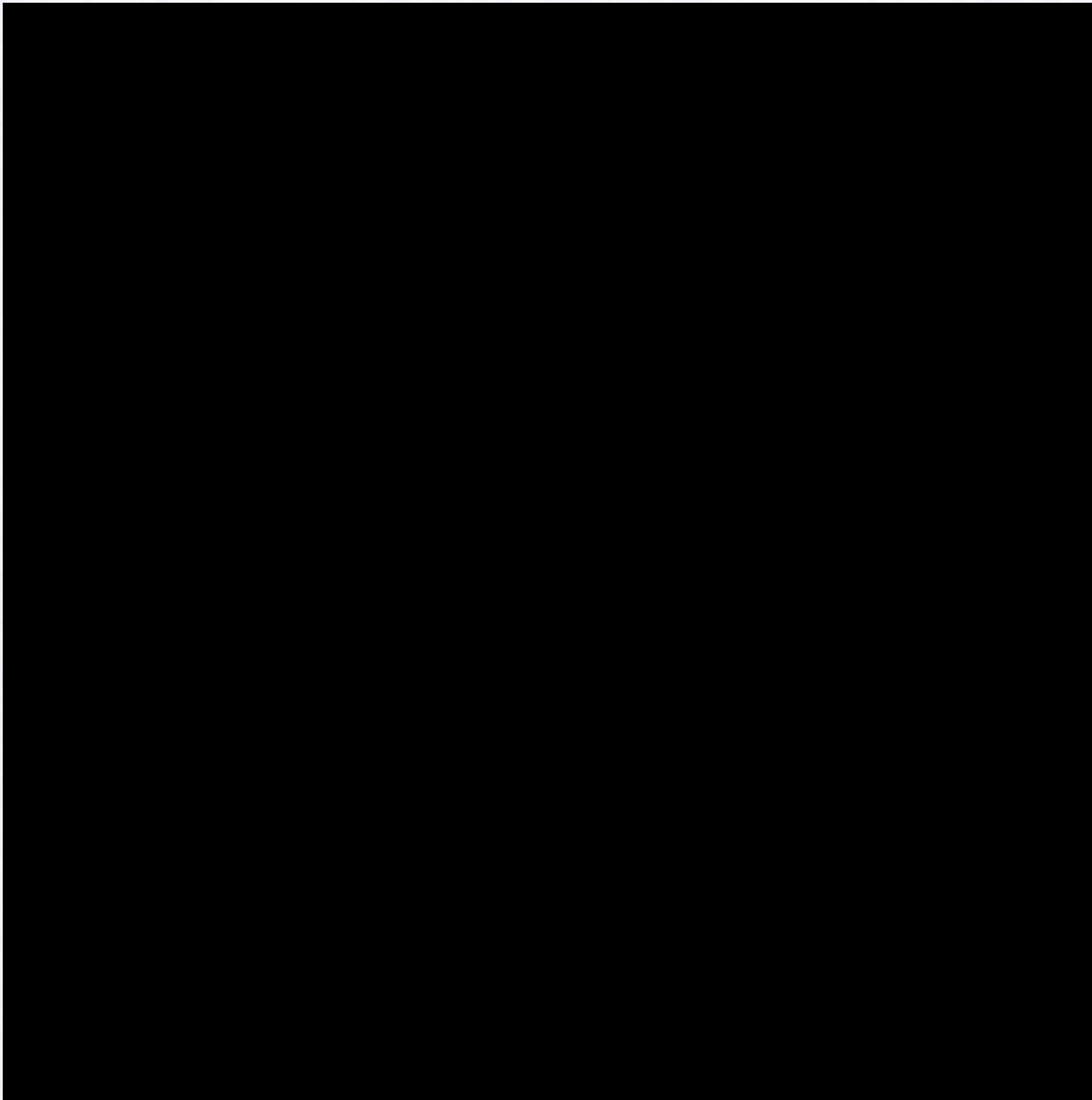
<sup>138</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.  
<sup>139</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.  
<sup>140</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





**c) k řádku A3 "Autorské honoráře":**

- *jmenný seznam příjemců autorského honoráře s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*



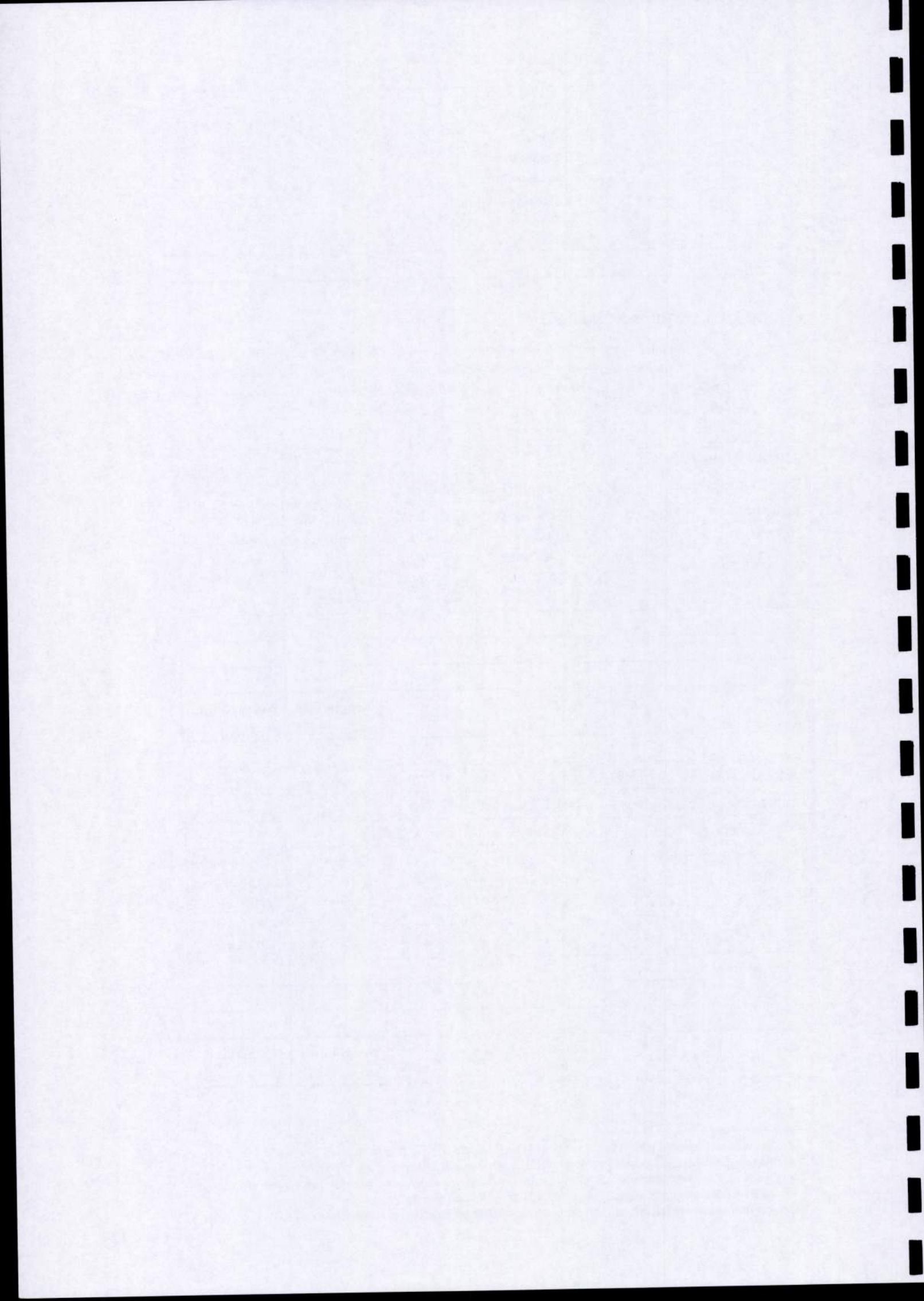
<sup>141</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>142</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

<sup>143</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>144</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

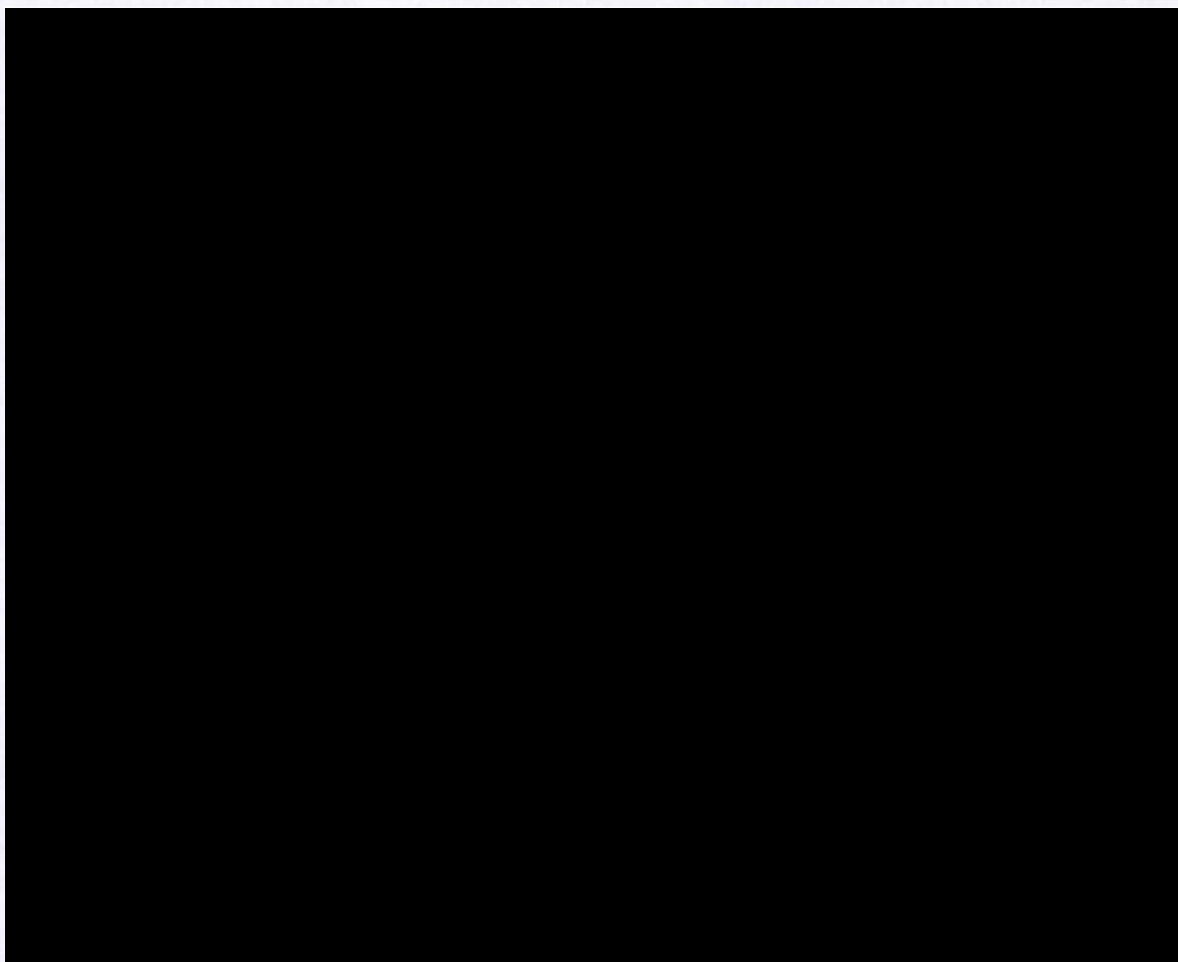
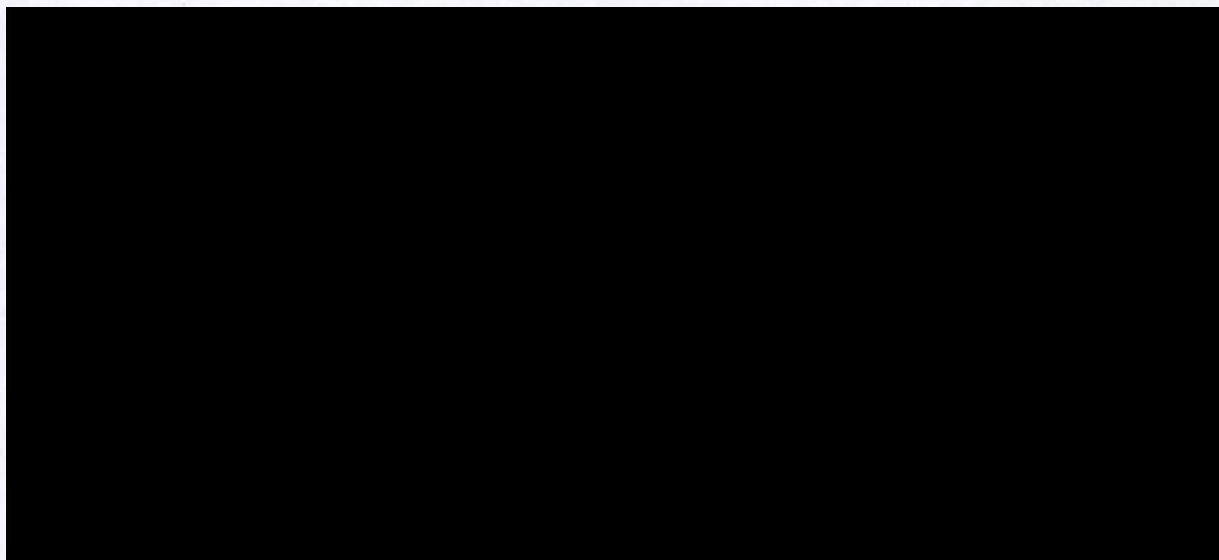
<sup>145</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





**d) k řádku A4 "Stipendia studentů"<sup>146</sup>:**

- *jmenný seznam nebo počet příjemců stipendií s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*



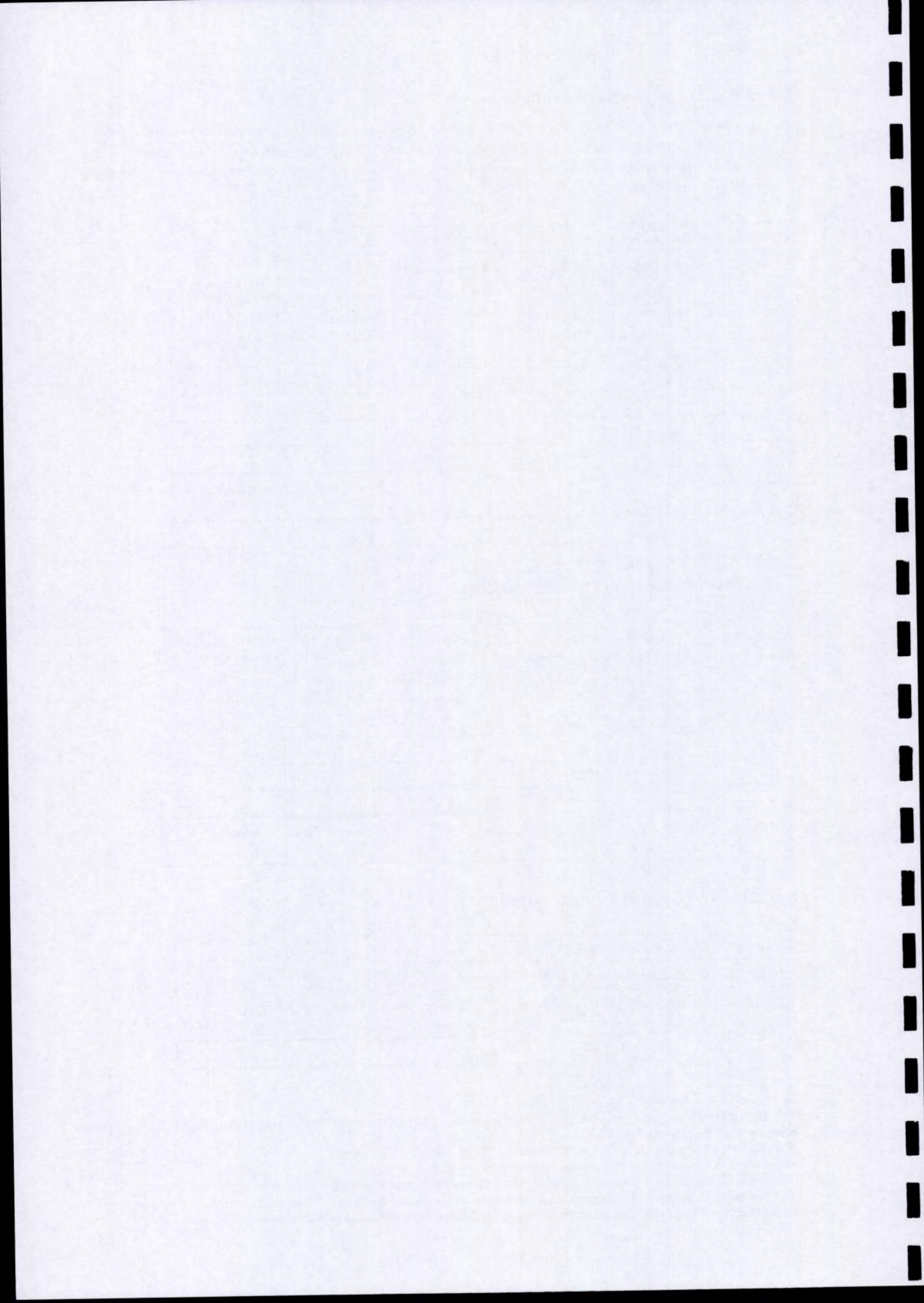
<sup>146</sup> Stipendia studentů, kteří se na projektu podílejí v rámci svého vzdělávání v akreditovaných studijních programech, v souladu se stipendijním řádem příslušné vysoké školy.

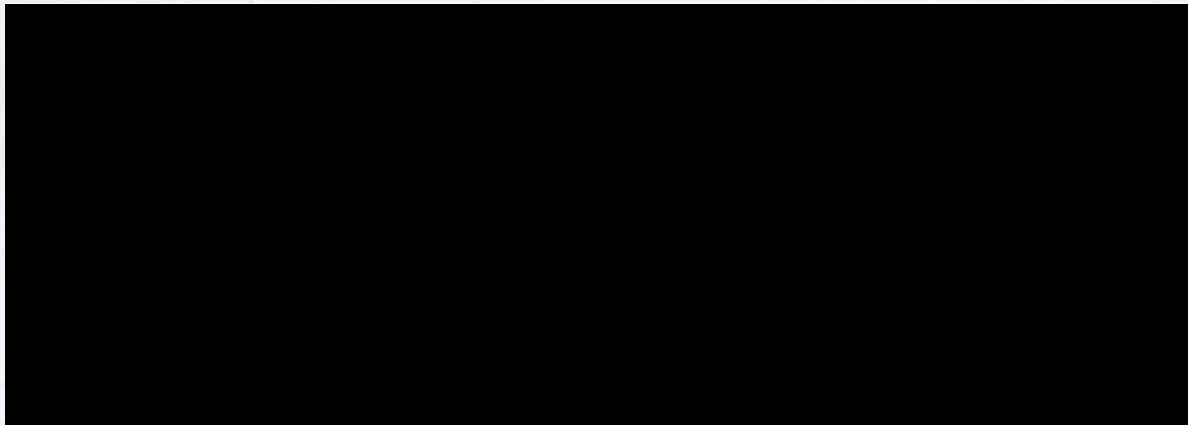
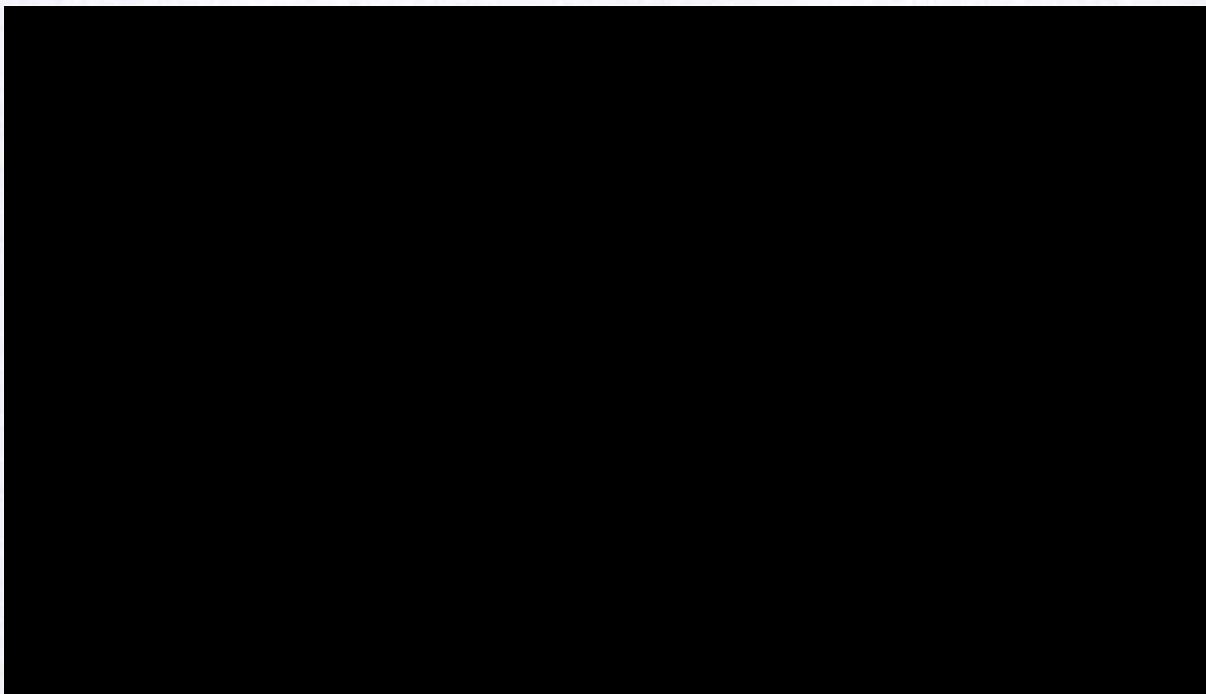
<sup>147</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>148</sup> případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>149</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>150</sup> Povinné zákonné odvody jsou ty odvody, které odvádí zaměstnavatel ze zákona za své zaměstnance (např. povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.).

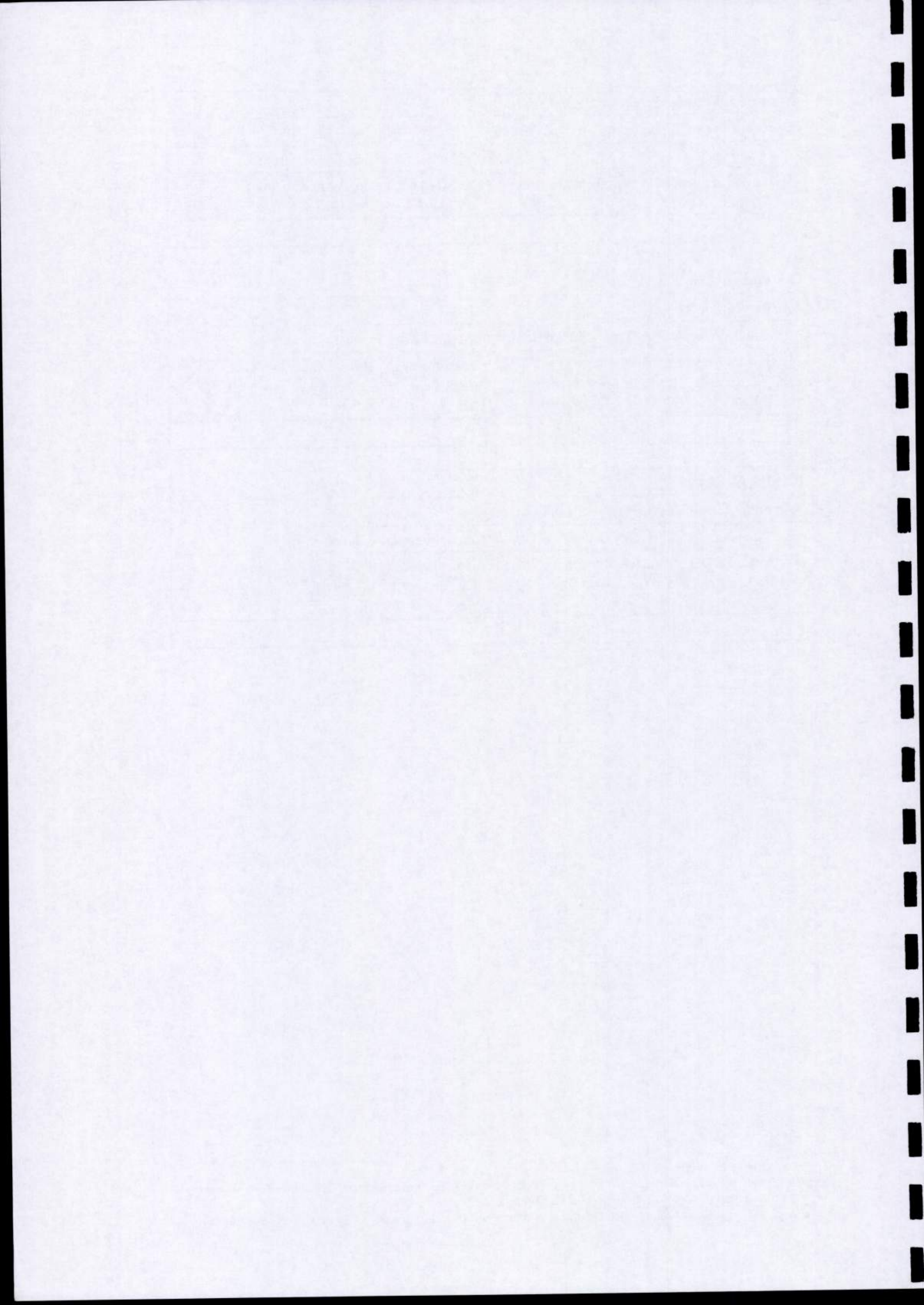




---

<sup>151</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.  
<sup>152</sup> FKSP = přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb.  
<sup>153</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.







## 2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (kapitálové výdaje)

*Komentář uveďte ke každé uplatněné (resp. započítané) položce v ř. B1 a B2 tabulky těchto nákladů. Je nutné komentovat každou majetkovou položku jednotlivě.*

- *Varianta a)*

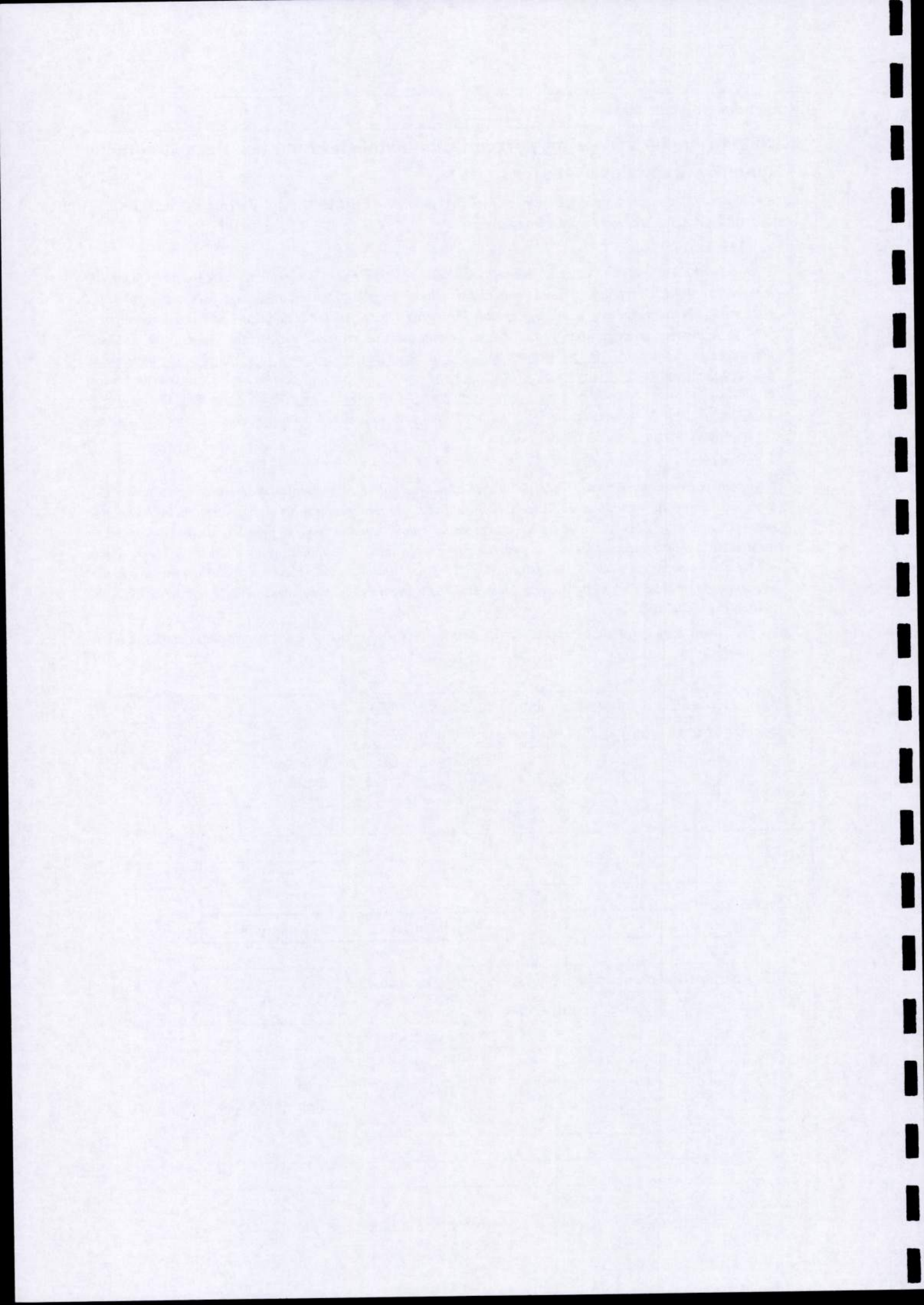
*V případě pořízení majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).*

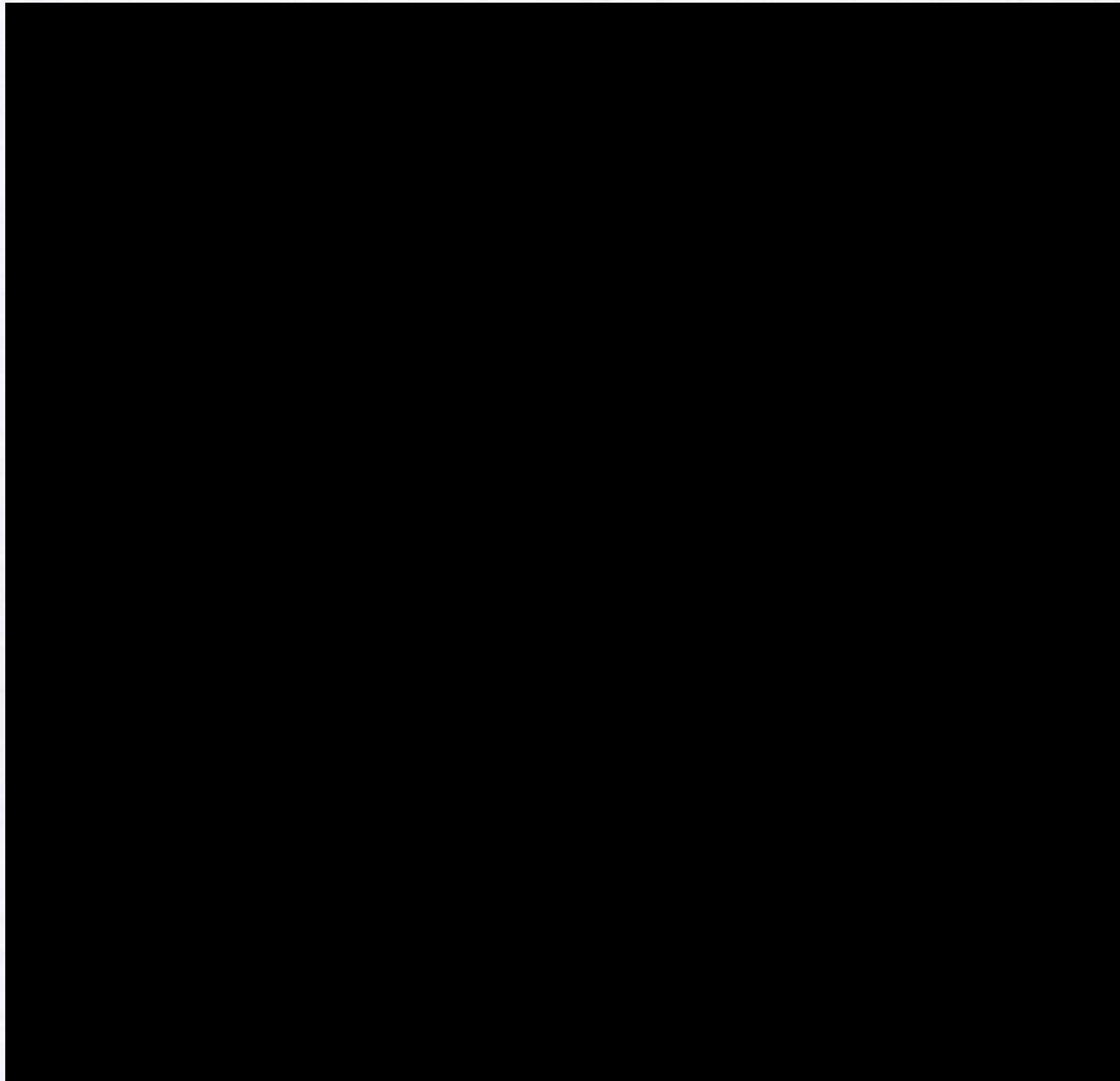
- *Varianta b)*

*V případě pořízení majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu doložená poptávkou dodavatelů tohoto majetku (doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD). V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb.*

*U každé uplatněné majetkové položky bude v komentáři jednoznačně uvedeno, která z variant a) nebo b) se u této položky používá.*

<sup>154</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.





---

<sup>155</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.



