

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÉ ÚDRŽBY

kteřou uzavřeli dle ustanovení 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

ČLÁNEK I. Smluvní strany

1. Objednatel :

Obchodní jméno : **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
Sídlo : Na Jízdárně 3162/3, 117 22 Praha – Nové Město
Zastoupení: Ing. Svatoplukem Golou, vedoucím Oddělení hospodářské správy v Ostravě
IČO : 72080043
DIČ : CZ72080043
AVISme č. : 18/7700/0042
bankovní spojení :
číslo účtu :
adresa pro doručování: Generální finanční ředitelství
Oddělení hospodářské správy v Ostravě
Na Jízdárně 3162/3, Ostrava, PSČ: 709 00

(dále jen objednatel)

a

2. Zhotovitel :

Obchodní jméno : **K.o.T.a.S., spol.s r.o.**
Sídlo : Míru 26, 739 61 Třinec
Zastoupení : Henryk KOTAS – jednatel společnosti
IČO : 00560235
DIČ : CZ00560235
Bankovní spojení :
zapsaný u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 41

(dále jen poskytovatel)

Článek II. Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelné údržby, pozáručních oprav bankovní techniky dodaných firmou K.o.T.a.S., spol. s r.o. a pravidelné údržby jiné bankovní techniky nedodané firmou K.o.T.a.S., spol.s r.o.
2. Poruchou nebo závadou a následnou opravou se rozumí takový stav počítačky, ve kterém tato počítačka neplní některou ze svých funkcí a k jejímu obnovení je nutno použít náhradního dílu.
3. Údržba je specifikována:
 - vyčištěním všech částí počítačky od prachu a mechanických nečistot,
 - vyčištěním všech vnitřních a vnějších plastických a gumových částí speciálními chemickými prostředky firmy, případně lihem,
 - optickou kontrolou všech vnitřních a vnějších mechanických částí počítačky,
 - kontrolou a nastavením všech parametrů podávací mechaniky počítačky,
 - optickou kontrolou všech elektrických částí počítačky,
 - provedení kompletní diagnostiky počítačky,
 - kontrolou a nastavením mechanických a elektrických parametrů v testovacím režimu počítačky,

- provedení kalibrace měřících čidel,
- ověření a případný upgrade softwaru počítačky,
- kontrolou všech vlastností a funkcí v pracovním režimu počítačky.

4. Pozáruční oprava je specifikována:

- vyčištěním všech částí počítačky od prachu a mechanických nečistot,
- vyčištěním všech vnitřních a vnějších plastických a gumových částí speciálními chemickými prostředky firmy, případně lihem,
- optickou kontrolou všech vnitřních a vnějších mechanických částí počítačky
- optickou kontrolou všech elektrických částí počítačky,
- kontrolou software, případně jeho upgrade,
- nalezením příčiny závady a výměnou vadného dílu,
- kontrolou a nastavením všech parametrů podávací mechaniky počítačky,
- provedení kompletní diagnostiky všech systémů počítačky,
- kontrolou a nastavením mechanických a elektrických parametrů v testovacím režimu počítačky,
- provedení kalibrace měřících čidel,
- kontrolou všech vlastností a funkcí v pracovním režimu počítačky.

5. Plnění této smlouvy se vztahuje pouze na počítačky uvedené v ZAKÁZKOVÉM LISTĚ, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek III. Čas plnění

1. Údržba bude prováděna pravidelně v intervalech stanovených objednatelem a uvedených v ZAKÁZKOVÉM LISTĚ.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pozáruční opravy:
 - a) STANDARDNÍM ZPŮSOBEM - odstraněním vady do 72 hodin od obdržení oznámení objednatele (faxem na číslo [REDAKCE], telefonem na čísla [REDAKCE]), pokud se strany nedohodnou jinak. Oznámení vady musí obsahovat výrobní číslo vadné počítačky.
 - b) HAVARIJNÍM ZPŮSOBEM - odstraněním vady do 6 hodin pracovní doby objednatele, pokud objednatel vadu ohlásí faxem, a to v rámci havarijní služby. Oznámení vady musí obsahovat výrobní číslo vadné počítačky.
3. Pokud objednatel využije HAVARIJNÍHO ZPŮSOBU odstranění vady je povinen uhradit paušální poplatek dle platného ceníku servisních služeb, a to i v případě, že se jedná o opravu záruční.

Článek IV. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen se dostavit v intervalu specifikovaném v článku III. této smlouvy na pracoviště objednatele a provést pravidelnou údržbu nebo opravu v rozsahu specifikovaném v článku II.
2. Pokud se poskytovatel nedostaví k servisu v intervalu stanoveném v ZAKÁZKOVÉM LISTU, popřípadě v náhradním termínu dodatečně dohodnutém s objednatelem, je povinen provést pravidelnou údržbu do konce následujícího měsíce s 50% slevou.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět záruční opravy na svůj náklad, pokud dále není stanoveno jinak (a to včetně náhradních dílů potřebných k provedení opravy a nutných cestovních nákladů).

4. Odpovědnost poskytovatele za vady v záruční době nevzniká, jestliže při kontrole bude zjištěno, že:
 - a) vada byla způsobena chybou obsluhy, neodborným zásahem, popřípadě jiným neoprávněným zásahem do konstrukce či mechaniky počítačky,
 - b) vada byla způsobena používáním počítačky k činnostem, pro které nebyla určena nebo byla-li počítačka používána nebo uložena v nevyhovujících podmínkách,
 - c) vada byla způsobena vnějšími vlivy, včetně živelných pohrom nebo jednáním třetích osobVe výše uvedených případech zhotovitel vyúčtuje objednateli vynaložené náklady.
5. Technik poskytovatele je povinen upozornit objednatele na nedostatky vyplývající z neodborné obsluhy počítaček.
6. Poskytovatel je povinen sepsat zápis o provedení pravidelné údržby a nechat jej potvrdit oprávněným pracovníkem objednatele.
7. Poskytovatel zajišťuje veškeré činnosti související s plněním této smlouvy prostřednictvím svých odborných pracovníků (dále technik poskytovatele).

Článek V. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje určit oprávněného pracovníka odpovědného za kontakt a spolupráci s technikem zhotovitele.
2. Oprávněný pracovník objednatele je povinen:
 - vyplnit všechny údaje v ZAKÁZKOVÉM LISTU,
 - zabezpečit technikovi poskytovatele vstup na pracoviště objednatele,
 - předložit technikovi zhotovitele všechny počítačky uvedené v ZAKÁZKOVÉM LISTU k pravidelné údržbě nebo vadnou počítačku v případě opravy,
 - po ukončení pravidelné údržby zabezpečit přezkoušení každé počítačky v provozních podmínkách,
 - potvrdit zápis o provedení pravidelné údržby nebo opravy po ověření pravdivosti údajů tam uvedených a po přezkoušení počítaček v provozních podmínkách.

Článek VI. Cena a způsob její úhrady

1. Cena za provedení pravidelné údržby nebo opravy je stanovena dohodou smluvních stran dle platného ceníku servisních služeb zhotovitele. V případě využití havarijní služby bude navíc objednateli účtován paušální poplatek (viz. položka Havarijní služba platného ceníku servisních služeb). Ceník servisních služeb zhotovitele je nedílnou součástí smlouvy a k jeho změně je třeba souhlasu obou stran. V ceně za servisní služby nejsou zahrnuty cestovní náklady, které budou vždy uvedeny v daňovém dokladu jako samostatná položka. Cestovní náklady budou účtovány jako poměrná část celkových cestovních nákladů, maximálně však do výše 100 km a v sazbě 9,40 Kč/km. K uvedeným cenám bude fakturována DPH.
2. Úhrada ceny bude objednatelem hrazena na základě daňových dokladů - faktur vystaveného poskytovatelem a doručeného objednateli. Podkladem k zaslání daňového dokladu je potvrzený zápis o pravidelné údržbě, případně o opravě.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad – faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního

účtu dodavatele zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví smlouvy, případně jiného bankovního účtu poskytovatele písemně oznámeného objednateli, dojde-li u poskytovatele ke změně platebních údajů v průběhu plnění smlouvy. Přílohou daňového dokladu - faktury bude i kopie potvrzeného předávacího protokolu.

4. Splatnost daňového dokladu je 21 dnů od jeho doručení objednateli. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byl daňový doklad doručen. Objednatel není v prodlení s placením ceny za službu, pokud bude v poslední den lhůty úhrada odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
5. Daňový doklad – fakturu poskytovatel objednateli doručí v listinné podobě na adresu pro doručování nebo e-mailovou adresu: [REDAKCE] Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické daňové doklady - faktury ve formátu PDF.
6. Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bez zbytečného odkladu.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury vzniká poskytovateli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Odpovědnost za škodu, pojištění

1. Poskytovatel odpovídá v plné výši objednateli za veškerou újmu, která mu vznikne v souvislosti s plněním povinností vyplývajících mu z této smlouvy v důsledku činnosti poskytovatele nebo v důsledku porušení povinností poskytovatele vyplývajících mu z platných právních předpisů a technických norem, a to na majetku objednatele nebo v důsledku zaplacení sankcí uplatněných vůči objednateli. Vzniklou újmu poskytovatel neprodleně odstraní, a pokud to není možné, nahradí v penězích. Majetkové sankce nahradí poskytovatel objednateli v penězích. Poskytovatel rovněž objednateli nahradí náklady, které mu vznikly při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
2. Poskytovatel odpovídá rovněž v plné výši za veškeré újmy (i na zdraví) vzniklé třetím osobám nacházejících se v místě plnění způsobené v důsledku porušení povinností poskytovatele vyplývajících mu z této smlouvy nebo z příslušných platných právních předpisů a technických norem.

Článek VIII. Odpovědnost za vady, záruka

1. Poskytovatel odpovídá za řádné a včasné plnění veškerých povinností vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Na případné opravy zařízení poskytovatel poskytuje objednateli záruku za provedení opravy v délce 12 měsíců a záruku za jakost na dodané náhradní díly po dobu danou jejich výrobcem, minimálně však v délce 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem jejich předání objednateli.
3. Reklamací plnění povinností vyplývajících poskytovateli z této smlouvy a vad dodaných náhradních dílů musí být objednatelem provedena písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy nedostatky a vady zjistí. V písemném oznámení objednatel popíše zjištěné nedostatky či vady, příp. uvede, jak se projevují nebo jaké mají důsledky.
4. V případě oprávněné reklamací je poskytovatel povinen poskytnout bezplatně nové provedení příslušné činnosti (kontrolu provozuschopnosti, údržbu nebo opravu) nebo dodání nových náhradních dílů, nejpozději však do 5 dnů po doručení reklamací od objednatele, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. V případě vad, které brání užívání zařízení nebo u kterých hrozí vznik škody na majetku, je poskytovatel povinen tuto vadu odstranit neprodleně po ohlášení nebo učinit opatření nutná k zabránění vzniku škody.
5. Nesplní-li poskytovatel povinnost odstranit vady způsobem a ve lhůtě dohodnuté s objednatelem, nese odpovědnost za škodu vzniklou objednateli nezajištěním odstranění vady. Objednatel má v tomto případě právo vadu odstranit na vlastní náklady a tyto náklady uplatňovat po poskytovateli k úhradě.
6. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže objednatel užívat zařízení pro vady, za které odpovídá poskytovatel.
7. Po provedení reklamací vyhotoví poskytovatel protokol o odstranění reklamované vady, který podepíše obě smluvní strany.

Článek IX. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **do 31. 12. 2018**. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
3. Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany objednatele se považuje zejména:
 - a) opakované prodlení (tj. nejméně dvakrát) s úhradou faktury trvajícím déle než 30 kalendářních dnů, na které byl poskytovatelem upozorněn,
 - b) opakované prodlení (tj. nejméně dvakrát) s poskytnutím součinnosti trvajícím déle než 30 kalendářních dnů, na které byl poskytovatelem upozorněn,
 - c) porušení povinnosti k ochraně důvěrných informací.
4. Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované (tj. nejméně dvakrát) nesplnění povinnosti poskytnout plnění podle této smlouvy ve lhůtě, četnosti a rozsahu nebo kvalitě stanovené touto smlouvou nebo příslušnými platnými právními předpisy a technickými normami, na které byl objednatelem písemně upozorněn,
 - b) opakované (tj. nejméně dvakrát) nesplnění povinnosti odstranit vady předmětu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, na které byl objednatelem upozorněn,

- c) porušení povinnosti k ochraně důvěrných informací,
 - d) porušení povinnosti povinného pojištění stanovené v článku VII. odst. 3. smlouvy.
5. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - b) proti poskytovateli je zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,
 - c) proti poskytovateli je zahájeno trestní stíhání.
6. Odstoupení od smlouvy musí obsahovat důvody odstoupení od smlouvy a musí být učiněno písemně. Odstoupením od smlouvy se smlouva neruší od počátku. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

Článek X. Oprávněné osoby

1. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech technických a organizačních:

Za objednatele:

[REDACTED]

Za poskytovatele:

[REDACTED]

2. Změna oprávněné osoby nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Změnu oprávněné osoby si smluvní strany sdělí písemně na korespondenční adresy uvedené v záhlaví smlouvy.

Článek XI. Ochrana a uveřejňování informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich uveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
4. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.
5. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
6. Poskytovatel uzavřením této smlouvy souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků na internetových stránkách objednatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních platných právních předpisů a technických norem.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o jakékoliv změně údajů v této smlouvě uvedených.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně formou dodatků číslovaných ve vzestupné řadě a odsouhlasených oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neúčinným nebo neplatným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné nebo neplatné ustanovení smlouvy ustanovením novým, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního. Do té doby se smluvní strany zavazují řídit úpravou obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vzájemně odsouhlaseném vyhotovení.
8. Smluvní strany tímto prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č.1 CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB,
Příloha č.2 ZAKÁZKOVÝ LIST

V Třinci, dne 12. 1. 2018

Za K.o.T.a.S., spol. s r.o.

Henryk Kotas
jednatel společnosti

V Ostravě, dne 12. 1. 2018

Za ČR – Generální finanční ředitelství

Ing. Svatopluk Gola
vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Ostravě