

# Smlouva příkazní

(§ 2430 NOZ)

## **ZOO a zámek Zlín - Lešná, příspěvková organizace**

se sídlem Lukovská 112, 763 14 Zlín 12

zastoupená: Ing. Romanem Horským, ředitelem

osoby oprávněné jednat:

a) ve věcech smluvních: Ing. Roman Horský, tel.: xxxxxx

b) ve věcech technických: Ing. Božena Antoláková, tel.: xxxxxx

IČO: 00090026, DIČ: CZ00090026

bank. spojení: xxxxxx,., č. účtu: xxxxxx/xxxxxx

e-mail: xxxxxx@xxxxxx.xx

organizace je zapsána zřizovací listinou evid. č. 1539510091

vydanou Statutárním městem Zlín dne 29.6.2001

na straně jedné

(dále jen „příkazce“)

a

## **Ing. Zdeněk Havel**

se sídlem Prostřední 3441, 760 01 Zlín

IČ: 18555535, DIČ: CZ5511121627

fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku

Tel.: +xxxxxx

Číslo účtu: xxxxx xxxxxx / xxxxxx

e-mail: [xxxxxx@xxxxxx.xxx](mailto:xxxxxx@xxxxxx.xxx) [xxxxxx.xxxxx@xxxxxx.xxx](mailto:xxxxxx.xxxxx@xxxxxx.xxx)

[www.xxxxx.cxxxx](http://www.xxxxx.cxxxx)

na straně druhé

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Výchozí údaje

Název akce: **Výkon činností TDI a koordinátor BOZP – Rekonstrukce a oprava podkrovního prostoru objektu Tyrol – ZOO a zámek Zlín Lešná**

Investor: ZOO a zámek Zlín – Lešná, příspěvková organizace

Místo stavby: ZOO a zámek Zlín – Lešná, objekt Tyrol

Stavební povolení: spisová značka MMZL-SÚ-010580/2017/Chme, vydaným Magistrátem města Zlína,

Odbor stavebních a dopravních řízení (stavební úřad) dne 3. 3. 2017,

č. j. MMZL 029504/2017

Projektant: Karel Bartoněk, IČ: 105 71 582

Dodavatel: GATLIN s.r.o.

II.  
Prohlášení účastníků smlouvy

1. Příkazník je fyzickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené v této smlouvě, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.
3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp.
4. Příkazník jako stavebník prohlašuje, že není osobou propojenou s dodavatelem (zhotovitelem) stavby.

III.  
Předmět plnění

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro příkazce **technický dozor stavebníka** (dále též: „TDI“) a činnost **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále též: „koordinátor“) na stavbě

**„Rekonstrukce a oprava podkrovního prostoru Tyrol“**

Stavba (dále též: „dílo“) bude realizována dle projektové dokumentace (dále též: „PD“) zhotovené Karel Bartoněk, IČ: 105 71 582, v souladu se stavebním povolením č. 31/2017, vydaným Magistrátem města Zlína, Odbor stavebních a dopravních řízení (stavební úřad) dne 3. 3. 2017, č. j. MMZL 029504/2017.

Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

2. Účelem činnosti příkazníka je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s citovaným stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a prováděcími předpisy, příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce a investora. Činnost TDI, který je dozorem trvalým a koordinátorem, je zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem, nestanoví-li příslušná příkazní smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.
3. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění. neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náležejí příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu

- potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
4. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora.
  5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
  6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž:
    - tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
    - právní úkony bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

#### IV. Činnosti příkazníka

1. Občasný technický dozor investora:  
Výkon inženýrské činnosti TDI – základní výkony při kontrole stavby
  - seznámení s podklady, podle kterých se zajišťuje provádění stavby, obzvláště s dokumentací stavby, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního povolení a s dalšími rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, popř. s dalšími doklady a požadavky předanými stavebníkem (objednatelem),
  - zajištění odborných konzultací, účast na jednáních, poradenská a technická pomoc po dobu přípravy a provádění stavebních prací,
  - dohled na dodržování dohodnutých podmínek po dobu realizace stavebních prací,
  - předání staveniště zhotovitele stavby, zápis do stavebního deníku (protokol o předání staveniště)
  - zajištění předání pevných výškových a směrových bodu pro vytyčení stavby
  - kontrola dodržování technologických postupů zhotovitelem, technických předpisů a technických norem,
  - kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
  - kontrola vytyčení hlavních směrů stavebních konstrukcí, výškového a směrového vytyčení a umístění stavby,
  - přejímka provedených prací,
  - organizace kontrolních dnů na stavbě a účast na jejich jednání během realizace stavby, pořízení záznamů z jednání souvisejících administrativní práce,
  - kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich odhad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
  - spolupráce s projektantem při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací,
  - spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
  - účast při provádění předepsaných zkoušek, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.),
  - kontrola vedení stavebního deníku se provádí pravidelně (zpravidla jednou až dvakrát týdně, u větších staveb denně), TDI potvrdí ve stavebním deníku svým podpisem zápisy zhotovitele, ke kterým připojí svoje vyjádření, popř. provede zápis ke kontrolované části stavby či konstrukce a připojí souhlas (nesouhlas) s pokračováním prací zhotovitelem do stavebního deníku a vytrhne jednu kopii stavebního deníku, kterou zakládá (u TD je kopie stavebního deníku – jeho průpis

- uložen do dokončení a předání stavby),
- k podstatným zápisům zhotovitele ve stavebním deníku, které mají nebo mohou mít vliv na cenu díla, rozsah prací a termín provádění, se TD zpravidla vyjadřuje až po předchozím projednání se stavebníkem (objednatelem),
- kontrola postupu prací a dodržování termínu podle časového plánu postupu výstavby a ujednání ve smlouvě o dílo,
- pořizuje pravidelně fotodokumentaci postupu provádění prací,
- účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem, je-li jeho účast vyžadována (včetně závěrečné kontrolní prohlídky stavby),
- spolupráce při přípravě díla k odevzdání a převzetí díla nebo jeho části, účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech,
- spolupráce při uvádění stavby do užívání (do provozu),
- spolupráce se stavebníkem po dokončení stavby.

## 2. Koordinátor bezpečnosti práce

- průběžné konzultace a doporučení technických řešení,
- koordinovat BOZP mezi subdodavateli,
- spolupracovat při volbě technologických a pracovních postupů,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště a stavby,
- organizování kontrolních dnů pro zajištění BOZP,
- trvalé a průběžné plnění povinností subdodavatelů ve věci BOZP

## 3. Dokumentace dispozičního řešení pro realizaci

- součinnost při zhotovení dokumentace dispozice pro provedení stavby,
- zajištění dokladů a dokumentů pro řešení nové dispozice,
- kompletace dokumentace,
- spolupráce při uvedení stavby do užívání

## 4. Uvedení do provozu

- součinnost při zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby,
- zajištění dokladů a dokumentů ke kolaudačnímu řízení,
- spolupráce při uvedení stavby do užívání (v rámci inženýrské činnosti).
- termín květen – květen 2018

## V.

### Podmínky provádění příkazní činnosti

1. Postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí podle pokynů stavebníka a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát a s nimiž byl stavebníkem seznámen.
2. Oznamovat stavebníkovi bezodkladně všechny okolnosti, které zjistila při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny stavebníka.
3. Upozornit stavebníka na nevhodnost jeho pokynů.
4. Zařizovat záležitost osobně, resp. svými spolupracovníky vybavenými plnou mocí k provádění výkonu technického dozoru stavebníka na stavbě.



VIII.  
Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník zejména odpovídá:
  - a) za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
  - b) za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
  - c) za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
  - d) za řádné přejímání dodávek, služeb a stavebních prací jménem příkazce,
  - e) za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek za stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
4. Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností u ČSOB Pojišťovny a.s. Pardubice, IČ 455 34 306, přičemž výše pojistné částky je 5,25 mil. Kč, pojistná smlouva č. 8059780611. Příkazník se zavazuje na požádání předložit příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu. Příkazník se zavazuje pojištění na uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění jeho příkazní činnosti dle této smlouvy.

IX.  
Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.
2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
  - kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
  - kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
  - kdy přerušeni prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle, než 6 měsíců.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

X.  
Smluvní sankce

1. V případě prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
2. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každých 100 000,- Kč navýšení ceny díla (po odpočtu ceny méněprací).
3. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
4. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury příkazcem. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně dle čl. VIII. této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne příkazci škoda.
6. Je-li příkazce v prodlení s úhradou příkazníkovi oprávněně fakturovaných částek dle článku VIII. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení, nejvýše však 15 % z dlužné částky. Tato sankce může být Příkazníkem uplatňována až v okamžiku, kdy bude datum splatnosti faktury překročeno o dalších deset dní.

XI.  
Spory

1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

XII.  
Závěrečná ustanovení

1. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy.
3. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
4. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Ve Zlíně dne .....

Ve ..... dne .....

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
Ing. Roman Horský, ředitel

.....  
Ing. Zdeněk Havel