



9949/PDO/2017-PDOH
Č.j.: UZSVM/PDO/9083/2017-PDOH

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2 – Nové Město
za kterou právně jedná Mgr. Ing. Soňa Brody, ředitelka odboru
Odloučené pracoviště Domažlice, Paroubkova 228, 344 01 Domažlice
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČO: 69797111
bankovní spojení: ČNB 24728311/0710

(dále jen „hospodařící složka“)

a

Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
zastoupené: Mgr. Ing. Radanou Nedvědovou, ředitelem Sekce ekonomiky
IČO: 72080043
bankovní spojení: ČNB 3724311/0710
ev. číslo AVIS^{me}: 17/2305/0001

(dále jen „užívající složka“)

uzavírají dle § 19 a násl. zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) a vyhlášky MF ČR č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, tento

ZÁPIS

O POSKYTNUTÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR DO UŽÍVÁNÍ

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem a Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě ustanovení čl. CXVII. zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů, příslušný ve smyslu § 9 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. hospodařit s administrativní budovou č.p. 228 v Domažlicích, stojící na stavební parcele č. 1156/1, k.ú. Domažlice, Paroubkova 228, a dále s budovou garáží stojící na stavební parcele č. 1648/1 a stavební parcele č. 1648/3 v k. ú. Domažlice, obec Domažlice, okres Domažlice. Tyto nemovitosti jsou zapsané na listu vlastnictví č. 60000 pro katastrální území Domažlice, u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Domažlice.
2. Předmětem zápisu jsou nebytové prostory v budovách uvedených v odst. 1 tohoto článku, jejichž seznam tvoří přílohu č. 1 tohoto zápisu.

Tyto nebytové prostory o výměře 520,10 m² jsou označeny na plánech, které jsou přílohou č. 2 tohoto zápisu (dále jen „nebytové prostory“).

Garáž č. 2 o celkové výměře 17,08 m² a garáž č. 7 o celkové výměře 18,03 m² jsou označeny na plánu, který je přílohou č. 2A tohoto zápisu.

Při užívání nebytových prostor může užívající složka užívat společné prostory budovy: spol. WC a chodby v rozsahu nezbytném pro řádný chod užívaných nebytových prostor.

3. Hospodařící složka nebytové prostory dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Předmět zápisu přenechává hospodařící složka k bezplatnému užívání užívající složce na dobu uvedenou v čl. IV. tohoto zápisu. O faktickém předání a převzetí nebytových prostor bude stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden stav předávaných nebytových prostor a počet předaných klíčů.
2. Užívající složka prohlašuje, že je jí stav nebytových prostor dobře znám, neboť si je prohlédla před uzavřením tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

Čl. III.

1. Užívající složka se zavazuje nebytové prostory užívat pouze za účelem výkonu činnosti Generálního finančního ředitelství, resp. Finančního úřadu pro Plzeňský kraj, Územního pracoviště v Domažlicích a jen k tomuto účelu mohou být nebytové prostory užívající složkou užívány. Užívající složka je povinna užívat nebytové prostory řádně a chránit je před poškozením a ničením.
2. Užívající složka bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu hospodařící složky nesmí nebytové prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

Čl. IV.

Doba užívání se sjednává na dobu od **1. ledna 2018 do 31. prosince 2025.**

Čl. V.

1. Obě strany se dohodly, že služby spojené s užíváním nebytových prostor (dále jen „služby“) bude pro užívající složku zajišťovat hospodařící složka a užívající složka bude hospodařící složce náklady s tím spojené nahrazovat.
2. Podrobný seznam služeb a způsob jejich úhrady poskytovaných hospodařící složkou užívající složce v souvislosti s užíváním nebytových prostor včetně určené výše záloh je uveden ve výpočtovém listě, který tvoří přílohu č.3 a přílohu č. 3A tohoto zápisu. Skončí-li nebo počne-li užívání v průběhu kalendářního čtvrtletí, náleží hospodařící složce pouze poměrná část záloh.
3. Platby včetně záloh jsou splatné bezhotovostně na účet hospodařící složky, a to vždy do dne a pod variabilním symbolem určeným výpočtovým listem, který tvoří přílohu č. 3 a přílohu č. 3A tohoto zápisu. Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet.

4. Písemné vyúčtování náhrady nákladů spojených se zajišťováním služeb za kalendářní rok zašle hospodařící složka uživající složce vždy po skončení kalendářního roku. Případný nedoplatek, uhradí uživající složka do jednadvaceti dnů od doručení vyúčtování na účet hospodařící složky, to je na příjmový účet č. 19-24728311/0710. Případný přeplatek vrátí hospodařící složka do jednadvaceti dnů po předání či odeslání vyúčtování uživající složce na její příjmový účet č. 19-3724311/0710.
5. Pokud při ročním vyúčtování záloh na náhradu nákladů spojených s dodávkou elektrické energie za zúčtovací období, které měly být poskytnuty, nedosáhne 95 % výše vyúčtované náhrady nákladů, zvýší se zálohy za zúčtovací období tak, aby jejich roční souhrn dosáhl výše vyúčtované náhrady nákladů za předcházející kalendářní rok. Upravenou výši záloh hospodařící složka uplatňuje zasláním nového výpočtového listu uživateli složce. Zálohy následující po doručení nového výpočtového listu jsou splatné již ve výši odpovídající upravené výši zálohy.
6. Uživající složka má povinnost písemně sdělit změny počtu osob užívajících nebytové prostory, a to v případech, kdy se změní počet osob na dobu přesahující 3 měsíce.

Čl. VI.

1. Uživající a hospodařící složka se dohodly, že uživající složka je povinna sama si zajišťovat a provádět na své náklady opravy spojené s obvyklým udržováním užívaných prostor, zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování dveří i oken, světel, okenních a dveřních skel, podlahových krytin apod. a také náklady na opravy poškození užívaných prostor, které způsobily osoby tyto prostory užívající.
2. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) nebytových prostor může uživající složka provádět jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodařící složky s provedenými stavebními úpravami.
3. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží uživající složka u hospodařící složky při převzetí nebytových prostor na počátku užívání náhradní klíče od nebytových prostor. Proti zneužití náhradních klíčů je uživající složka před uložením zapečetí v obálce. Uživající složka je oprávněna kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejm. havárie a živelné katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je hospodařící složka povinna uživající složku informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
4. Uživající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do nebytových prostor, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
5. Uživající složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu vhodné označení své osoby (název). Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a uživající složka jej umístí dle pokynu hospodařící složky.
6. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v nebytových prostorách uživající složka. Hospodařící složka je oprávněna kontrolovat dodržování platných předpisů v nebytových prostorách.
7. V případě zničení nebo poškození budovy, hospodařící složka není povinna zajistit uživající složce náhradní nebytové prostory.
8. Hospodařící složka může na uživající složce požadovat náhradu škody způsobené porušením její povinnosti.

Čl. VII.

1. Uživací vztah založený tímto zápisem zaniká uplynutím doby, nebo vrácením nebytových prostor.
2. Uživací vztah je možné ukončit dohodou stran zápisu.

Čl. VIII.

1. Obě strany se dohodly, že hospodařící složka může skončit uživatí vztah založený tímto zápisem výpovědí s výpovědní lhůtou 60 dnů počínající doručením výpovědi nebo od tohoto zápisu odstoupit i před skončením dohodnuté doby užívání, jestliže uživatí složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu nebo jestliže přenechaný majetek bude hospodařící složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
2. Uživatí složka je povinna nebytové prostory vrátit, jakmile je nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby užívání.

Čl. IX.

1. Nejpozději v den skončení užívání, předá uživatí složka nebytové prostory řádně vyklizené hospodařící složce. Zároveň předá veškeré klíče od budovy a nebytových prostorů. Uživatí složka je povinna předat nebytové prostory ve stavu v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí nebytových prostor bude stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

Čl. X.

1. Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu a je účinný od 1. ledna 2018.
2. Zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
3. Tento zápis je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení zápisu. Strany prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Nedílnou součástí tohoto zápisu jsou následující přílohy:

- příloha č. 1 - Seznam nebytových prostor
- příloha č. 2 - Plánek umístění nebytových prostor
- příloha č. 2A - Schéma areálu garáží
- příloha č. 3 - Výpočtový list
- příloha č. 3A - Výpočtový list – garáže

V Domažlicích dne

V Praze dne

.....
Mgr. Ing. Soňa Brody
ředitelka odboru

.....
Mgr. Ing. Radana Nedvědová
ředitel Sekce ekonomiky