



MĚSTO FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Náměstí čp. 3
739 11 FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

SMLOUVA č. 2018/000006/MaI/SML

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon koordinátora BOZP a TDS
uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Příkazce:	Město Frýdlant nad Ostravicí
Se sídlem:	Náměstí 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Jednající:	[REDACTED]
IČ:	00296651
DIČ:	CZ00296651
Bankovní spojení:	Komerční banka, pobočka Frýdek – Místek
Číslo účtu:	1322781/0100
Oprávněný zástupce:	[REDACTED]
Ve věcech smluvních:	[REDACTED]
Ve věcech technických:	[REDACTED]

Příkazník:	K+H správci staveb s.r.o.
Se sídlem:	V Zátíší 810/1, 709 00 Ostrava Mariánské Hory
Jednající:	Jiří Kukelka
IČ:	03815960
DIČ:	CZ03815960
Bankovní spojení:	[REDACTED]
Číslo účtu:	[REDACTED]
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Jiří Kukelka
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a stavby:	Jiří Kukelka

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopii příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výkonu technického dozoru investora (dále jen BOZP, TDS, inženýrská činnost) při realizaci stavby s názvem „Zateplení a stavební úpravy BD Pionýrů 899, Frýdlant n.O.“

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat služby koordinátora BOZP a výkon TDS při realizaci stavby „Zateplení a stavební úpravy BD Pionýrů 899, Frýdlant n.O.“ (dále jen „stavba“), a to podle: dokumentace k provedení stavby s názvem: „Zateplení a stavební úpravy bytového domu ul. Pionýrů 899, Frýdlant n.O.“ zpracované [REDAKCE] požadavků dotčených orgánů organizací. Místem výkonu služeb BOZP a TDS jsou pozemky na katastrálním území Frýdlant nad Ostravicí, které jsou blíže specifikované ve výše uvedené dokumentaci k provedení stavby. Blížší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 a 3. tohoto článku smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu služeb BOZP provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) Zpracování Plánu BOZP na staveništi.
 - b) Zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
 - c) Vypracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě
 - d) Vypracování informací o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout
 - e) Informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi.
 - f) Kontrolu stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly.
 - g) Informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby.
 - h) Koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděných činností.
 - i) Předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele).
 - k) Spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
 - l) Sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění.
 - m) Kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
 - n) Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP.
 - o) Účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu.
 - p) Účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla.
 - q) Navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených.
 - r) Sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků.
 - s) Zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění.
 - t) Pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků.

- u) Dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všech dotčených subjektů.
 - v) Spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlízejícími na řádný průběh realizace díla.
 - w) Služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb BOZP a TDS a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem příkazce měl nebo mohl vědět.
3. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu služeb TDS provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
 - b) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
 - c) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
 - d) Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
 - e) Kontrolu dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
 - f) Kontrolu shody prováděné stavby s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
 - g) Kontrolu dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
 - h) Péči systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
 - ch) Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce. Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, zhotovitelem stavby, objednatelem a jeho právním zástupcem a poskytovatelem dotace a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.
 - i) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
 - j) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
 - k) Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzi dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci.
 - l) Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
 - M) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
 - n) Spolupráci s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
 - o) Spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
 - p) V součinnosti s koordinátorem BOZP Příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky zhotovitele i pracovníky subdodavatelů zhotovitele.
 - q) Kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.

- r) Kontrolu, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - Příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- s) Vyžádání a převzetí od zhotovitele dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- t) Kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- u) Uplatňování námětů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- v) Spolupráci se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- w) Kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- x) Kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- y) Předpoklad účasti TDS na stavbě v počtu min. 2 x týdně.
- z) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- A) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- B) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- C) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- D) Zajištění odstranění vad z přijímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- E) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
- F) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení)
- G) Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- H) Provedení konečného vyúčtování stavby.

- 4. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci za provádění služeb BOZP a TDS úplatu dle čl. V této smlouvy.
- 5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

- 1. Příkazník bude poskytovat služby podle čl. III. této smlouvy, nebude-li mezi stranami sjednáno jinak, od data účinnosti této smlouvy.
- 2. Činnost dle této smlouvy bude prováděna do převzetí stavby investorem.
- 3. Předpoklad výkonu plnění (provádění stavebních prací) je od 03.04.2018 do 29.06.2018
- 4. Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení s ohledem na své provozní a organizační potřeby a příkazníkovi z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení úplaty či náhrad škod. V případě posunutí termínu z důvodu na straně příkazce se o stejný úsek prodlužují termíny v časovém harmonogramu realizace zakázky.

V.

Úplata

1. Úplata za činnosti dle čl. III. odst. 2. a 3. této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran. Odměna příkazníka za činnosti v rozsahu a obsahu smluveného předmětu plnění činí dle cenové nabídky:

Cena bez DPH za výkon koordinátora BOZP	15.000,-
DPH 21%	3.150,-
Celkem včetně DPH	18.150,-

Cena bez DPH za výkon TDS	36.000,-
DPH 21%	7.560,-
Celkem včetně DPH	43.560,-

Cena celkem bez DPH za výkon BOZP a TDS	51.000,-
DPH 21%	10.710,-
Celkem včetně DPH	61.710,-

K fakturovaným částkám bude připočteno DPH v souladu s platnými předpisy

V případě, že výkon činnosti dle této smlouvy nebude poskytován příkazcem po celý kalendářní měsíc či nebude vůbec poskytován z toho důvodu, že dojde k přerušení provádění stavby ze strany zhotovitele, bude příkazník příkazci účtovat pouze poměrnou část z úplaty odpovídající době, kdy byla činnost TDS a BOZP skutečně poskytována.

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků, jakož i veškeré náklady související. V případě, že příkazníkovi vzniknou další náklady, má příkazník nárok na jejich náhradu pouze v případě, že byly příkazcem předem písemně odsouhlaseny a schváleny. Součástí sjednané úplaty je rovněž závazek příkazce k případné příkazníkem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti BOZP a TDS po celou dobu trvání záruční doby stavby, přičemž za tuto spolupráci příkazníkovi při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se inženýrské činnosti po celou dobu trvání záruční doby stavby nenáleží již žádná úplata ani náhrada nákladů.
3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník k úplatě bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše úplaty v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- název, sídlo, IČ, DIČ příkazce a příkazníka
 - předmět smlouvy, tj. text „BOZP a TDS pro stavbu s názvem „Zateplení a stavební úpravy BD Pionýrů 899, FnO.“
 - označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce)
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu
2. Smluvní strany se dohodly, že úplata dle čl. V. této smlouvy bude realizována 1 x za měsíc poměrově k délce výstavby. Faktura za poslední měsíc, která bude činit min. 10 % z celkové úplaty, bude uhrazena po předání díla investorovi. Lhůta splatnosti faktury činí 15 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
 3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazníkovi.
 4. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
 5. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele, přejímacího řízení stavby od zhotovitele po odstranění všech vad a nedodělků a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že

příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.

- d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s náležitou odbornou péčí, dle svých nejlepších schopností a zkušeností, řádně a včas a plnit veškeré povinnosti dle příslušných právních předpisů.
 - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazníka a jednat v jeho zájmu, který zná či musí znát.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Předkládat příkazci ihned, nejpozději do 5 pracovních dnů jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vztahují ke sjednané činnosti.
2. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků podle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran a podléhají ochraně podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku. Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany. Příkazník, jakožto i osoby, které byly jakkoliv zúčastněny z pověření příkazníka na realizaci této smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o tom, co se při její realizaci nebo v souvislosti s ní dozvěděly, a jsou povinny zajistit ochranu veškerých údajů a informací poskytnutých příkazníkem a týkajících se příkazníka proti jakémukoliv zveřejnění, zneužití a prozrazení třetím osobám. Toto ustanovení neplatí vůči orgánu, kterému je příkazník povinen podat informace ze zákona. Povinnosti mlčenlivosti a povinnosti ochrany poskytnutých údajů a informací může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením adresovaným příkazníkovi. Závazek příkazníka k zachování mlčenlivosti a k ochraně poskytnutých údajů a informací zůstává v platnosti i po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je oprávněn poskytovat jakékoliv informace tisku a sdělovacím prostředkům jen na základě předchozího písemného souhlasu příkazce a jen v odsouhlaseném rozsahu.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
5. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn po předchozím odsouhlasení příkazcem zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník poskytuje touto smlouvou záruku za jakost předmětu smlouvy v rozsahu 24 měsíců ode dne ukončení realizace zakázky.
3. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazce.

4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost koordinátora BOZP a TDS v minimální výši 1.000.000,- Kč. Příkazník je povinen prokázat a předložit příkazci tyto platné a účinné pojistné smlouvy a doklady o zaplacení pojistného v termínu do uzavření příkazní smlouvy. Nepředložení pojistných smluv je důvodem neuzavření smlouvy s příkazníkem.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP a TDS v souladu s ustanoveními této smlouvy či poruší jakoukoliv povinnost sjednanou v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ neplnění nebo porušení povinnosti.
2. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP a TDS v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
3. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Právo odstoupení od smlouvy kromě taxativně uvedených titulů v Občanském zákoníku je:
 - 1.1. na straně příkazníka:
 - při závazném porušení plnění povinností příkazce uvedených v této smlouvě,
 - při opakovaném neplnění stanovených úkolů.
 - 1.2. na straně příkazce:
 - při nezaplacení příkazníkem oprávněně vystavené faktury po lhůtě splatnosti o více než 2 měsíce,
 - při nesplnění ze strany příkazce dohod uvedených ve smlouvě v závažném rozsahu.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí zaslanou na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být rovněž ukončena na základě dohody smluvních stran.
4. Od účinnosti odstoupení, výpovědi nebo při ukončení smlouvy dohodou je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se vztahuje tato smlouva. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
5. Ke dni účinnosti odstoupení, výpovědi nebo ke dni ukončení smlouvy dohodou zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen ho upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci ke dni skončení smlouvy veškeré dokumenty jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyly. V případě

předčasného ukončení smlouvy má příkazce nárok na měsíční úplatu za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi, odstoupení či ke dni ukončení této smlouvy dohodou.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dva a příkazník jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Ve Frýdlantu n. Ostravicí: 16.01.2018

V Ostravě 19.01.2018

za Příkazce:

[Redacted signature]

vedoucí odboru majetku a investic



za Příkazníka:

[Redacted signature]

Jiří Kukelka
jednatel