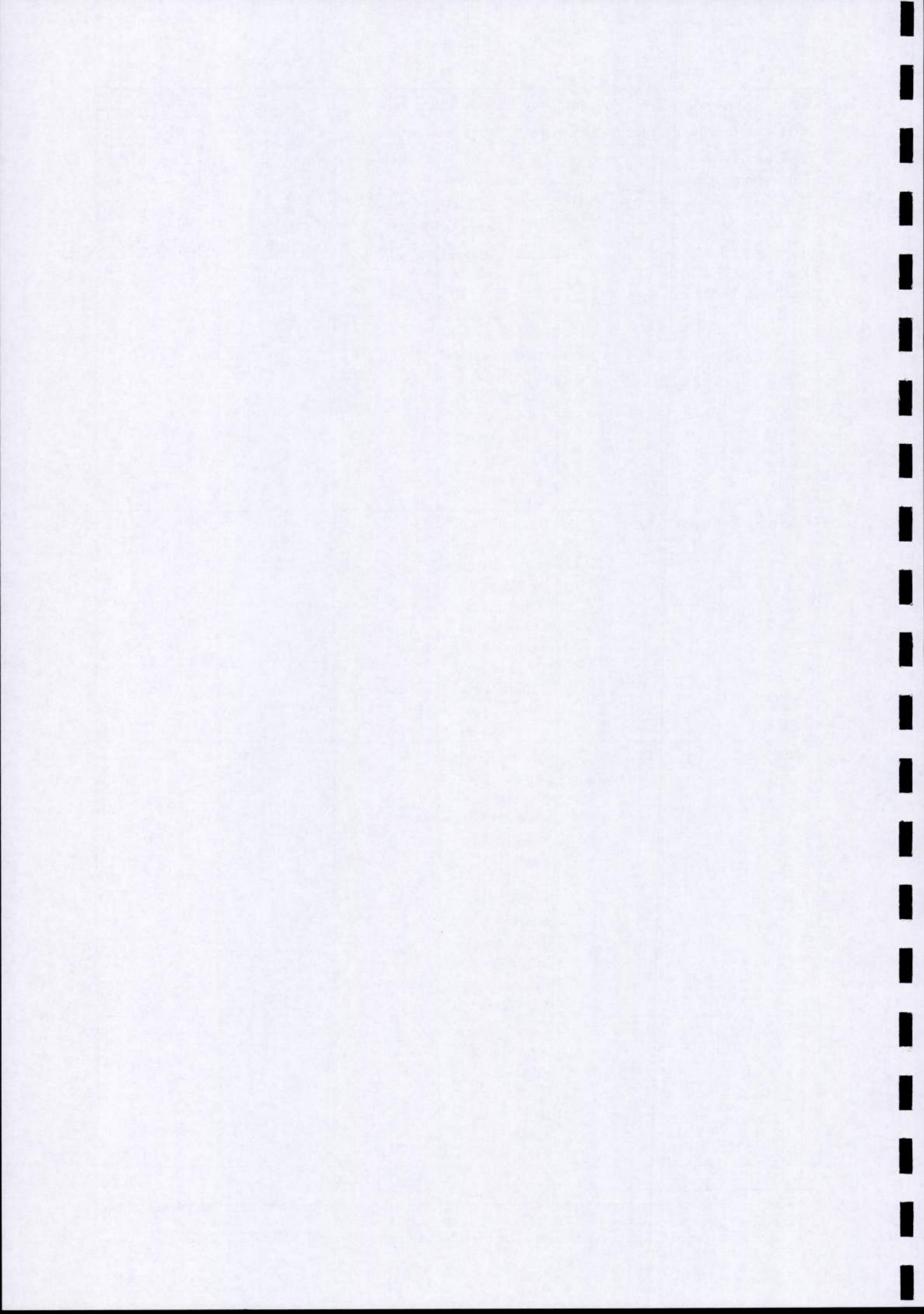
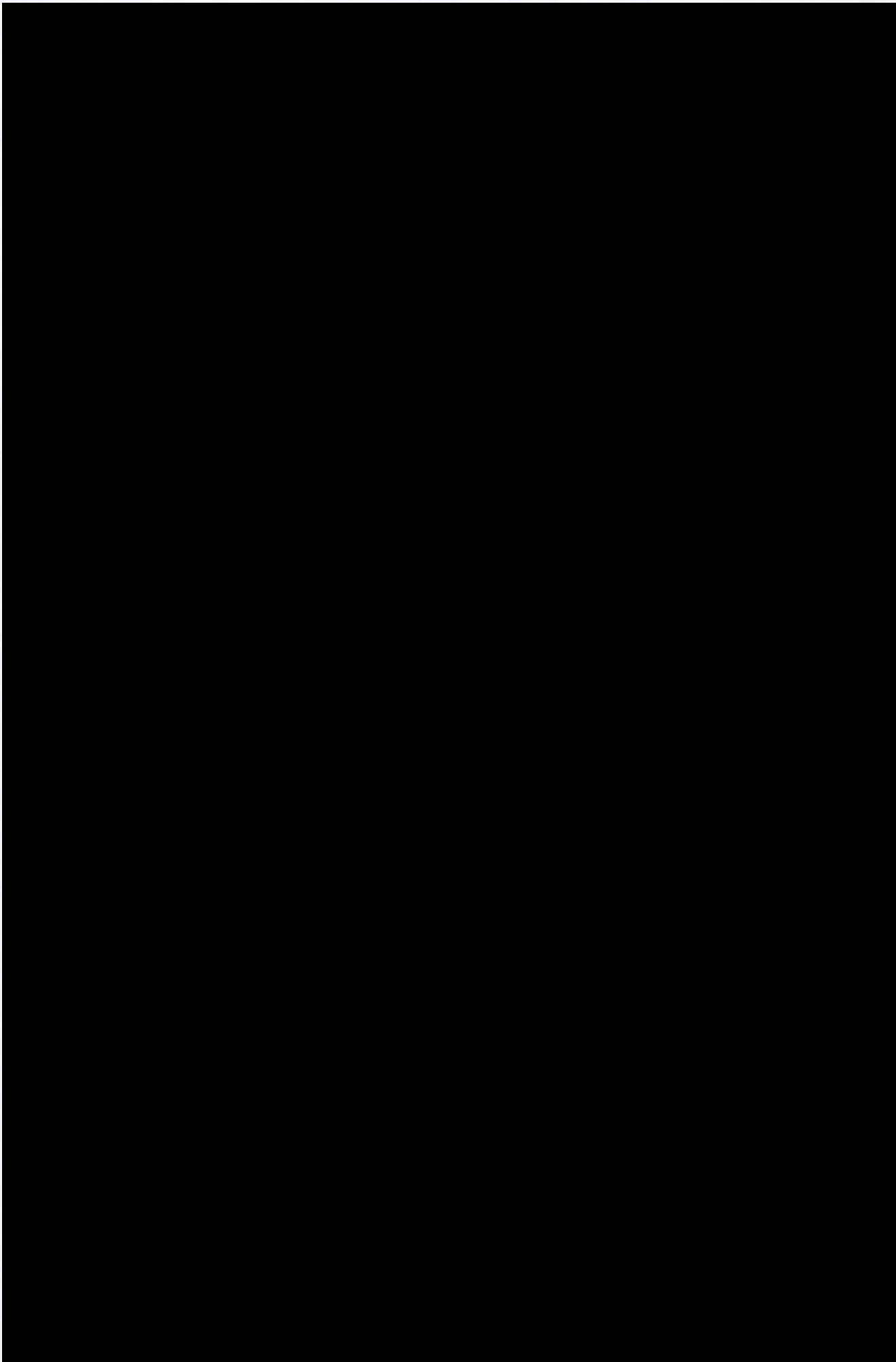


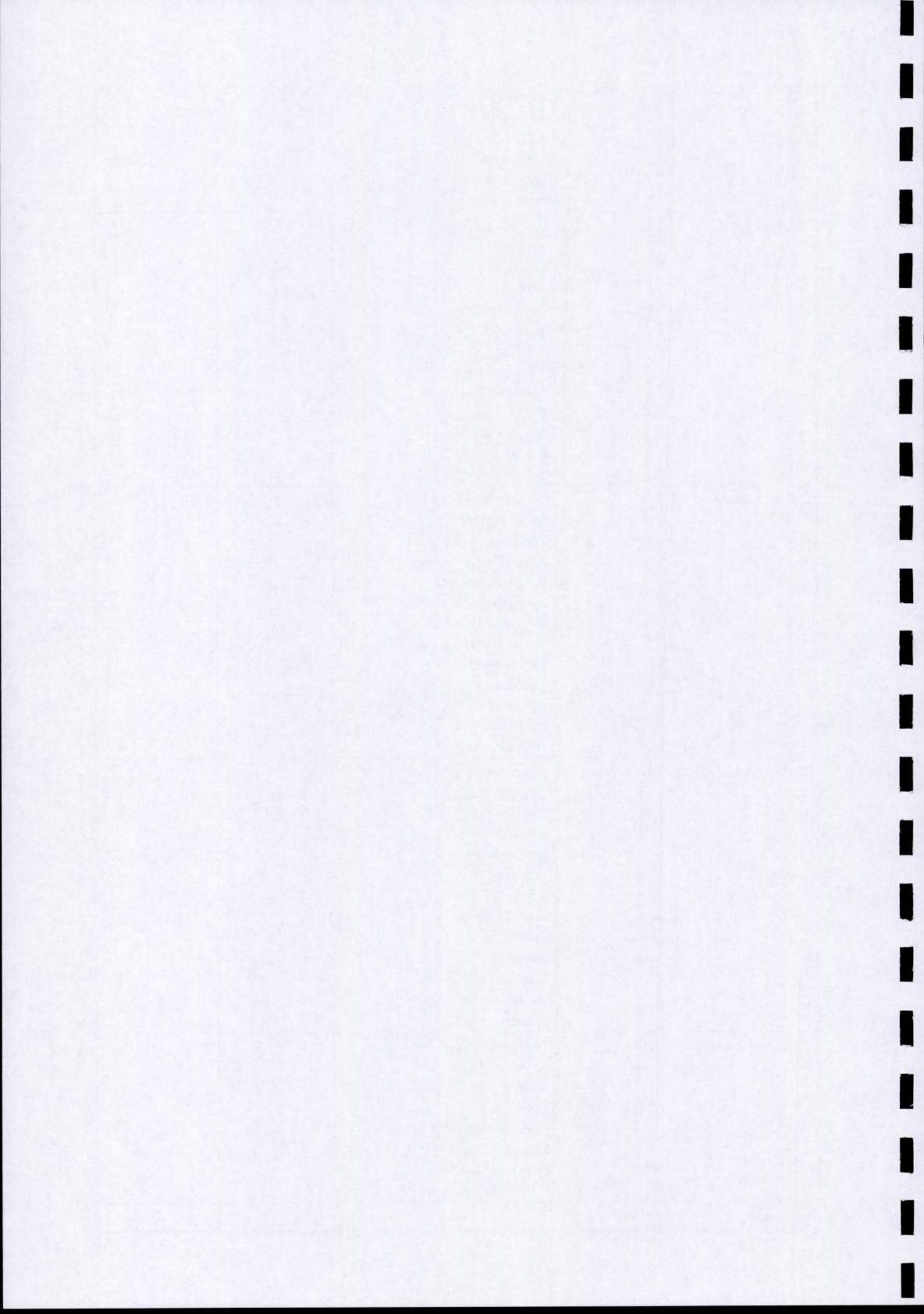
⁸⁷ Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

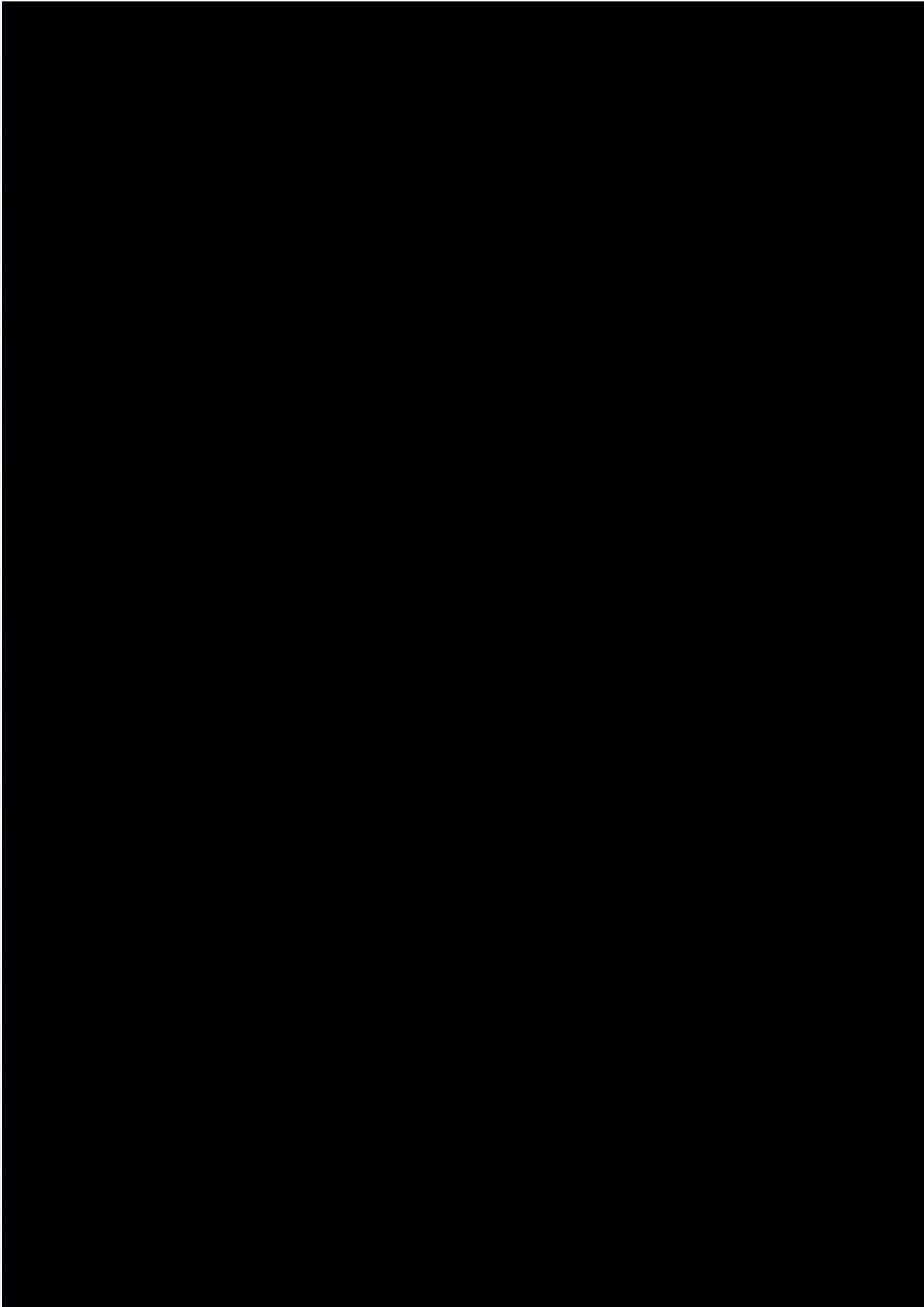
⁸⁸ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

⁸⁹ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).







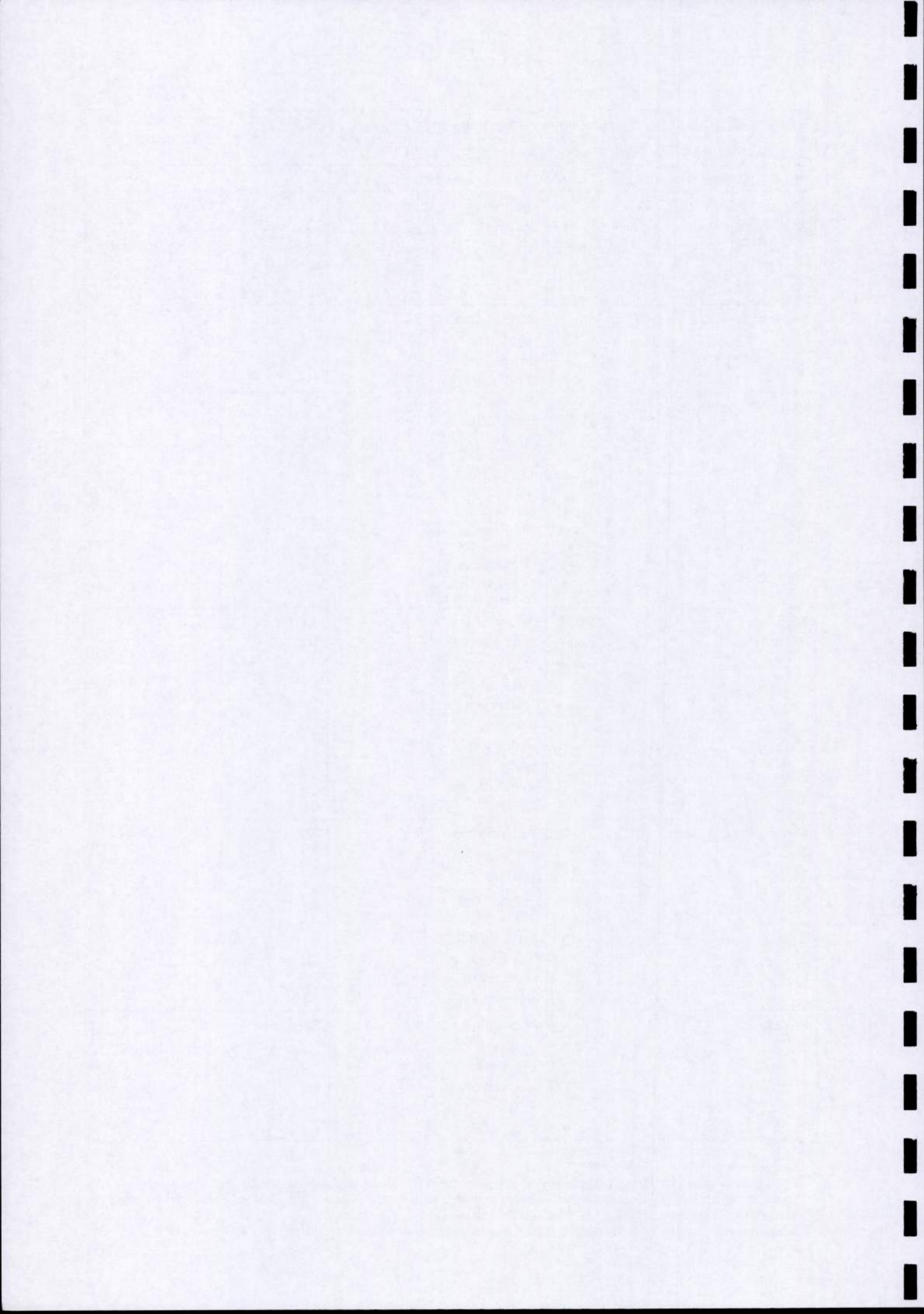


⁹⁰ V případě více uchazečů/přijemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/přijemce.

⁹¹ Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

⁹² Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

⁹³ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).



b) k řádku A2 "Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů"^{94, 95, 96}.

- *jmenný seznam osob případně počet osob, se kterými budou uzavřeny dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- *jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*

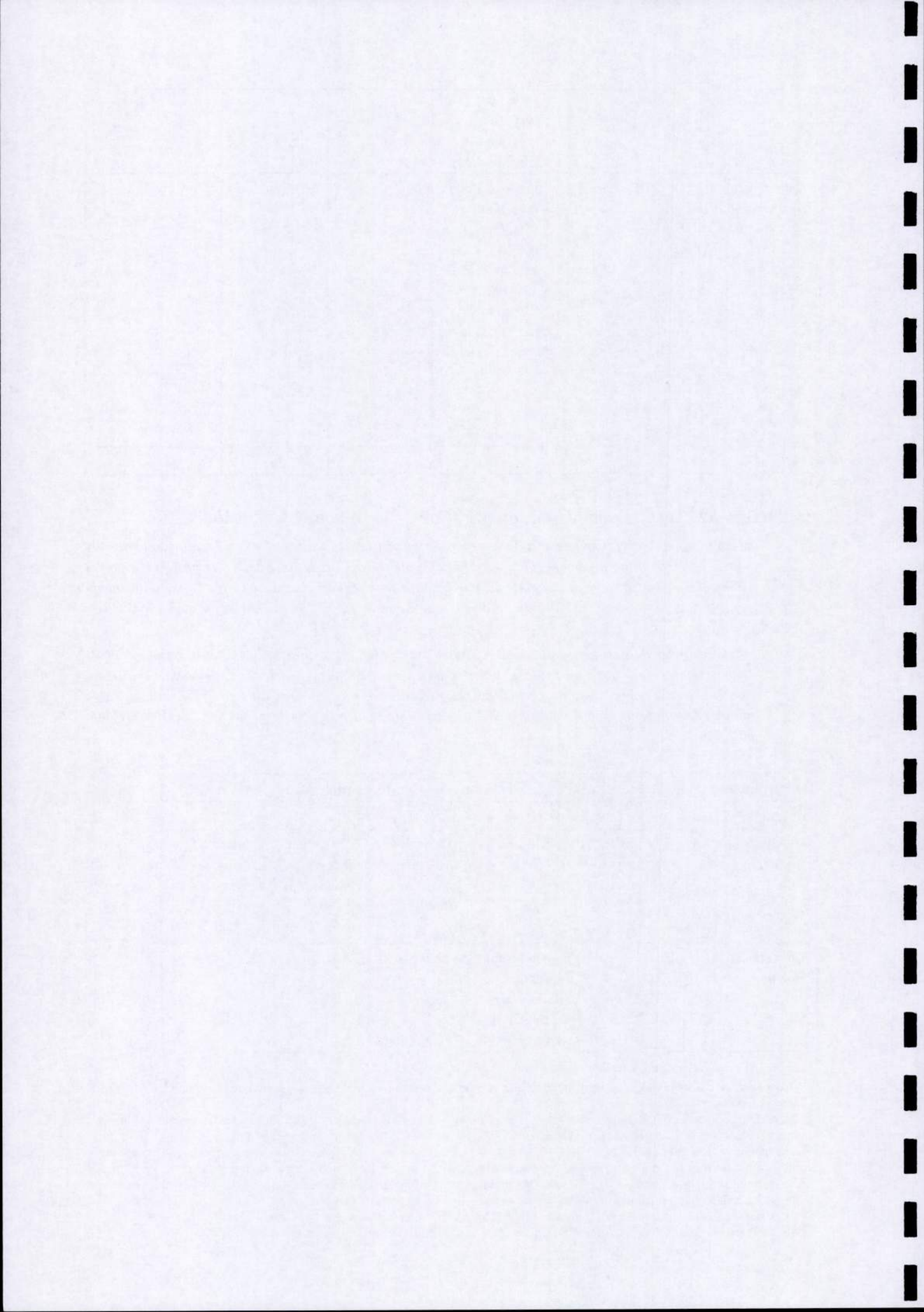
⁹⁴ Ostatní osobní náklady (OON) nebo výdaje (OOV) vyplývající z dohod o provedení práce, dohod o provedení činnosti, včetně autorských honorářů.

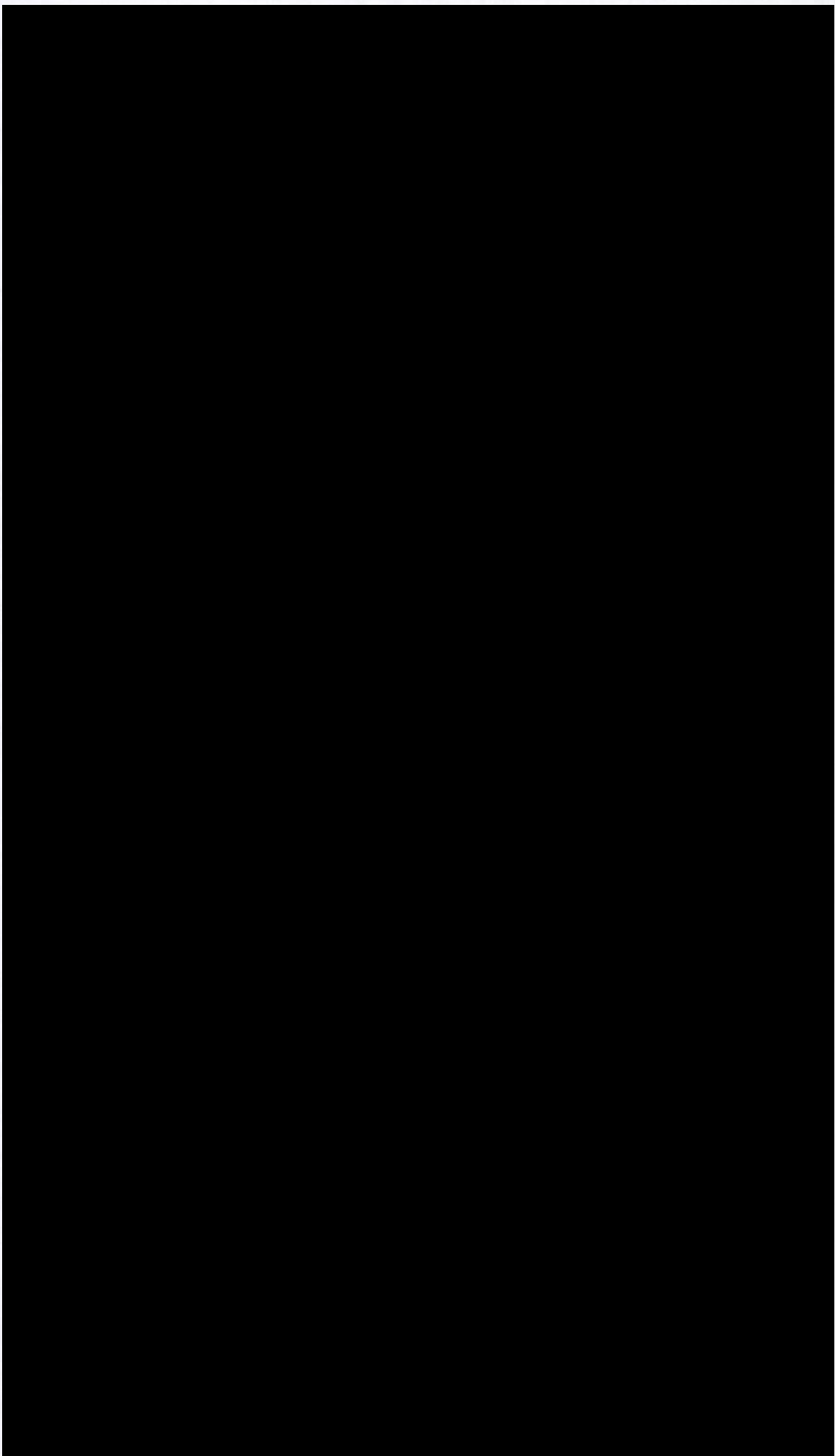
⁹⁵ Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu (DPD, DPČ) potom náleží odměna, nikoliv stipendium.

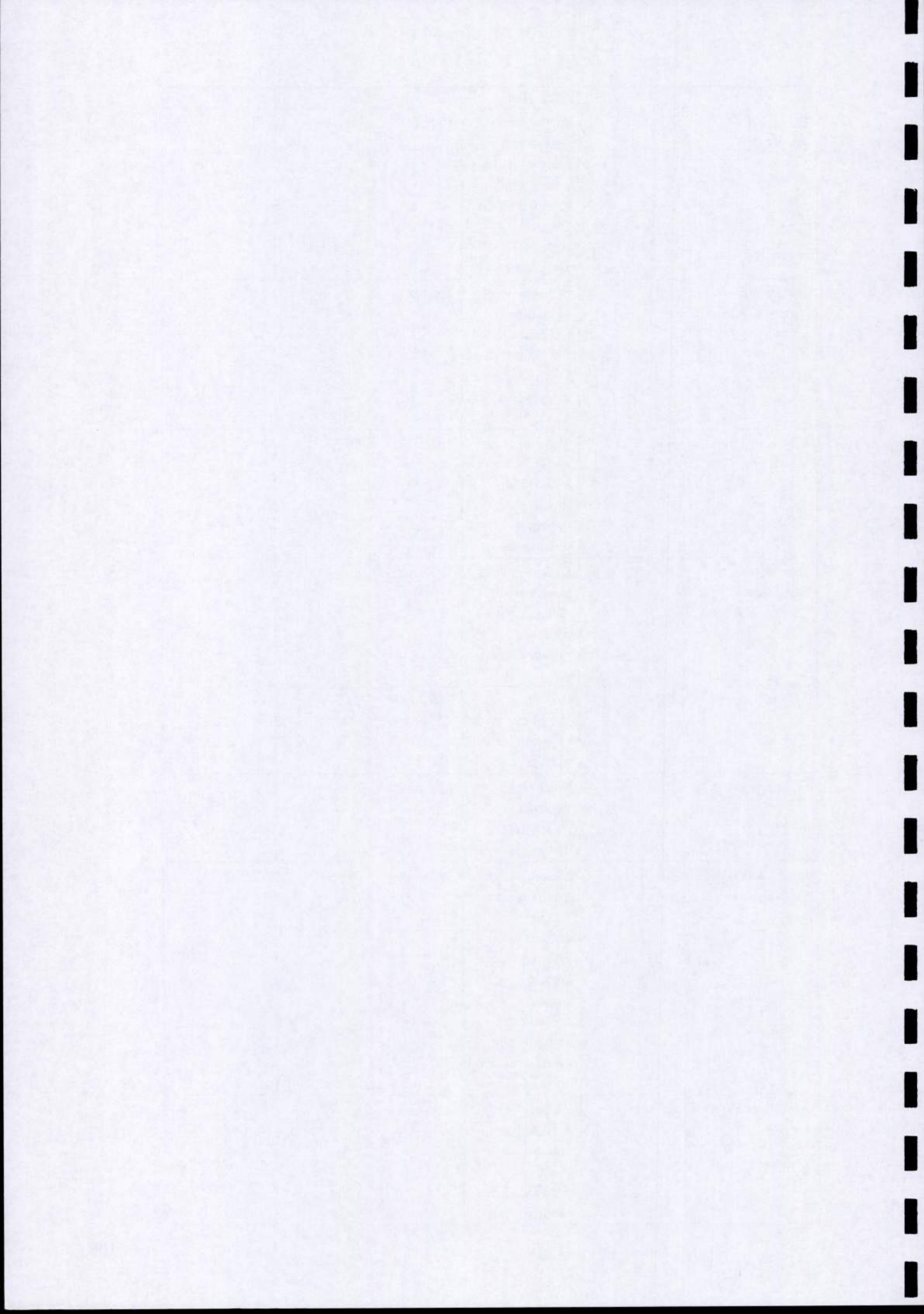
⁹⁶ Zde zařadit ty autorské honoráře vyplácené na základě dohod o provedení práce/dohod o provedení činnosti zaměstnancům (v hlavním pracovním poměru) příjemce-koordinátora nebo příjemce projektu za činnost, jejíž náplň je odlišná od jejich náplně činnosti dle pracovní smlouvy a dále na základě dohod o provedení práce třetím osobám (které nejsou v hlavním pracovním poměru k příjemci-koordinátorovi/příjemci projektu).

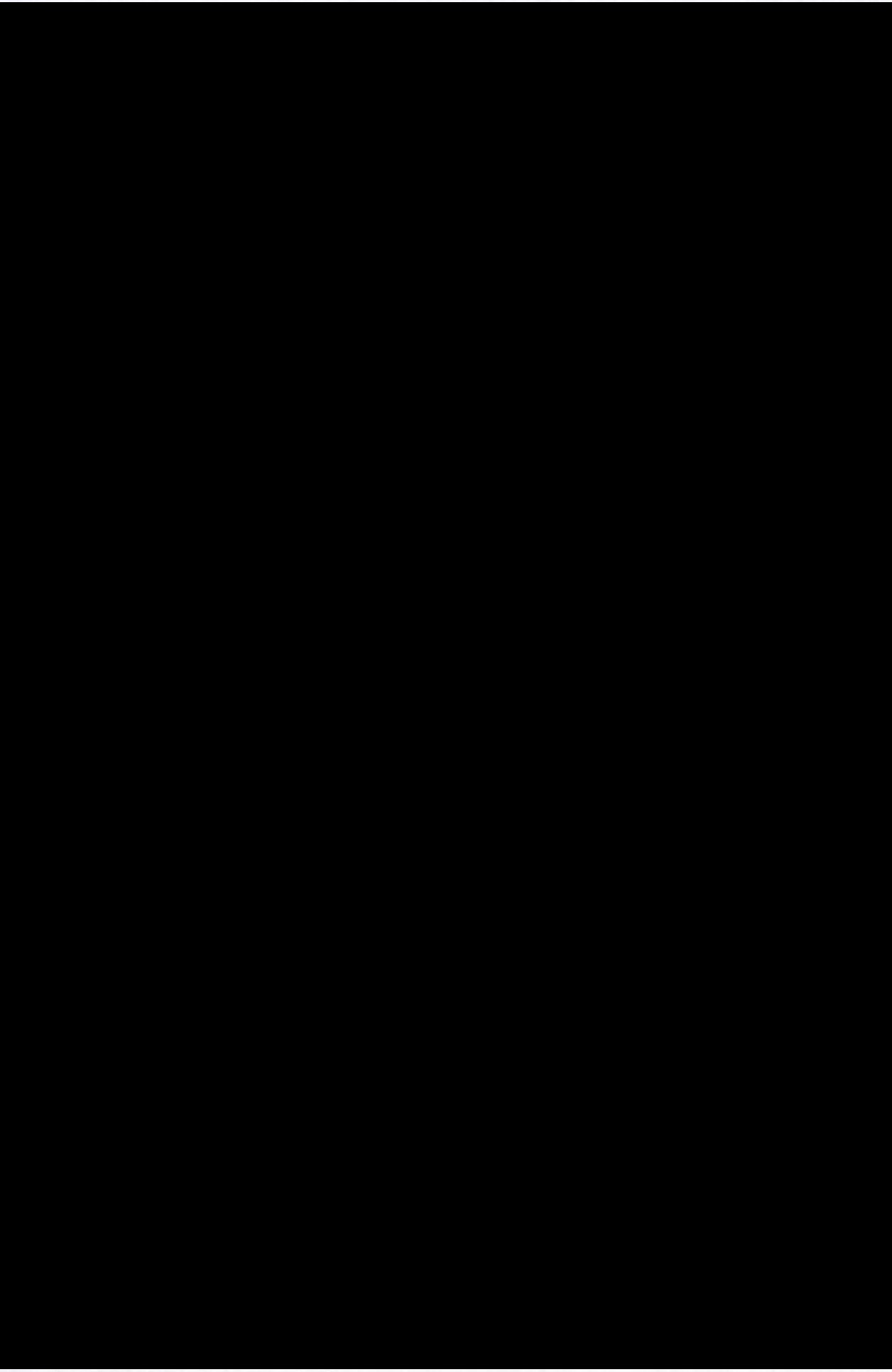
⁹⁷ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

⁹⁸ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





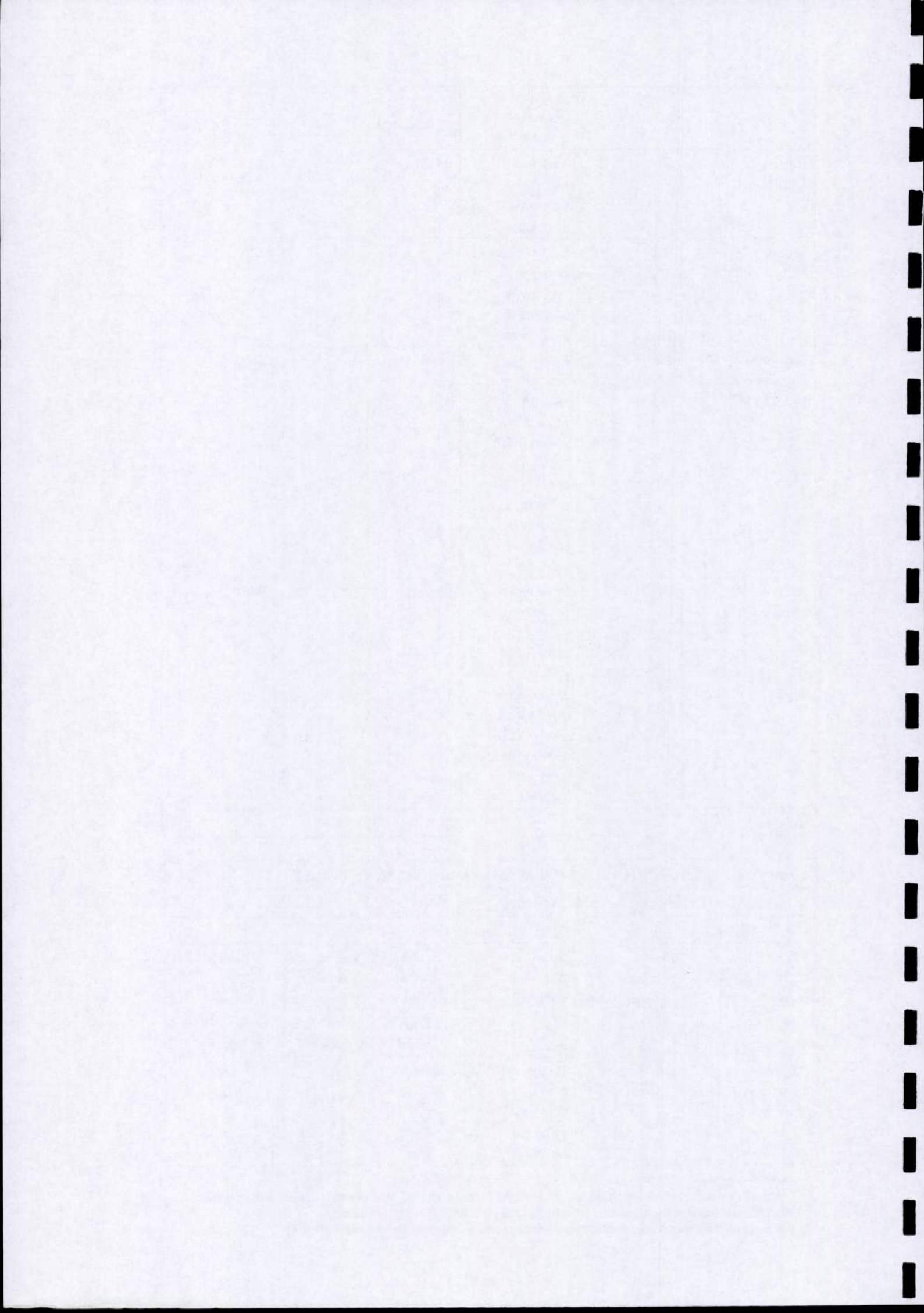


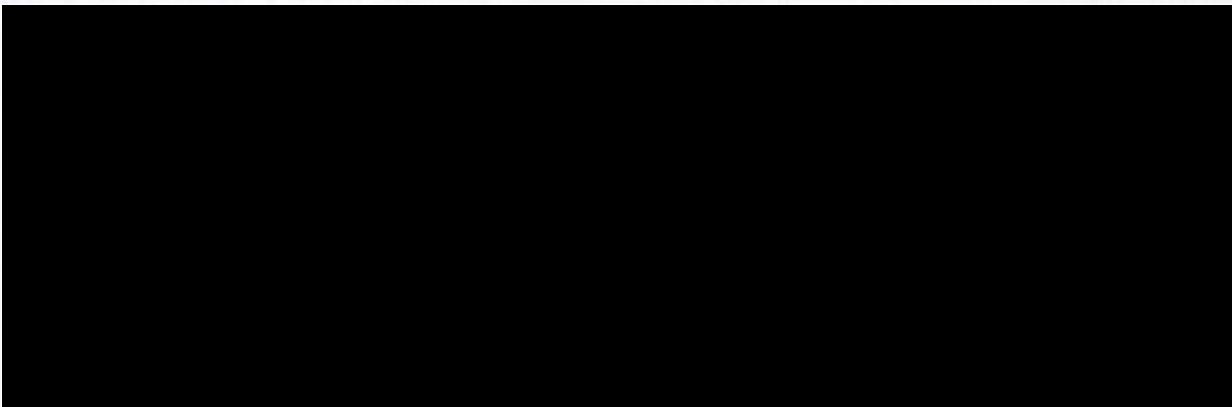


⁹⁹ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

¹⁰⁰ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

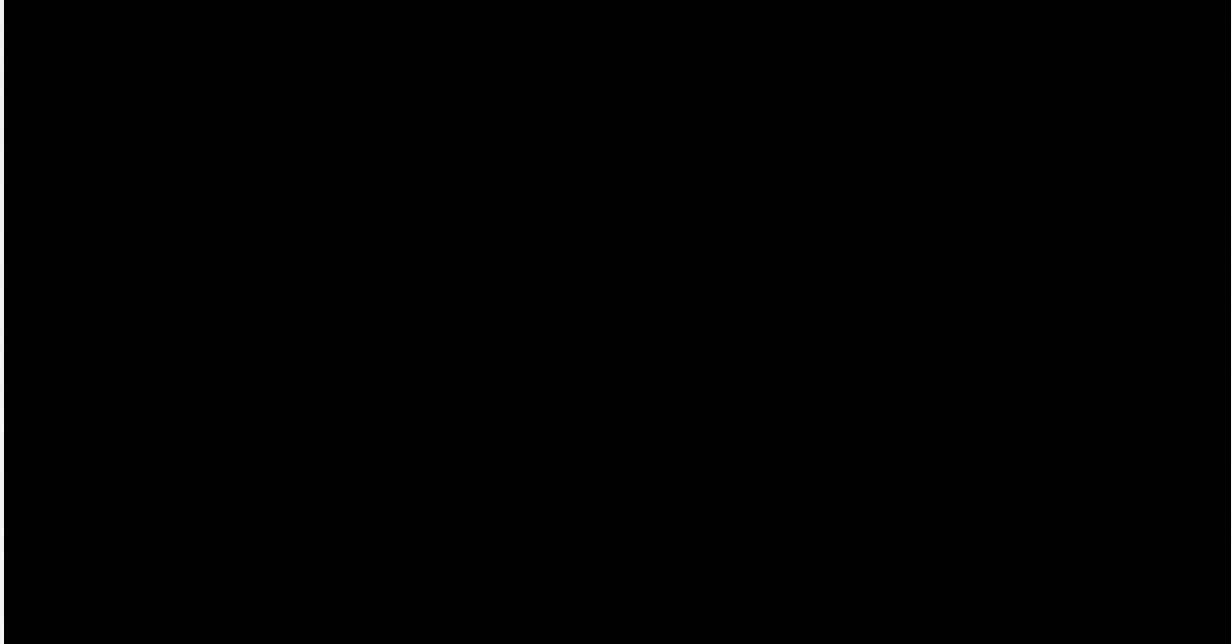
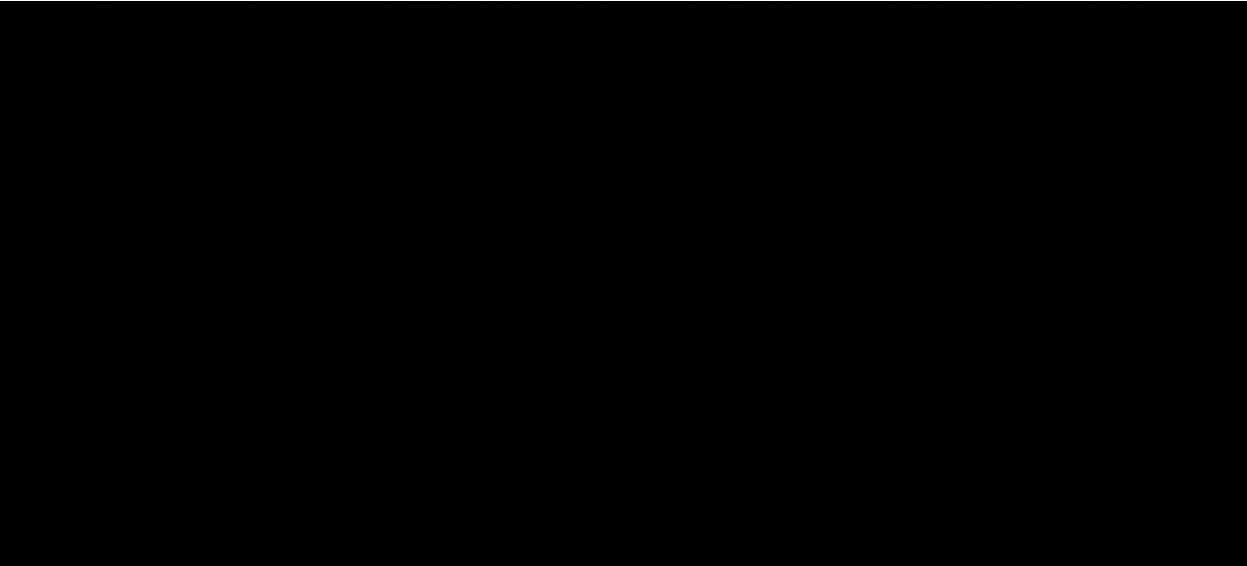
¹⁰¹ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





c) k řádku A3 "Autorské honoráře":

- *jmenný seznam příjemců autorského honoráře s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*



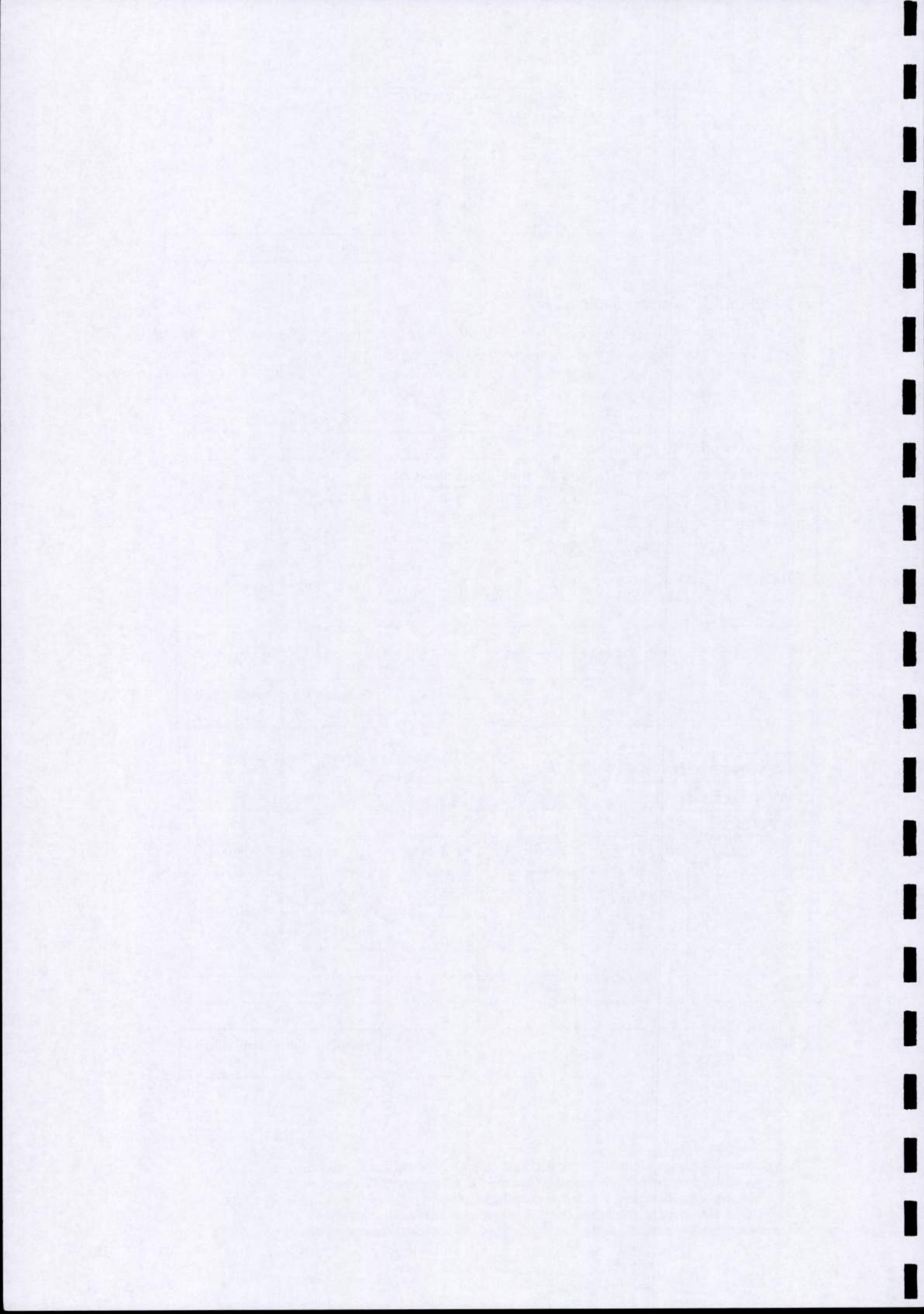
¹⁰² Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁰³ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

¹⁰⁴ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

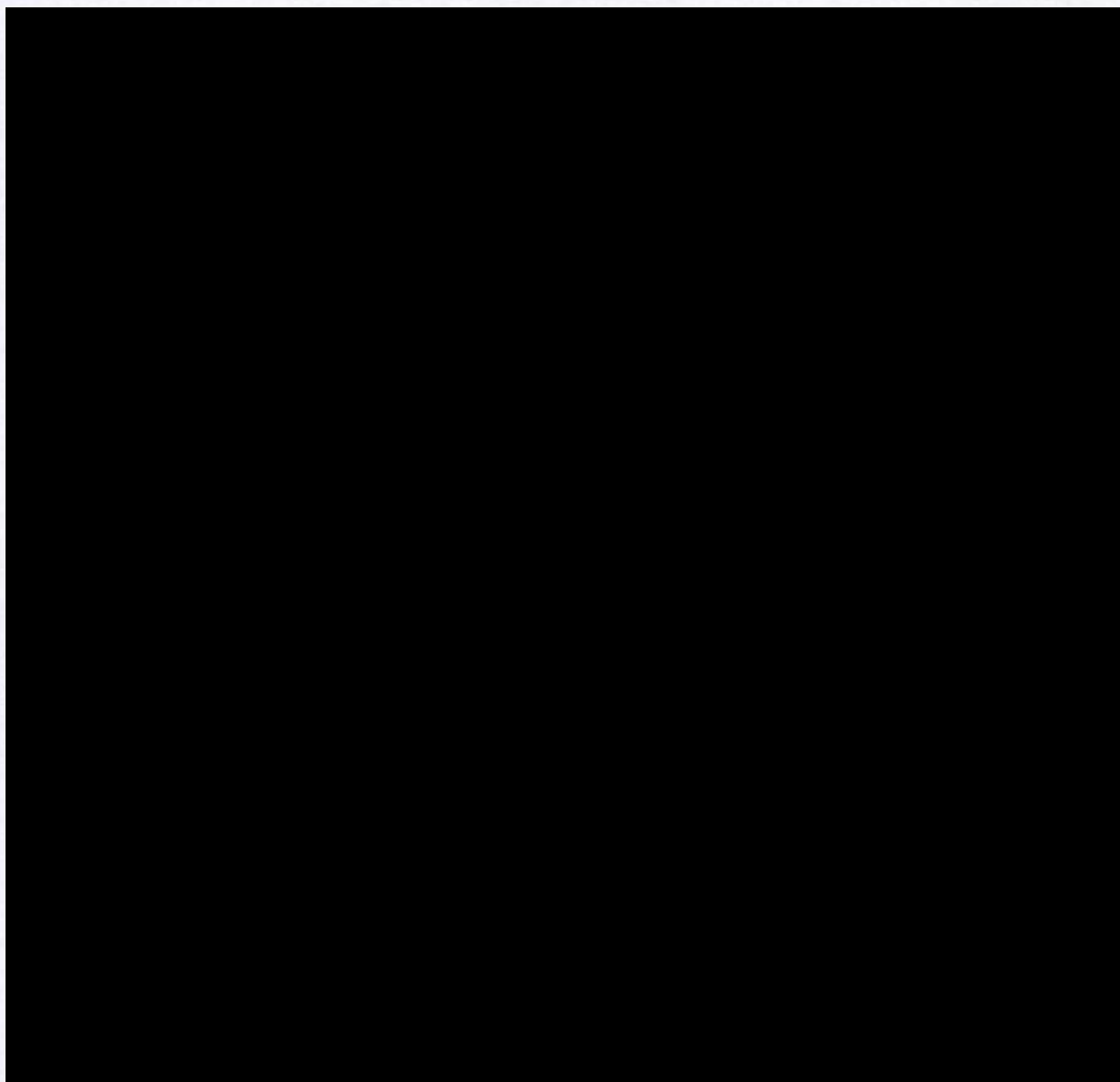
¹⁰⁵ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁰⁶ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

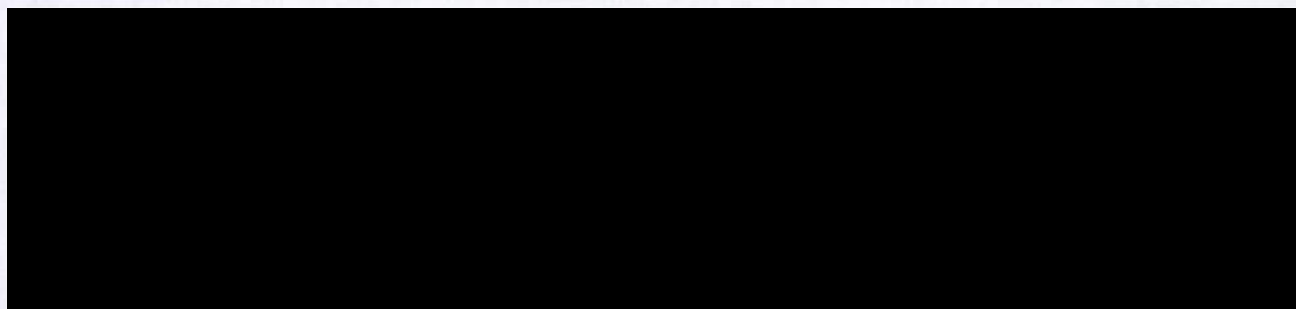


d) k řádku A4 "Stipendia studentů"¹⁰⁷:

- *jmenný seznam nebo počet příjemců stipendií s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*



e) k řádku A5 "Povinné zákonné odvody"¹¹¹:



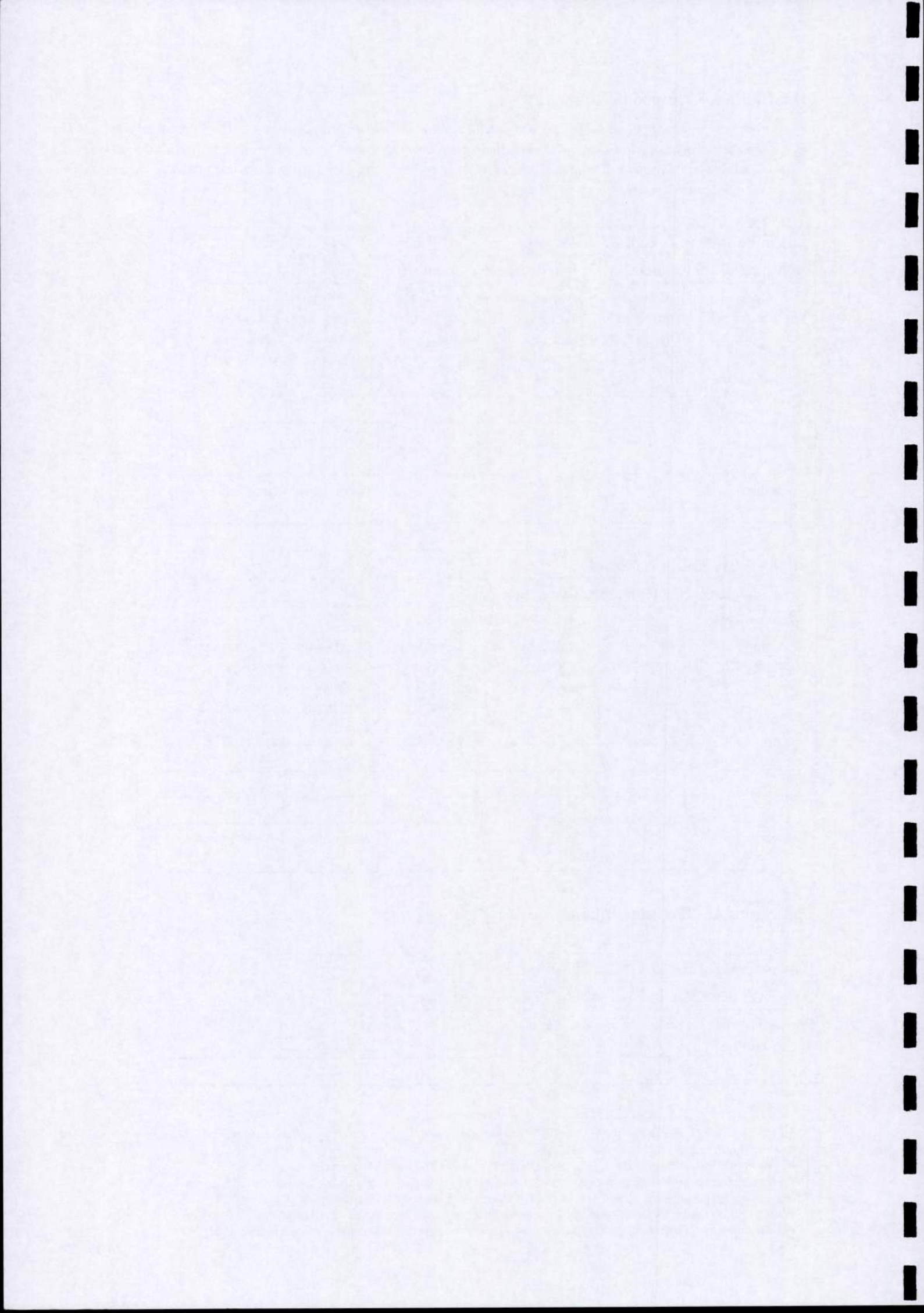
¹⁰⁷ Stipendia studentů, kteří se na projektu podílejí v rámci svého vzdělávání v akreditovaných studijních programech, v souladu se stipendijním řádem příslušné vysoké školy.

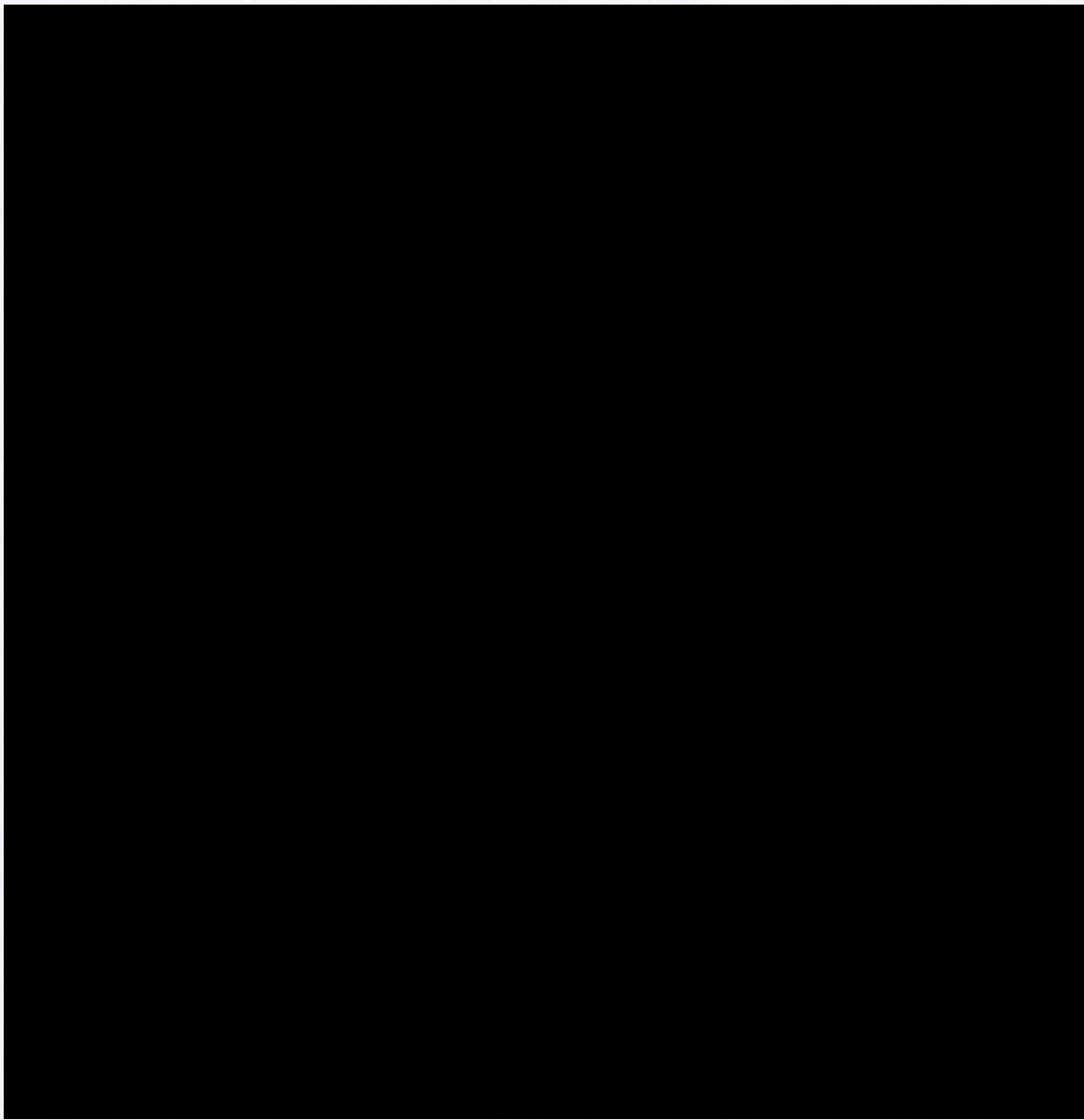
¹⁰⁸ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁰⁹ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

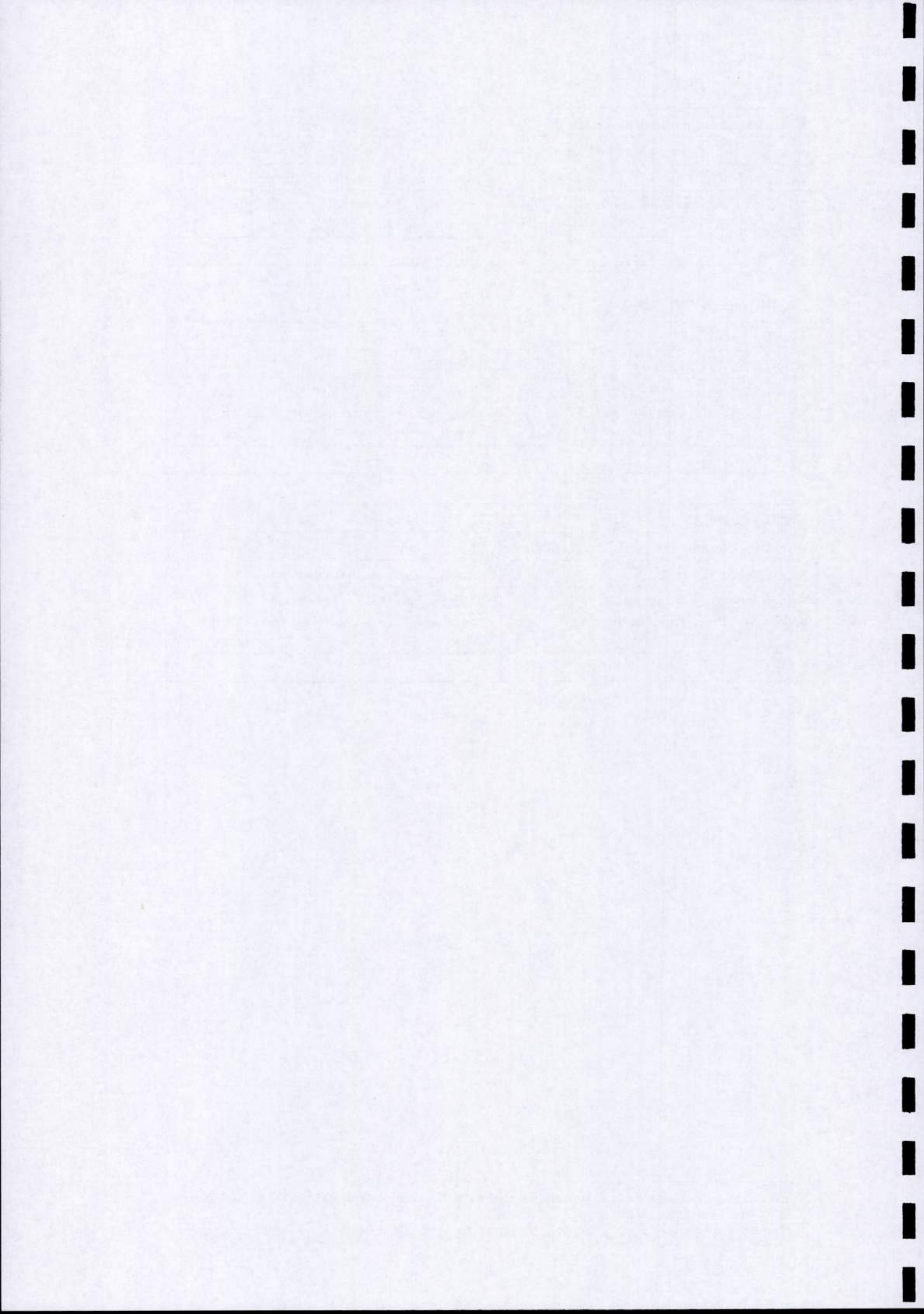
¹¹⁰ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹¹¹ Povinné zákonné odvody jsou ty odvody, které odvádí zaměstnavatel ze zákona za své zaměstnance (např. povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.).





¹¹² V případě více uchazečů/příjemců zkontrolujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.
¹¹³ FKSP = přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb.
¹¹⁴ V případě více uchazečů/příjemců zkontrolujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.



2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (kapitálové výdaje)

Komentář uveďte ke každé uplatněné (resp. započítané) položce v ř. B1 a B2 tabulky těchto nákladů. Je nutné komentovat každou majetkovou položku jednotlivě.

- *Varianta a)*

V případě pořízení majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jedinečný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. Komentář k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup).

- *Varianta b)*

V případě pořízení majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se jako součást komentáře k rozpočtu projektu vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu doložená poptávkou dodavatelů tohoto majetku (doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD). V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do přihlášky projektu, přičemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb.

U každé uplatněné majetkové položky bude v komentáři jednoznačně uvedeno, která z variant a) nebo b) se u této položky používá.

¹¹⁵ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

