

## 1. Osobní náklady nebo výdaje

*Osobní náklady musí být uvedeny formou níže uvedených přehledových tabulek, které musí být vyplněny pro každý druh osobních nákladů v případě, že je požadován. Jako povinná součást komentáře k rozpočtu projektu se uvede:*

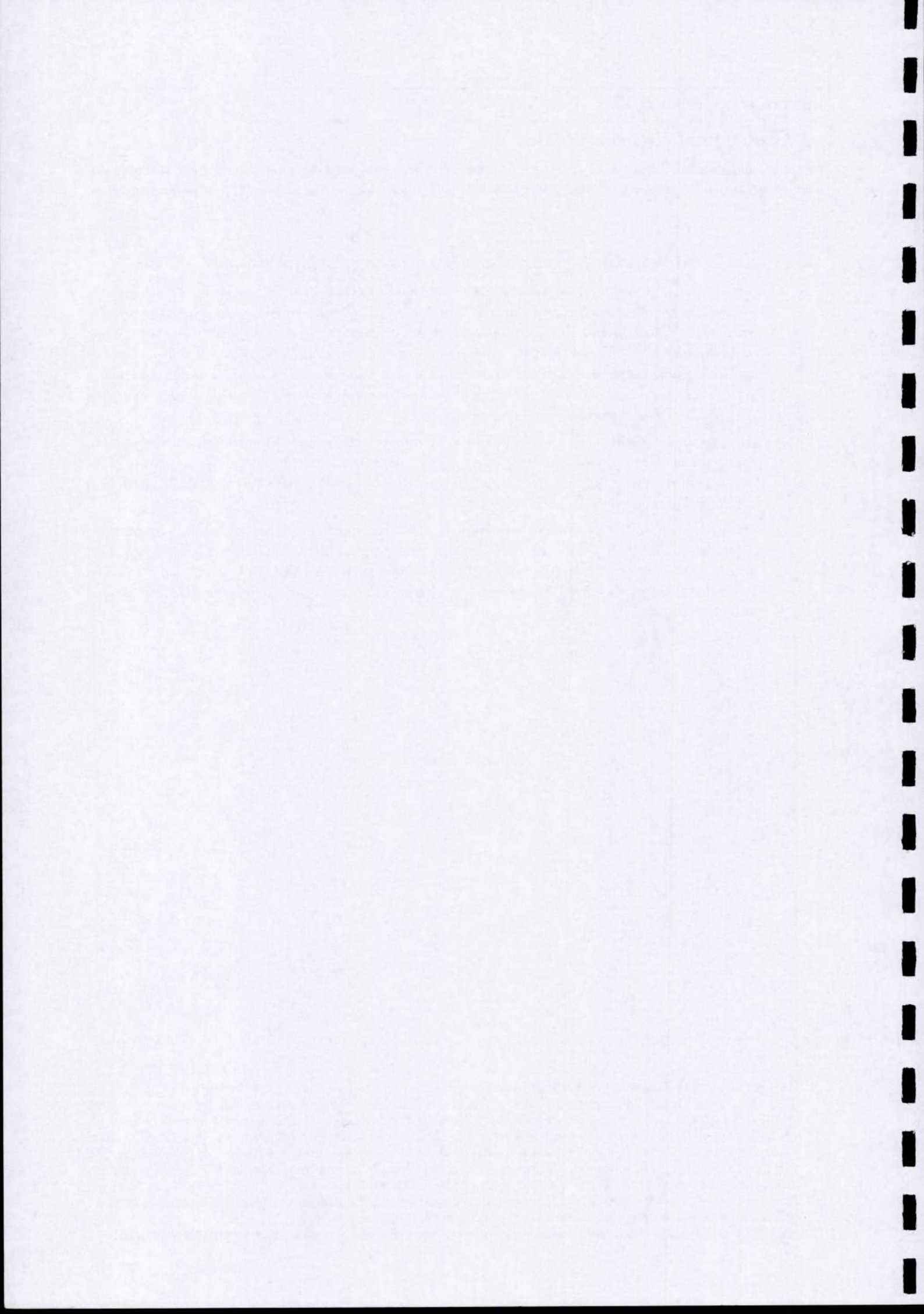
### *a) k řádce A1 "Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů"<sup>45, 46</sup>:*

- seznam pracovních pozic, které budou v daném roce nově vytvořeny pro řešení projektu, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele. Pozn.: nové pracovní pozice vytvořené v předchozím období, pokud jejich existence trvá i v daném roce, nebudou již uváděny jako nové pozice, ale budou zahrnuty pod stálé zaměstnance. Jmenná specifikace obsazení nově vytvořených pracovních míst bude součástí průběžné hodnotící zprávy o řešení projektu, a*
- jmenný seznam zaměstnanců<sup>47</sup>, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*

<sup>45</sup> Mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu; příslušná část mezd a platů (včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost) těch zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu; zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí; bez povinných zákonných odvodů (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a bez přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

<sup>46</sup> Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu náleží odměna (mzda, plat), nikoliv stipendium.

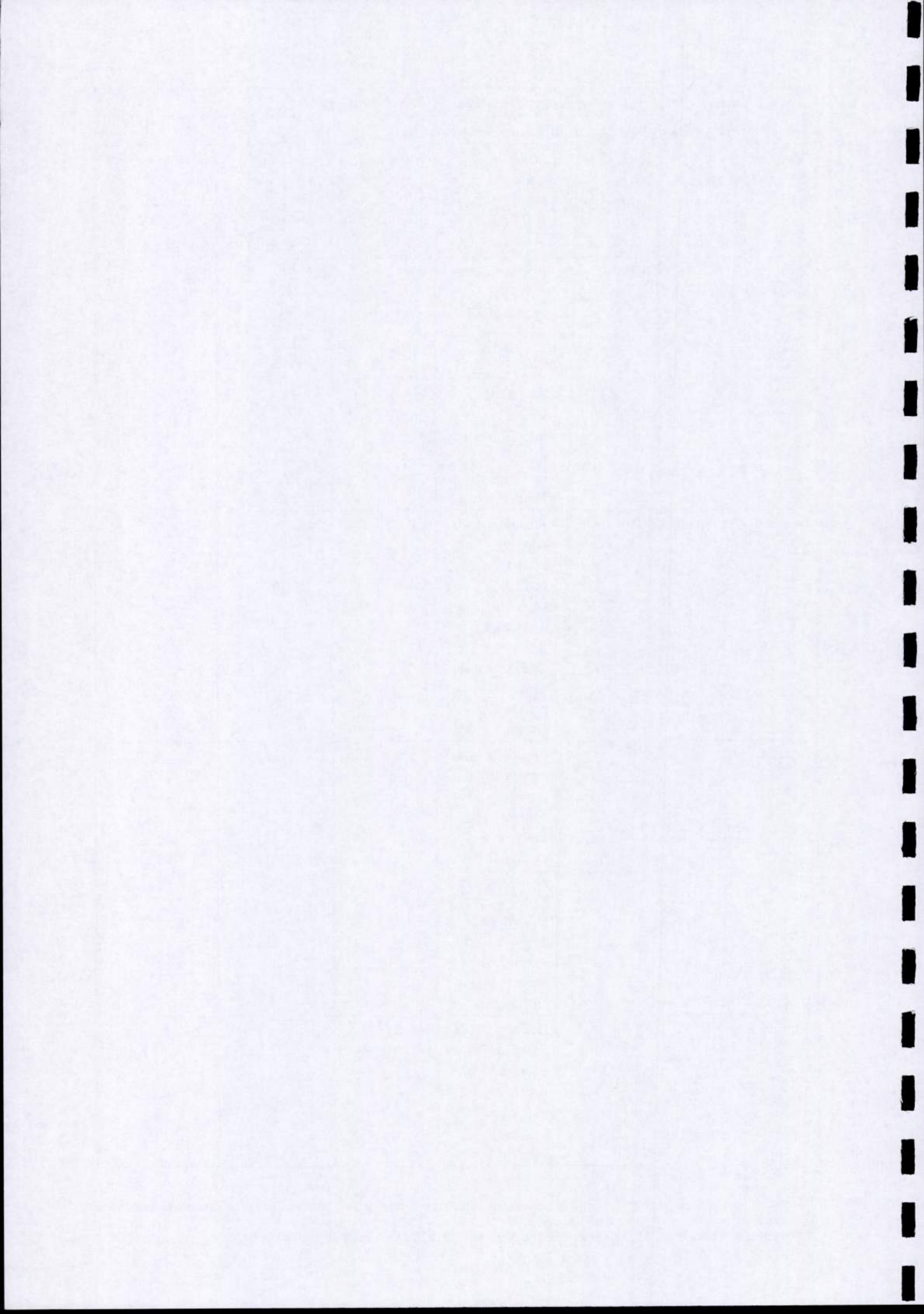
<sup>47</sup> Zahnuje i jmenný seznam zaměstnanců, jejichž pozice byly vytvořeny jako nové v předchozím období pro řešení projektu.

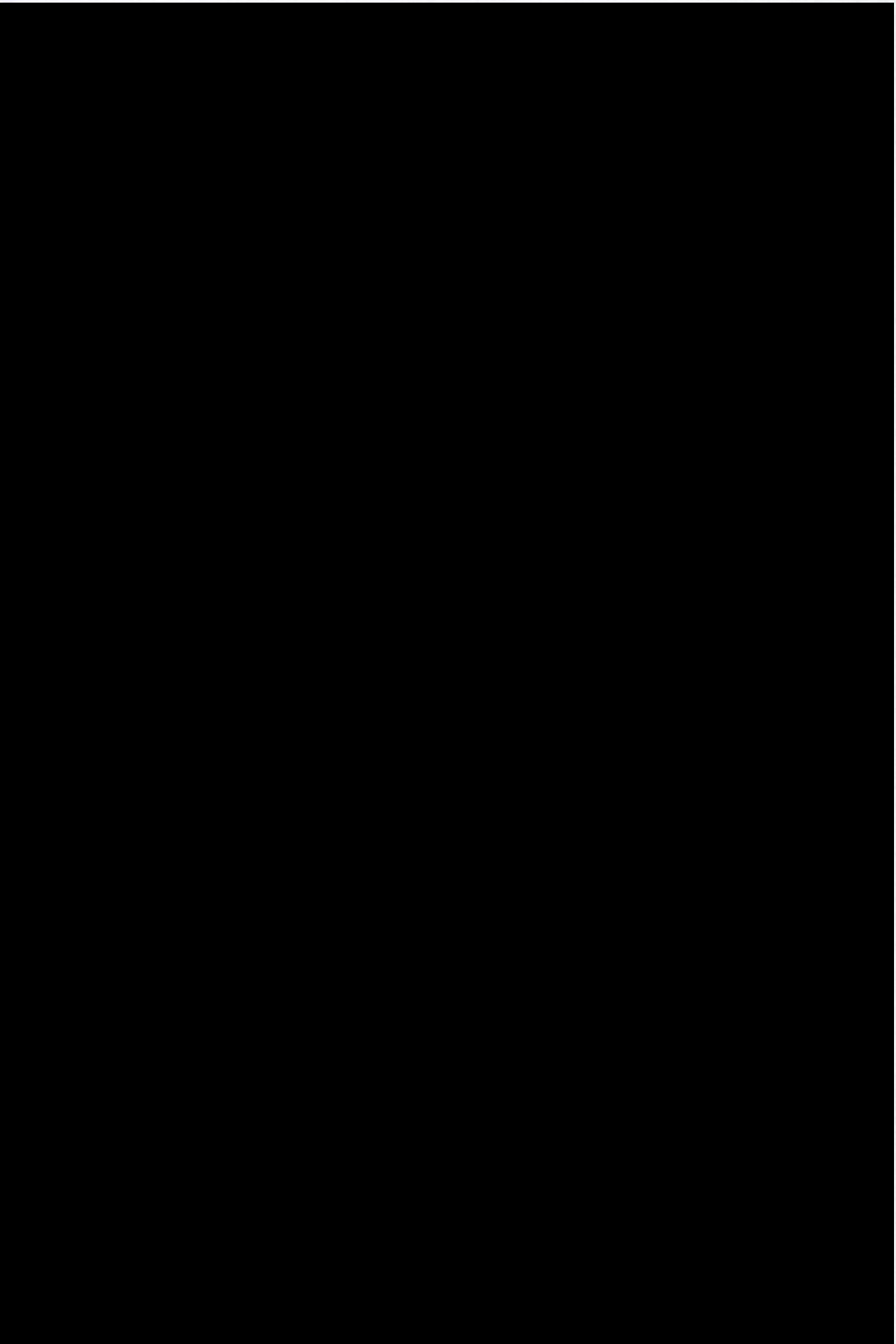


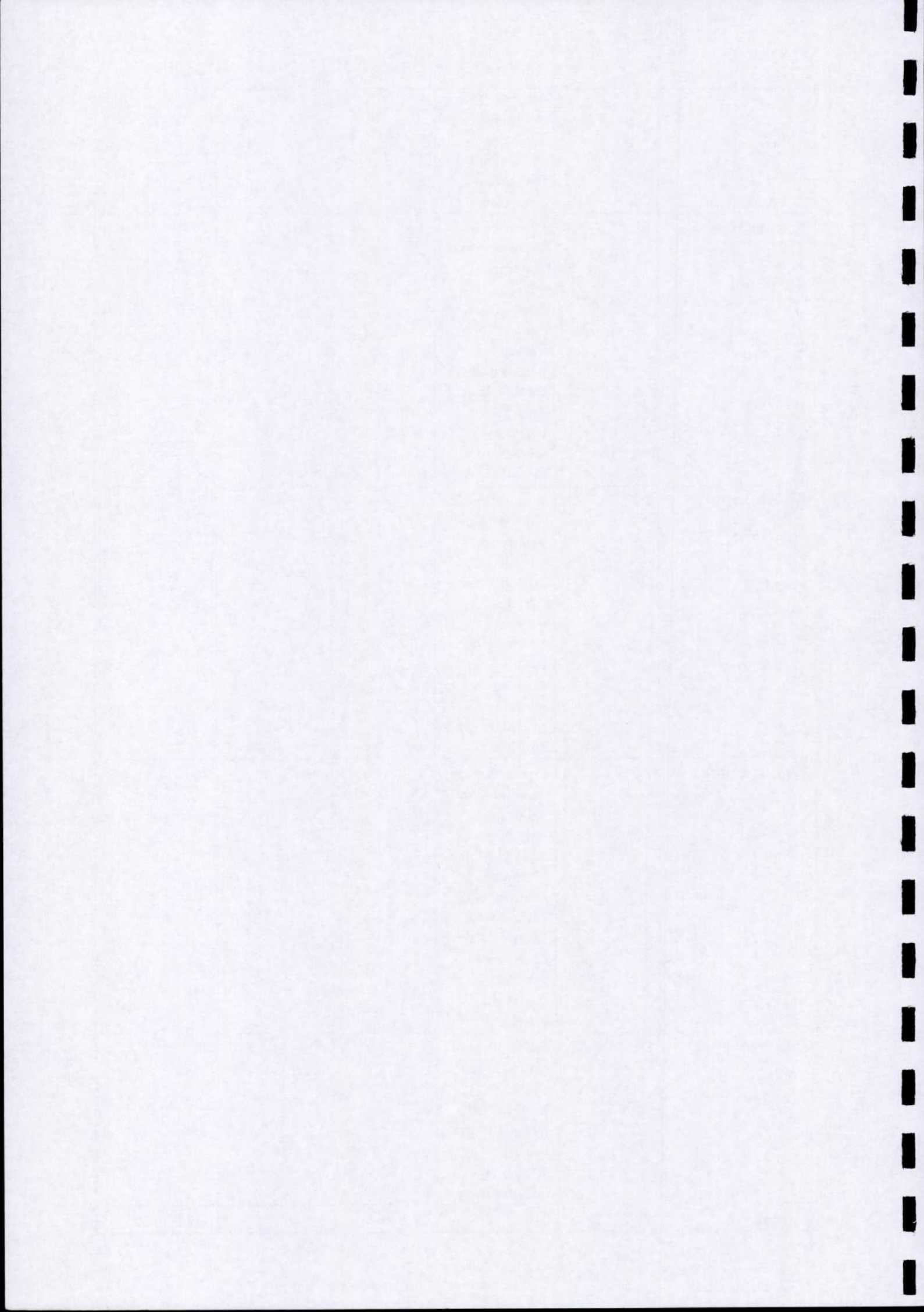
<sup>48</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

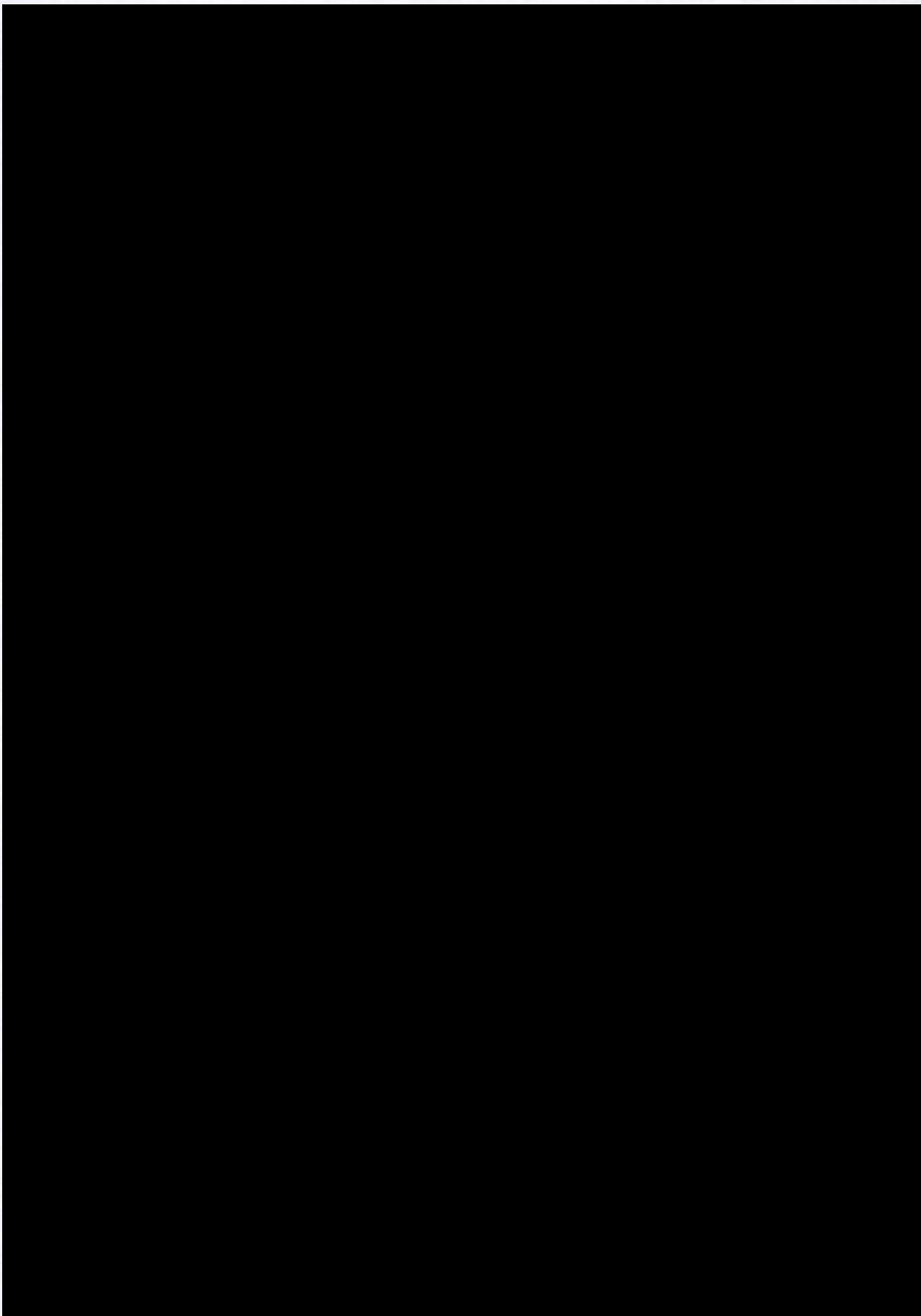
<sup>49</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>50</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).







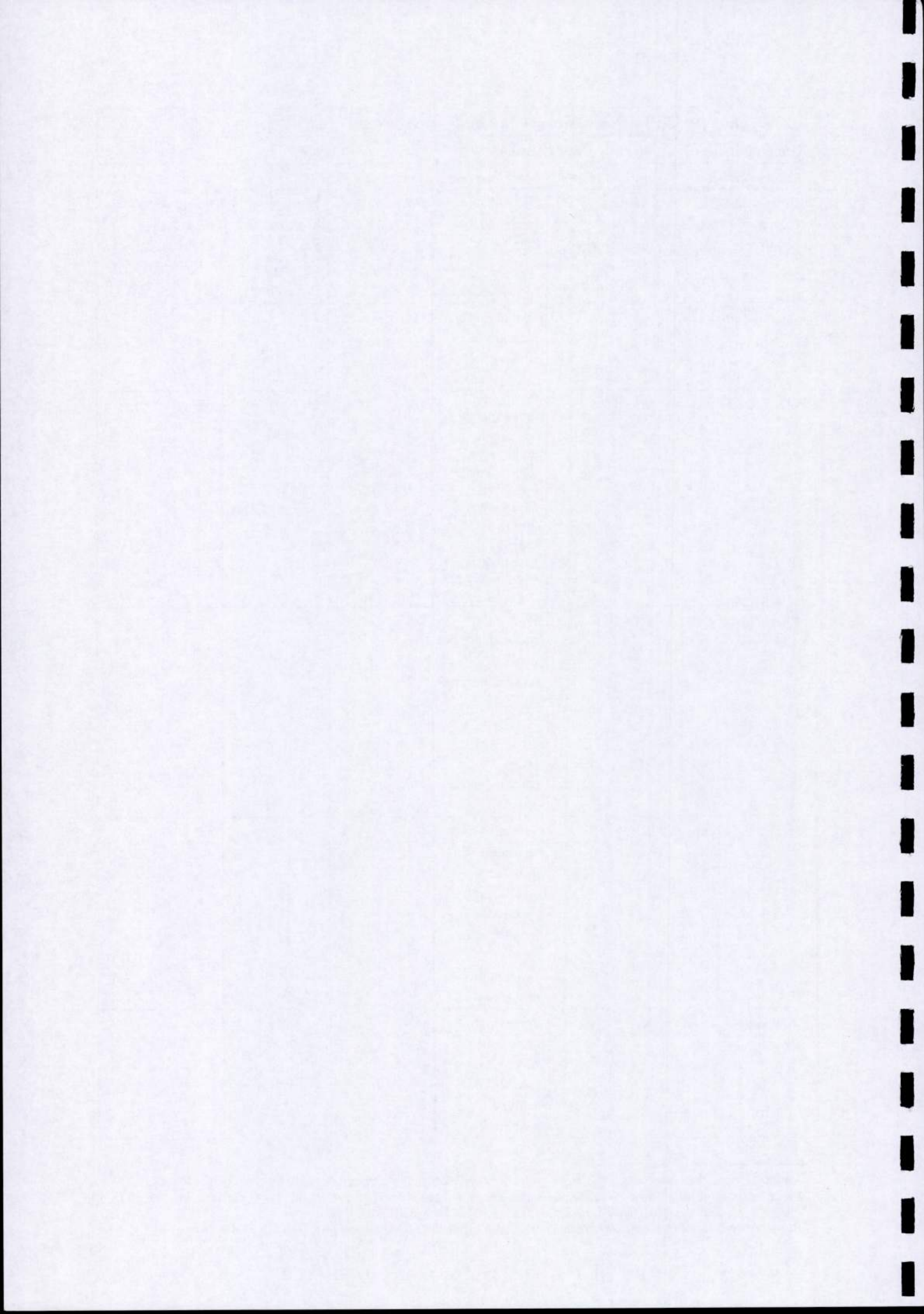


<sup>51</sup> V případě více uchazečů/přijemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/přijemce.

<sup>52</sup> Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

<sup>53</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>54</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).





**b) k řádku A2 "Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů"<sup>55, 56, 57</sup>:**

- *jmenný seznam osob případně počet osob, se kterými budou uzavřeny dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- *jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*

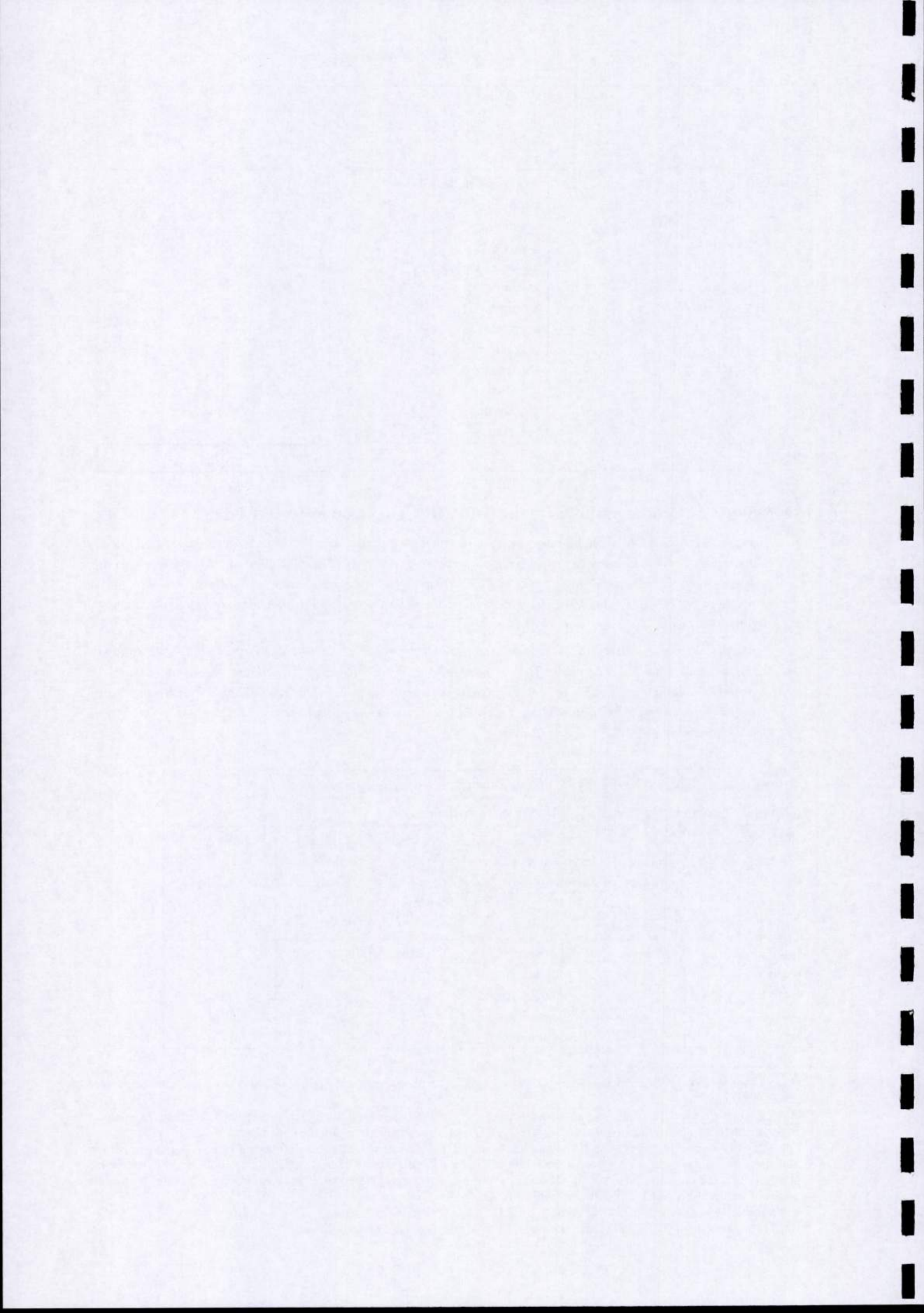
<sup>55</sup> Ostatní osobní náklady (OON) nebo výdaje (OOV) vyplývající z dohod o provedení práce, dohod o provedení činnosti, včetně autorských honorářů.

<sup>56</sup> Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu (DPD, DPČ) potom náleží odměna, nikoliv stipendium.

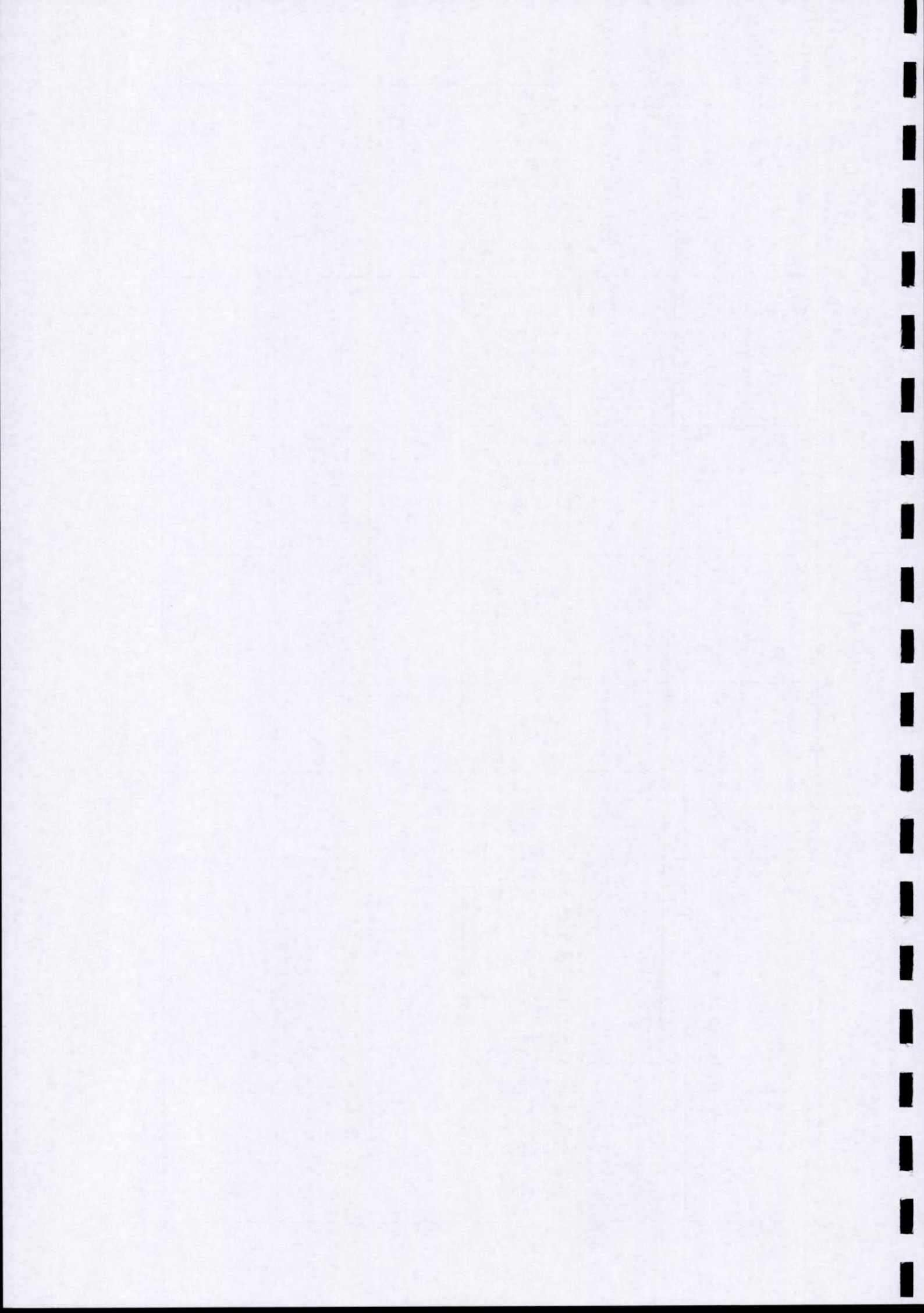
<sup>57</sup> Zde zařadit ty autorské honoráře vyplácené na základě dohod o provedení práce/dohod o provedení činnosti zaměstnancům (v hlavním pracovním poměru) příjemce-koordinátora nebo příjemce projektu za činnost, jejíž náplň je odlišná od jejich náplně činnosti dle pracovní smlouvy a dále na základě dohod o provedení práce třetím osobám (které nejsou v hlavním pracovním poměru k příjemci-koordinátorovi/příjemci projektu).

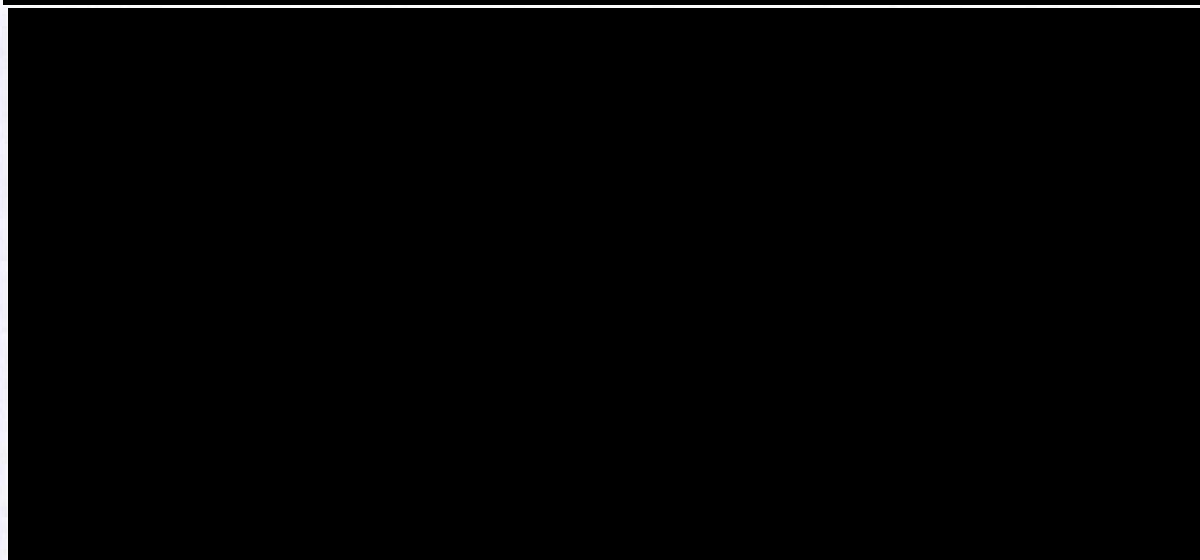
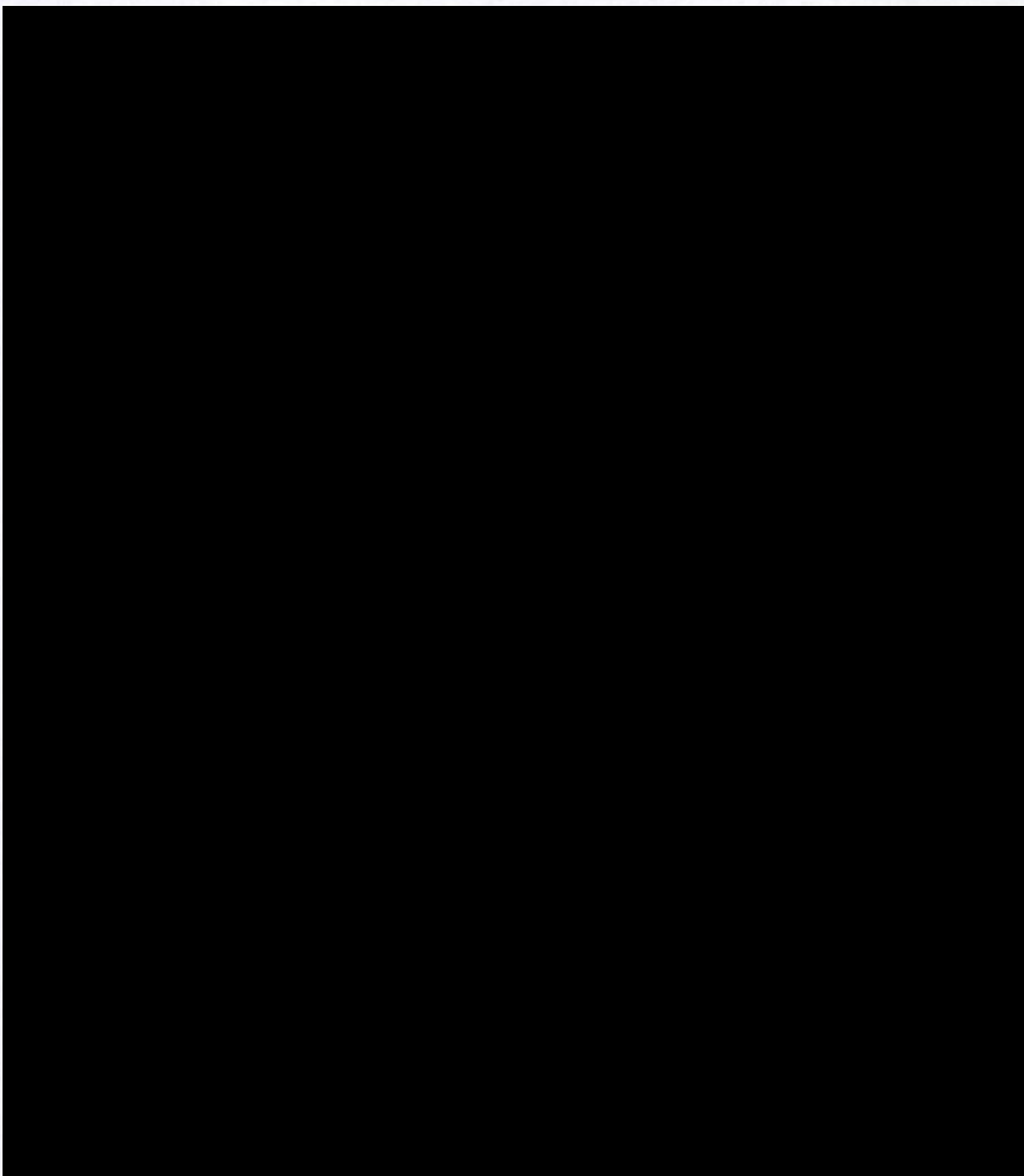
<sup>58</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>59</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





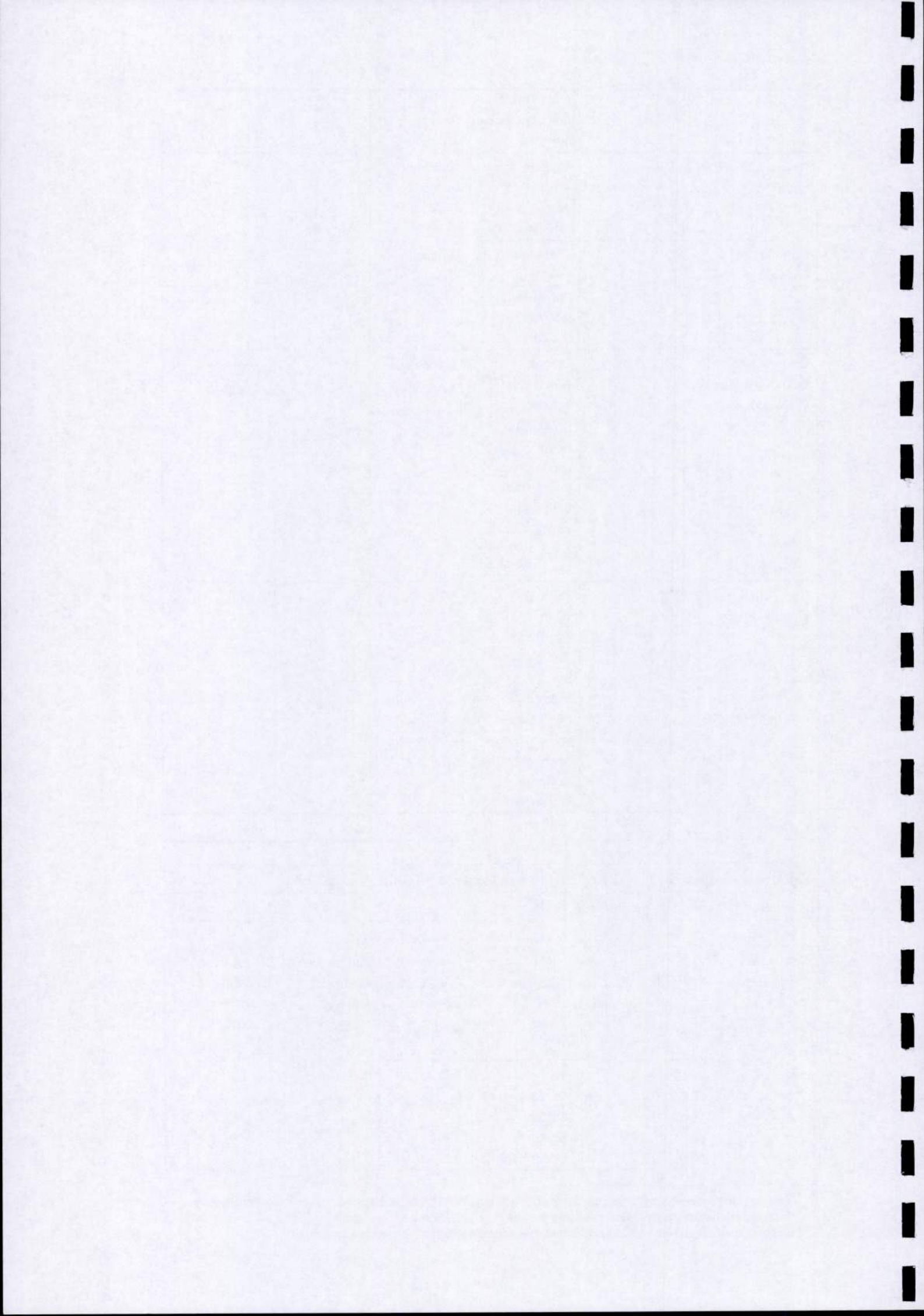


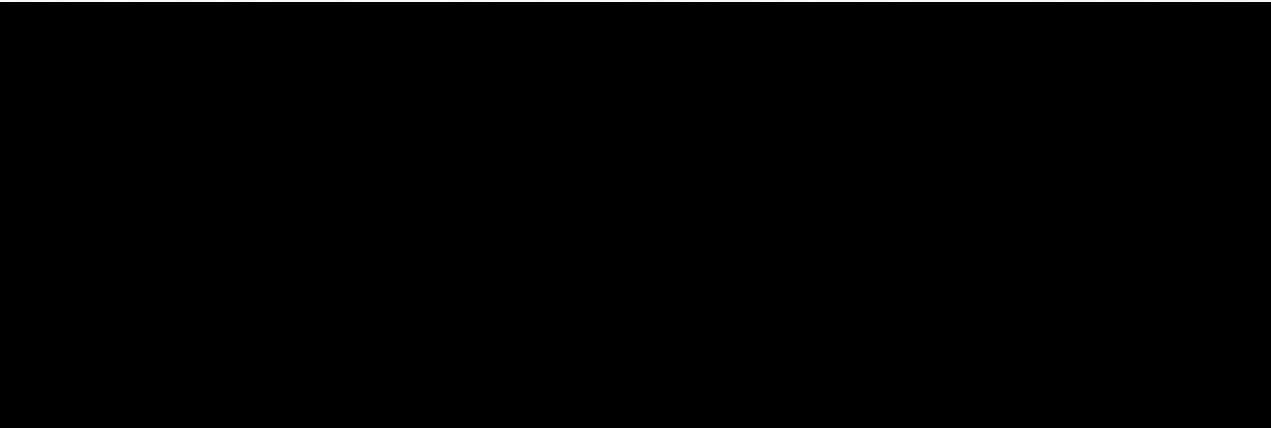


<sup>60</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

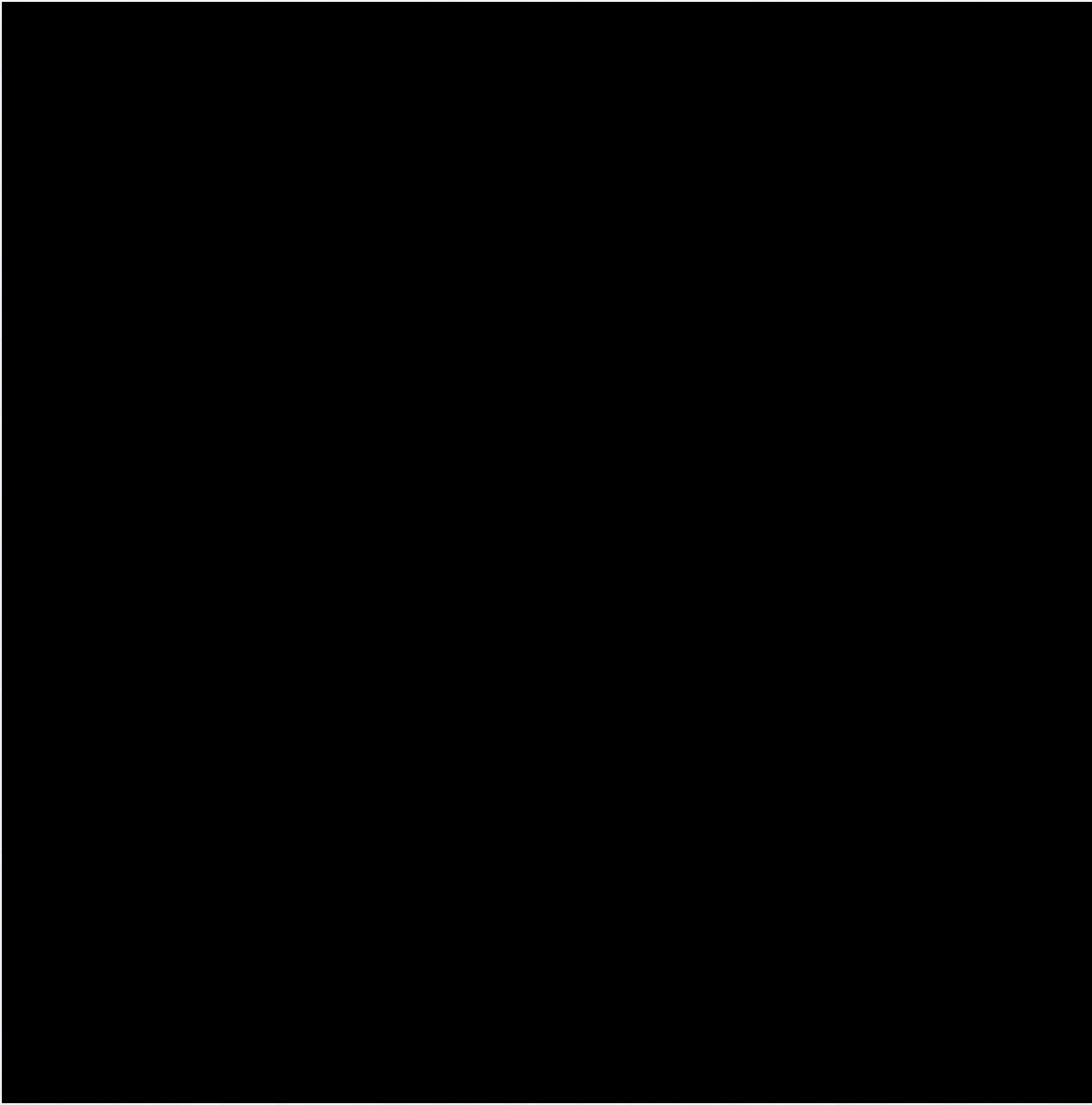
<sup>61</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>62</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





**c) k řádku A3 "Autorské honoráře":**

- *jmenný seznam příjemců autorského honoráře s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*
- 

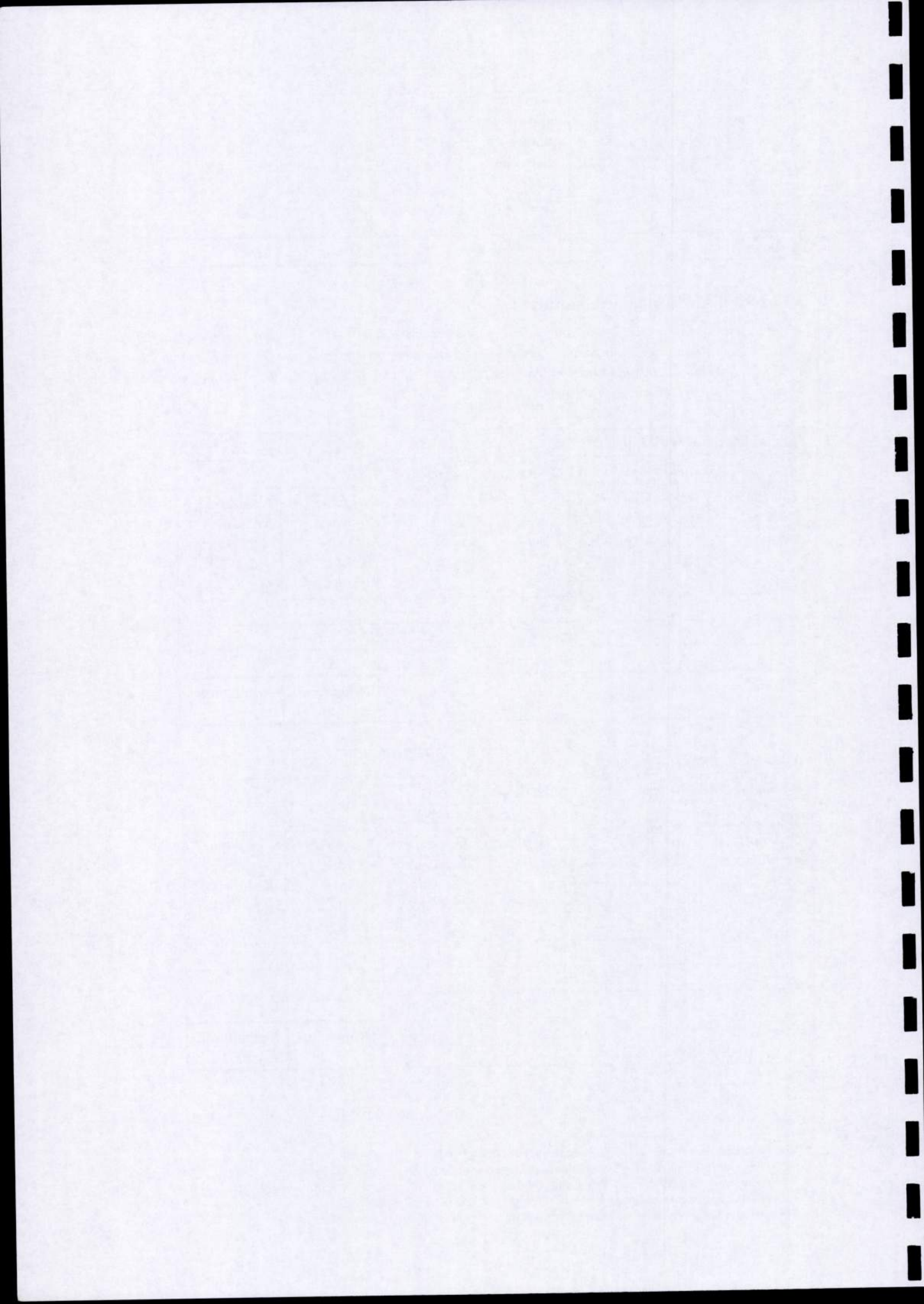
<sup>63</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>64</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

<sup>65</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>66</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

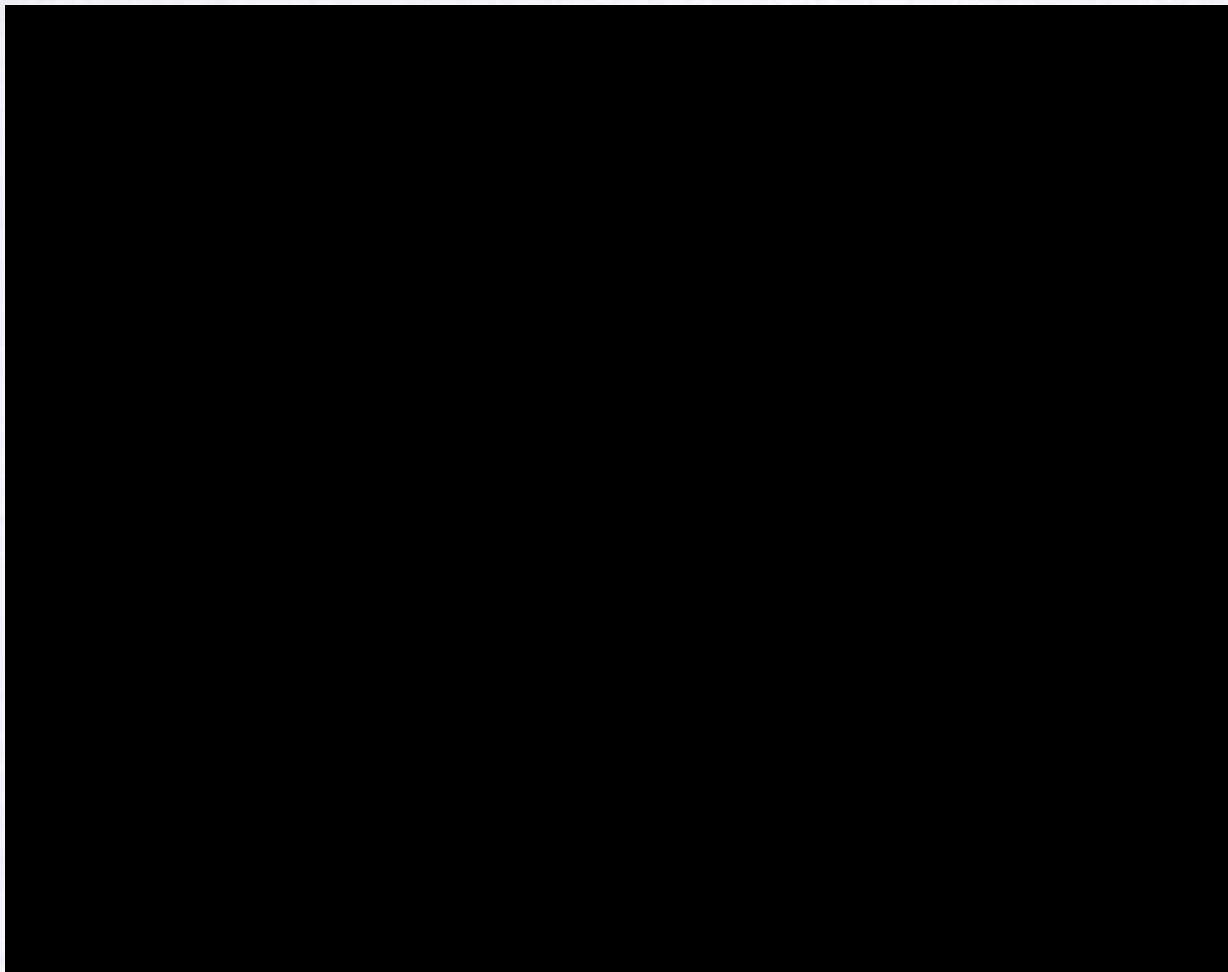
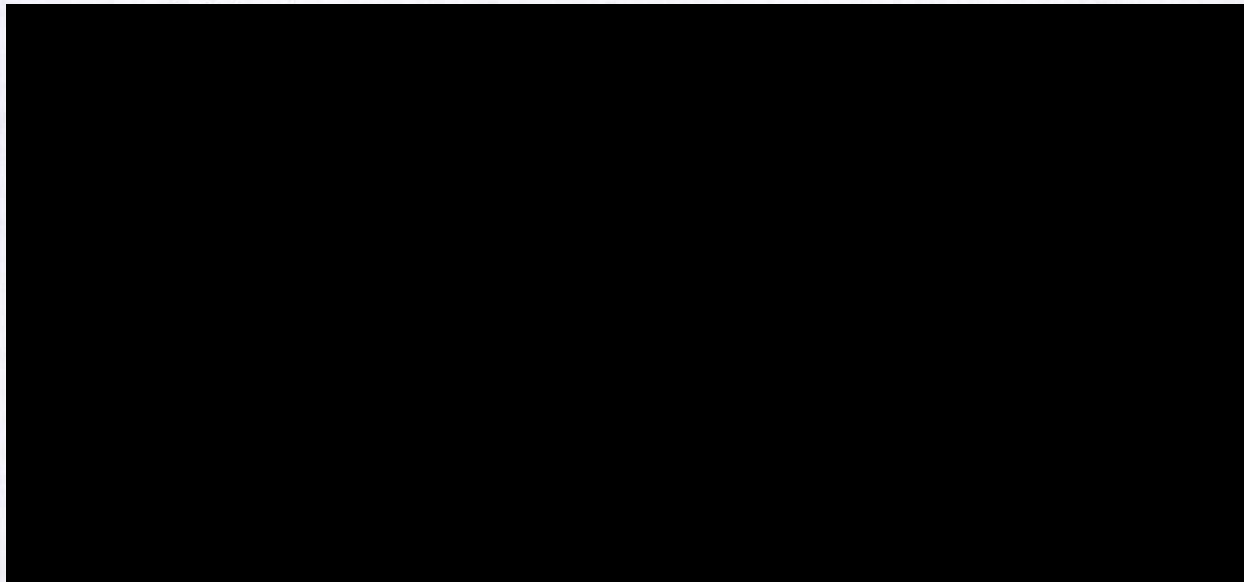
<sup>67</sup> Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





**d) k řádce A4 "Stipendia studentů"<sup>68</sup>:**

- *jmenný seznam nebo počet příjemců stipendií s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*



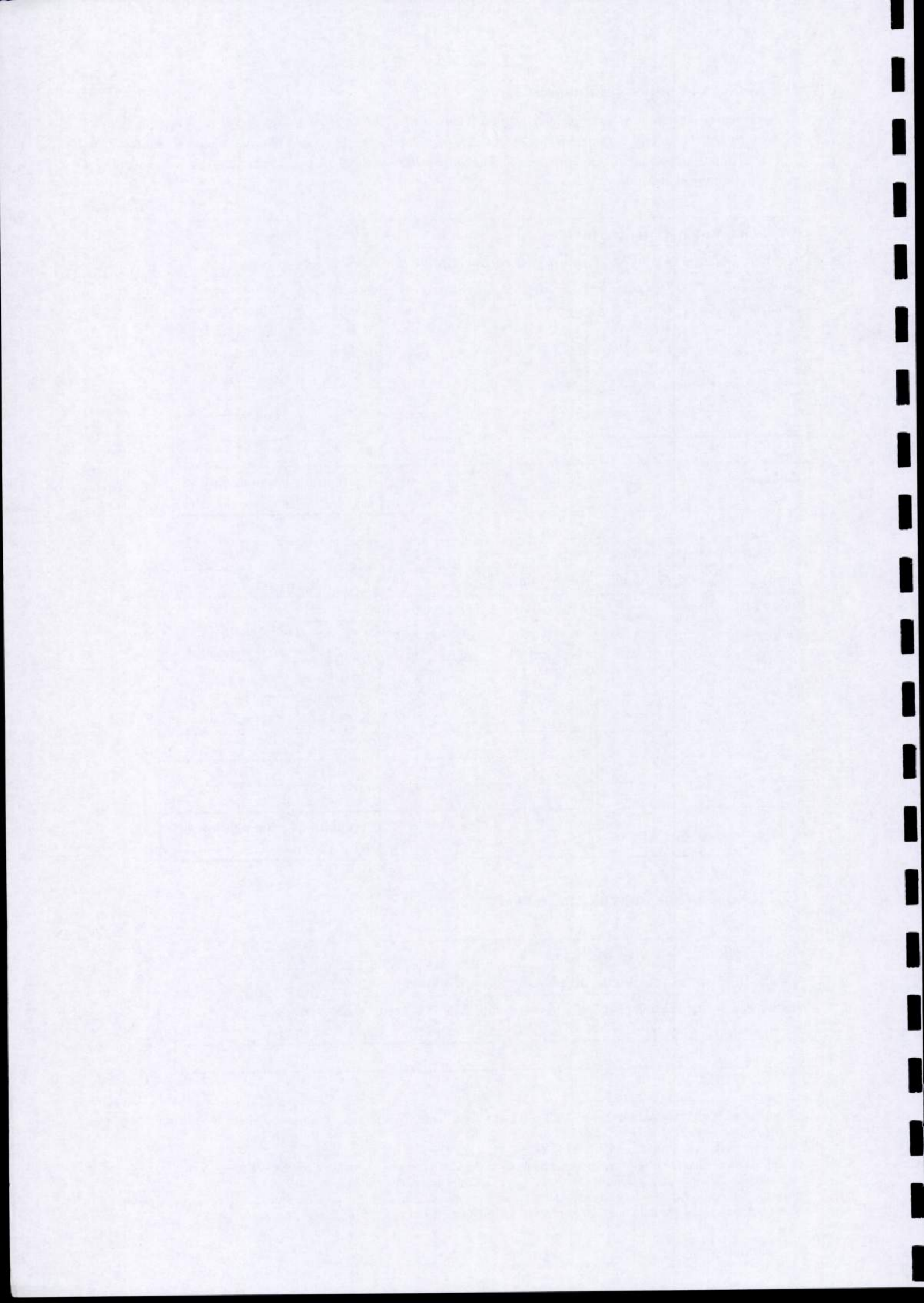
<sup>68</sup> Stipendia studentů, kteří se na projektu podílejí v rámci svého vzdělávání v akreditovaných studijních programech, v souladu se stipendijním řádem příslušné vysoké školy.

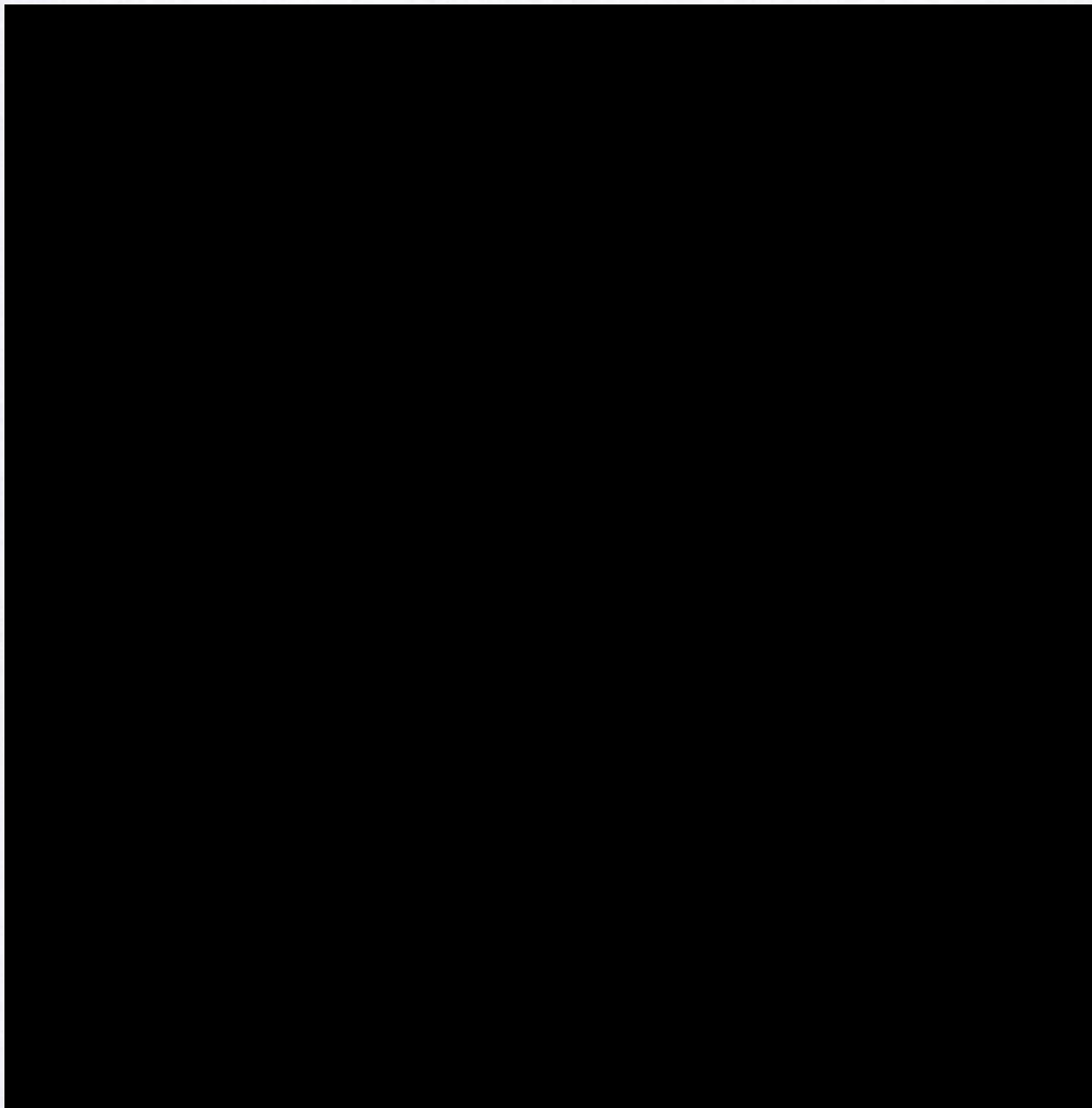
<sup>69</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>70</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>71</sup> Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

<sup>72</sup> Povinné zákonné odvody jsou ty odvody, které odvádí zaměstnavatel ze zákona za své zaměstnance (např. povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.).





---

<sup>73</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

<sup>74</sup> FKSP = přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb.

<sup>75</sup> V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

