

1. Osobní náklady nebo výdaje

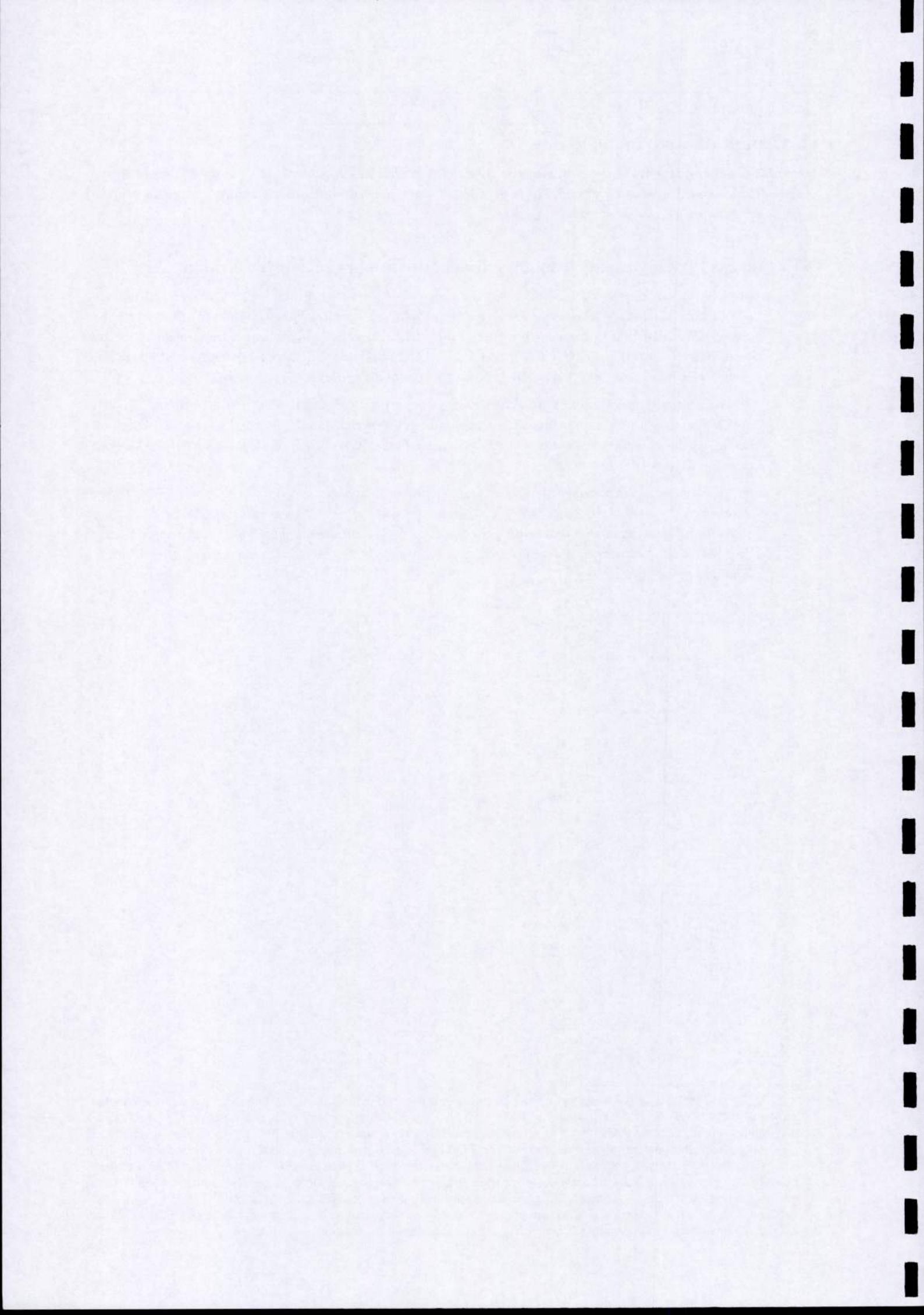
Osobní náklady musí být uvedeny formou níže uvedených přehledových tabulek, které musí být vyplněny pro každý druh osobních nákladů v případě, že je požadován. Jako povinná součást komentáře k rozpočtu projektu (příloha č. 2) se pro 1. rok řešení projektu uvede:

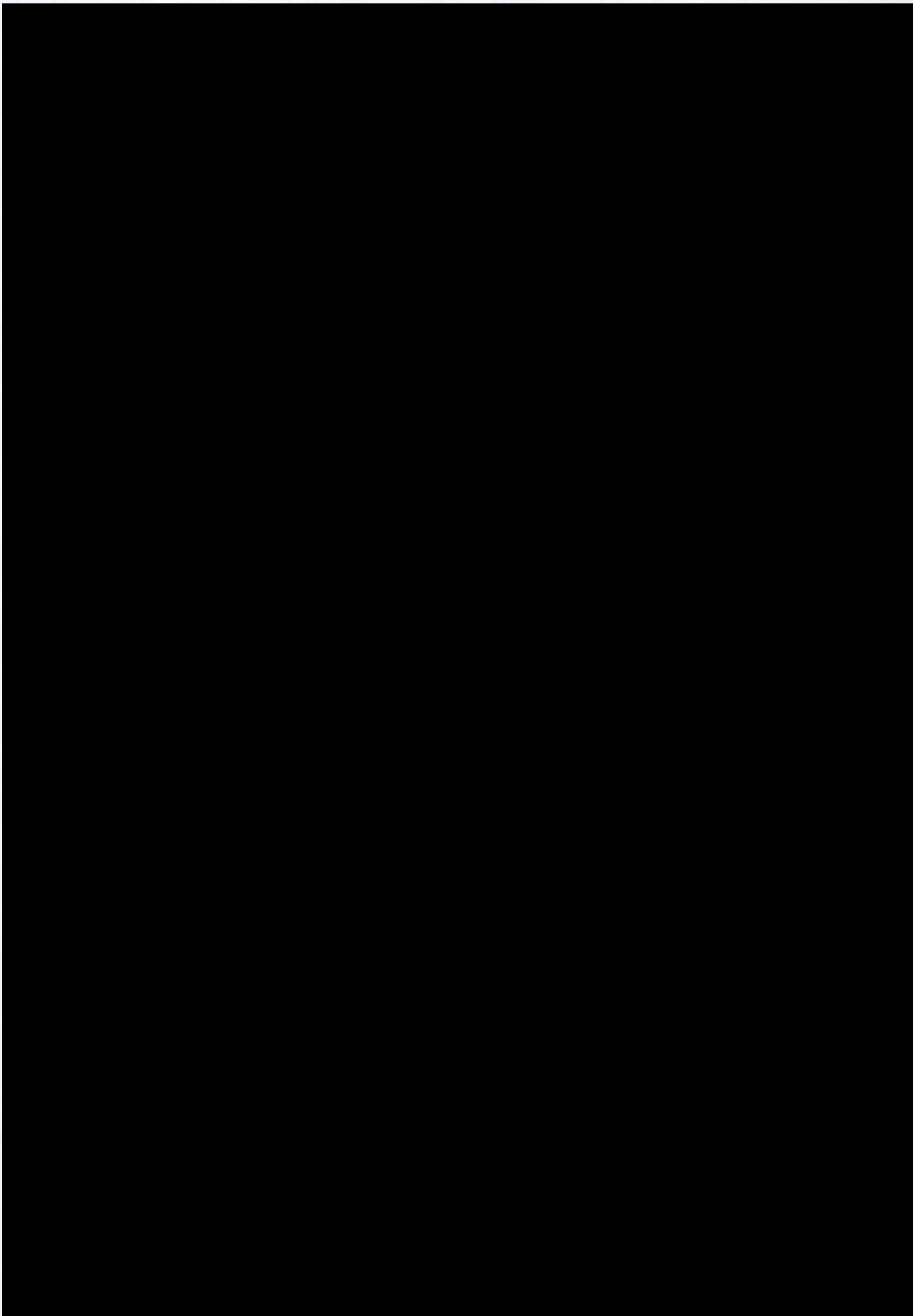
a) k řádku A1 "Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů"^{7, 8}:

- seznam pracovních pozic, které budou v daném roce nově vytvořeny pro řešení projektu, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele. Jmenná specifikace obsazení nově vytvořených pracovních míst bude součástí průběžné hodnotící zprávy o řešení projektu, a
- jmenný seznam zaměstnanců, s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a
- jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše průměrného měsíčního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované mzdové náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.

⁷ Mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu; příslušná část mezd a platů (včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost) těch zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu; zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí; bez povinných zákonných odvodů (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a bez příředu do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

⁸ Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu náleží odměna (mzda, plat), nikoliv stipendium.

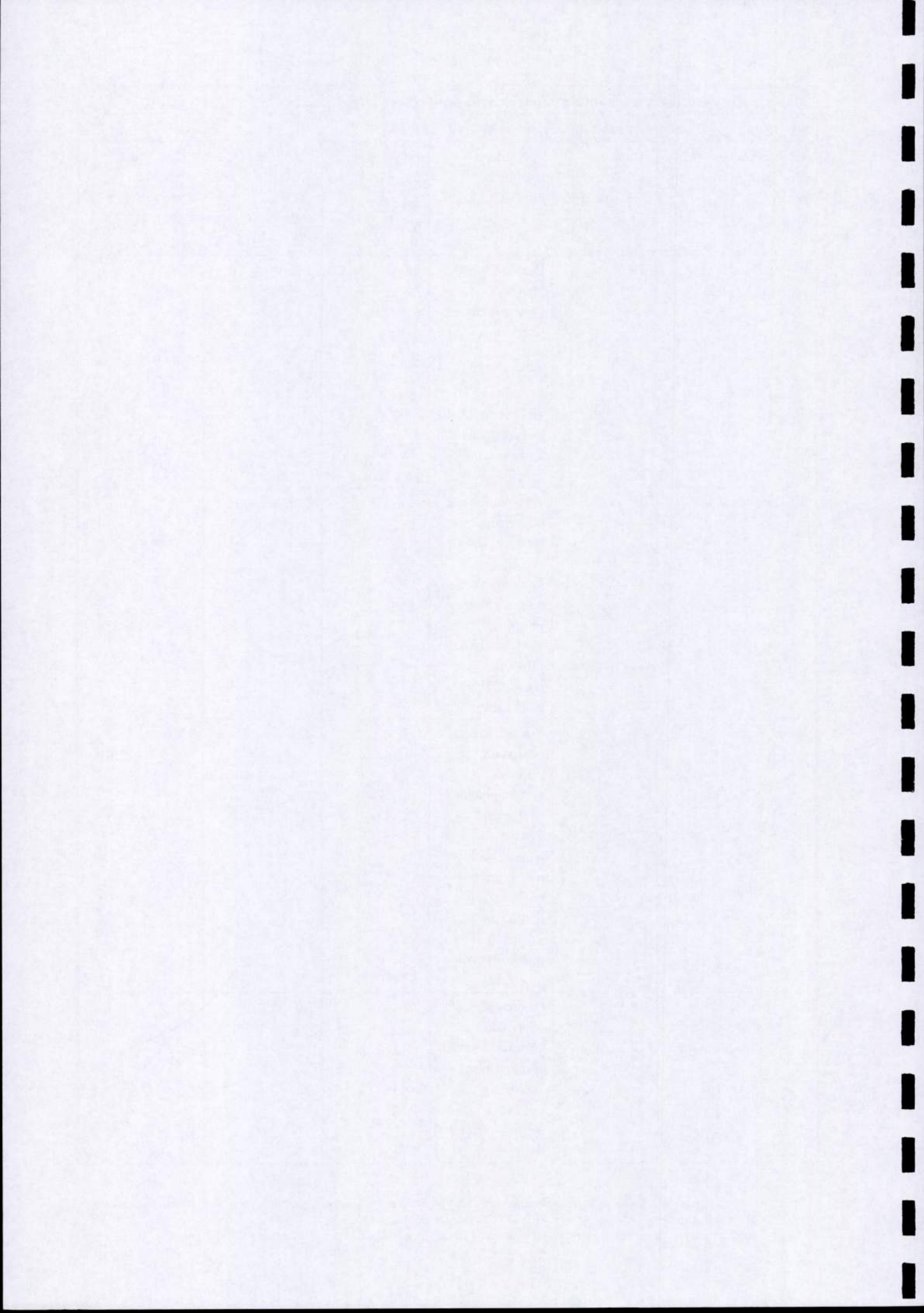


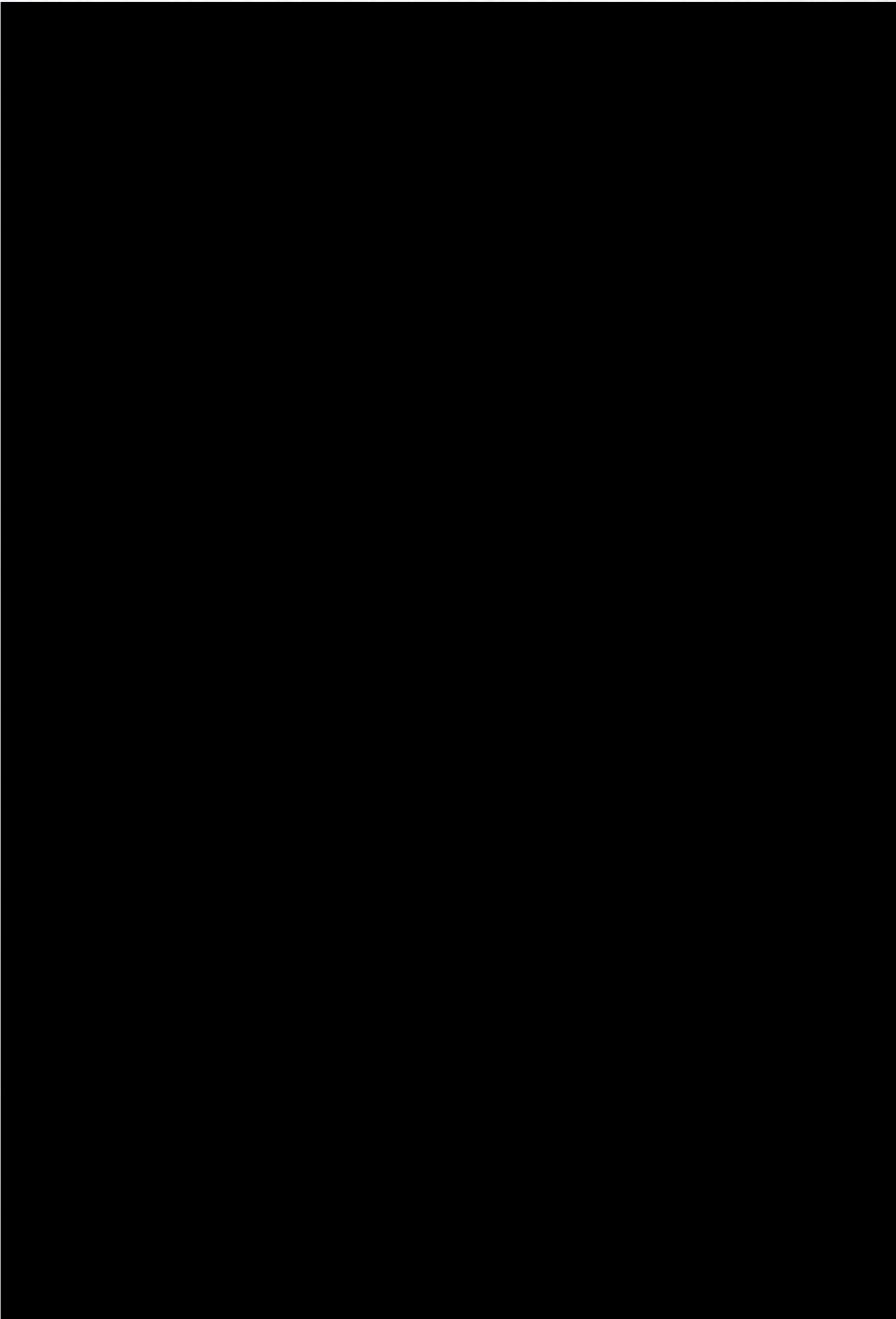


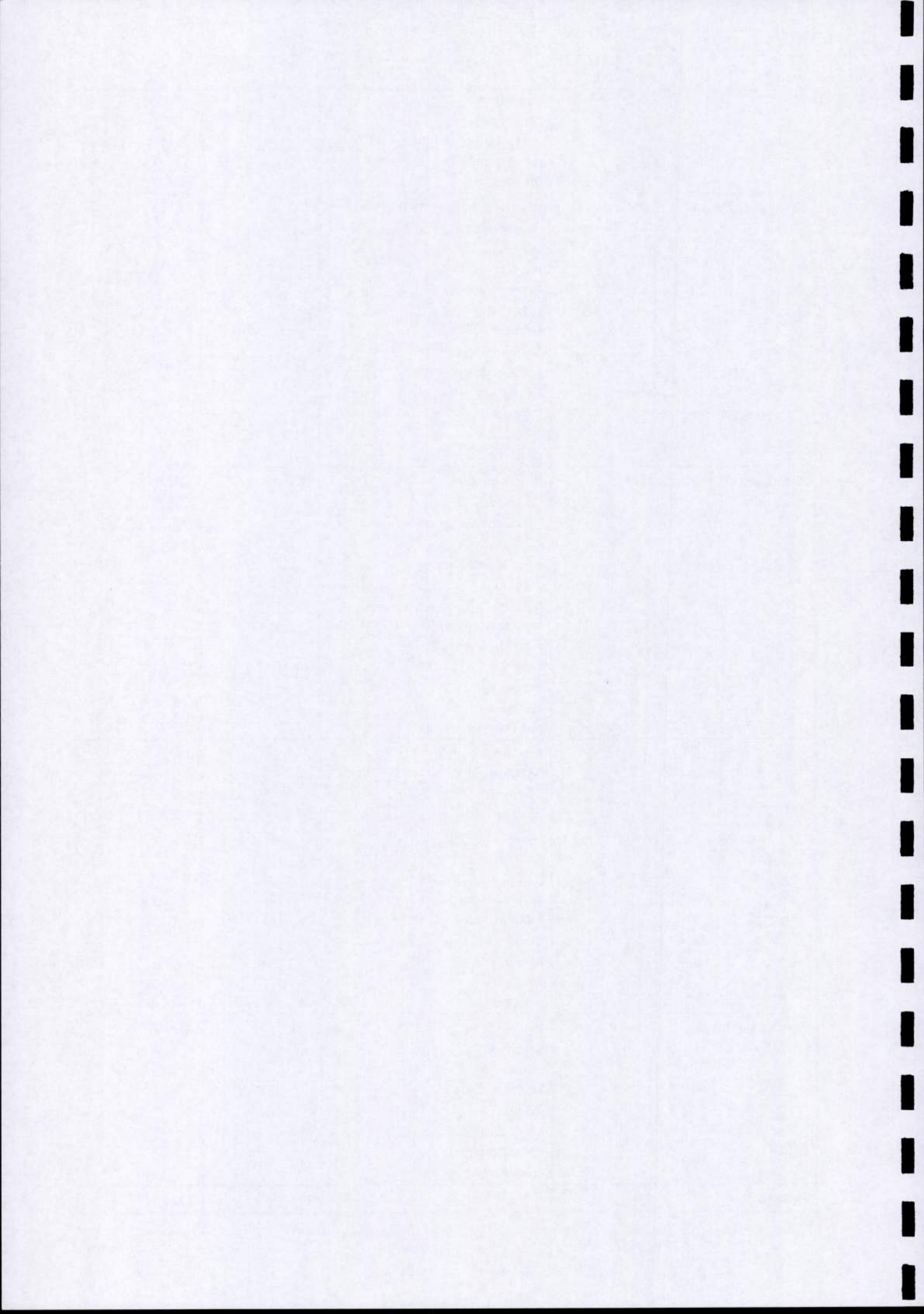
⁹ Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

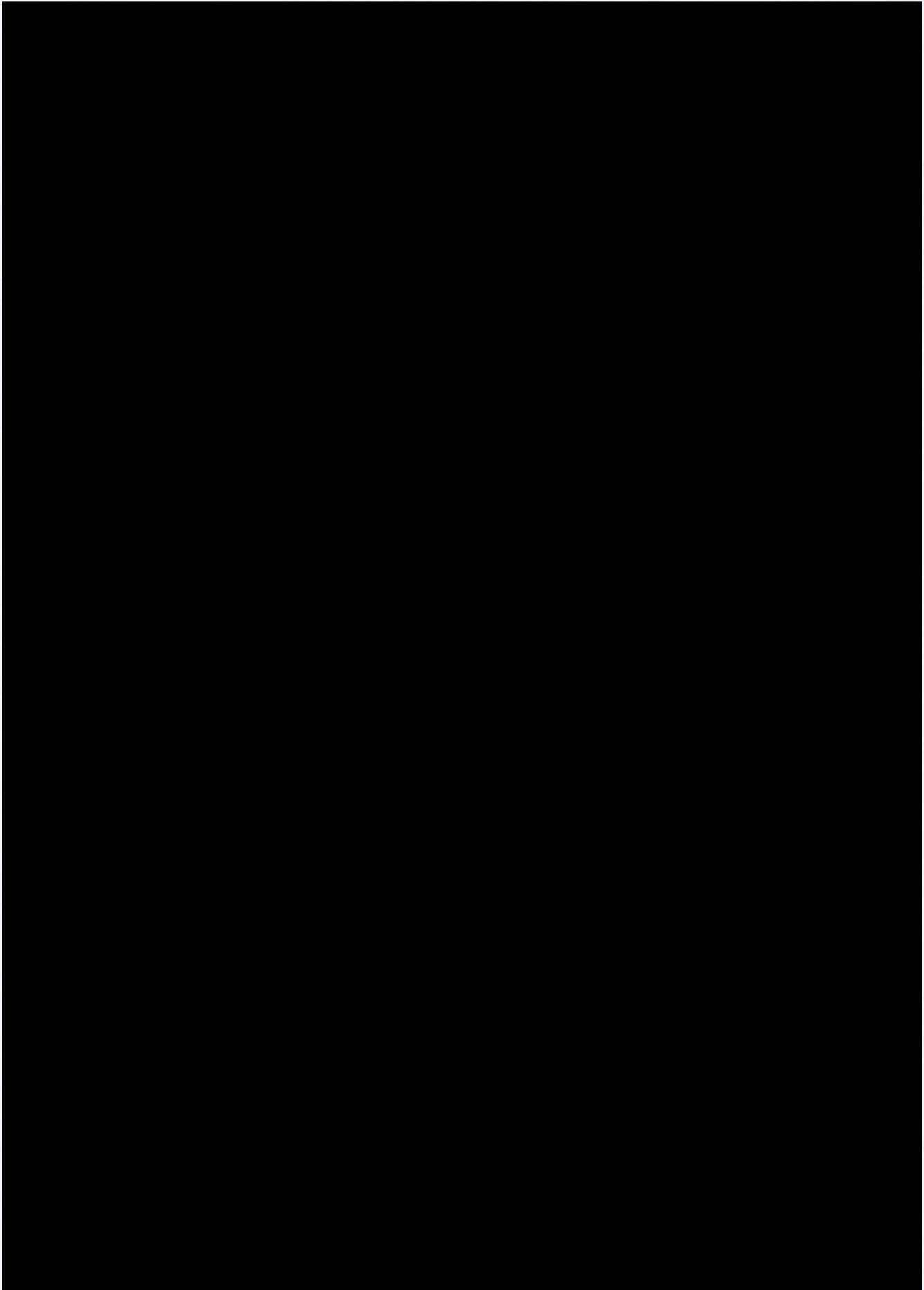
¹⁰ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹¹ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).







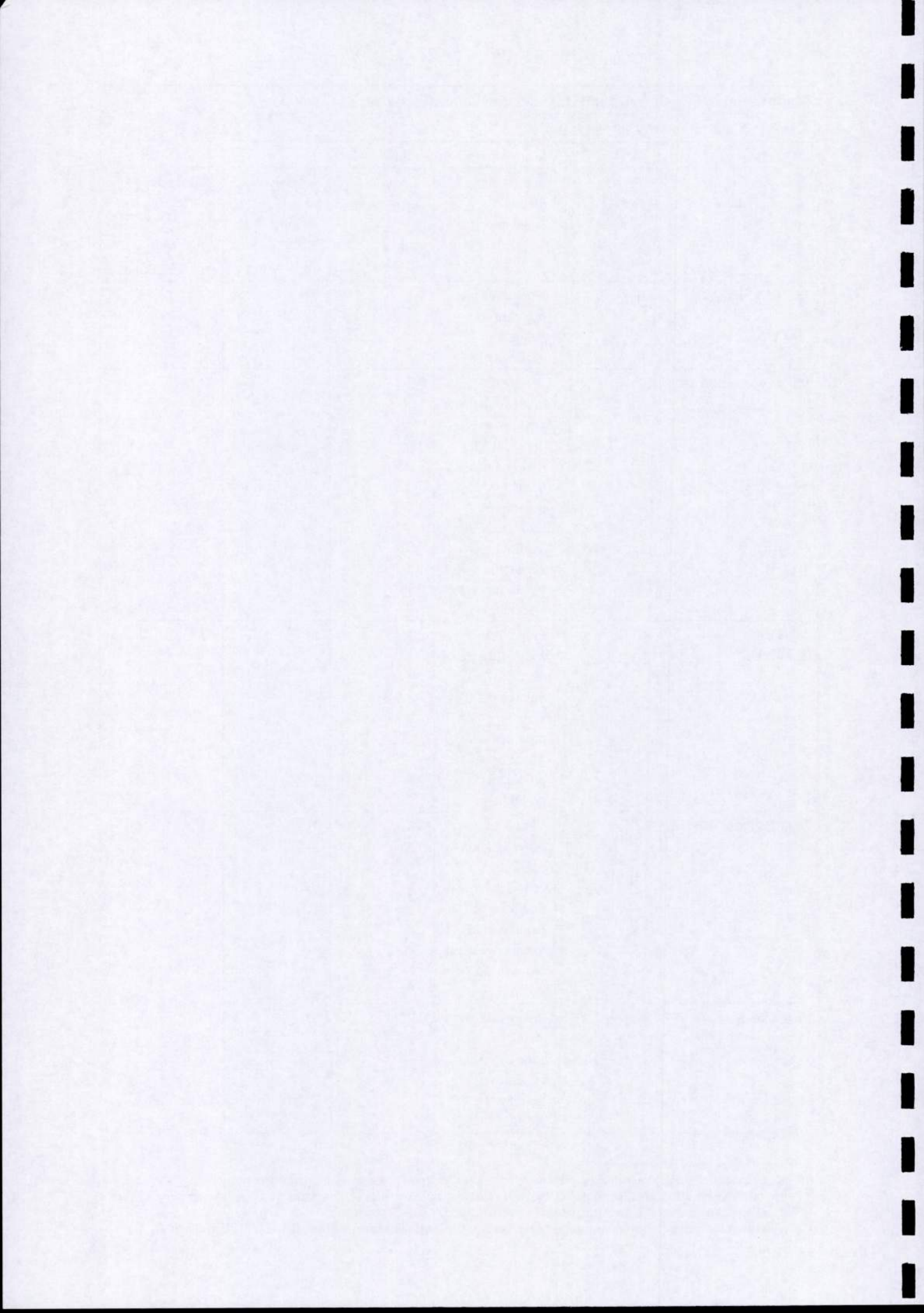


¹² V případě více uchazečů/přijemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/přijemce.

¹³ Pouze pro nově přijaté pracovníky se vyplní seznam pracovních pozic, u stálých zaměstnanců se vyplní titul, jméno a příjmení.

¹⁴ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

¹⁵ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e) a bez FKSP dle písm. f).



b) k řádku A2 "Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů"^{16, 17, 18}:

- *jmenný seznam osob případně počet osob, se kterými budou uzavřeny dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele, a*
- *jmenný seznam dalších pracovníků nebo seznam pracovních pozic pro další pracovníky (viz zadávací dokumentace článek 1.3., odst. (15)), s uvedením role na projektu, specifikace předmětu činnosti na projektu, podílu vymezeného pracovním úvazkem (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*

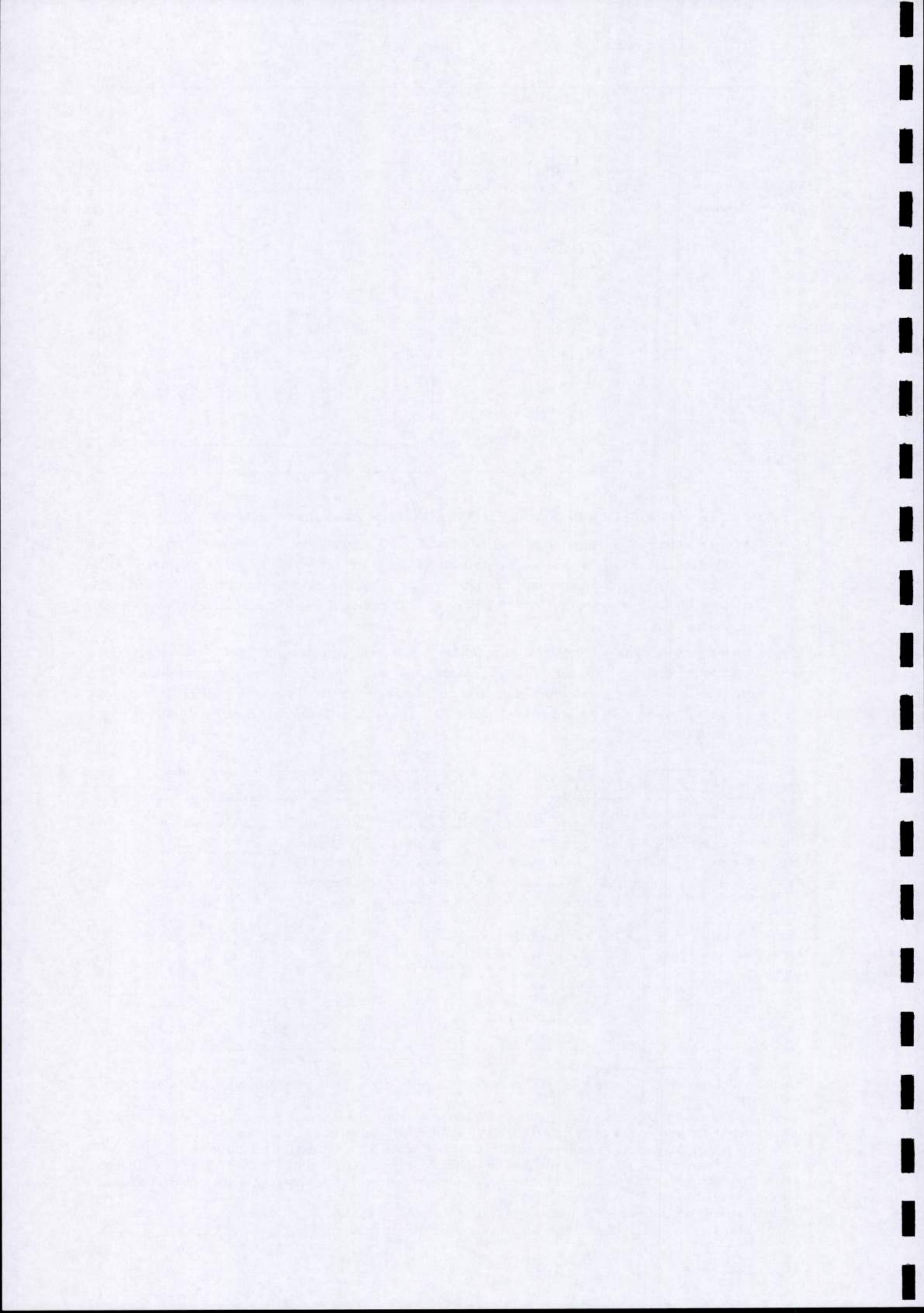
¹⁶ Ostatní osobní náklady (OON) nebo výdaje (OOV) vyplývající z dohod o provedení práce, dohod o provedení činnosti, včetně autorských honorářů.

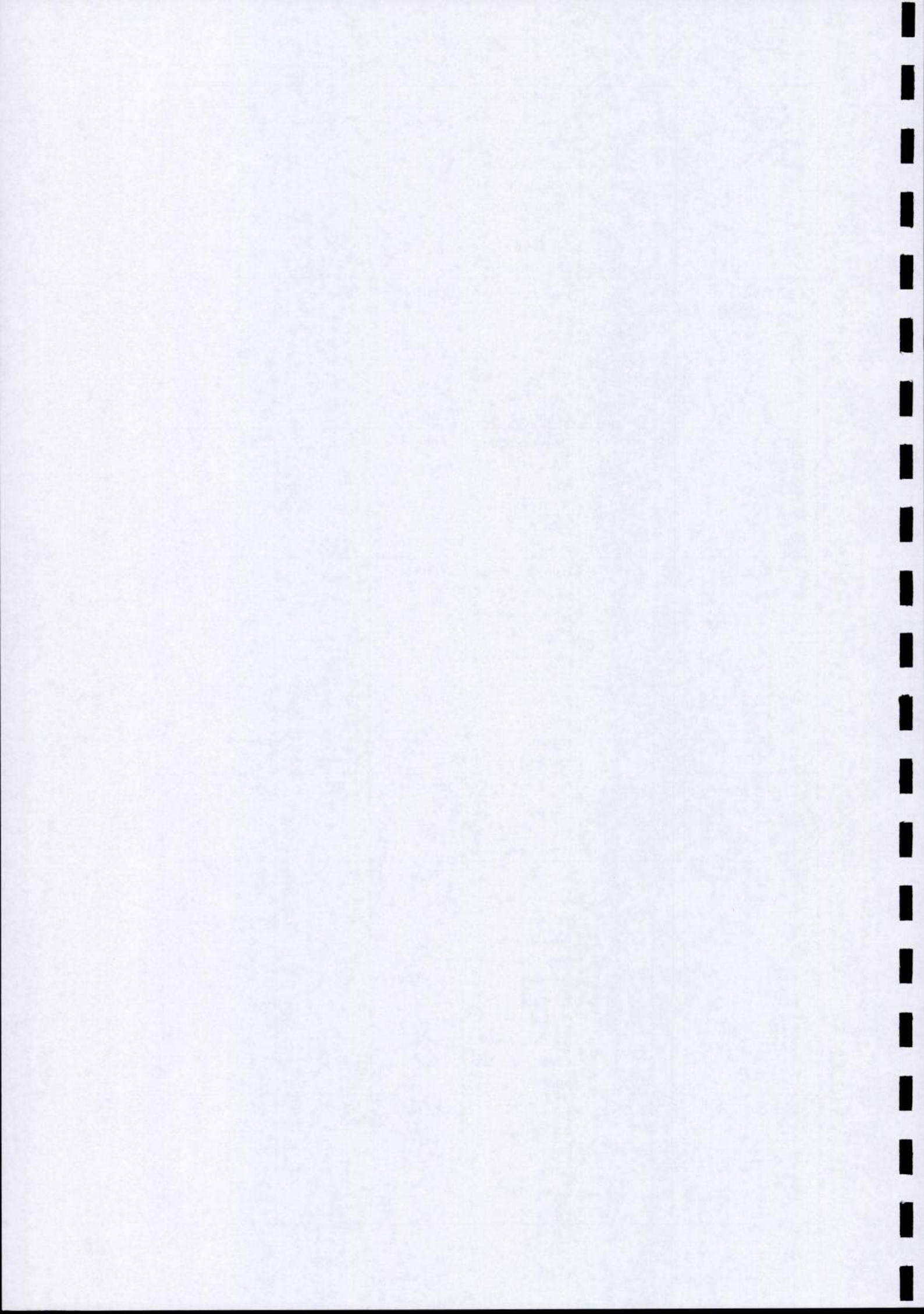
¹⁷ Zaměstnancem může být i student nad rámec své přípravy v akreditovaných studijních programech, kterému za práci na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu (DPD, DPČ) potom náleží odměna, nikoliv stipendium.

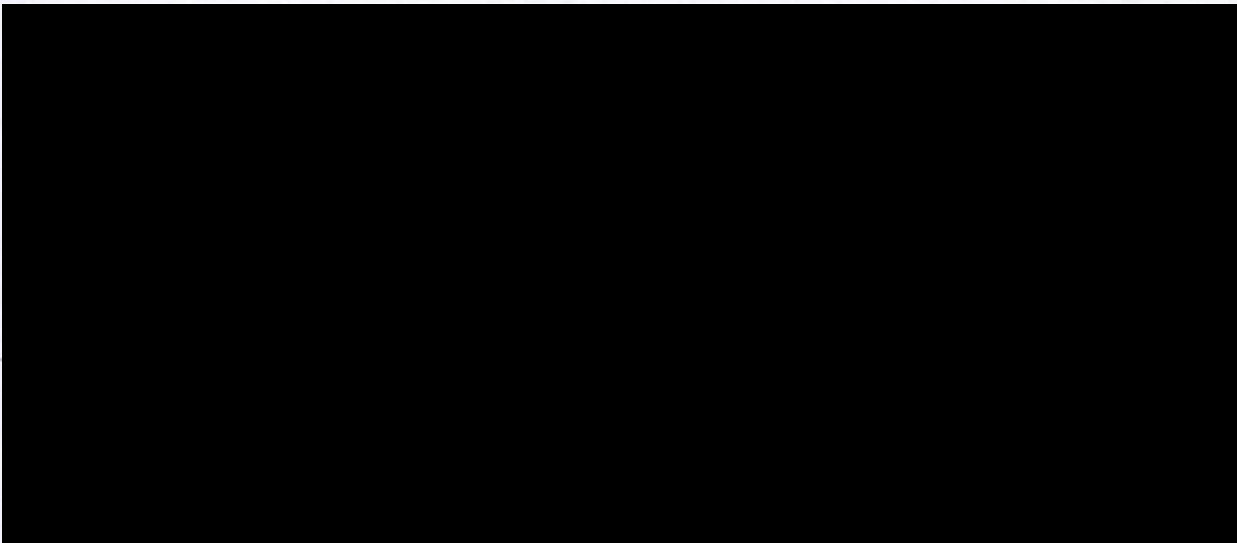
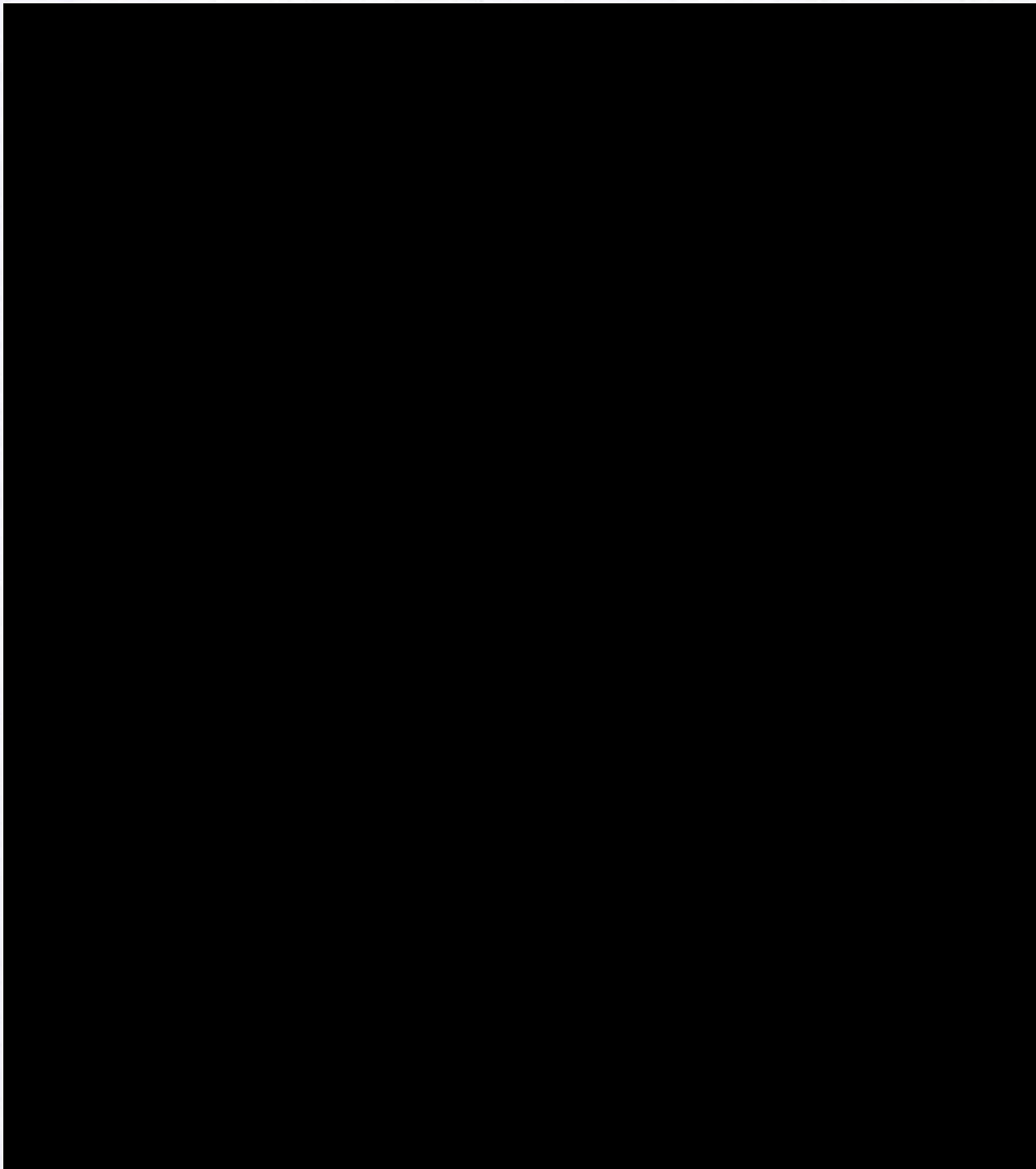
¹⁸ Zde zařadit ty autorské honoráře vyplácené na základě dohod o provedení práce/dohod o provedení činnosti zaměstnancům (v hlavním pracovním poměru) příjemce-koordinátora nebo příjemce projektu za činnost, jejíž náplň je odlišná od jejich náplně činnosti dle pracovní smlouvy a dále na základě dohod o provedení práce třetím osobám (které nejsou v hlavním pracovním poměru k příjemci-koordinátorovi/příjemci projektu).

¹⁹ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

²⁰ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).



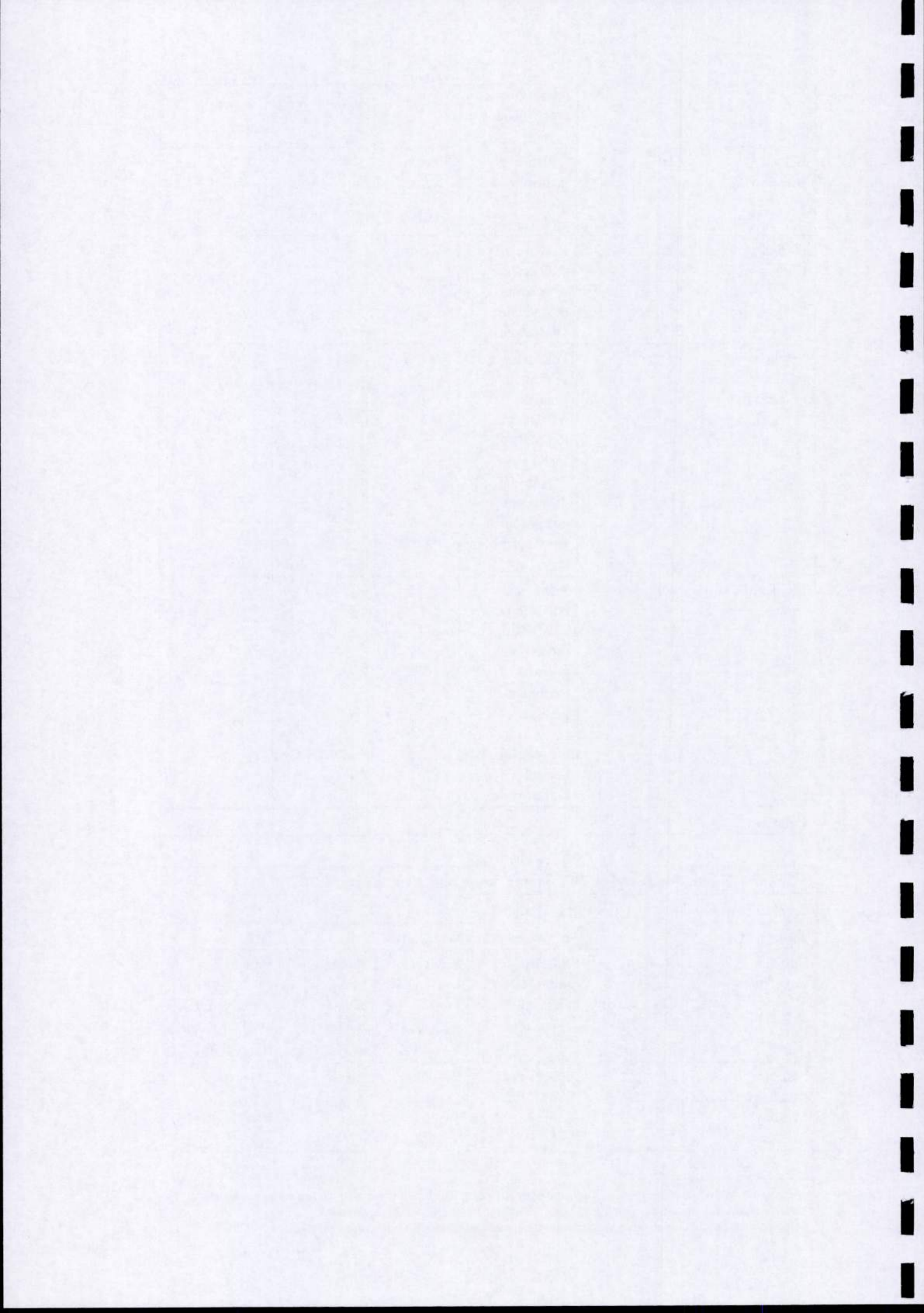




²¹ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

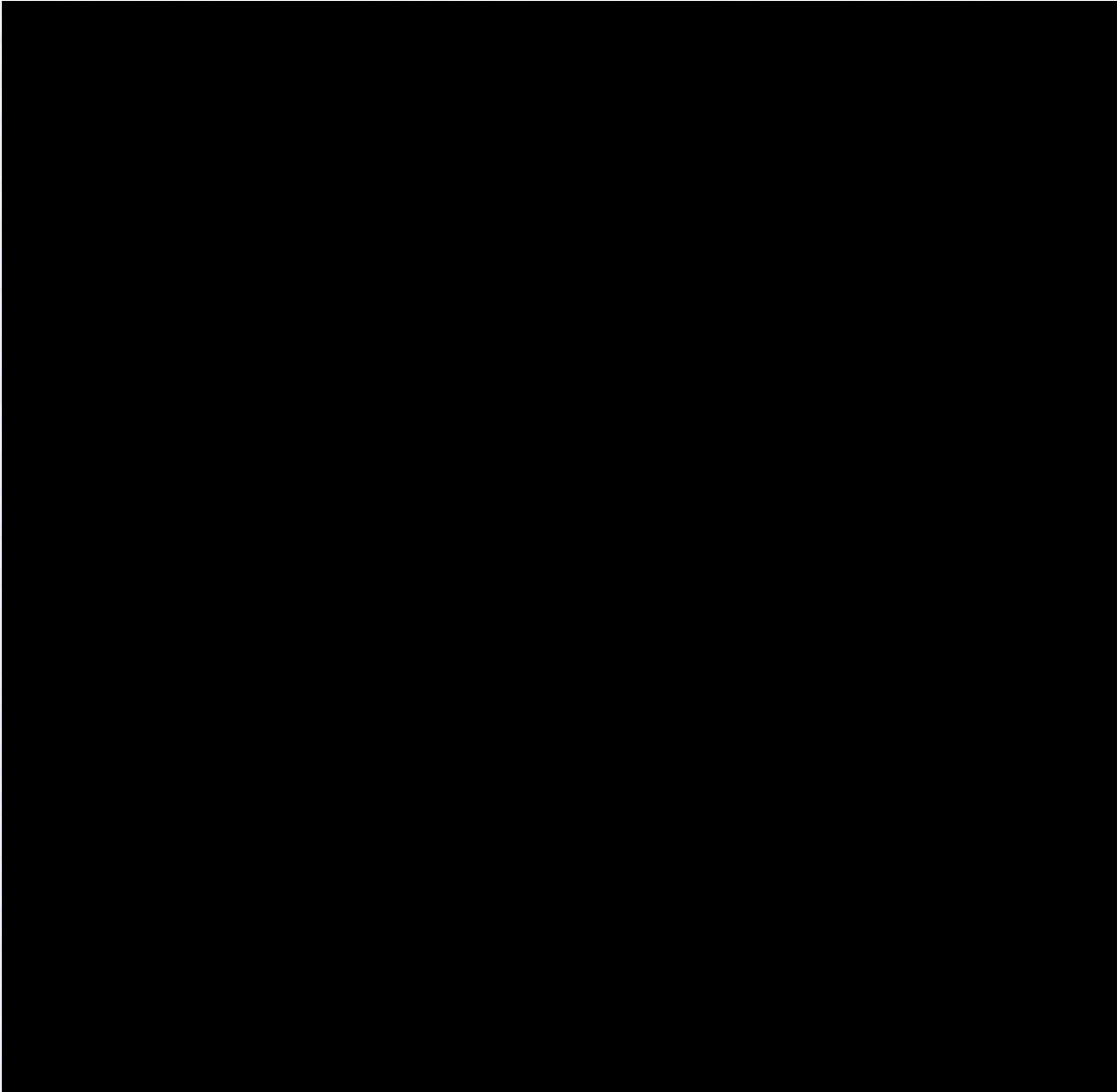
²² Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

²³ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).





c) k řádku A3 "Autorské honoráře":

- *jmenný seznam příjemců autorského honoráře s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*
- 

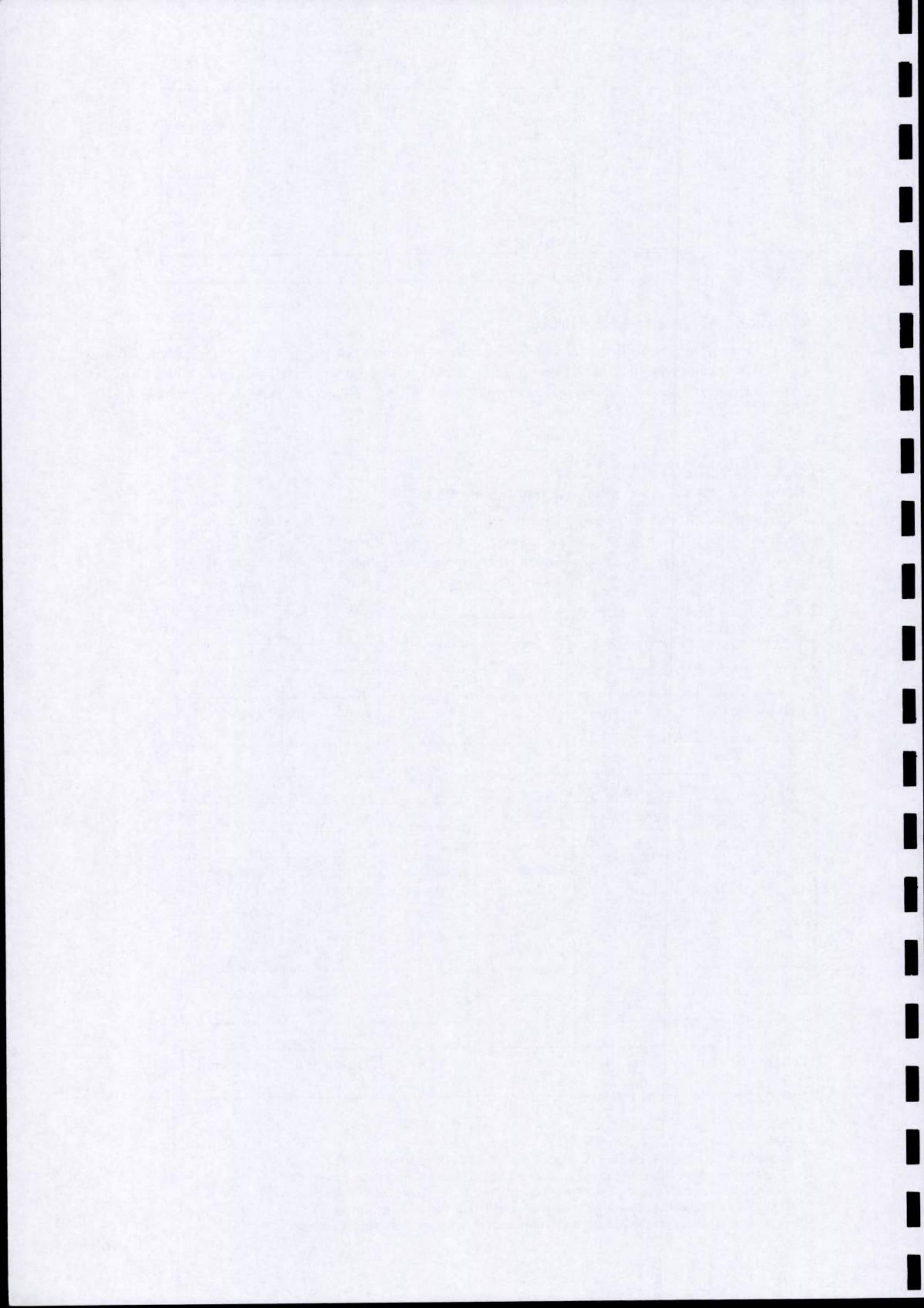
²⁴ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

²⁵ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).

²⁶ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

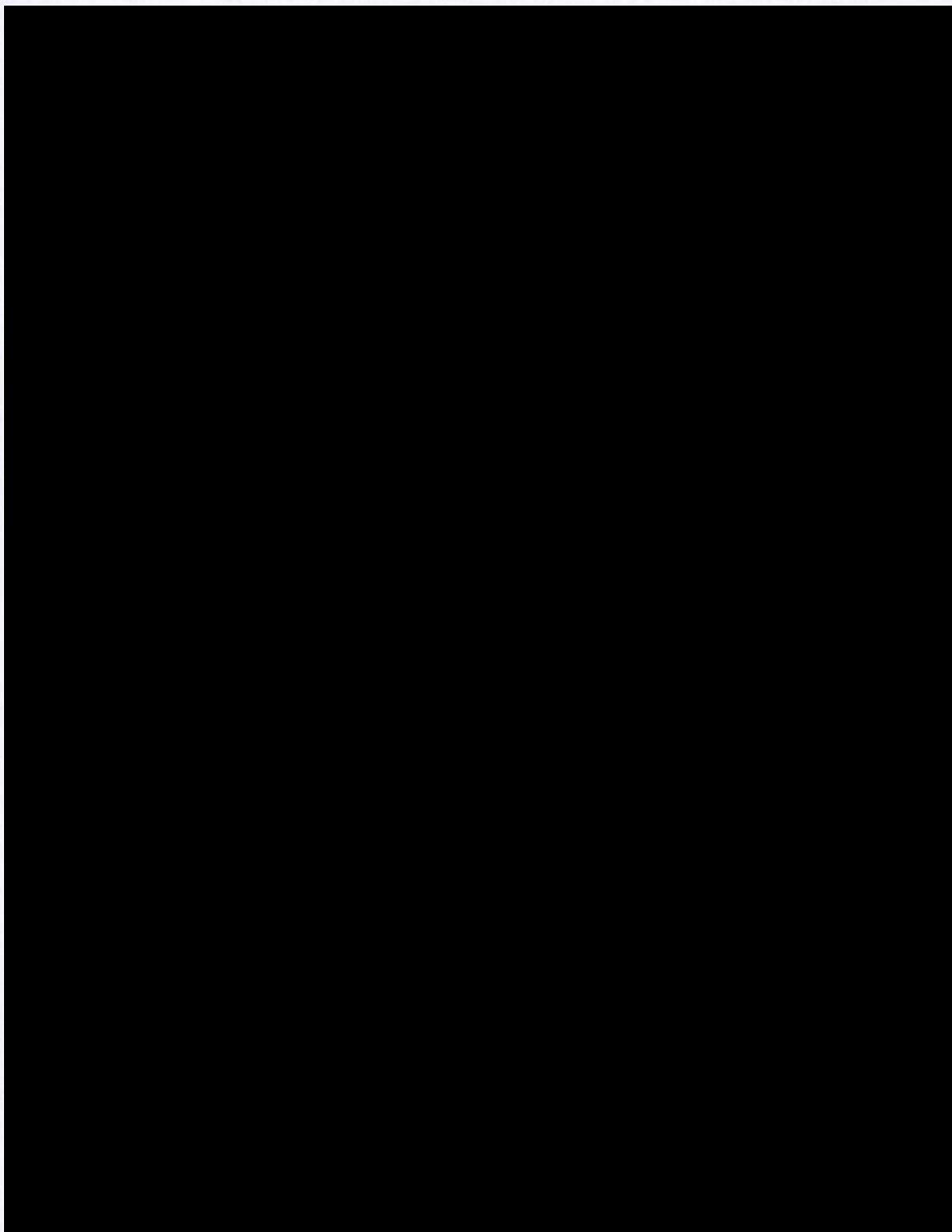
²⁷ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

²⁸ Bez povinných zákonných odvodů zaměstnavatele, které se uplatňují samostatně v písm. e).



d) k řádku A4 "Stipendia studentů"²⁹:

- *jmenný seznam nebo počet příjemců stipendií s uvedením role na projektu, se specifikací předmětu činnosti na projektu, a podílu vymezeného ekvivalentem pracovního úvazku (resp. výše ročního úvazku na projektu) a dále budou uvedeny navrhované osobní náklady celkem (v tis. Kč/rok) a požadované náklady z účelových výdajů poskytovatele.*



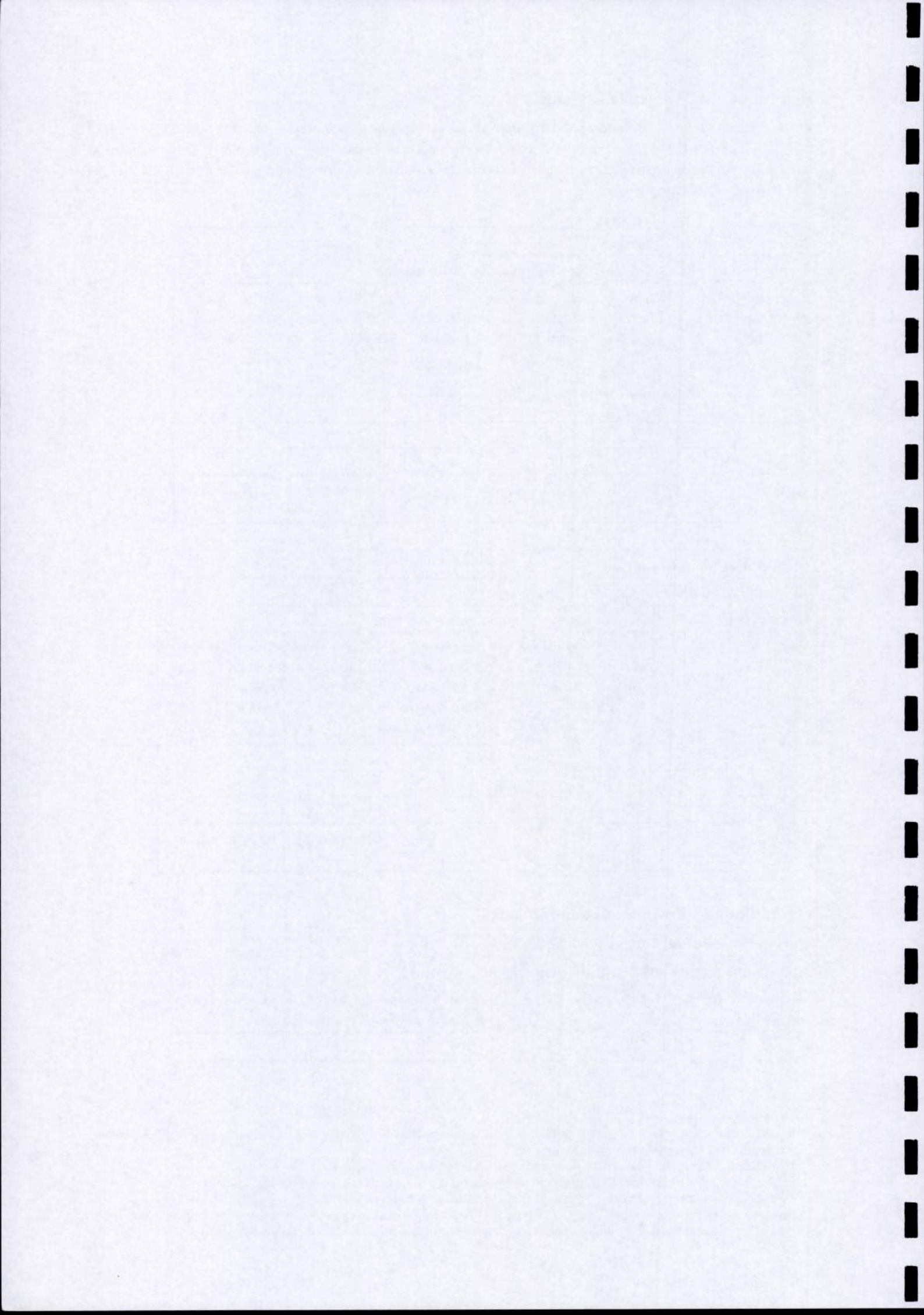
²⁹ Stipendia studentů, kteří se na projektu podílejí v rámci svého vzdělávání v akreditovaných studijních programech, v souladu se stipendijním řádem příslušné vysoké školy.

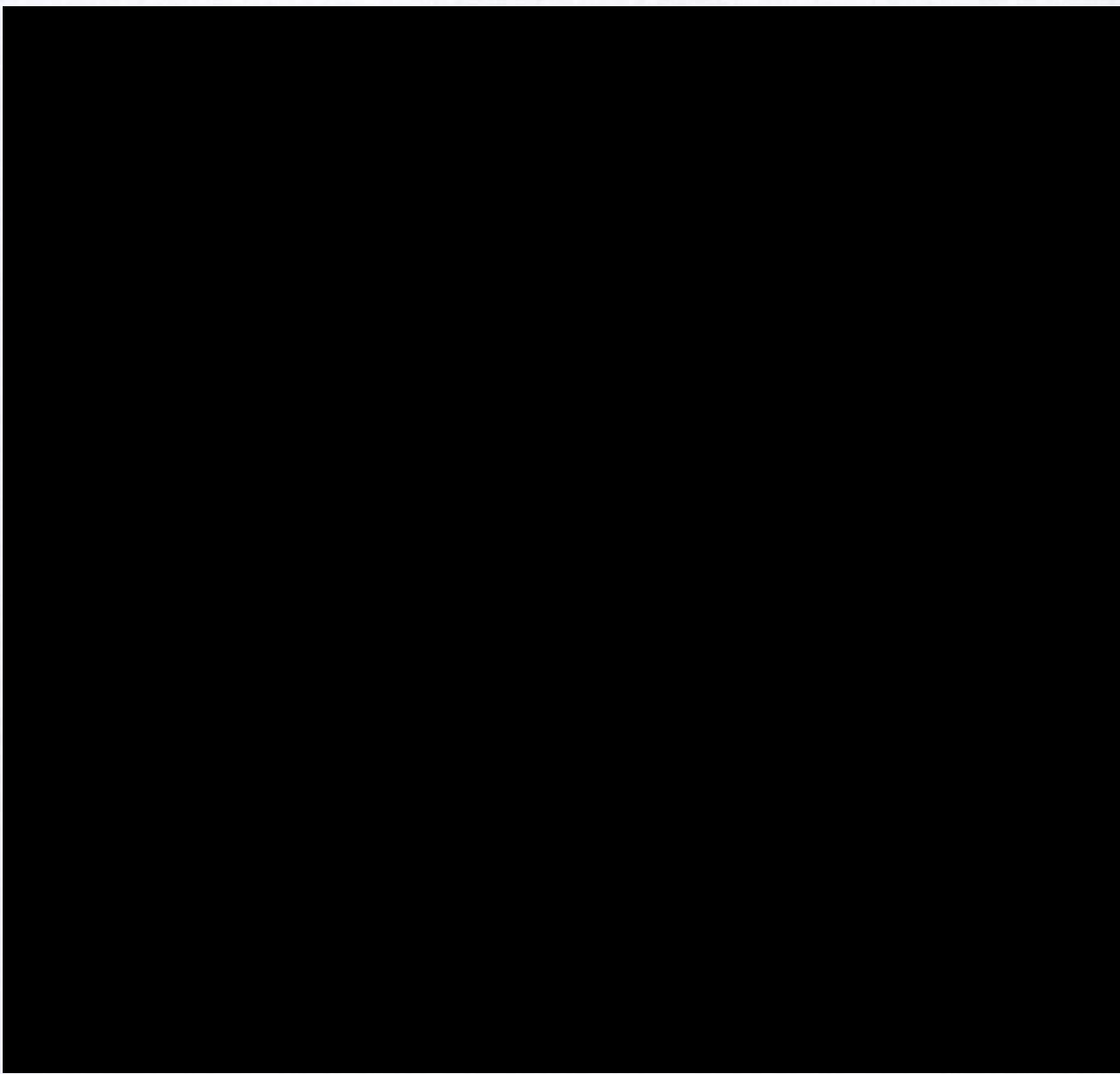
³⁰ Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

³¹ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

³² Viz zadávací dokumentace, článek 1.3., odst. (13) až (15), kde DP = další pracovník.

³³ Povinné zákonné odvody jsou ty odvody, které odvádí zaměstnavatel ze zákona za své zaměstnance (např. povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.).





³⁴ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

³⁵ FKSP = příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb.

³⁶ V případě více uchazečů/příjemců zkopírujte potřebný počet všech polí předepsaných pro uchazeče/příjemce.

