

Smlouva o poskytnutí poradenství

uzavřená dle ustanovení § 2586 an. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. 18010801

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou

Vsetínská nemocnice a.s.

se sídlem Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 268 71 068, DIČ:CZ 268 71 068

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2946

zastoupená MUDr. Radomírem Maráčkem – předsedou představenstva a

Ing. Věrou Prouskovou, MBA – místopředsedkyní představenstva

(dále jen „Zadavatel“)

a

DUCK Consulting s.r.o.

se sídlem Zalužanského 1184, 703 84 Ostrava Vítkovice

IČ: 27778061, DIČ 27778061

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 41601

zastoupená jednatelem Ing. Robertem Kačerem

(dále jen “Poradce”)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytnout Zadavateli za podmínek vymezených touto smlouvou odborné poradenství v personálně-procesní oblasti, a to v rozsahu níže stanoveném.

Poradce se zavazuje provést analýzu personální a procesní oblasti Zadavatele na všech nezdravotnických odděleních. Jedná se o podrobnou analýzu činností a jejich kvantifikaci v čase, s cílem zjistit, zda jsou poskytovány veškeré služby, které by mělo dané oddělení provádět, zda je možno některé služby provádět levněji, a také zda jsou jednotlivé činnosti správně zařazeny do jednotlivých oddělení.

2. Poradce se zavazuje Zadavateli předat tyto výstupy:

- Identifikace procesů, které jsou vhodné pro optimalizaci
- Stávající a navrhovaná organizační struktura včetně počtu lidí a úvazků, s popisem navrhovaných změn
- Závěrečná zpráva s návrhy opatření včetně vyčíslení případných úspor

3. Poradce prohlašuje a Zadavatel bere na vědomí, že při poradenství dle této smlouvy bude Poradce používat tyto metody auditu:
 - Analýza dokumentace – zejména organizační normy a údaje o jednotlivých činnostech
 - Řízené rozhovory
 - Analýza, organizačních, personálních a podpůrných údajů
 - Benchmarking mezi nemocnicemi ZK
5. Zadavatel se zavazuje za poradenství poskytnuté na základě této smlouvy zaplatit Poradci odměnu ve výši a za podmínek sjednaných v čl. III. této smlouvy.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce je povinen zahájit poradenství dle této smlouvy ihned po jejím uzavření. Poradce se zavazuje provést poradenství dle této smlouvy nejpozději do 16. 2. 2018. Nejpozději do 28. 2. 2018 je Poradce povinen poskytnout Zadavateli výstupy dle článku I. odst. 2 této smlouvy.
2. Poradce je povinen provést poradenství v rozsahu dle této smlouvy s vynaložením všech svých nejlepších odborných znalostí a schopností tak, aby co nejvíce vyhovovalo jemu známým potřebám Zadavatele, a to vždy s cílem dosažení co největšího prospěchu Zadavatele v rámci platné legislativy.
3. Zadavatel je povinen poskytnout Poradci veškeré informace a podklady potřebné k řádnému provedení poradenství dle této smlouvy, a ty na žádost Poradce doplnit či upřesnit, umožnit Poradci jednání s jeho zaměstnanci a přístup k věcem a prostorám, vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vykonání zadání.
4. Pokud si je Poradce vědom toho, že by pokyny Zadavatele mohly vést k poskytnutí zavádějících, neužitečných či zkreslujících informací, nebo pokud takovou okolnost zjistí dodatečně, je oprávněn činnost podle uzavřené smlouvy odmítnout a dále je povinen Zadavatele na tuto skutečnost upozornit s uvedením případných souvisejících rizik a s návrhem řešení.
5. Poradce se zavazuje nesděliti ani jinak nezpřístupniti třetím osobám jakékoliv dokumenty, údaje nebo informace, které získal nebo se kterými byl seznámen při plnění této smlouvy. V případě, že bude Zadavateli udělena Úřadem pro ochranu osobních údajů sankce na základě právního předpisu upravujícího problematiku osobních údajů, a to v přímé souvislosti s protiprávním jednáním Poradce ve věci předmětu této smlouvy, zavazuje se Poradce částku ve výši předmětné sankce Zadavateli uhraditi na jeho písemnou výzvu, a to bez zbytečného odkladu od jejího doručení Poradci.
6. Smluvní strany si sjednávají tyto kontaktní osoby:
 - Zadavatel: Ing. Martin Pavlica, MHA
e-mail: xxxxxxxxxxx
tel. xxxxxxxxxxxxxx
adresa shodná s místem Zadavatele

- Poradce: Ing. Robert Kačer, mobil: xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
adresa shodná s místem podnikání Poradce

Článek III. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za plnění dle této smlouvy ve výši 140.000,- Kč (slovy: stočtyřicettisíc korun českých) bez DPH. Poradce je plátcem DPH, která bude vyúčtována v souladu s platnou legislativou.
2. Zadavatel se zavazuje uhradit celkovou odměnu uvedenou v článku III. odst.1 na základě faktury vystavené Poradcem se lhůtou splatnosti v délce 60 kalendářních dnů od doručení faktury Zadavateli.
3. Výše dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady Poradce na plnění dle této smlouvy.
4. Sjednává se smluvní úrok z prodlení se splacením odměny Poradce ve výši xxxx% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní strany se pro případ prodlení Poradce s plněním ve lhůtách dle čl. II odst. 1 této smlouvy dohodly na smluvní pokutě ve výši xxx% z odměny dle čl. III odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.

Článek IV. Platnost a trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.
2. Účinnost této smlouvy končí:
 - a) písemnou dohodou stran, nebo
 - b) odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran z důvodu porušení této smlouvy druhou stranou. Pro porušení povinností a odstoupení od smlouvy platí ust. § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Písemné prohlášení o odstoupení je nutno zaslat druhé straně na poslední známou adresu jejího sídla, v pochybnostech na adresu sídla uvedenou v této smlouvě. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení tohoto prohlášení druhé straně,
 - c) písemnou výpověďí kterékoli ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 1 měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, nebo
 - d) zánikem jedné ze smluvních stran, případně ztrátou podnikatelského oprávnění.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a souhlasí s jejím zveřejněním. Zveřejnění v registru smluv zajistí Zadavatel.
2. Pokud se stane některé ujednání této smlouvy neplatným z důvodu rozporu s právním řádem, nemá to vliv na platnost ostatních ujednání této smlouvy, pokud by tím nebyl znemožněn nebo zásadně změněn účel této smlouvy. Strany se zavazují do jednoho měsíce po konstatování neplatnosti některého ujednání nahradit jej ujednáním platným, které bude vystihovat smysl ujednání neplatného s přihlédnutím k účelu této smlouvy a oprávněným zájmům obou stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Změny nebo nová ujednání, obsažená v těchto dodatcích, nabývají účinnosti podpisem oběma smluvními stranami, není-li dohodnuto jinak či nestanoví-li jinak zvláštní právní předpis. Dodatky tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Poradce obdrží jedno vyhotovení a Zadavatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli, není uzavírána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Vsetíně, dne 15.1.2018

V Trojanovicích, dne 14.1.2018

.....
Vsetínská nemocnice a.s.
Ing. Věra Prousková, MBA
místopředsedkyně představenstva

.....
DUCK Consulting s.r.o.
Ing. Robert Kačer
jednatel