



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

číslo smlouvy příkazce: BSMV/23-1/2018

číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva

o vykonávání a zajišťování činnosti technického dozoru investora
na stavební akci

„Ubytovna Čakovice – zateplení obvodového pláště a střechy“

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.

se sídlem Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha - Nusle

jménem které jedná ředitel Ing. Miroslav Boháč

IČO: 65737393

DIČ: CZ65737393

Bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 20001-31825881/0710

e-mail: bsmv@bsmv.cz

(dále jen „příkazce“)

a

TYPÁZ, s.r.o.

se sídlem Jeremenkova 763/88, Podolí, Praha

zastoupená jednatelem Ing. Františkem Hirschem a Bc. Jaroslavem Vebrem

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 32477

IČO: 62418823

DIČ: CZ62418823

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 2

č. účtu: 19-2227730277/0100

e-mail:

(dále jen „příkazník“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

ČI. 1

Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) na stavební akci „Ubytovna Čakovice – zateplení obvodového pláště a střechy“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této Smlouvě stanovených.

1.2 Předmětem plnění této Smlouvy je zajištění TDI před zahájením provádění díla, v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla.

Čl. 2 Výkon TDI

2.1 Příkazník se při výkonu funkce TDI zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci výkonu TDI se příkazník zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti. Příkazník se zavazuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Ve fázi před zahájením provádění díla se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem a s obsahem smluv se zhotovitelem stavby,
- b) odevzdá staveniště zhotoviteli včetně vypracovaného vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště.

2.3 V průběhu provádění díla se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit zejména následující činnosti, tj.

- a) provádí průběžnou kontrolu projektové dokumentace, upozorňuje na případné vady projektu a vyvolává jednání k jejich odstranění, spolupracuje s projektantem na jejich odstranění, vždy ve spolupráci s pověřenými zástupci příkazce,
- b) pokud není s příkazcem dohodnuto jinak, je přítomen 2x týdně na stavbě,
- c) provádí zdůvodnění víceprací - méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, podává vysvětlení k uznatelným - neuznatelným nákladům,
- d) provádí sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům,
- e) spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- f) kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu vrátí zhotoviteli k opravě a dopracování),
- g) předává odsouhlasené faktury zástupcům investora,
- h) eviduje faktury a kontroluje stav prostavěnosti,
- i) kontroluje čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce,
- j) provádí průběžnou kontrolu a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě,

- k) pořizuje průběžnou fotodokumentaci průběhu stavby,
- l) kontroluje dodržování bezpečnosti práce,
- m) zápisem do stavebního deníku písemně převezme ty části stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- n) na náklady investora zabezpečuje stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to investor vyžádá,
- o) průběžně sleduje vedení stavebního deníku, provádění zápisů, připomínek, stanovisek a přejímek stavebních prací, přičemž veškeré změny oproti schválené projektové dokumentaci a stanoveným postupům budou v deníku zaznamenány spolu s odsouhlaseným postupem nebo návrhem řešení, které bude případně součástí dalších jednání se zástupcem příkazce,
- p) sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací,
- q) sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastní se na těchto zkouškách, kontroluje doklady o provedení těchto zkoušek
- r) kontroluje čistotu a pořádek na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
- s) kontroluje, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sleduje atesty materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním,
- t) kontroluje postupy prací podle časového plánu stavby, navrhuje řešení vzniklých časových prodlev, připravuje podklady pro uplatnění majetkových sankcí,
- u) vyhotovuje soupis vad a nedodělků, sleduje a protokolárně potvrzuje jejich odstranění,
- v) min. 1x 14 dní organizačně zajišťuje kontrolní dny na stavbě, svolává účastníky, vede jednání a vyhotovuje zápis z kontrolních dnů,
- w) úzce spolupracuje se zástupci investora.

2.4 Při předání a převzetí díla se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit zejména následující činnosti, tj.

- a) účastní se předání a převzetí dokončených dodávek za účasti příkazce, jejich uvedení do provozu a předání příkazci,
- b) provádí kontrolu dokladů předkládaných k předání a převzetí díla, včetně revizních zpráv a dalších podkladů,
- c) provede kontrolu konečné faktury zhotovitele,
- d) provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,

2.5 předá investorovi k archivaci fotodokumentaci stavby a veškeré doklady o stavbě pořízené v průběhu provádění díla na CD nebo DVD nosiči. Příkazník se zavazuje zajišťovat činnost stanovenou v tomto článku prostřednictvím osob uvedených v příloze č. 1.

Čl. 3

Doba a místo plnění

3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnosti stanovené v čl. 2 této Smlouvy v níže vymezeném v období:

Předpokládaný termín zahájení činnosti: 4/2018

Předpokládaný termín ukončení činnosti: 10/2018

Stanovené termíny jsou, jak z povahy vyplývá, pouze orientační. Přesné termíny stanoví příkazce po projednání s dodavatelem a zhotovitelem stavby.

3.2. V případě, kdy budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady a závady, končí činnost příkazníka dnem odstranění těchto vad a závad a vyklizením staveniště. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.

3.3. Místem plnění je ubytovna Čakovice na adrese Kostelecká 821, 190 00 Praha 9 - Čakovice, 149 00 Praha 4, postavená na pozemku parc. č. 1379/12, zapsané na LV č.890 pro k.ú. Čakovice, obec Praha, vedeném Katastrálním úřadem pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha.

Čl. 4

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

4.1 Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena bez DPH:	98.000,- Kč
DPH:	20.580,- Kč

Cena celkem včetně DPH: 118.580,- Kč

4.2 Tato cena je sjednávána jako celková cena za úplné poskytnutí služeb dle této Smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění sjednané činnosti služeb.

4.3 DPH bude účtována v zákonné výši platné v okamžiku fakturace.

4.4 Cena zajišťovaných činností bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur, které budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu.

4.5 Na základě dílčích faktur odsouhlasených příkazcem uhradí příkazce příkazníkovi dílčí plnění. Zbytek ceny uhradí příkazce na základě konečné faktury příkazníka vystavené do 14 dnů po odstranění vad, kolaudačních závad a po vyklizení staveniště po ukončení stavby.

4.6 Pokud v průběhu stavby dojde k pozastavení prací ve smyslu bodu 5.8 této Smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.

4.7 V případě ukončení této Smlouvy dle čl. 8 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této Smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.

4.8 Faktura je splatná ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet Příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé fakture. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

4.9 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit Příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 4.8. této Smlouvy od doručení řádné faktury.

Čl. 5.

Povinnosti smluvních stran

5.1 Příkazník je povinen zajišťovanou činnost dle čl. 2 a čl. 3 této Smlouvy vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.

5.2. Příkazník je oprávněn zajistit činnosti specifikované v čl. 2 prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.

5.3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této Smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

5.4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby stavby apod.

5.5. Příkazník bude provádět svoji činnost 2x týdně a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku.

5.6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu stavby a záruční lhůty stavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 6 této Smlouvy.

5.7. Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění dle této Smlouvy doklady související s jejím plněním a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu těchto dokladů.

5.8. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této Smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této Smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.

5.9. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této Smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude

třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každý právní úkon, který bude muset v souladu s čl. 2 této Smlouvy jménem příkazce učinit.

5.10. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:

- a) smluvní podmínky na zhotovení stavby včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektová dokumentace),
- b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele.

5.11. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady výše uvedené.

5.12. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Čl. 6

Pojištění příkazníka

6.1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 1.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je povinen příkazník udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na požádání je příkazník povinen do 10 dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Čl. 7

Sankce za porušení smluvních povinností

7.1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v bodu 6.1 o této Smlouvě, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením úředně ověřené kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.

7.2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v bodech 2.2 a 2.6, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý případ, kdy činnost dle této smlouvy nebude vykonávat osoba splňující podmínky tam stanovené.

7.3. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby, a to nejméně 1x 14 dní, sjednává se smluvní pokuta ve výši 3.000,-Kč, a to za každý takto nesvolaný kontrolní den stavby.

7.4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 4.000,-Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

7.5. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.

7.6. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.

Čl. 8

Ukončení smlouvy

8.1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.

8.2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

8.3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.

8.4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.

8.5. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti (viz bod 8.3) smluvní pokutu ve výši 10% z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Čl. 9

Ostatní ujednání

9.1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.

9.2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele stavby, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele stavby upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčen bod 9.1., tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.

9.3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazcem ani za vady, jimž nebylo možno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.

9.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

9.5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

10.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

10.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po dvou vyhotoveních a příkazník rovněž po dvou vyhotoveních.

10.3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

10.4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

10.5. Součástí této smlouvy jsou přílohy, které tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1: Seznam osob provádějících činnosti TDI

Příloha č. 2: Projektová dokumentace „Ubytovna Čakovice – zateplení obvodového pláště a střechy“ (v elektronické podobě na CD)

Příloha č. 3: Výpis z obchodního rejstříku příkazníka

Příloha č. 4: Výpis ze živnostenského rejstříku příkazníka

V Praze dne 15. 01. 2018

V Praze dne 15. 01. 2018



.....
oháč

Bytové správy Ministerstva vnitra



.....
Bc. Jaroslav Vebr
jednatel

Bytová správa MV s.p.o.
Na Pankráci 72, budova B
140 00 Praha 4
IČO 657 37 393

TYPAŽ, s.r.o. Jeremenkova 763/68 140 00 Praha 4 – Podolí IČO: 624 18 823 tel.: 222 531 445 ©
--



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě č. BSMV/23-1/2018

Seznam osob provádějících činnosti TDI:

Ing. Jana Holotová

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 32477

Datum vzniku a zápisu:	21. října 1994
Spisová značka:	C 32477 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	TYPAZ, s.r.o.
Sídlo:	Jeremenkova 763/88, Podolí, 140 00 Praha 4
Identifikační číslo:	624 18 823
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Projektová činnost ve výstavbě Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. FRANTIŠEK HIRSCH, dat. nar. 6. března 1941 Praha 4, Choceradská 3038, PSČ 14000
jednatel:	Bc. JAROSLAV VEBR, dat. nar. 4. dubna 1958 Praha 5 - Lipence, Průjezdna 624, PSČ 15531 Den vzniku funkce: 19. července 2005
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Jednatelé jednají za společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. FRANTIŠEK HIRSCH, dat. nar. 6. března 1941 Praha 4, Choceradská 3038, PSČ 14000
Podíl:	Vklad: 60 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 60 % Druh podílu: základní
Společník:	Bc. JAROSLAV VEBR, dat. nar. 4. dubna 1958 Praha 5 - Lipence, Průjezdna 624, PSČ 15531
Podíl:	Vklad: 40 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 40 % Druh podílu: základní
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 15.01.2018 12:28:00

Obchodní firma: **TYPAZ,s.r.o.**
Adresa sídla: **Jeremenkova 763/88, 140 00, Praha 4 - Podolí**
Identifikační číslo osoby: **62418823**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Bc. Jaroslav Vebr (3)**
Vznik funkce: **19.07.2005**
Jméno a příjmení: **Ing. František Hirsch (2)**
Vznik funkce: **21.10.1994**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **21.10.1994**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Karel Bárek (1)**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Inženýrská činnost v investiční výstavbě**
Obstaravatelská činnost v oblasti služeb vyjma služeb cestovních kanceláří
a zprostředkování pracovních příležitostí
Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej s výj.zboží,vyloučeného
z.č.455/91 Sb.,a jeho příl.
Propagační činnost

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **21.10.1994**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. František Hirsch (2)**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Karel Bárek (1)**
Datum narození: **22.05.1940**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing. František Hirsch (2)**
Datum narození: **06.03.1941**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Bc. Jaroslav Vebr (3)**
Datum narození: **04.04.1958**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 4**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpisu jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.