

Název: **RERA a.s.**
Sídlo: B. Němcové 49/3, 370 01 České Budějovice
IČ: 251 87 937
Údaj o zápisu: Krajský soud v Českých Budějovicích, oddíl B vložka 978
Zastoupená: Ing. Tomášem Cílkem, Ph.D., předsedou představenstva a p. Václavem Heřmanem,
členem představenstva
Dále též jen: **objednatel**

a

Název: **INVESTIX a.s.**
Sídlo: České Budějovice, Kněžskodvorská 2277, PSČ 370 04
IČ: 639 06 651
Údaj o zápisu: Krajský soud v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1790
Zastoupená: Ing. Evou Káplovou, členem představenstva
Dále též jen: **dodavatel**

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě úplné a bezvýhradné shody o všech dále upravených otázkách v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto

smlouvu o vedení účetnictví a zajištění daňového poradenství

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele vést účetnictví a poskytovat mu účetní poradenství. Dodavatel se zároveň zavazuje prostřednictvím spolupracujícího daňového poradce zajišťovat pro objednatele daňové poradenství a vypracování daňového přiznání právnických osob, event. i jiných daňových přiznání. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví, účetní poradenství, daňové poradenství a vyhotovení přiznání k dani z příjmů právnických osob zaplatit odměnu stanovenou v článku IV. této smlouvy.
- 1.2. Obsahová náplň předmětu smlouvy je dle dohody smluvních stran následující:
 - 1.2.1. Vedení účetnictví:
 - Vedení účetních knih podvojného účetnictví
 - Vedení operativní evidence (jako samostatná evidence pro dokladování vykázaných údajů dle požadavku objednatele)
 - Zpracování roční účetní uzávěrky
 - Zpracování přiznání k DPH, kontrolních hlášení k DPH, silniční daň, spotřební daň
 - 1.2.2. Účetní poradenství:
 - Informování o povinnostech účetní jednotky (objednatele) vyplývající z příslušných právních předpisů tak, aby účetnictví bylo úplné, průkazné, správné
 - Poskytování informací o hospodaření na vyžádání objednatele v termínu do 14 dnů od data předání úplných podkladů dodavateli.
 - 1.2.3. Zpracování mezd a personální agendy
 - Zpracování předepsané mzdové evidence, mezd, personální agendy
 - 1.2.4. Daňové poradenství prostřednictvím subdodavatele
 - zajištění (zprostředkování) daňového poradenství externí formou, a zajištění zastupování v jednání s Finančním úřadem atd. Objednatel podepíše plnou moc daňovému poradci ke zpracování a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob a přiznání bude elektronickou cestou, prostřednictvím datové schránky doručeno správci daně a to nejpozději do termínu pro podání daňového přiznání v neprodloužené lhůtě.
 - 1.2.5. Přiznání k dani z příjmu právnických osob prostřednictvím subdodavatele

- zajištění (zprostředkování) zpracování příznání k dani z příjmu právnických osob a jiných daních dle potřeb objednatele externí formou
- 1.3. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že činnosti dle článku 1.2.4. a 1.2.5. budou prováděny subdodavatelem.

Článek II.

Práva a povinnosti objednatele

- a) **VEDENÍ ÚČETNICTVÍ**
- 2.1. Objednatel je povinen:
- a) předávat dodavateli veškeré materiály, podklady a originální doklady potřebné pro vedení účetnictví do 10. dne následujícího měsíce,
 - b) předávat dodavateli veškeré materiály, podklady a originální doklady potřebné pro sestavení smluvně ošetřených výkazů v dostatečném termínu před termínem podání,
 - c) zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH a jednoznačné určení účelu účetní operace,
 - d) předat veškeré informace, doklady a listiny potřebné ke splnění úkolu dodavatele a odpovídá za to, že údaje uvedené na nich vyjadřují skutečné právní jednání, které není zastřeno jiným stavem formálně právním, a mají bezprostřední souvislost s jeho podnikatelskou činností,
 - e) poskytovat dodavateli včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace, a dále informovat dodavatele neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech majících vztah k činnosti dodavatele dle této smlouvy,
 - f) umožnit dodavateli přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru dodavatele mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 2.2. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity podkladů předaných dodavateli.
- 2.3. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že dodavatel může zaúčtovat včas a řádně jen ty účetní doklady, které včas, řádně, a v úplnosti obdrží.
- b) **DAŇOVÉ PORADENSTVÍ**
- 2.4. Objednatel je povinen:
- a) Vytvořit dodavateli podmínky pro řádný výkon daňového poradenství, zajistit nezbytnou součinnost všech zúčastněných pracovníků objednatele a dalších zúčastněných stran.
 - b) Zajistit zpřístupnění všech podkladových materiálů, nutných pro výkon činnosti dodavatele v oblasti daňového poradenství, zejména pak účetních a smluvních podkladů.
 - c) Upozornit dodavatele na transakce neobvyklé a výjimečné.
 - d) Určit osobu, jejímž prostřednictvím bude probíhat komunikace s dodavatelem, pracovníky objednatele a případně třetími stranami.
- 2.5. Dodavatel prohlašuje, že je subdodavatel, který bude vykonávat činnosti dle článku 1.2.4. a 1.2.5. této smlouvy, ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, ve znění pozdějších předpisů a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by objednateli mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy.
- 2.6. Objednatel je oprávněn kontrolovat činnost dodavatele dle této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s činností dle této smlouvy dozvěděl. Dodavatel je povinen zajistit, aby závazek mlčenlivosti přijal i subdodavatel.
- 3.2. Dodavatel touto smlouvou přebírá odpovědnost za škody jím způsobené. Za tímto účelem je dodavatel ze zákona pojištěn.
- 3.3. Dodavatel je oprávněn se při jednotlivých úkonech nechat zastupovat svým zástupcem nebo pracovníkem. Za tyto úkony je dodavatel odpovědný jako by je učinil sám.
- 3.4. Dodavatel splní svou povinnost provádění daňového poradenství pro objednatele:
- a) Poskytováním odborné pomoci a finančně ekonomických rad ve věci daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí, to vše na základě požadavků objednatele.

- b) Vypracováním a podáním přiznání k dani z příjmů právnických osob. Přiznání k dani z příjmů bude vypracováno v podobě, umožňující jeho předání správci daně prostřednictvím datové schránky objednatele v zákonném termínu. O daňovém přiznání a o jeho projednání s odpovědnými pracovníky objednatele může být na žádost objednatele či dodavatele sepsán písemný záznam.
- c) Vypracováním jiných daňových přiznání dle potřeb objednatele.
- d) Zastupováním objednatele při kontrolách daňových přiznání vykonávaných příslušným správcem daně.

Článek IV. Odměna dodavatele

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna dodavatele za činnosti dle článku 1.2.1. této smlouvy je stanovena pevnou paušální částkou ve výši **3 500,- Kč + DPH** měsíčně. Vedení mzdové a personální agendy dle bodu 1.2.3. **250,- Kč + DPH** měsíčně za jednu osobu.
- 4.2. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že odměna za činnost dodavatele za činnosti dle článku 1.2.2. této smlouvy a za služby nad rámec je stanovena hodinovou sazbou ve výši **600,- Kč + DPH**. Tyto služby budou fakturovány vždy za předešlý kalendářní měsíc.
- 4.3. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že odměna za činnost dodavatele za činnosti dle článku 1.2.4. této smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši **1 700,- Kč + DPH**. Tyto služby budou fakturovány vždy za předešlý kalendářní měsíc.
- 4.4. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že odměna za činnost dodavatele za činnosti dle článku 1.2.5. této smlouvy je stanovena ve výši **17 000,- Kč + DPH** za zpracování přiznání k dani z příjmu právnických osob. U ostatních daňových přiznání dle potřeb objednatele bude cena vždy dohodnuta smluvními stranami dopředu. Tyto služby budou fakturovány vždy po jejich uskutečnění.
- 4.5. V odměně dodavatele jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, tj. běžné režijní náklady dodavatele, zejména administrativní práce, poplatky spojům, využívání výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění, odborné publikace. V odměně dodavatele není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo katastr sídla dodavatele (5 Kč + DPH Kč za 1 km), tlumočení, překlady a náhrady, které v případě vzniku budou objednatelem proplaceny dodavateli v prokázané výši, a to za předpokladu jejich účelného vynaložení. V odměně nejsou zahrnutý mimořádné výstupy z účetnictví na vyžádání objednatele, zpracování požadovaných statistických výkazů atd.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna dodavatele je splatná na základě faktury a to vždy do 20. dne následujícího měsíce za příslušný kalendářní měsíc. Pro účely daně z přidané hodnoty se smluvní strany dohodly na dílčím plnění předmětu smlouvy s tím, že den uskutečnění zdanitelného plnění (dílčího plnění) se považuje den vystavení faktury dle předchozí věty.

Článek V. Kontaktní osoby

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti s touto smlouvou spojené budou řešit následující osoby:
za objednatele: **Ing. Tomáš Cílek, Ph.D., Ing. Klára Kislingerová**
za dodavatele: **Ing. Káplová, Ing. Kořánová**

Článek VI. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 6.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět i bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou 2 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

- 6.3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že jsou služby dodavatele dle této smlouvy prováděny v rozporu s platnými právními předpisy a v rozporu s jeho povinnostmi, a pokud dodavatel v přiměřené lhůtě zjištěné závady neodstraní.
- 6.4. Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde - li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem nebo neposkytuje - li objednatel potřebnou součinnost nebo je - li objednatel v prodlení s placením peněžitých závazků vůči dodavateli. Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil objednateli odstoupení od této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučini jiná opatření.
- 6.5. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana porušuje opakovaně povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 6.6. Odstoupením od smlouvy je účinné doručením písemného odstoupení druhé smluvní straně.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tuto smlouvu lze měnit či rušit jen písemně.
- 7.2. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 7.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 7.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti od 1.10.2017
- 7.5. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Toto potvrzují svými podpisy.
- 7.6. Obě smluvní strany se dohodly, že smlouvu zveřejní v Registru smluv objednatel.

V Českých Budějovicích, dne 26.9.2017

V Českých Budějovicích, dne 26.9.2017

za objednatele
RERA a.s.
Ing. Tomáš Cílek, Ph.D.
předseda představenstva

INVESTIX za dodavatele
a.s. INVESTIX a.s.
Kněžskodvorská 2277/26
370 04 České Budějovice
Ing. Eva Káplová
člen představenstva
DIČ: CZ63906651 (9)

p. Václav Heřman
člen představenstva



Regionální rozvojová
Agentura jižních Čech
RERA a.s.

B. Němcové 43/3, 370 01 České Budějovice
Tel.: +420 387 878 451
E-máil: info@rera.cz · www.rera.cz
IČ: 251 87 937 · DIČ: CZ25187937