

Smlouva o provedení úklidových služeb

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku

1. Smluvní strany

OBJEDNATEL: Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
Sídlo: Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
Zastoupená: prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. - děkan
(dále jen „objednatel“)

a

POSKYTOVATEL: ABY servis, s.r.o.
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 157807
Sídlo: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
IČ: 28984030
DIČ: CZ28984030
Zastoupený/á: Vierou Jiroutovou, jednatelem
bankovní spojení: xxx
č. účtu: xxx

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále též označováni jako „smluvní strany“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany uzavřely tuto Smlouvu o provedení úklidových služeb (dále jen „smlouva“) na základě výsledků zadávacího řízení o nadlimitní veřejné zakázce s názvem „ÚKLIDOVÉ PRÁCE PRO LF HK“, část 2 – Úklidové služby pro budovu Na Hradě.
- 2.2. Oznámení veřejné zakázky bylo uveřejněno v Informačním systému veřejných zakázek pod evid. č. Z2017-021222.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi objednatelem a poskytovatelem při provádění komplexních úklidových služeb v budově Na Hradě, Lékařské fakulty v Hradci Králové.
- 3.2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a svou odpovědnost a v dohodnuté době komplexní úklidové služby specifikované v tomto článku smlouvy a v příloze č. 1 Specifikace úklidových prací, v rozsahu dle přílohy č. 2 Výkaz výměr a za cenu dle Kalkulačního modelu dle přílohy č. 2. Objednatel se zavazuje provedené činnosti za podmínek této smlouvy převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
- 3.3. Komplexní úklidové služby zahrnují provádění pravidelných úklidových prací, stálou úklidovou službu a mimořádné (nepravidelné) úklidy specifikované v příloze č. 1 a 2, dodávku a doplnění hygienických materiálů dle přílohy č. 2, dodávku a použití čisticích, dezinfekčních, údržbových a hygienických prostředků a nástrojů (dále jen „předmět plnění“).

- 3.4. Hygienický materiál bude doplňován dle jeho aktuální potřeby. Fakturace bude provedena na základě skutečně odebraného množství dle čl. 5 odst. 5.10.
- 3.5. Za čisticí, dezinfekční, údržbové a hygienické prostředky a nástroje dle odst. 3.3 se považují prostředky a nástroje zejména na čištění nábytku, zařízení, podlah, stěn, sanitárního vybavení a oken, a dále použití úklidových strojů, nástrojů a veškerých jiných prostředků, které poskytovatel potřebuje k řádnému plnění předmětu této smlouvy (náklady na pořízení těchto prostředků a nástrojů jsou již zohledněny v cenách dle přílohy č. 2).
- 3.6. Mimořádným (nepravidelným) úklidem se rozumí úklid v dalších případech neuvedených ve Specifikaci úklidových prací v příloze č. 1 této smlouvy. Rozsah nepravidelného úklidu a dobu jeho provedení určí dle konkrétní potřeby objednatel samostatnou objednávkou v souladu s postupem dle čl. 5 odst. 5.12. této smlouvy, za cenu stanovenou výhradně na základě jednotkových cen uvedených v Kalkulačním modelu v příloze č. 2 této smlouvy a za podmínek upravených touto smlouvou. V naléhavých případech může být požadavek na nepravidelný úklid objednatelem objednán telefonicky a současně potvrzující e-mailovou zprávou, s nástupem poskytovatele na místo plnění neprodleně po obdržení takové objednávky.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Místem plnění je budova Na Hradě, Lékařské fakulty v Hradci Králové, Na Hradě 91/3, 500 02 Hradec Králové.
- 4.2. Termín zahájení plnění je stanoven na 1. 4. 2018.
- 4.3. Četnost a doba plnění jednotlivých úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

5. Cena předmětu plnění, splatnost a platební podmínky

- 5.1. Cena za poskytnutí plnění bude stanovena výhradně na základě jednotkových cen uvedených v Kalkulačním modelu v příloze č. 2 této smlouvy a v rozsahu předmětu plnění požadovaného v četnostech dle příloh č. 1 a 2 této smlouvy.
- 5.2. Výše DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
- 5.3. Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením služby v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá tato smlouva, včetně veškerých rizik, vlivů, a souvisejících nákladů, jako jsou náklady na dopravu, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, provozní náklady poskytovatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací služby.
- 5.4. Uvedené jednotkové ceny jsou stanoveny jako maximálně přípustné, jejich změna je možná za podmínek odst. 5.5.
- 5.5. Změna ceny je možná dle níže uvedeného:
 - a) Objednatel má právo cenu za předmět plnění každoročně, v měsíci červenci toho kterého roku, zvýšit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.
 - b) Cenu za předmět plnění je možné změnit v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy o výši minimální mzdy. Úprava ceny (jednotkových cen) může být provedena tak, že se ceny zvýší /sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změnila minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny (jednotkových cen). Pro tyto účely

v žádosti o změnu ceny poskytovatel vyčíslí mzdové náklady na jednotlivé zaměstnance a další náklady poskytovatele

- c) Změna ceny není možná prvních 24 měsíců účinnosti smlouvy.
- d) K úpravě ceny může dojít jen písemným dodatkem ke smlouvě uzavřeným dle článku 12 odst. 13.9. na základě žádosti jedné ze smluvních stran. Smluvní strany mohou uplatnit změnu ceny nejdříve k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku ke smlouvě.

5.6. Cena za poskytnutí plnění bude hrazena bez poskytování záloh.

5.7. Cena za poskytnutí plnění poskytovatelem bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádně a oprávněně vystaveného účetního a daňového dokladu (faktury). Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z příslušné dlužné částky za každý den prodlení.

5.8. Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury poskytovatelem, jež má veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude vystavena řádně, oprávněně, a dále pokud bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, nebo nebude splňovat zákonné požadavky, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění či opravení, aniž se dostane do prodlení se splatností takové faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu dnem doručení náležitě opravené či doplněné faktury objednateli. Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury poskytovatelem na základě řádného a včasného poskytnutí měsíčního plnění, které bude odsouhlaseno objednatelem.

5.9. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není objednatel povinen ji proplatit.

5.10. Hygienický materiál, a to toaletní papír, papírové ručníky, gelová sítka do pisoáru, tekuté mýdlo s glycerinem, mikrotenové sáčky do odpadkových košů budou v množství fakturovány dle skutečně spotřebovaných kusů v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

5.11. Fakturace pravidelných úklidových prací a stálé úklidové služby bude prováděna 1x měsíčně k poslednímu dni příslušného měsíce. Nedílnou součástí každé faktury bude objednatelem písemně potvrzený list kvality práce, ve kterém budou zaznamenány případné nedostatky nebo neprovedené práce, jež jsou oceněny v příloze č. 2 této smlouvy. Nedílnou součástí každé faktury bude taktéž objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací. Neprovedené práce nebudou fakturovány ani proplaceny.

5.12. Mimořádné úklidové práce budou vykonávány na základě samostatné objednávky dle pevně stanovených jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Fakturace bude probíhat dle skutečně provedených prací 1x měsíčně k poslednímu dni příslušného měsíce. Nedílnou součástí každé faktury bude soupis všech skutečně provedených úklidových prací schválený objednatelem. Na faktuře bude uvedeno číslo příslušné objednávky.

5.13. Poskytovatel a objednatel se dohodli, že objednatel je oprávněn započíst svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem oproti peněžitě pohledávce poskytovatele.

6. Povinnosti poskytovatele

6.1. Poskytovatel se zavazuje dbát na kvalitní plnění úkolů, na dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních a technických prostředků a při provádění úklidových prací respektovat požadavek objednatele na dobu provádění služeb dle přílohy č. 1.

- 6.2. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel je povinen se při plnění této smlouvy řídit obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynu.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje v rámci stálé úklidové služby na vyžádání objednatele provést úklid objednatelům stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně, pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu.
- 6.5. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání objednatele snížit rozsah uklízených prostor v období sníženého provozu (např. prázdniny, zkouškové období). Snížený rozsah uklízených ploch a období, po které bude snížený rozsah uklízených ploch prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně 5 kalendářních dnů před zahájením období, kdy bude snížený rozsah uklízených ploch požadovat.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí i veškeré další práce, činnosti nebo jiná plnění, i kdyby je tato smlouva výslovně neuváděla jako součást úklidových prací, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k jejich řádnému provedení.
- 6.7. Poskytovatel zajistí úklid vlastními zaměstnanci v dostatečném počtu tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Práce budou prováděny malou mechanizací, nástroji a přístroji, které jsou majetkem poskytovatele.
- 6.8. Poskytovatel před zahájením provádění úklidových prací předá objednateli seznam osob, které budou provádět úklidové práce s přiřazením k úsekům dle odstavce 6.11. Tento seznam bude součástí provozního deníku dle článku 9. V případě, že dojde ke změně osoby, která má provádět úklidové práce, je poskytovatel tento seznam povinen aktualizovat.
- 6.9. Poskytovatel před započítáním prací řádně poučí a proškolí zaměstnance o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“), o předpisech vztahujících se k plnění dle této smlouvy a o nedotknutelnosti věcí objednatele.
- 6.10. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání. Vznikne-li objednateli porušením této povinnosti škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli uhradit v plné výši bez omezení.
- 6.11. Poskytovatel po dohodě s objednatelům přidělí svým zaměstnancům konkrétní úsek, za který ponesou odpovědnost.
- 6.12. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci omezili svůj pohyb v areálu pouze na svěřené úseky.
- 6.13. Zaměstnanci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím své kontaktní osoby dle článku 13 odst. 13.1. Každý zaměstnanec poskytovatele musí být schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od objednatele, že bude jeho práci řídit.
- 6.14. Poskytovatel vybaví zaměstnance vhodným pracovním oděvem, ochrannými pomůckami, odpovídajícími požadavkům na bezpečnost práce, čistícími a dezinfekčními prostředky a zajistí, aby byli jednotně oblečení a označeni.

- 6.15. Zaměstnanci jsou povinni operativně reagovat na případné změny a úpravy v požadavcích objednatele.
- 6.16. Pokud zaměstnanci poskytovatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je odevzdat na recepci v místě plnění.
- 6.17. Zaměstnanci poskytovatele nesmí bez svolení oprávněných zaměstnanců objednatele manipulovat s technickým (výpočetním) zařízením objednatele.
- 6.18. Zaměstnanci poskytovatele si každodenně vyzvednou klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou provádět úklid, oproti podpisu na vrátnici. Po provedení úklidu převzaté klíče znovu vrátí na vrátnici.
- 6.19. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni:
- a) dodržovat přísný zákaz kouření v celém areálu,
 - b) dodržovat přísný zákaz používání všech záznamových zařízení,
 - c) dodržovat platné protipožární předpisy a předpisy BOZP,
 - d) dodržovat zákaz pohybu v areálu mimo vymezené pracoviště,
 - e) dodržovat zákaz skladování materiálu na chodbách, ve společenských prostorách a v prostoru areálu, tj. zákaz skladování materiálu mimo prostory, které k tomu účelu určí objednatel,
 - f) řídit se pokyny pracovníků recepce v případě vjezdu/příchodu do areálu, také ohledně zpřístupnění prostor pro umožnění komplexních úklidových služeb za pomoci klíče, který zajistí proti případnému poškození, či ztrátě,
 - g) zabezpečit včasné odstranění vzniklých odpadů odpovídajícím způsobem v souladu s platnou legislativou,
 - h) zabezpečit snížení hluchosti a prašnosti na minimální hodnoty, a to vhodnou formou práce nebo časovým posunem výkonu práce,
 - i) vykonávat kontrolu prováděných služeb, resp. poskytnutého plnění průběžně 1x denně,
 - j) v naléhavých případech se dle pokynu objednatele neprodleně dostavit na místo plnění a zahájit nepravidelný (mimořádný) úklid,
- 6.20. Nutné vypnutí energetického média kdekoli v areálu je možné pouze po předchozí dohodě s odpovědným zaměstnancem objednatele.
- 6.21. Poskytovatel je povinen při realizaci této smlouvy činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Poskytovatel odpovídá za vzniklé škody na majetku a na zdraví zaměstnanců objednatele zaviněné činností poskytovatele, jakož i za škody vzniklé zaměstnancem úklidové služby, který nezajistí při skočení své činnosti odběrná místa energií a vody proti bezdůvodným ztrátám. Pro tyto účely má poskytovatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to na základě pojistné smlouvy uzavřené s xxx, na pojistné plnění **do výše min. 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých)** za každou pojistnou událost zvlášť a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu tohoto smluvního vztahu. Pokud poskytovatel způsobí objednateli škodu, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit uvedením do původního stavu anebo je povinen způsobenou škodu v plné výši nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel. Volba způsobu náhrady škody náleží objednateli. Při ztrátě klíčů provede poskytovatel tentýž den výměnu vložek a dodání potřebného množství klíčů.
- 6.22. Poskytovatel oznámí objednateli neprodleně potřebu náhlých oprav v prostorách a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.

- 6.23. V případě, prokázal-li poskytovatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, bude předmět plnění plněn i touto jinou osobu.
- 6.24. Je-li poskytovatelem více dodavatelů společně, jsou zavázáni všichni tito dodavatelé společně a nerozdílně, a to po celou dobu předmětu plnění této smlouvy i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z plnění této smlouvy.

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel vyřídí připomínky, reklamace a organizační požadavky poskytovatele prostřednictvím kontaktní osoby, která je v operativním styku s kontaktní osobou poskytovatele. Kontaktní osoby jsou uvedeny v článku 13., odstavci 13.1.
- 7.2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své zaměstnance.
- 7.3. Objednatel umožní poskytovateli bezplatné užívání místnosti pro uložení hygienického materiálu, které bude sloužit i jako šatna pro výkonné zaměstnance, úklidových místností v jednotlivých patrech, bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění plnění dle této smlouvy. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel provádí služby.
- 7.4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem uskutečňovaného plnění.
- 7.5. Objednatel je povinen úzce spolupracovat s poskytovatelem a vytvářet poskytovateli podmínky pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.6. Objednatel se zavazuje spolupodílet se na šetření poškození zdraví u zaměstnanců poskytovatele vzniklých v přímé souvislosti s plněním dle této smlouvy.

8. Subdodavatelé

- 8.1. Poskytovatel je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady subdodavatele, pro účely plnění smlouvy za předpokladu, že v takovém případě bude poskytovatel odpovědný objednateli za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze smlouvy, jako kdyby je plnil poskytovatel sám.
- 8.2. Poskytovatel nesmí uzavřít smlouvu se subdodavatelem na provedení celého předmětu smlouvy, ale je oprávněn zadat provedení jakékoliv části předmětu plnění smlouvy subdodavateli (subdodavatelům), který však musí být předem písemně odsouhlasen objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.3. Poskytovatel je povinen předložit objednateli do čtrnácti (14) dnů ode dne podpisu smlouvy seznam subdodavatelů, kterým zamýšlí zadat provedení jakékoliv části předmětu plnění smlouvy. Objednatel je oprávněn se k tomuto seznamu vyjádřit; objednatel je v odůvodněných případech oprávněn po poskytovateli požadovat, aby některého subdodavatele nahradil jiným subdodavatelem.
- 8.4. V průběhu plnění smlouvy je poskytovatel povinen získat souhlas objednatele s novým subdodavatelem alespoň pět (5) pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části předmětu plnění smlouvy použije. Součástí oznámení bude vždy název/ jméno subdodavatele(ů) pro jednotlivé části předmětu plnění smlouvy a kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové

jednotlivé části předmětu smlouvy subdodavatelem. Objednatel je oprávněn do tří (3) pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního subdodavatele na provádění předmětu smlouvy poté, co v dobré víře posoudil navrženého subdodavatele.

9. Provozní deník

9.1. Objednatel se zavazuje prostřednictvím zaměstnanců recepce zajistit vedení provozního deníku, ve kterém budou zaznamenány veškeré případy nesplnění kterékoliv povinnosti poskytovatele či porušení povinností poskytovatele dle čl. 6. této smlouvy a rovněž případné vady na předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou a jejími přílohami způsobené poskytovatelem. Do provozního deníku se uvádějí zejména tyto informace:

- a) příchod a odchod zaměstnanců poskytovatele, jejich jméno a podpis,
- b) určení porušené povinnosti poskytovatele dle čl. 6.,
- c) případné škody vzniklé porušením povinností dle čl. 6. této smlouvy či přesné určení vady na předmětu plnění dle čl. 11 s uvedením osoby, která vadu nahlásila,
- d) datum a čas záznamu,
- e) čitelný podpis osoby, jež učinila záznam.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1. V případě nesplnění kterékoliv povinnosti či porušení zákazu dle čl. 6 této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení některé takové povinnosti.
- 10.2. V případě, že poskytovatel neprovede sjednané služby nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za jeden případ, kterým se v rámci služeb pravidelného charakteru rozumí každý jednotlivý bod (řádek) v popisu požadovaných prací v příloze č. 1 této smlouvy.
- 10.3. V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě dle čl. 11, odst. 11.2 této smlouvy, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou vadu.
- 10.4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů po doručení výzvy k jejímu zaplacení.
- 10.5. Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele.
- 10.6. Poskytovatel uhradí smluvní pokutu nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 10.7. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

11. Reklamáce, garance

- 11.1. Veškeré vady (nedostatky) předmětu plnění smlouvy způsobené poskytovatelem a bránící či znesnadňující provoz či účel místa uplatní objednatel u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil. Objednatel nahlásí vadu předmětu plnění na email kontaktní

osoby uvedené v článku 13 odst. 13.1., případně telefonicky se současným zasláním e-mailové zprávy kontaktní osobě.

11.2. Takto zaznamenané vady je poskytovatel povinen neprodleně bezplatně napravit využitím stálé úklidové služby, vždy však odstranit nejpozději do 24 hodin od doručení nahlášení vady a žádosti o její odstranění. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady nejpozději do 3 hodin od doručení nahlášení vady na e-mail kontaktní osoby. V případě závažných vad je dle požadavku objednatele poskytovatel povinen nastoupit k odstranění vady do 1 hodiny od jejího nahlášení.

11.3. Za vadu (nedostatek) je mimo jiné považováno:

- a) vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy,
- b) nekvalitní, (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky (pověřený zaměstnanec objednatele zajistí fotodokumentaci za účasti zaměstnance poskytovatele),
- c) nepřítomnost zaměstnanců poskytovatele na pracovišti,
- d) nerespektování pokynu pověřeného zaměstnance objednatele na úklidové práce (neprovedení požadovaného úklidu),
- e) prokázané požití alkoholických nápojů a jiných návykových látek, nebo kouření zaměstnancem poskytovatele v místě plnění,
- f) neprovedení zápisu do provozního deníku,
- g) nerespektování času úklidu včetně výluk úklidu.
- h) porušení povinností poskytovatele dle čl. 6 této smlouvy,
- i) případné škody vzniklé porušením povinností poskytovatele dle čl. 6 této smlouvy či přesné určení vady na předmětu plnění dle čl. 11 s uvedením osoby, která vadu nahlásila.

12. Trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy, platnost a účinnost smlouvy

12.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Vzhledem k tomu, že objednatel je povinným subjektem dle zmiňovaného zákona, smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS), včetně uvedení metadat, provede objednatel.

12.3. Tuto smlouvu lze ukončit:

- a) písemnou dohodou stran,
- b) písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi adresátovi,
- c) odstoupením od smlouvy ze strany objednatele při opakovaném porušení povinností poskytovatele ve třech jednotlivých a vzájemně nesouvisejících případech; poskytovatel musí být na neplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn.

13.1. K věcným jednáním v běžných provozních a technických věcech souvisejících s plněním závazků stran z této smlouvy, včetně jednání ve věcech uplatňování a řešení reklamací, jsou oprávněny osoby

a) za poskytovatele: xxx

b) za objednatele: xxx

Ve všech záležitostech přesahujících rámec kompetencí shora jmenovaných zaměstnanců stran jedná

c) za poskytovatele: xxx

d) za objednatele: xxx

- 13.2. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoliv svá práva a převádět povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
- 13.3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, odstoupení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, nebo doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.
- 13.4. Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb je považována za doručenou třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
- 13.5. Smluvní strany se dohodly, že pro vzájemnou komunikaci může být používána také elektronická pošta.
- 13.6. Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, resp. jejich zástupců dle odst. 13.1 tohoto článku, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu.
- 13.7. Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných subdodavatelů.
- 13.8. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny na profilu zadavatele (objednatele) (https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html) v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 13.9. Práva a povinnosti účastníků touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Veškeré změny a doplňky smlouvy lze činit pouze písemnou formou dodatku ke smlouvě, signovaného oprávněnými zástupci stran, jinak jsou neplatné. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 13.10. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze vztahů založených touto smlouvou, budou přednostně řešit smírně, vzájemným jednáním a dohodou. Teprve v případě, že do 30 dnů od prvního společného projednání sporné věci nebude dosaženo oboustranně přijatelného řešení, bude věc prostřednictvím návrhu kterékoliv ze smluvních stran předložena k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.

13.11.Smluvní strany potvrzují, že s obsahem této smlouvy jsou dobře seznámeny a srozuměny a že smlouva je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle.

13.12.Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou.

14. Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- příloha č. 1 – Specifikace prováděných úklidových prací
- příloha č. 2 – Výkaz výměr s uvedením frekvencí úklidu
- příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů

V Hradci Králové dne 11. 1. 2018

V Praze dne 8. 1. 2018

.....
Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. – děkan

.....
ABY servis, s.r.o.
Viera Jiroutová, jednatel

Specifikace úklidových prací dle sjednané frekvence budovy Na Hradě

1. Rozsah

Součástí předmětu plnění pravidelného a mimořádného úklidu a součástí nabídkové ceny je rovněž dodávka a použití čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb včetně dodávek a doplnění hygienického materiálu.

Dodávka hygienického materiálu je požadována dle následující specifikace:

- toaletní papír - recyklovaný, dvouvrstvý, bílý, průměr 19 cm, návin 120 m;
- gelová sítko do pisoáru – optimalizuje tvorbu bakterií, zabraňuje šíření pachů v jejich zárodku, účinnost po dobu min. 30 dní, s vůní;
- papírové ručníky ZZ - dvouvrstvé bílé recyklované, rozměry 230x232 mm;
- tekuté mýdlo s glycerinem;
- mikrotenové sáčky do odpadkových košů určených pro běžný kancelářský odpad – objem 30l, 35l, 60l, 72l a 120l černé.

Dodávka a doplňování hygienického materiálu bude zajištěna tak, aby byl zajištěn bezproblémový chod místa plnění při splnění hygienických standardů pro vnitřní prostředí veřejných budov, provozních místností, místností s kancelářským provozem i místností ve speciálním režimu včetně jejich zázemí.

Úklid pracovních kancelářských stolů si provádí objednatel sám.

1.1. Pravidelně prováděné úklidové práce:

1.1.1. Kanceláře, kuchyňky, denní místnosti, ostatní jinde nespecifikované

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čistících prostředků (podlahy vytírat včetně prostor pod nábytkem na kolečkách či jinak snadno posunutelným nábytkem),
- vysátí koberců,
- vyprazdňování a otření, případně mytí odpadkových košů s běžným odpadem,
- manipulace s pytlí s odpadem na stanoviště kontejnerů, vkládání do kontejneru na komunální odpad,
- otírání volně přístupných vodorovných ploch nábytku, vrchních desek stolů, volných ploch kancelářských stolů, skříněk, vypínačů, parapetů a podobně – nutné využití prostředků pro zvýšení místa práce,
- otírání prachu z okenních parapetů a lišt (volně přístupných),
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích (především v okolí kliky),
- kontrola uzavření oken a dveří,
- leštění ohmatů skleněných dveřních výplní,
- mytí dveří v celé velikosti,
- otírání topných těles,
- otírání ráků a prahů,
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin.

1.1.2. Chodby, společné prostory

- Strojový a ruční úklid chodeb, schodišť, ochozu, dvoru, hal a učeben,
- úklid výtahů,
- vytírání,
- vysátí koberců,

- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách,
- otírání předmětů na chodbách včetně nábytku,
- otírání prachu z madel,
- vyprazdňování a otření odpadkových košů s běžným a tříděným odpadem,
- průběžné udržování čistoty záchytných vstupních rohoží hlavních vchodů do budovy po celý rok,
- pravidelné čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby,
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin,
- otírání topných těles,
- otírání prachu z nábytku a ostatního vybavení na chodbách,
- urovnání židlí a sedaček.

1.1.3. Toalety, šatny, kuchyňky

- mytí podlah a soklů dezinfekčními čisticími prostředky,
- mytí a dezinfekce záchodových mís, prkének, mušlí, výlevků a obložení,
- leštění vodovodních baterií, zrcadel, automatických snímačů, osoušečů rukou a dalšího vybavení místností,
- kontrola případné doplnění gelových sítěk do pisoárů, závěsů do WC, toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových utěrek a případně dalších hygienických náplní,
- vyprazdňování a otření odpadkových košů včetně výměny mikrotenových pytlů,
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel,
- otírání předmětů včetně nábytku,
- mytí sprch a sprchových koutů, komplexní dezinfekce a dezodorace toalet,
- kompletní mytí všech stěn krytých dlaždičkami v celé velikosti,
- mytí stěn boxů na WC,
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin,
- kontrola, případný úklid prostoru místnosti, a to od volně ležících papírů, PET lahví apod.

1.2. Stálá úklidová služba

Stálá přítomnost minimálně jedné úklidové síly, a to každý pracovní den od 13:00 do 16:00 hod., mimo období prázdnin (měsíce červenec a srpen), která bude průběžně vykonávat níže uvedené činnosti.

- Kontrola, případný úklid sociálních zařízení, umýváren, kuchyněk a přeleštění zrcadel, dezinfekčními a čisticími – leštícími prostředky.
- Doplnění hygienického materiálu na sociální zařízení (toaletní papír, tekuté mýdlo, gelová síťka do pisoárů atd.).
- Vyprazdňování odpadkových košů, hygienických nádob a výměna mikrotenových pytlů v budově a před budovou Výukového a výzkumného centra.
- Kontrola, případný úklid u nápojových automatů, a to testovanými dezinfekčními a čisticími – leštícími prostředky.
- Kontrola, případný úklid v budově a před budovou Na Hradě, a to od volně ležících papírů, PET lahví, rozlitých nápojů apod., a to testovanými dezinfekčními a čisticími – leštícími prostředky.

- Kontrola učeben seminárních místností a poslucháren v době přestávek, případný úklid s vyprázdněním odpadu ze sběrných nádob a lavic, a to dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky.
- Kontrola drážek dveří výtahu, případné vysátí elektrickým vysavačem.
- Mokré mytí a čištění dotykových ploch vstupních a všech prosklených dveří, výtahů a zárubní na budově Výukového a výzkumného centra, a to testovanými dezinfekčními a čistícími – leštícími prostředky.
- Svoz tříděného odpadu z budovy Výukového a výzkumného centra a skartu do sběrných nádob, které jsou umístěny v chodbě hlavního vchodu.

1.3. Mimořádný úklid

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i provádění mimořádného úklidu mimo výkon práce prováděné zajištěnou úklidovou silou v rámci pravidelně prováděných úklidových prací.

Mimořádné úklidové práce, budou prováděny na základě písemné objednávky objednatele s výjimkou neprodleného úklidu v případě havárie či jiných výjimečných situacích.

Mimořádný úklid zahrnuje:

- úklidové práce po stavební rekonstrukci, v hodinové sazbě,
- mimořádné úklidové práce v průběhu, před a po realizovaných společenských akcích,
- mytí špaletových oken v předpokládané četnosti 1x ročně v jednotkové ceně Kč/m²,
- leštění mramoru v jednotkové ceně Kč/m²,
- strojní mytí dlažby v jednotkové ceně Kč/m²,
- mytí vysokotlakým čističem v jednotkové ceně Kč/m²,
- voskování pvc (včetně odmytí starých vosků) v jednotkové ceně Kč/m²,
- vyčištění pískovcových schodů v jednotkové ceně Kč/m²,
- dvůr – mytí pískovce a ometení pavučin cca do 3m v jednotkové ceně Kč/m²,
- stírání prachu z ploch ve výšce nad 1,7m v jednotkové ceně Kč/h,
- **prosklené plochy (fasády, zábradlí, dveře, příčky) – ometení a omytí ze žebříku Kč/h.**

2. Čas a termíny provádění úklidu

Pravidelně prováděné úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech v souladu s Podrobným popisem prací výkazem výměr a jejich frekvencí - Příloha č. 2.

- Práce prováděné denně budou prováděny pracovních dnech od 16:00 do 21:00 hod., v období prázdnin od 10:00 do 15:00,
- práce prováděné 1x týdně budou provedeny nejpozději do posledního pracovního dne v daném týdnu tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 5 dní,
- práce prováděné 2x měsíčně budou provedeny nejpozději do 25. dne každého měsíce tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 12 dní,
- práce prováděné 1x měsíčně budou provedeny nejpozději do 20. dne každého měsíce,
- práce prováděné 4x ročně budou provedeny poprvé nejpozději do 31. 3., podruhé nejpozději do 30. 6., potřetí do 30. 9. a počtvrté nejpozději do 31. 12., avšak vždy aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 2 měsíce.

1.NP

Na Hradě

Nabídková cena u frekvence 4 X rok bude uváděna jako cena měsíční tj. jednotková cena měsíční / 3

Nabídková cena u frekvence 1x rok bude uváděna jako cena měsíční tj. jednotková cena roční /12

Prázdninový režim = cena/měsíc * 10, úklid nebude zpravidla prováděn v měsících 07, 08 (přesný termín určí zadavatel)

Průměrný počet pracovních dnů/měsíc je 21

označení	funkce	povrch	podlahová plocha m2	úklid podlahy			úklid prac. stolů na vyžádání			úklid ostatního nábytku (prach)			odpadkový koš		odpadkový koš tříděný odpad		mytí umyvadel			mytí topných těles			mytí dveří + rámy		prázdninový režim	jiné požadavky	cena/měsíc bez DPH	cena/rok bez DPH
				četnost			četnost			četnost			četnost		četnost		četnost			četnost			četnost					
				den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	den	týden	den	týden	den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	měsíc	rok				
101	Planografie	KOBEREC 3	25,48	1						1			1									1	1		ne	stroj		0,00 Kč
102	Sklad	PVC	13,45			1																			ne			0,00 Kč
103	Kotelna	BETON S NÁTĚREM	12,91			1																			ne	s doprovodem		0,00 Kč
104	Sklad	PVC	6,37			1																			ne			0,00 Kč
105	WC	KER. DLAŽBA 1	6,44	1											1								1		ne			0,00 Kč
106	Chodba	KER. DLAŽBA 1	53,87	1									1									1	1		ne			0,00 Kč
106A	Schodiště	UMĚLÝ KÁMEN	17,28	1																					ne			0,00 Kč
107	Šatna	KER. DLAŽBA 1	22,73	1						1			1			1							1		ne			0,00 Kč
108	Zádvěří	KER. DLAŽBA 1	15,86	1																					ne			0,00 Kč
109	Vstupní hala	KER. DLAŽBA 1	17,21	1						1			1									1	1		ne			0,00 Kč
110	Zázemí univ. prostoru	KER. DLAŽBA 1	31,62	1						1						1						1			ne			0,00 Kč
111	Informace	KER. DLAŽBA 1	44,39	1							1		1												ne			0,00 Kč
112	sloupový sál	PARKETY DUB	89,12	1						1												1	1		ne	stroj		0,00 Kč
113	sloupový sál	PARKETY DUB	83,50	1						1												1	1		ne	stroj		0,00 Kč
114	Posluchárna	PVC	88,12	1						1												1	1		ne	stroj		0,00 Kč
115	WC	KER. DLAŽBA 1	1,19	1									1			1							1		ne	dezinfekce		0,00 Kč
116	Umývárna	KER. DLAŽBA 1	1,23	1												1							1		ne			0,00 Kč
117	Chodba	KER. DLAŽBA 1	7,51	1																					ne	stroj		0,00 Kč
118	WC	KER. DLAŽBA 1	1,12	1												1							1		ne	dezinfekce		0,00 Kč
119	WC	KER. DLAŽBA 1	0,97	1												1							1		ne	dezinfekce		0,00 Kč
120	WC	KER. DLAŽBA 1	1,02	1									1			1							1		ne	dezinfekce		0,00 Kč
121	Umývárna	KER. DLAŽBA 1	5,67	1												1							1		ne	dezinfekce		0,00 Kč
122	Úklid	KER. DLAŽBA 1	1,36																				1		ne	dezinfekce		0,00 Kč
123	WC	KER. DLAŽBA 1	0,99	1												1							1		ne	dezinfekce		0,00 Kč
124	WC	KER. DLAŽBA 1	0,97	1									1			1							1		ne	dezinfekce		0,00 Kč
125	Pisoáry	KER. DLAŽBA 1	3,22	1																			1		ne	dezinfekce		0,00 Kč

126	Umývárna	KER. DLAŽBA 1	2,52	1														1		ne	dezinfekce		0,00 Kč		
127	Předsíň	KER. DLAŽBA 1	9,93	1																ne			0,00 Kč		
128	Učebna	PVC	33,81	1						1								1		ne	stroj		0,00 Kč		
131	Hala	KER. DLAŽBA 1	41,72	1														1		ne	stroj		0,00 Kč		
131A	Schodiště	UMĚLÝ KÁMEN	15,84	1																ANO			0,00 Kč		
132	Kancelář	KOBEREC	17,00		1					1								1		ne	TEPOVÁNÍ 4x ROČNĚ		0,00 Kč		
133	WC, koupelna	KER. DLAŽBA 1	2,73		1									1				1		ne	dezinfekce		0,00 Kč		
134	WC, koupelna	KER. DLAŽBA 1	2,68		1									1				1		ne	dezinfekce		0,00 Kč		
135	Kancelář	KOBEREC	19,38		1					1								1		ne	TEPOVÁNÍ 4x ROČNĚ		0,00 Kč		
137	Loubí	PÍSKOVEC	41,66		1					1		1								ne	stroj		0,00 Kč		
138	Dvůr	ŽULA	125,22		1													1		ne			0,00 Kč		
			866,09	Celkem																			0,00 Kč		0,00 Kč

2. NP

Na Hradě

Nabídková cena u frekvence 4 X rok bude uváděna jako cena měsíční tj. jednotková cena měsíční / 3

Nabídková cena u frekvence 1x rok bude uváděna jako cena měsíční tj. jednotková cena roční /12

Prázdninový režim = cena/měsíc * 10, úklid nebude zpravidla prováděn v měsících 07, 08 (přesný termín určí zadavatel)

Průměrný počet pracovních dnů/měsíc je 21

označení				funkce	povrch	podlahová plocha m2	úklid podlahy			úklid prac. stolů na vyžádání			úklid ostatního nábytku (prach)			odpadkový koš		odpadkový koš tříděný		mytí umyvadel			mytí topných těles			mytí dveří + rámy		prázdninový režim	jiné požadavky	cena/měsíc bez DPH	cena/rok bez DPH
							četnost			četnost			četnost			četnost		četnost		četnost			četnost		četnost						
							den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	den	týden	den	týden	den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	měsíc	rok				
201	Kancelář	KOBEREC	28,36	1							1		1										1			ne	stroj, 1 x měs. vytření skříněk		0,00 Kč		
202	Kancelář	KOBEREC	18,24	1							1		1										1			ne	dezinfekce		0,00 Kč		
203	Denní místnost	PVC	4,62	1							1		1										1			ne	dezinfekce		0,00 Kč		
203a	Předsíň	PVC	2,04	1							1															ne	stroj		0,00 Kč		
204	Sprcha, WC	KER. DLAŽBA 1	2,81	1																						ne	dezinfekce		0,00 Kč		
205	Chodba	KER. DLAŽBA 1	48,84	1									1										1			ne	dezinfekce		0,00 Kč		
206	Chodba	KER. DLAŽBA 1	36,12	1									1										1			ne	dezinfekce		0,00 Kč		
206a	Schodiště	KÁMEN	8,22	1																						ne	dezinfekce		0,00 Kč		
206b	Schodiště	KÁMEN	8,93	1																						ne	dezinfekce		0,00 Kč		
207	Kancelář	PVC	16,03	1							1		1										1			ne	dezinfekce		0,00 Kč		
208	Chodba	KER. DLAŽBA 1	21,14	1									1													ne	dezinfekce		0,00 Kč		
209	Studovna	PVC	35,61	1							1		1										1			ANO	dezinfekce		0,00 Kč		
210	Volný výběr	PVC	92,44	1							1		1										1			ne			0,00 Kč		
211	Půjčovna	PVC	89,57	1							1		1										1			ne			0,00 Kč		
212	Volný výběr	PVC	91,75	1							1		1										1			ne			0,00 Kč		
213	Volný výběr	PVC	92,14	1							1		1										1			ne	dezinfekce		0,00 Kč		
214	Studovna	PVC	17,54	1							1		1										1			ne	dezinfekce		0,00 Kč		
215	Server	PVC	7,90			1																				ANO	DOPROVOD OVT		0,00 Kč		
216	Chodba	KER. DLAŽBA 1	5,74	1									1										1			ne	dezinfekce		0,00 Kč		
216A	Předsíň	KER. DLAŽBA 1	2,50	1																						ne	dezinfekce		0,00 Kč		
217	WC	KER. DLAŽBA 1	1,27	1									1													ne			0,00 Kč		
218	Umývárna	KER. DLAŽBA 1	1,24	1									1													ne	dezinfekce		0,00 Kč		
219	Učebna	PVC	32,69	1							1		1										1			ANO	dezinfekce		0,00 Kč		
220	Multimedia	PVC	26,55	1							1		1										1			ANO			0,00 Kč		
221	Chodba	PVC	14,23	1																			1			ne			0,00 Kč		
221a	Schodiště	KÁMEN	14,39	1																						ne			0,00 Kč		

222	Výdej knih	PVC	29,86	1						1		1								1			ne			0,00 Kč				
223	Sklad	PVC	56,72		1															1			ne	s doprovodem		0,00 Kč				
224	Sklad	PVC	24,42		1							1								1			ne	s doprovodem		0,00 Kč				
225	Sklad	PVC	104,60		1															1			ne	s doprovodem		0,00 Kč				
226	Kancelář	PVC	19,55	1						1		1								1			ne			0,00 Kč				
227	Kancelář	PVC	18,42	1						1		1								1			ne			0,00 Kč				
228	Kancelář	PVC	18,53	1						1		1								1			ne			0,00 Kč				
229	Kancelář	PVC	18,80	1						1		1								1			ne			0,00 Kč				
230	Kancelář	PVC	24,57	1						1		1								1			ne			0,00 Kč				
231	Kancelář	PVC	11,57	1						1		1								1			ne			0,00 Kč				
239	WC	KER. DLAŽBA 1	7,79	1																		ne	dezinfekce			0,00 Kč				
240	WC muži	KER. DLAŽBA 1	5,64	1								1								1			ne	dezinfekce		0,00 Kč				
241	Administrátor	PVC	10,71		1						1		1									ANO	dezinfekce			0,00 Kč				
242	Ochoz	KER. DLAŽBA 1	40,03	1																		ne	dezinfekce			0,00 Kč				
			1112,12	Celkem																									0,00 Kč	0,00 Kč

3.NP

Na Hradě

Nabídková cena u frekvence 4 X rok bude uváděna jako cena měsíční tj. jednotková cena měsíční / 3

Nabídková cena u frekvence 1x rok bude uváděna jako cena měsíční tj. jednotková cena roční /12

Prázdninový režim = cena/měsíc * 10, úklid nebude zpravidla prováděn v měsících 07, 08 (přesný termín určí zadavatel)

Průměrný počet pracovních dnů/měsíc je 21

označení	funkce	povrch	podlahová plocha m2	úklid podlahy			úklid prac. stolů na vyžádání			úklid ostatního nábytku (prach)			odpadkový koš		úklid odpadů		mytí umyvadel			mytí topných těles			mytí dveří + rámy		prázdninový režim	jiné požadavky	cena/měsíc bez DPH	cena/rok bez DPH			
				četnost			četnost			četnost			četnost		četnost		četnost			četnost											
				den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	den	týden	den	týden	den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	týden	rok							
300	Foyer - hudební síň	PVC	63,48	1								1								1			ne			0,00 Kč					
301	Hala	PVC	33,58	1								1								1			ne			0,00 Kč					
301	Kancelář	PVC	28,49	1							1	1								1			ne			0,00 Kč					
302	Kancelář	PVC	22,01	1							1	1								1			ne			0,00 Kč					
302	Třída	PVC	51,51	1							1	1								1			ANO			0,00 Kč					
303	WC muži	KER. DLAŽBA 1	1,62	1													1					1	ne	dezinfekce		0,00 Kč					
303	Chodba	PVC	36,51	1								1											ne			0,00 Kč					
303a	Schodiště	KÁMEN	8,33	1																			ne			0,00 Kč					
303a	WC muži	KER. DLAŽBA 1	1,37	1							1						1					1	ne	dezinfekce		0,00 Kč					
303b	WC muži	KER. DLAŽBA 1	1,55	1							1						1				1	1	ne	dezinfekce		0,00 Kč					
303b	bez názvu		1,68																				ne			0,00 Kč					
304	WC	KER. DLAŽBA 1	4,77	1													1					1	ne	dezinfekce		0,00 Kč					
304	WC ženy	KER. DLAŽBA 1	1,91	1													1				1	1	ne	dezinfekce		0,00 Kč					
304a	WC ženy	KER. DLAŽBA 1	1,54	1													1					1	ne	dezinfekce		0,00 Kč					
305	Kuchyňka	PVC	2,87	1							1	1								1			ne			0,00 Kč					
305	WC	KER. DLAŽBA 1	3,91	1													1					1	ne	dezinfekce		0,00 Kč					
306	Chodba	PVC	6,76	1								1											ne			0,00 Kč					
306	Sprcha	KER. DLAŽBA 1	2,90	1																			ne	dezinfekce		0,00 Kč					
307	Kancelář	PVC	16,35	1							1	1									1		ne			0,00 Kč					
307	Kancelář	PVC	22,10	1							1	1									1		ne			0,00 Kč					
308	Sklad	PVC	12,84	1								1											ne			0,00 Kč					
309	Kancelář	PVC	13,79	1							1	1									1		ne			0,00 Kč					
310	Kancelář	PVC	19,49	1							1	1									1		ne			0,00 Kč					
311	Kancelář	PVC	9,29	1							1	1									1		ne			0,00 Kč					
			368,65	Celkem																								0,00 Kč		0,00 Kč	

Nabídková cena u frekvence 1x rok bude uváděna jako cena měsíční tj. jednotková cena roční /12

Prázdninový režim = cena/měsíc * 10, úklid nebude zpravidla prováděn v měsících 07, 08 (přesný termín určí zadavatel)

Průměrný počet pracovních dnů/měsíc je 21

označení	funkce	povrch	podlahová plocha m2	úklid podlahy			úklid prac. stolů na vyžádání			úklid ostatního nábytku (prach)			odpadkový koš		koš tříděný odpad		mytí umyvadel			mytí topných těles			mytí dveří + rámy		prázdninový režim	jiné požadavky	cena/měsíc bez DPH	cena/rok bez DPH		
				četnost			četnost			četnost			četnost		četnost		četnost			četnost										
				den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	den	týden	den	týden	den	týden	měsíc	den	týden	měsíc	týden	rok						
400	Hala	PVC	37,97	1							1										1			ne			0,00 Kč			
401	Chodba	PVC	4,57	1																	1			ne			0,00 Kč			
402	Kancelář	PVC	19,83	1						1		1									1			ne			0,00 Kč			
403	Kancelář	PVC	12,57	1						1		1									1			ne			0,00 Kč			
404	Kancelář	PVC	13,33	1						1		1									1			ne			0,00 Kč			
405	Kancelář	PVC	9,94	1						1		1									1			ne			0,00 Kč			
406	Kancelář	PVC	9,02	1						1		1									1			ne			0,00 Kč			
407	Kancelář	PVC	12,50	1						1		1									1			ne			0,00 Kč			
408	Úklidová komora	PVC	1,68	1																				ne			0,00 Kč			
409	Kancelář	PVC	16,00	1						1		1									1			ne			0,00 Kč			
410	Třída	KOBEREC	50,93	1						1		1									1			ANO			0,00 Kč			
411	WC muži	KER. DLAŽBA 1	1,62	1												1								ne	dezinfekce		0,00 Kč			
411a	WC muži	KER. DLAŽBA 1	1,37	1								1					1				1			ne	dezinfekce		0,00 Kč			
411b	WC muži	KER. DLAŽBA 1	1,32	1													1							ne	dezinfekce		0,00 Kč			
412	WC ženy	KER. DLAŽBA 1	2,05	1								1					1				1			ne	dezinfekce		0,00 Kč			
412a	WC ženy	KER. DLAŽBA 1	1,36	1													1							ne	dezinfekce		0,00 Kč			
			196,06	Celkem																									0,00 Kč	0,00 Kč

Hygienický materiál

Na Hradě

	předpokládaný objem/měsíc	předpokládaný objem/rok	jednotka	jednotková cena bez DPH	cena/měsíc bez DPH	cena/rok bez DPH
toaletní papír - recyklovaný, dvouvrstvý, bílý, průměr 19cm, návin 120m	7,50	90	role		- Kč	- Kč
gelová síťka do pisoáru	0,83	10	ks		- Kč	- Kč
papírové ručníky ZZ - dvouvrstvé bílé recyklované, rozměry 230x232 mm	12 500,00	150000	ks		- Kč	- Kč
tekuté mýdlo s glyceryninem	2,25	27	l		- Kč	- Kč
mikrotenové sáčky do odpadkových košů určených pro běžný kancelářský odpad – objem 30l, černé, minimální síla 15 my	200,00	2400	ks		- Kč	- Kč
mikrotenové sáčky do odpadkových košů pro běžný kancelářský odpad, objem 60l	96,67	1160	ks		- Kč	- Kč
mikrotenové sáčky do odpadkových košů pro běžný kancelářský odpad, objem 72l	140,00	1680	ks		- Kč	- Kč
mikrotenové sáčky do odpadkových košů pro běžný kancelářský odpad, objem 35l	5,00	60	ks		- Kč	- Kč
mikrotenové sáčky do odpadkových košů pro běžný kancelářský odpad, objem 120l	7,50	90	ks		- Kč	- Kč
CELKEM:					- Kč	- Kč

Kalkulační model

Část 2 – Úklidové služby pro budovu Na Hradě

Váha kriteria		Nabídková cena					
80%	A - pravidelné prováděné úklidové práce	bez DPH		DPH		vč. DPH	
		cena/měsíc	cena/rok	cena/měsíc	cena/rok	cena/měsíc	cena/rok
	1. NP	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	2. NP	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	3. NP	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	4. NP	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	B - Stálá úklidová služba		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	C - Hygienický materiál	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

				Jednotková cena		
Váha kriteria	D - mimořádný úklid	předpokládaný objem	jednotka	bez DPH	DPH	vč. DPH
20%	D 1 -Úklidové práce po stavební rekonstrukci	6 hod/měsíc	kč/h		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 2 - Mimořádné úklidové práce před, v průběhu a po realizovaných společenských akcích, Kč/h	2/hodměsíc	Kč/h		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 3 - mytí špaletových oken	750,00	m2		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 4 - leštění mramoru	200,00	m2		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 5 - strojní mytí dlažby	491,00	m2		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 6 - mytí vysokotlakovým čističem	42,00	m2		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 7 - voskování pvc (včetně odmytí starých vosků)	900,00	m2		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 8 - vyčištění pískovcových shodů	35,00	m2		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 9 - dvůr, mytí pískovce a ometení pavučin cca do 3m	122,42	m2		0,00 Kč	0,00 Kč
	D 10 - ořtení povrchu nad 1,7 m	32,00	h		0,00 Kč	0,00 Kč
	prosklené plochy (fasády, zábradlí, dveře, příčky) - ometení a omytí ze žebříku	5,00	h		0,00 Kč	0,00 Kč

Seznam poddodavatelů

Účastník:	
Název:	ABY servis, s.r.o.
Sídlo:	Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
IČO:	289 84 030

podávající nabídku na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem:

„ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO BUDOVY LF HK“

Název části veřejné zakázky: část 2

Úklidové služby pro budovu Na Hradě

předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi a uvádí ty části veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit:

Identifikační údaje poddodavatele	Část plnění předmětu veřejné zakázky