

**Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb**  
uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

**Tauferova střední odborná škola veterinární Kroměříž**

Tauferova střední odborná škola veterinární Kroměříž  
se sídlem: Koperníkova 1429, 767 01 Kroměříž  
IČ: 63459086  
zastoupená: Mgr. Blaženou Kubíčkovou, ředitelkou  
(dále jen „objednatel“)

a

**Než zazvoní, s. r. o.**

se sídlem: Křenová 89/19, 602 00 Brno  
IČ: 03967921  
zastoupená: Mgr. Ing. Richardem Malovičem, jednatelem  
(dále jen „poradce“)

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek poradce uskutečňovat odborné poradenství, služby a poskytovat konzultace v oblasti marketingu školy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 (Rozsah, cena předmětu smlouvy) této smlouvy. Pokud není uvedeno jinak, rozsah je možno zkrátit nebo rozšířit pouze písemnou nebo emailovou vzájemnou dohodou.
2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poradci odměnu definovanou v článku VI. této smlouvy.

**II. Povinnosti poradce**

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, a to jak z hlediska optimalizace nákladů vynaložených na konzultované projekty a úkoly, tak na jejich praktické řešení. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také příkazy objednatele.
2. Poradce je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poradce, že příkazy objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně upozornit.
3. Pokud to bude objednatel vyžadovat, po ukončení smluvního vztahu je poradce povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti.

**III. Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poradci součinnost, která se v průběhu plnění závazků poradce dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy, případně je specifikovaná jinde v této smlouvě.

adresované jiné osoby než uvedené kontaktní osoby poradce je třeba uvést kontaktní osobu poradce alespoň do kopie příslušného emailu.

#### **IV. Trvání a zánik smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – tj. ode dne podpisu smlouvy do 31. 3. 2018.

#### **V. Místo a termín plnění**

1. Místem plnění je sídlo poradce nebo sídlo objednatele tak, jak vyplývá z popisu služeb v příloze této smlouvy. Strany se dohodly, že v situacích, kde je to hospodárné, probíhá plnění elektronickou komunikací.
2. Termíny plnění jsou uvedeny v příloze této smlouvy.

#### **VI. Odměna a platební podmínky**

1. Odměna poradce za činnosti dle čl. I této smlouvy je stanovena v příloze č. 1 (Rozsah, cena, termíny plnění předmětu smlouvy) této smlouvy, bez DPH. Výsledná cena bude účtována po připočtení DPH.
2. Výše uvedená odměna v sobě zahrnuje veškeré nezbytné náklady poradce, jako jsou např. administrativní práce, telefony, a pokud není vyznačeno jinak, také cestovné spojené s poskytováním poradenských a konzultačních služeb dle této smlouvy.
3. Odměna je sjednána dohodou smluvních stran.
4. Odměna bude uhrazena na základě faktur dle odvedených prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Datum vystavení daňového dokladu – faktury je současně datem uskutečnění zdanitelného plnění. Kontaktní osoby si po podpisu smlouvy dohodnou kalendář plnění.
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury – přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad – faktura – bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
6. Odměna bude objednatelem hrazena poradci bezhotovostním převodem na bankovní účet poradce uvedený na faktuře.

#### **VII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl a které současně objednatel při předání poradci prokazatelně označil jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Důvěrné informace z provozu školy nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nebude je jinak využívat ke zvýhodnění konkurenčních subjektů objednatele. Současně se zavazuje, že zabezpečí, aby převzaté dokumenty a obchodní tajemství nebo důvěrné informace nebyly použity v rozporu s jejich účelem nebo ve prospěch třetích osob s výjimkou subdodavatelů podílejících se na plnění této smlouvy.
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce.
3. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případech stanovených zákonnými předpisy.

## VIII. Společná ustanovení


1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Kontaktními osobami jsou:  
objednatel: Mgr. Blažena Kubíčková  
poradce: Ing. Mgr. Petr Soukeník, Mgr. Karel Komínek

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy poradce uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.
3. Pokud není uvedeno jinak, změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dále souvisejícími předpisy.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kroměříži dne 10. 1. 2018

TAUFEROVA  
SOŠ VETERINÁRNÍ KROMĚŘÍŽ  
Koperníkova 1429  
767 01 Kroměříž

  
za objednatele

V Brně dne 15. 1. 2018

  
KARL ZÁZVONÍ, S.R.O.  
KŘENOVÁ 19, 602 00 BRNO  
IČO: 03967921  
733 778 256  
za poradce

Přílohy:

Příloha č. 1: Cenový rozpis analytických prací a vytvoření strategie



## Příloha č.1: Cenový rozpis analytických prací a vytvoření strategie

### Předpoklady nacenění a průběh realizace

Cenová nabídka vychází z klientem zadaných cílů směřujících k vytvoření návrhu strategie školy a současného stavu školy.

Než zazvoní je plátcem DPH, ceny jsou uvedeny bez DPH.

### Souhrnná cena za služby

Cena za jednotlivé položky je uvedena v další kapitole.

| <b>Položka</b>  | <b>Nezbytné</b>  |
|---|------------------|
| Analýza potřeb  | 6 000 Kč         |
| Focus group se žáky                                     | 15 000 Kč        |
| Průzkum mezi žáky                                       | 10 000 Kč        |
| Průzkum mezi zaměstnanci                                | 13 000 Kč        |
| Průzkum mezi rodiči (pouze jedna forma)                 | 10 000 Kč        |
| Syntéza výstupů analýz formou SWOT a navržení strategie | 11 000 Kč        |
| <b>Celkem (bez DPH)</b>                                 | <b>65 000 Kč</b> |

## Navržené postupy a nástroje, jejich parametry a nacenění

### a) Analýza potřeb

Jde o úvodní vstupní analýzu zaměřenou na marketing a řízení školy. Tato se realizuje formou rozhovorů se zástupci vedení školy a jejím cílem je odhalit aktuální stav školy v oblasti marketingu a řízení a odhalit silné a slabé stránky školy. Výstupy z této analýzy jsou dílčím vstupem pro realizaci navazujících průzkumů a analýz.

#### Postup prací:

1. Realizace strukturovaného rozhovoru.
2. Zpracování předběžné zprávy.
3. Zpětná vazba klienta.
4. Doplnění a finalizace.

**Cena: 6.000 Kč**

### b) Focus group se žáky

Realizace diskuzních skupin formou „focus group“ se žáky s cílem zjistit jejich postoje a zpětnou vazbu k jednotlivým aspektům činnosti školy a vytvořit hypotézy pro ověření kvalitativním průzkumem mezi všemi žáky.

#### Postup prací:

5. Návrh scénáře focus group, zpětná vazba klienta a revize scénáře dle zpětné vazby.
6. Návrh parametrů vzorku pro skupiny tak, aby škola mohla vybrat adekvátní žáky.
7. Realizace focus group: 2 x 8-12 žáků napříč ročníky, vybraní školou na základě zadaných kritérií, realizováno v jednom dni (předpokládané časy: 8-9:45, 10:15-12:00) v týdnu od 22.1.
8. Zpracování souhrnu nejdůležitějších zjištění, příprava podkladů pro finální celkovou zprávu a navržení strategie.

**Cena: 15.000 Kč**

### c) Průzkum mezi žáky

Realizace průzkumu mezi všemi žáky na základě provedených focus group, jehož cílem je validace výstupů focus group. S uvedeným počtem cca 400 respondentů. Zohlednění specifických skupin žáků (dle ubytování, dle dojíždění), u ubytovaných na DM Štěchovice specifická sada otázek týkajících se tohoto zařízení.

#### Postup prací:

1. Návrh on-line dotazníku.
2. Pokyny klientovi pro provedení sběru (sběr mezi žáky zajišťuje klient).
3. Vyhodnocení dotazníku: přehled klíčových zjištění, vstupy pro strategii.
4. Závěrečná zpráva.

**Cena: 10.000 Kč** (příčemž cenu tvoří 5.000 Kč příprava dotazníku, 5.000 Kč vyhodnocení, sběr zajistí škola sama)

### d) Průzkum mezi zaměstnanci

Realizace průzkumu mezi všemi zaměstnanci školy formou on-line dotazníku s důrazem na zjištění vyčerpávající anonymní zpětné vazby a také přímo návrhů pro vytvoření strategie. Předpokládaný

počet činí cca 75 zaměstnanců školy. Návrh a vyhodnocení zajišťuje dodavatel, sběr dat dle instrukcí zajišťuje zadavatel.

#### Postup prací:

1. Návrh on-line dotazníku.
2. Pokyny klientovi pro provedení sběru (sběr mezi žáky zajišťuje klient).
3. Vyhodnocení dotazníku s důrazem na kvalitativní složku dotazníku obsahující vyhodnocení odpovědí na otevřené otázky: přehled klíčových zjištění, vstupy pro strategii.
4. Závěrečná zpráva.

**Cena: 13.000 Kč** (5.000 Kč příprava dotazníku, 8.000 Kč vyhodnocení, vyhodnocení i při menším počtu respondentů oproti dotazníku mezi žáky náročnější kvůli většímu objemu textových dat z otevřených otázek)

#### e) Průzkum mezi rodiči

Zjištění postojů rodičů. Variantní možnost realizace – finální výběr varianty A nebo B dle výstupů předešlých analýz:

- A. Diskuze se zástupci rodičů z jednotlivých tříd.
- B. Dotazníkové šetření na základě výstupů předešlých analýz a expertní znalosti dodavatele.

#### Postup prací v případě realizace varianty A:

1. Návrh scénáře rozhovoru, zpětná vazba klienta a revize scénáře dle zpětné vazby.
2. Realizace rozhovorů.
3. Vyhodnocení: přehled klíčových zjištění, vstupy pro strategii.
4. Závěrečná zpráva.

#### Postup prací v případě realizace varianty B:

1. Návrh on-line dotazníku.
2. Pokyny klientovi pro provedení vzdáleného sběru (sběr mezi rodiči zajišťuje klient na základě zadání dodavatele).
3. Vyhodnocení dotazníku: přehled klíčových zjištění, vstupy pro strategii.
4. Závěrečná zpráva.

**Cena: 10.000 Kč za** (za variantu A nebo variantu B)

#### f) Syntéza výstupů analýz a návržení strategie

Finální položkou je syntéza a návrh strategie. V této části budou jednotlivé výstupy provázány prostřednictvím SWOT analýzy a bude připraven návrh strategie.

#### Postup prací:

1. Souhrn dílčích výstupů a jejich vzájemné porovnání.
2. Vytvoření SWOT analýzy na základě sebraných dat.
3. Zpětná vazba od zástupců vedení školy.
4. Finální návrh strategie.
5. Prezentace strategie.

**Cena: 11.000 Kč**