# **SMLOUVA**

uzavřena dle ustanovení § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## **I.**

## **Smluvní strany**

Objednatel: **Město Český Těšín**

Sídlo: náměstí ČSA 1/1

737 01 Český Těšín

Zastoupen: Ing. Vít Slováček

starosta města

Telefon/fax: 553 035 300

IČ: 002 97 437

DIČ: CZ00297437

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., expozitura Český Těšín

Číslo účtu: 86-6000360257/0100

Kontaktní osoba: Bc. Alice Loseová

referent kultury a místních poplatků

Tel./mobil: 553 035 302, 737 225 999

E-mail: [loseova@tesin.cz](mailto:loseova@tesin.cz)

(dále jen **objednatel**)

a

Zhotovitel: **PROprint společnost s ručením omezeným**

Sídlo: Ostravská 1326/67

737 01 Český Těšín

Zastoupen: Petr Pašek, jednatel

Ladislav Szpyrc, jednatel

IČ: 180 55 516

DIČ: CZ18055516

Telefon: 558 746 951

Bankovní spojení: MONETA Money bank, a.s.

Číslo účtu: 601509734/0600

Kontaktní osoba: Ladislav Špyrc

Tel./mobil: 558 746 951, 603 443 390

E-mail: [printtesin@volny.cz](mailto:printtesin@volny.cz)

(dále jen **zhotovitel**)

#### II.

#### Předmět plnění

2.1 Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy zajistit tisk periodika (dále jen „předmět smlouvy“) - zpravodaje „Kultura do kapsy“ (dále jen „zpravodaj“), a to v počtu 1000 ks v daném měsíci. Dále se zavazuje řádně předat předmět smlouvy na odbor školství a kultury dle harmonogramu zpracování, který tvoří přílohu této smlouvy, a to 28. den daného měsíce v roce 2018, v případě, že daný den vyjde na sobotu nebo neděli, tak následující pracovní den.

2.2 Rozsah předmětu smlouvy představuje následující kritéria:

- počet stran – min. 36 a max. 40 vč. obálky,

- formát stránky – A6,

- gramáž papíru – 135 g, křída lesk,

- barevnost – 4/4,

- vazba – V1, dvouskobová

- podklady – Adobe PDF 5.0 a výše, který byl vydestilován z programu Adobe InDesign,

- příprava k expedici – zabalení dle požadavků zhotovitele po 50 ks v jednom balení v průhledné folii.

2.3 Zhotoviteli v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, dle harmonogramu zpracování zpravodaje, který tvoří přílohu této smlouvy, předá podklady   
pro zpracování předmětu smlouvy grafička Eva Nagajdová, která zajišťuje grafické zpracování a jazykovou korekturu, sídlem Čáslavská 1810/2, 737 01 Český Těšín, IČ: 705 98 878, tel.: 733 645 812, e-mail: [eva.nagajdova@gmail.com](mailto:eva.nagajdova@gmail.com), a to 20. den daného měsíce v roce 2018, v případě, že daný den vyjde na sobotu nebo neděli, tak následující pracovní den. Podklad pro tisk obsahuje graficky zpracovaný kulturní zpravodaj v elektronické podobě, který je po odborné jazykové korektuře a odsouhlasený příslušnými organizacemi, dodávajícími podklady pro další zpracování dle harmonogramu zpracování zpravodaje.

2.4 Smlouva mezi smluvními stranami se uzavírá na kalendářní rok 2018. Zhotovitel se zavazuje zajistit objednateli předmět smlouvy 11 měsíců v kalendářním roce 2018 až do vyčerpání sjednané částky, která činí **120 450,- Kč bez DPH** (cena s 15% DPH činí 138 518,- Kč).

Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je úměrná rozsahu předmětu smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná. DPH bude k sjednané ceně připočtena v zákonem stanovené sazbě a objednatel je povinen ji zaplatit.

###### **III.**

###### **Cena a platební podmínky**

3.1 Smluvní strany sjednaly cenu za 1 zhotovení předmětu smlouvy, viz bod 2.2, v celkové výši   
**10 950,- Kč bez DPH** ( cena s 15% DPH činí 12 953,- Kč).

Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je úměrná rozsahu předmětu smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná. DPH bude k sjednané ceně připočtena v zákonem stanovené sazbě a objednatel je povinen ji zaplatit.

3.2 V případě, že objednatel bude požadovat provedení prací, které neobsahuje předmět plnění smlouvy, bude dohodnutá cena, uvedená v bodu 3.1, o vícepráce zvýšena. Případné navýšení bude se zhotovitelem předem projednáno a písemně dohodnuto.

3.3 Smluvní strany sjednaly tyto základní platební podmínky:

– objednatel nebude poskytovat zálohy,

– objednatel se zavazuje za řádně a včas zhotovený předmět smlouvy zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu,

– podkladem pro úhradu ceny za předmět smlouvy bude faktura (daňový doklad), vystavená po předání předmětu smlouvy objednateli,

– objednatel je povinen zaplatit cenu předmětu smlouvy ve stanovené lhůtě splatnosti na účet dodavatele, která činí 14 dnů od doručení faktury. Při neuhrazení faktury v termínu má zhotovitel právo učinit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

3.4 Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,   
ve znění pozdějších předpisů.

###### **IV.**

###### **Další ujednání**

4.1 V případě nedodržení termínu zhotovení předmětu smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % ze sjednané ceny předmětu smlouvy za každý den prodlení.

4.2 Zhotovený předmět smlouvy zůstává ve vlastnictví zhotovitele a odklad nabytí vlastnického práva objednatele k předmětu smlouvy trvá do doby, kdy zaplatí sjednanou cenu. Vlastnické právo na dodané dílo přechází ze zhotovitele na objednatele v okamžiku, kdy objednatel zaplatí sjednanou cenu.

4.3 Vyskytne-li se na provedeném předmětu smlouvy nebo jeho části vada, objednatel oznámí zhotoviteli její výskyt a vadu popíše. Případné reklamace jakosti objednatel uplatní bezprostředně po zjištění, a to písemnou formou.

4.4 Zhotovitel je povinen započít s odstraněním vady předmětu smlouvy nejpozději následující pracovní den od jejího oznámení objednatelem. Vada bude odstraněna nejpozději do 1 pracovního dne od jejího oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

4.5 Zhotovitel neodpovídá za porušení autorských práv objednatele.

###### **V.**

###### **Závěrečná ustanovení**

5.1 Tato smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv, uzavírá se na dobu určitou **do 31.12.2018**.

5.2 Změny a dodatky této smlouvy smí být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.

5.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

5.4 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající z této smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou.

5.5 Město Český Těšín informovalo druhou smluvní stranu, že je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon“). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy tato smlouva a všechny její dodatky podléhají povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona, bude subjektem, který vloží smlouvu a všechny její dodatky do registru smluv, Město Český Těšín, a to i v případě, kdy druhou smluvní stranou bude rovněž povinný subjekt ze zákona. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

5.6 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

5.7 Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět i jednostranně v případě porušení smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy, popř. Občanského zákoníku, a to s okamžitou platností.

5.8 Pří ukončení platnosti smlouvy je povinností smluvních stran ihned provést vzájemné vypořádání smluvních závazků.

5.9 Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha: Harmonogram zpracování zpravodaje „Kultura do kapsy“ v roce 2018.

V Českém Těšíně dne …………… V Českém Těšíně dne …….............

Za zhotovitele: Za objednatele:

……………………………………. ……………………………………

Petr Pašek Ing. Vít Slováček

jednatel starosta města

…………………………………….

Ladislav Szpyrc

jednatel

**Příloha**

**Harmonogram zpracování zpravodaje „Kultura do kapsy“ v roce 2018**:

**7. den** daného měsíce – odevzdání podkladů v elektronické podobě na odbor školství a kultury (ŠaK), prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, a to na e-mailové adresy: [loseova@tesin.cz](mailto:loseova@tesin.cz), [cernilova@tesin.cz](mailto:cernilova@tesin.cz), staricny@tesin.cz

**10. den** daného měsíce – zaslání podkladů z odboru ŠaK grafičce p. Nagajdové na e-mailovou adresu: [eva.nagajdova@gmail.com](mailto:eva.nagajdova@gmail.com)

**18. den** daného měsíce – p. Nagajdová v elektronické podobě, prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, předává na odbor školství a kultury (ŠaK) graficky zpracovaný a jazykově korekturovaný zpravodaj, a to na e-mailové adresy: [loseova@tesin.cz](mailto:loseova@tesin.cz), [cernilova@tesin.cz](mailto:cernilova@tesin.cz), staricny@tesin.cz

**19. den** daného měsíce – předání připomínek ke zpravodaji odborem ŠaK v elektronické podobě, prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, zpět grafičce na e-mailovou adresu: [eva.nagajdova@gmail.com](mailto:eva.nagajdova@gmail.com)

**20. den** daného měsíce – odeslání p. Nagajdovougraficky zpracovaného zpravodaje, odsouhlaseného odborem ŠaK v elektronické podobě, prostřednictvím e-mailu nebo datové úschovny, do tisku společnosti PROprint spol. s r.o. na e-mailovou adresu: [printtesin@volny.cz](mailto:printtesin@volny.cz)

**28. den** daného měsíce – dodání  hotových zpravodajů na odbor ŠaK (Bc. Alice Loseová, zastupuje: Ing. Jana Černilová).

**29. den** daného měsíce – ROZVOZ

Celkem počet vydání zpravodajů **„Kultura do kapsy“ v roce 2018**:

11 vydání, každé v počtu 1 000 ks, a to v následujících měsících:

leden, únor, březen, duben, květen, červen, červenec, září, říjen, listopad, prosinec