

DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ č. BMA-MN-11/2018 / č. proj. CZ.1.04/2.1.00/03.00015

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Josef Bürger, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
identifikační číslo: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-město, Polní č.p. 1011/37, Štýřice, 639 00 Brno 39

číslo účtu:

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Flamengo květiny s.r.o.
zastupující osoba: Ján Balko
Helena Putnová
sídlo firmy (místo podnikání): Pěstitelská č.p. 162/11, Dolní Heršpice, 619 00 Brno 19
identifikační číslo: 03585051
adresa provozovny: Pěstitelská č.p. 162/11, Dolní Heršpice, 619 00 Brno 19
číslo účtu:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Předmět dohody

- I.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem při zabezpečení vzdělávací aktivity v rámci národního individuálního projektu „Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti“ reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00015 a poskytnutí příspěvku na její zajištění a příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatele, který provádí odborný rozvoj svých zaměstnanců.
- I.2 Zaměstnavatel zabezpečí pro své zaměstnance následující vzdělávací aktivitu:
Účetnictví a daně
- I.3 Rozsah vzdělávací aktivity: 53,00 hodin
z toho: - teoretická příprava: 52,00 hodin
- praktická příprava: 0,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**
hodin
- I.4 Termín realizace vzdělávací aktivity:
Datum zahájení: 18.2.2018
Datum ukončení: 21.5.2018
- I.5 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečný test
- I.6 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:
• počet: 3

- jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.

I.7 Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek II Účel dohody

II.1 Účelem dohody je ověřování nového nástroje aktivní politiky zaměstnanosti podle ustanovení § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III Zaměstnavatel se zavazuje

III.1 Zajistit účast zaměstnanců uvedených v příloze č. 1 této dohody na vzdělávací aktivitě specifikované v bodech I.2, I.3, I.4, I.5 této dohody.

III.2 Se zaměstnanci, kteří se budou účastnit vzdělávací aktivity, uzavřít před jejím zahájením písemné dohody o zařazení do aktivit projektu „Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti“, CZ.1.04/2.1.00/03.00015 a předložit je Úřadu práce před zahájením vzdělávací aktivity. V dohodách se zaměstnanci budou sjednány podmínky účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě a studijní a výcvikové povinnosti zaměstnanců v rámci vzdělávací aktivity. Součástí těchto dohod bude rovněž souhlas zaměstnanců se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto projektu a poučení zaměstnanců o zapojení do projektu, který je financován z ESF a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.

III.3 Vytvořit zaměstnancům účastnícím se vzdělávací aktivity odpovídající podmínky k účasti na vzdělávací aktivitě.

III.4 Zajistit prokazatelné seznámení zapojených zaměstnanců s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.

III.5 V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
- vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.

III.6 Písemně informovat Úřad práce pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci celé vzdělávací aktivity a to nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku těchto překážek.

III.7

a. Zajistit písemnou formou nejpozději den předem informování Úřadu práce o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 2 této dohody a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této dohody.

b. Zajistit informování Úřadu práce o neúčasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě a to nejpozději při zahájení vzdělávací aktivity v příslušném dni absence. V případě nedodržení této povinnosti nebudou příspěvky na vzdělávání za daného zaměstnance a daný den zaměstnavateli poskytnuty.

III.8 V souladu s bodem IV.2 dohody dokládat Úřadu práce kopie evidence docházky a kopie evidence vzdělávací aktivity dle bodu III.5 za příslušný měsíc a výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 3 této dohody, za jednotlivé měsíce nejpozději do *konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období*. V případě, že kopie evidence docházky a kopie evidence vzdělávací aktivity dle bodu III.5 za příslušný měsíc a výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebudou ve stanovené lhůtě doloženy, příspěvek na úhradu mzdových nákladů za příslušný měsíc nebude Úřadem práce

poskytnut. První příspěvek na úhradu mzdových nákladů je splatný po předložení dohod uzavřených se zaměstnanci dle bodu III.2 této dohody a dokladů dle bodu III.4 této dohody.

- III.9 V souladu s bodem IV.3 dohody po ukončení vzdělávací aktivity při závěrečném vyúčtování doložit Úřadu práce výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti“, který je přílohou č. 4 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopie faktury za kurz a kopie dokladu o úhradě vzdělávací aktivity. Zaměstnavatel dále předloží vzor dokladu prokazujícího úspěšné absolvování kurzu. Tyto doklady, včetně kopií dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu zaměstnancem, je zaměstnavatel povinen uchovávat v souladu s bodem III.13 této dohody. Závěrečný protokol bude minimálně obsahovat:
- seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu, včetně seznamu vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu,
 - seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu, neukončení a absence.
- V případě, že vyúčtování vzdělávací aktivity proběhne před vyúčtováním mzdových nákladů dle bodu III.8, je zaměstnavatel dále povinen doložit kopie evidence docházky a kopie evidence vzdělávací aktivity dle bodu III.5 této dohody, dohody se zaměstnanci podle bodu III.2 této dohody a doklady dle bodu III.4 této dohody. V případě, že uvedené náležitosti nebudou doloženy Úřadu práce do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena, příspěvek nebude Úřadem práce poskytnut.
- III.10 Zajistit, aby s osobními údaji zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- III.11 Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s „Manuálem pro publicitu OP LZZ“ dostupným na www.esfcr.cz, a to minimálně v rozsahu Závazného balíčku provádění propagačních a informačních aktivit. Zaměstnavatel není v rámci tohoto balíčku povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinen zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tohoto zaměstnavatele.
- III.12 Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
- III.13 Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- III.14 Vytvořit podmínky k provedení kontroly dodržování sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k poskytnutí příspěvku a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Zaměstnavatel se zavazuje přenést na vzdělávací zařízení povinnost podrobit se veřejnosprávní kontrole sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.15 V případě, že kontrolu provede jiný kontrolní orgán než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole a to nejpozději v den vyúčtování mzdových nákladů.

- III.16 Nečerpat za stejným účelem prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných zdrojů.
- III.17 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti“.
- III.18 Považovat účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Poskytnout zaměstnavateli příspěvek **v celkové maximální částce 59 970 Kč**, tj. maximální výše příspěvku na mzdové náklady činí 23 760 Kč a maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivity činí 36 210 Kč, přičemž:
 - IV.1.1 **Mzdový příspěvek bude poskytnut za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě až do výše 100% skutečně vyplacených mzdových nákladů** včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců, **maximálně však 165 Kč na jednoho zaměstnance za každou hodinu účasti zaměstnance na odborném rozvoji.**

Maximální výše všech mzdových příspěvků v jednom měsíci na jednoho zaměstnance v rámci všech aktivit projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ činí 27 600 Kč měsíčně při stanovené pracovní době podle § 79 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby podle § 80 zákoníku práce se maximální měsíční výše poměrně krátí k délce sjednané pracovní doby.
 - IV.1.2 Příspěvek na vzdělávací aktivitu bude poskytnut **ve výši 100% skutečně uhrazených nákladů vzdělávací aktivity.** Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivity neúčastní všichni zaměstnanci uvedení v příloze č. 1 této dohody.
- IV.2 Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude Úřad práce vyplácet měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.8 Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 3 této dohody. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude vyplacen na účet uvedený v hlavičce této dohody.

V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu mzdových nákladů za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut.
- IV.3 Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity je splatný po ukončení vzdělávací aktivity. Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity bude poskytnut do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.9 Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“, který je přílohou č. 4 této dohody. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplacen na účet uvedený v hlavičce této dohody.

V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy Úřadu práce ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut.
- IV.4 Nakládat s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- IV.5 Poskytovat zaměstnavateli příspěvek v souladu s touto dohodou za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávacích aktivitách, přičemž tato aktivita zároveň nemůže být delší než 18 měsíců od zahájení vzdělávací aktivity uvedené v bodu I.2 a musí být ukončena do 30. 9. 2015.

Článek V

Vrácení příspěvku a pozastavení jeho vypláčení

- V.1 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud mu jeho zaviněním nebo v důsledku pochybení Úřadu práce byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho Úřad práce vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VI této dohody.
- V.2 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek na úhradu mzdových nákladů nebo jeho poměrnou část Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku na úhradu mzdových nákladů Úřadem práce či pokud nebude před poskytnutím příspěvku na úhradu mzdových nákladů Úřadem práce zaměstnavatelem odvedena v tomto výkazu uvedená částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance. Vrácení tohoto příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.
- V.3 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že zaměstnavatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vypláčení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- V.4 V případě vzniku pochybností o správnosti a úplnosti údajů uvedených ve výkazech a dokladech, vztahujících se k realizaci vzdělávací aktivity a vypláčení příspěvku, Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami. Vysvětlení musí zaměstnavatel podat v termínu stanoveném výzvou Úřadu práce.
- V.5 V případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností nebudou příspěvky na příslušného zaměstnance vyplaceny a v případě, že již došlo k výplatě části příspěvku na úhradu mzdových nákladů za příslušného zaměstnance, je zaměstnavatel povinen vrátit tyto prostředky Úřadu práce v souladu s bodem V.1 tohoto článku dohody. V případě zvlášť závažného důvodu, který znemožní zaměstnanci absolvovat závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností, a který nemohl zaměstnavatel předvídat, (např. úmrtí zaměstnance, rizikové těhotenství, dlouhodobá nemoc, úraz) může zaměstnavatel písemně požádat ÚP ČR o uznání nároku na příspěvek na úhradu mzdových nákladů za dobu, kterou daný zaměstnanec dle předložených podkladů strávil na vzdělávání. ÚP ČR takovou žádost individuálně posoudí. Tyto závažné důvody musí být řádně doloženy a potvrzeny.
- V.6 V případě, že příslušný zaměstnanec neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese zaměstnavatel. Opravná zkouška musí být realizovaná v době trvání dohody. Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření nejpozději den předem. V případě, že účastník kurzu nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu za příslušného zaměstnance nebude vyplacen. K úhradě mzdového příspěvku dojde dle doby skutečně strávené na vzdělávací aktivitě.

Článek VI

Porušení rozpočtové kázně

- VI.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.12 a III. 16 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4

- písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod bodem III.6, III.14 a III.15 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to 3 až 5 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.7 a., III.11, III.13 a III.17 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to 1 až 3 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.4 Jestliže byla tato dohoda uzavřena, přestože vzdělávací zařízení pro realizaci vzdělávacích aktivit nebylo zaměstnavatelem vybráno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“ a prohlášením dle bodu VII.8 této dohody, čímž došlo k porušení některého z pravidel, jež je „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“.
- VI.5 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v článku III pod body III.2, III.3, III.4, III.5, III. 7. b., III.8 a III.9 se nejedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- VI.6 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

Článek VII Všeobecná a závěrečná ustanovení

- VII.1 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných očíslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v Harmonogramu vzdělávací aktivity.
- VII.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VII.3 Nedílnou součástí dohody je:
- příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 2 – „Harmonogram vzdělávací aktivity“
 - příloha č. 3 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 4 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti“
 - příloha č. 5 – kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti“
- VII.4 Součástí dokumentace je rovněž Dohoda se zaměstnancem obsahující náležitosti uvedené v bodu III.2 této dohody.
- VII.5 Smluvní strany si vyhrazují právo odstoupit od dohody v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení vzdělávací aktivity. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- VII.6 Úřad práce si vyhrazuje právo odstoupit od dohody v případě, že zaměstnavatel poruší povinnosti stanovené touto dohodou. Odstoupení od dohody bude doručeno písemně

neprodleně po zjištění okolností vedoucích k porušení této dohody. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení zaměstnavateli.

- VII.7 Dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.
- VII.8 Zaměstnavatel prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupoval v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s pravidly stanovenými „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“ ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na www.esfcr.cz, a v souladu s „Vyrozměním o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti, CZ.1.04/2.1.00/03.00015“, vztahujícímu se k této dohodě, které tvoří přílohu č. 5 této dohody.
- VII.9 Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- VII.10 Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném „Manuálem pro publicitu“, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
- VII.11 Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OP LZZ.
- VII.12 Smluvní strany prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Dohoda je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Brno-město dne

.....
Ján Balko
Flamengo květiny s.r.o.

.....
Ing. Josef Bürger
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně
Úřad práce České republiky - kontaktní
pracoviště Brno-město