

## Objednávka vydaná

Číslo: OOV-4115/2017

Datum vystavení: 29.12.2017

Externí číslo:

## ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

## DODACÍ ADRESA:

Relax park a.s.

Na Máchovně 1270

266 01 Beroun

## DODAVATEL:

Relax park a.s.

Na Máchovně 1270

266 01 Beroun

## IČ:

26447924

## DIČ:

CZ26447924

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Jugoslávská 17 - zabezpečení na základě statického posouzení			160 460,00	15%	24 069,00	184 529,00
	Jugoslávská 17 - statické posouzení			17 000,00	21%	3 570,00	20 570,00
Na základě pokynu MČ objednávané u Vaší firmy statický posudek a následně zajištění statických poruch v suterénu a 1. NP domu.							

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Základní sazba 21%	17 000,00	3 570,00	20 570,00
Snížená sazba 15%	160 460,00	24 069,00	184 529,00
<b>Celkem</b>	<b>177 460,00</b>	<b>27 639,00</b>	<b>205 099,00</b>
Zaokrouhlení			0,00

## Částka k úhradě v CZK

205 099,00

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

## ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

Roman Raffl, 9.1.2018

Schváleno

Razítko a

Vystavil:

Vystaveno v systému ABRA

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2  
IČ: 04958268, DIČ: CZ04958268  
www.snp2.cz

E-mail:

Tímto potvr

Relax park a.s.

Na Máchovně 1270

266 01 Beroun

IČ: 26447924, DIČ: CZ26447924