



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: V 120 s.r.o.
Adresa pracoviště: Veveří 2213/120, 616 00 Brno - Žabovřesky
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocná účetní, fakturantka
Místo výkonu odborné praxe:	Veveří 2213/120, 616 00 Brno - Žabovřesky
Smluvený rozsah odborné praxe:	11 měsíců, 20 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání (uchazečka si školu dodělává)
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikace se zákazníky, základní technické znalosti v oblasti IT a komunikací
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomocná účetní, fakturantka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zdokonalení vědomostí týkající se účetního systému POHODA (řízení plateb příchozích i odchozích), zadávání a řešení servisních situací, zřízení logistiky zboží, tvorba nabídek a poptávek, konečná realizace zakázek

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace absolventa

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.4.2018, 20.7.2018, 20.10.2018, 20.12.2018
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden 2018 – březen 2018	Rozšíření vědomostí v programu POHODA: samostatné účtování faktur přijatých i vydaných, zpracování účetních případů - banka – tvorba příkazů, kontrola splatností závazků i pohledávek a následná příprava upomínek, likvidace plateb, orientace v bankovních výpisech a jejich následné zpracování, tvorba, úprava a kontrola adres dodavatelských i odběratelských firem.	3 měsíce	---
duben 2018 – červen 2018	Přebírání poškozených elektronických zařízení do servisu. Výběr dodavatele servisního úkonu a následná komunikace s vybraným dodavatelem. Zaučení se servisním systémem – zadávání údajů servisovaného zařízení včetně poruchy a dohledaných výrobních čísel.	3 měsíce	---
červenec 2018 – září 2018	Tvorba cenových nabídek v návaznosti na zjištění nejnižší nákupní ceny a nejdelší možné splatnosti neboli výběr a dohledání nejvíce vyhovujícího dodavatele z portfolia všech dostupných dodavatelů.	3 měsíce	---
říjen 2018 – listopad 2018	Zaškolení v rámci výběrových řízení Tendermarket, NEN a Gemin. Zavedení do problematiky výběrových řízení. Zavedení přístupu, vytvoření uživatele a nadefinování práv, tvorba cenové nabídky, zjišťování nejnižší ceny konkurence, grafická úprava nabídky, zajišťování potřebných dokumentů k realizaci zakázky, včetně komunikace s úřady, potřebné k jejich získání. Následná a konečná realizace zakázky včetně dohledání nejvýhodnějšího dodavatele každé	2 měsíce	---

položky nabídky a objednání zboží u
nejvhodnějšího dodavatele.

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.4.2018, 20.7.2018, 20.10.2018, 20.12.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20.12.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)