

# SMLOUVA

o poskytování zaměstnaneckého stravování od 1.12.2016  
dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění /

## I.

### SMLUVNÍ STRANY

Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219

se sídlem: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

IČO: 49335499

DIČ: CZ49335499

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu : xxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupená : ředitelem Martinem Svátkem

č. tel.: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen dodavatel)

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

se sídlem: 17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové

IČO: 62690400

DIČ:

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu : xxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupené : ředitelem PaedDr. Liborem Mojžíšem

č. tel.: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen odběratel)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování stravování.

## II.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje ve své volné kapacitě na základě stanoveného režimu objednávání a odhlašování připravit obědy pro zaměstnance odběratele a poskytnout prostory k jejich konzumaci.

Stravování je poskytováno v pracovních dnech mimo celozávodní dovolenou vyhlášenou dodavatelem.

Počet přihlašovaných strážníků a jednotlivých jídel reguluje dodavatel dle volné kapacity zařízení.

## III.

### REŽIM

objednávání a odhlašování jídel

Odběratel (každý jednotlivý zaměstnanec odběratele) provede objednávku jídel na měsíc dopředu osobně v pokladně dodavatele v termínu dodavatelem stanoveném a zveřejněném.

Odhlašování a změny ve výběru jídel je odběratel povinen provést nejpozději do 14,30 hod. na následující den těmito způsoby:

- a) osobně u pracovnice pokladny v budově dodavatele
- b) telefonicky (495 511 046, 495 511 064)
- c) samoobslužně prostřednictvím objednávkových boxů umístěných v budově SJ
- d) po internetu (*tento způsob je nutné dohodnout s pracovníci pokladny předem*).

Odhlašování v naléhavých případech lze provést osobně nebo telefonicky ještě do 09,00 hod. na současný den.

Odběratel předá dodavateli při podpisu smlouvy jmenný seznam zájemců o stravování a průběžně jej bude aktualizovat. V seznamu budou rozdělení zaměstnanci a nepracující důchodci. Poučení o nároku na stravování dle této smlouvy jak v době školního vyučování, tak v době školních prázdnin zajišťuje odběratel.

#### IV. REŽIM

##### odběru a konzumace obědů

1. V době školního vyučování základních a středních škol (pondělí - pátek)  
osobní odběr = 11,15 - 14,30 hod.  
odběr do jídlonosičů = dle dohody možný.
2. V době školních prázdnin 11,15 - 13,30 hod. (pondělí - pátek).

#### V. FINANCOVÁNÍ

S platností od 1.12.2016

OBĚD Druh nákladů	KALKULACE v Kč	
	<i>zaměstnanci</i>	
<i>Finanční náklad na nákup potravin</i>		23,00
<i>Věcné režijní náklady</i>		10,89
<i>Osobní režijní náklady</i>		19,13
<i>Zisková přírážka</i>		-
<i>Celkem bez DPH</i>		53,05
<i>DPH 15%</i>		7,95
<i>Celkem včetně DPH</i>		61,-
<b>ROZPIS</b> Jednotlivých úhrad		
	<i>do 30.11.2016</i>	<i>odl. 12. 2016</i>
<i>Příspěvek FKSP odběratele</i>	15,-	15,-
<i>Příspěvek organizace odběratele</i>	9,-	9,-
<i>Platba strážníka</i>	35,-	37,-
<i>Celkem</i>	59,-	61,-

Za správnost doplněných částek:

jméno, podpis

Strávník je povinen úhradu stravy „PLATBA STRÁVNÍKA“ provést na měsíc dopředu:

- d) v hotovosti nebo platební kartou v budově dodavatele - POKLADNA
- e) bezhotovostně na účet dodavatele - pouze převodním příkazem.

Po ukončení kalendářního měsíce vyčíslí dodavatel na základě skutečně objednaných obědů „PŘÍSPĚVKY“, které vyfakturuje na adresu odběratele. Součástí faktury je jmenný seznam.

Odběratel provede úhradu dle uvedené splatnosti. V případě, že dojde k opoždění úhrady řádně vystavené faktury za objednané obědy, zavazuje se odběratel zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši:

- a) při úhradě faktury do 10ti dnů po splatnosti, částku 0,05% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury
- b) při úhradě faktury nad 10 dnů po splatnosti, částku 0,1% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury.

## **VI.**

### **• ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Odběratel se zavazuje odebrat a uhradit připravené obědy dle objednávek a bude dodržovat závazný režim provozu SJ. Provozní řád je zveřejněn ve vestibulu budovy dodavatele. Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Každou změnu kalkulace oznámí dodavatel písemně předem nejpozději 14 kalendářních dnů před zahajovanou změnou.

Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se vztahují ustanovení obchodního zákoníku. Případné vzniklé spory budou řešeny nejprve vzájemným jednáním.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je platná ode dne podpisu.

Tato smlouva navazuje na současně poskytované stravování a nahrazuje smlouvu o zajištění školního stravování ze dne 29.6.2006 včetně pozdějších dodatků.

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemnou formou, a to ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi nebo dohodou.

Každá smlouva obsahuje tři listy, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kdy smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Hradci Králové dne 30.11.16