

Příkazní smlouva č. 01/10/2017

kteřou podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uzavírají

Příkazce: **Technické služby Havířov a.s.**
Se sídlem: Havířov - Město, Karvinská 66/1461, PSČ 736 29
Zastoupen: [REDACTED]
IČ: 253 75 601
DIČ: CZ 25375601
Bank.spojení: [REDACTED]
Zapsán: v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1664

dále jen **příkazce**

a

Příkazník: [REDACTED]
Se sídlem : [REDACTED]
IČO : 63353661
DIČ: CZ 7405045516
Bank.spojení: [REDACTED]
Zapsán: na Živnostenském úřadě Magistrátu Města Ostravy,
pod č.j. SMO/094272/14/ŽÚ/JUM, sp.zn.: S-SMO/094256/14/ŽÚ

dále jako **příkazník**

I. Předmět plnění

Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje, že zařídí pro příkazce a na jeho účet následující obchodní záležitost:

- komplexní zpracování projektové dokumentace a zajištění inženýrské činnosti na akci „**Nástavba objektu šaten v areálu TS Havířov, a.s.**“, ul. Karvinská 66/1461, Havířov - Město, dle níže citovaných bodů.

1) Architektonická studie /návrh řešení/

součástí bude příprava zakázky, dále vypracování prvotního návrhu/studie stavby s řešením dispozičních a provozních souvislostí, vč. koordinace případných požadavků správců IS, dopravní návazností, spolupráce s geodetem, apod. (koordinace specialistů).

- Výsledkem návrhu/studie bude ověření prostorových možností řešeného objektu pro zamýšlený účel, vč. dořešení všech prostorových souvislostí a návazností na stávající areál.

- Součástí návrhu/studie bude také 3D vizualizace nového objektu.

2) Projektová dokumentace pro územní řízení /DÚR/

- obsahem bude vypracování projektu pro ÚR na základě zpracované architekt. studie a doplnění dokumentace o zvláštní nároky a konkrétní požadavky, příp. vypracování alternativních řešení v souvislosti s koordinací všech stanovisek dotčených orgánů státní správy a požadavky správců inž. sítí.

- Součástí dokumentace k ÚR bude také projekt požárně-bezpečnostního řešení stavby.

- Výsledkem bude zpracování a sestavení kompletní projektové dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí předkládané stavebnímu úřadu.

3) Dokumentace pro stavební povolení /DSP/

- provedení analýzy a vyhodnocení dosavadních výsledků z jednání s dotčenými orgány státní správy, správci IS, příp. ostatními účastníky řízení (po projednání ÚR), zajištění souladu PD dle platných nařízení, vyhlášek a stavebních norem,

- stanovení požadavků na doplňkové průzkumy, které mohou vyplynout z jednání se stavebním úřadem, odborem ŽP MMH, Krajským úřadem, apod. *)

*) např. se jedná o **posouzení vlivu na životní prostředí a krajinný ráz (EIA), geologický či hydro-geologický průzkum**, apod.. Tyto průzkumy, posudky či speciální projekty nejsou zahrnuty do cenové nabídky. Pokud vyvstane požadavek na jejich zpracování (na základě podmínek či požadavků dotčených org. státní správy) – bude o tom investor neprodleně informován. Provedení průzkumů a zpracování těchto posudků či speciálních projektů však bude účtováno zvlášť.

- Výsledkem bude zpracování a sestavení kompletní dokumentace k žádosti o stavební povolení předkládané ke stavebnímu řízení.

4) **Dokumentace pro provedení stavby /DPS/**

- projektová dokumentace obsahující jednoznačně určující závazné požadavky tvarové, hmotové, materiálové, technologické a technické, dispoziční a provozní, požadavky na jakost, množství a charakteristické vlastnosti stavebního díla a instalovaných zařízení a na konečné provedení stavby, objektu nebo zařízení, příp. jejich souboru;

- dokumentace pro provedení stavby je zpracováním předchozích fází dokumentace do té úrovně, aby odborně způsobilému dodavateli stavby umožnila stavbu, objekt nebo zařízení provést;

- součástí této dokumentace bude i rozpočet nákladů, vč. výkazu výměr (stavební část)

DPS může ve specifických případech sloužit i jako *dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, objektu nebo zařízení*. Nenahrazuje ale realizační /výrobní a dílenskou/ dokumentaci stavby – tu si zajišťuje dodavatel stavby, resp. jednotliví subdodavatelé profesí.

V této CN jsou obsaženy všechny základní profese potřebné pro zpracování DPS v rozsahu stavby, kt. vychází ze stávajících podkladů a dostupných informací známých v současné době. Nadstandardní a specifické profese - jako např. projekt VZT (rekuperace, klimatizace), EPS, EZS, příp. inteligentní elektroinstalace, datové sítě, apod.– nejsou nyní kalkulovány !

5) **Inženýrská činnost**

Projednání záměru a následně projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány státní správy (DOSS) a pověřenými správci inženýrských sítí (IS).

Projednání majetkoprávních záležitostí (věcná břemena, smlouvy, atd.).

Vyřízení všech administrativních úkonů souvisejících se získáním Územního rozhodnutí a Stavebního povolení.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

A. Povinnosti příkazníka

1. V souvislosti se zařizováním předmětu této smlouvy je příkazník při zařizování záležitosti povinen :
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí
 - b) vykonávat činnost uvedenou v ustanovení článku I. dle pokynů příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi pokyny, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud příkazník nemůže obdržet včas souhlas příkazce.
 - c) Oznamit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelů smlouvy.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařizení záležitosti dle svých původních pokynů trvat, má příkazník právo :
 - a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařizení záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,

- b) v případě, že příkazník bude pokračovat v zařizování záležitosti podle původních pokynů příkazce, požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
- c) odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu poměrné části odměny stanovené s ohledem na rozsah práce vykonané příkazníkem v porovnání s náročností a rozsahem práce, kterou by musel celkem vykonat, aby došlo k zařizení záležitosti dle ustanovení čl. I. této smlouvy a k úhradě všech nákladů, které mu v souvislosti se zařizováním záležitosti doposud vznikly.
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit. V tomto případě má příkazník nárok na zaplacení sjednané odměny.
4. Příkazník je povinen informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti.
5. Příkazník je oprávněn použít k zařizení záležitosti i jiných osob. V tomto případě odpovídá příkazci za řádné zařizení záležitosti v plném rozsahu příkazník, pokud se účastníci nedohodnou jinak.

B. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti a podklady k vyhotovení projektové dokumentace dle platné legislativy.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškeré nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazce, na běh lhůt apod. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy.
3. Příkazce se dále zavazuje k převzetí dokončeného díla, tzn. jednotlivých částí PD a k úhradě celkové ceny za její zhotovení.

Počet vyhotovení dokumentace /tištěná paré/:

- *Architektonická studie* – 1 x
- *PD pro územní řízení* – 3 x
- *PD pro stavební povolení* – 3 x
- *PD pro provedení stavby* – 4 x
- *včetně digitální verze (PDF)* – 1x CD

/ v případě potřeby budou dodány další paré dokumentace za úhradu – cena bude stanovena dohodou /

III.

Doba plnění

1. K dosažení konečného účelu této smlouvy dle článku I. této smlouvy se stanoví lhůta do 30.4.2018.
Termín pro zpracování projektové dokumentace bude ovlivněn pružností jednotlivých správců inž. sítí a dotčených org. státní správy při vydávání svých stanovisek a vyjádření, nutných jak pro samotnou projektovou přípravu, tak i pro následné územní a stavební řízení.
2. Nebude-li možno lhůty uvedené v čl. III odst. 1 a 2 této smlouvy z objektivních důvodů dodržet, zavazuje se příkazce, že na odůvodněný návrh příkazníka lhůtu přiměřeně prodlouží formou dodatku k této smlouvě. Takovéto prodloužení lhůty nemá za následek snížení odměny příkazníka. Za objektivní důvody se pro tento obchodní případ považují požadavky správních orgánů v rámci vyřizování územního rozhodnutí (územ. souhlasu) a stavebního povolení, popř. prodlevy v činnosti těchto orgánů, jakož i nutnost zajištění změn v jakékoliv dokumentaci pro předmět plnění. V tomto případě se lhůta prodlužuje o dobu, po kterou došlo k prodlení z výše uvedených důvodů. Stejným způsobem se lhůta prodlužuje o prodlení v součinnosti příkazce nebo dojde-li k prodlení v důsledku nevhodných pokynů příkazce. Odmítne-li příkazce bezdůvodně uzavřít dodatek ke smlouvě o prodloužení lhůty plnění, ačkoliv jsou dány objektivní důvody k prodloužení lhůty dle tohoto ustanovení, má se za to, že lhůta byla prodloužena, i když strany dodatek neuzavřely.

IV.
Odměna příkazníka

1. Za vyřízení záležitosti pro příkazce, která je předmětem této smlouvy, obdrží příkazník odměnu stanovenou pevnou částkou bez DPH, dle níže uvedené rekapitulace:

I. Zpracování projektové dokumentace

1) Architekt. studie /návrh/	50.000,- Kč
2) PD pro územní řízení /DÚR/	60.000,- Kč
3) PD pro stavební povolení /DSP/	94.000,- Kč
4) Dokum.pro provedení stavby /DPS/	115.000,- Kč
Celkem za projektovou dokumentaci	319.000,- Kč

II. Inženýrská činnost

Celkem za inž. činnost 65.000,- Kč

Celkový součet za části I. a II. 384.000,- Kč

2. Právo na odměnu vznikne příkazníkovi i tehdy, nebude-li konečného účelu této smlouvy dosaženo, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.
3. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi náklady nutně vynaložené při plnění svého závazku. Příkazník je povinen jím vynaložené náklady vyčíslit a doložit. Příkazník je však povinen vyžádat si souhlas příkazce k nákladům přesahujícím částku 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) s výjimkou nákladů, které jsou bezprostředně v souladu s obecně závaznými právními předpisy spojeny s uskutečňováním činnosti příkazníka pro příkazce.
4. V ceně IČ nejsou započteny případné platby za průzkumy a posudky, a dále správní poplatky spojené s vyřizováním souhlasů a stanovisek vč. poplatků za řízení u stavebního úřadu. Tyto poplatky budou refakturovány ve skutečné výši objednateli.
5. S přihlédnutím k náročnosti plnění smluvního závazku a k odhadu předpokládaných výdajů, zavazuje se příkazce rozdělit platbu za plnění předmětu smlouvy do tří etap:
- poměrnou část - **I. etapa ve výši = 110.000,- Kč**, po podpisu této smlouvy,
 - poměrnou část - **II. etapa ve výši = 240.000,- Kč**, na zpracování dokumentace ke stavebnímu povolení a pro provedení stavby, tato část bude fakturována nejpozději k 31.12.2017
 - poměrnou část - **III. etapa, doplatek ve výši = 34.000,- Kč**, po vydání stavebního povolení a dokončení dokumentace pro provedení stavby /DPS/
6. Platby budou realizovány na základě vystavených daňových dokladů – faktur. Splatnost vystavených faktur se stanovuje na 14 dnů ode dne předání či doručení faktury.
7. Po ukončení činnosti dle této smlouvy provede příkazník vyúčtování odměny a nákladů dle článku IV. bodu 3 a příkazce uhradí rozdíl mezi vyúčtováním dle jednotlivých etap, do 14-ti dnů ode dne doručení vyúčtování (faktury). Pro případ prodloužení se zaplacením fakturované částky se sjednává smluvní úrok z prodloužení ve výši 0,01 % z dlužné částky denně.

V.
Ukončení smlouvy

1. Platnost smlouvy lze ukončit výpovědí příkazníka nebo odvoláním příkazu příkazcem podle ustanovení §§ 2440 - 2443 občanského zákoníku.
2. V případě ukončení smlouvy před obstaráním záležitosti dle čl. I této smlouvy příkazník vyúčtuje příkazci nutné nebo účelně vynaložené náklady, resp. část odměny dle § 2443 občanského zákoníku do 30 dnů od účinnosti výpovědi nebo odvolání a příkazce je povinen



řádně doloženou částku zaplatit příkazníkovi do 14 dnů od obdržení vyúčtování s důkazními přílohami.

VI.
Zplnomocnění

1. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám bude příkazníkovi udělena samostatnou listinou, současně s podepsáním této smlouvy.

VII.
Závěrečná ujednání

1. Obě strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, kterou uzavřeli dle své svobodné vůle a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy oprávněných osob.
2. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze oboustranně odsouhlasenou písemnou dohodou.
4. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

V Havířově dne 7. 11. 2017



