

OBCHODNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

Kód klienta

Firma / jméno a příjmení:

Sídlo / fakturační adresa:

Město/obec:

PSČ:

IČ:

DIČ:

ID datové schránky:

Banka:

Číslo účtu:

Kód banky:

Zastoupená:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

WWW:

Celkový počet zaměstnanců:

Údaje pro doručování | vyplnit, pokud se liší od identifikačních údajů Klienta

Firma / jméno a příjmení:

Doručovací adresa:

Město/obec:

PSČ:

Kontaktní osoba pro doručování: Tel./e-mail:

Daňový doklad v elektronické podobě ano/ne:

E-mail:

dále jen „Klient“ na straně jedné a:

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00, IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

Zastoupená (jméno, funkce):

Smlouvu zpracoval:

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ «

uzavírají tuto obchodní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Benefitní Papírové poukázky Up ČR (dále jen „Papírové poukázky“) slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
- Elektronická stravenka Up ČR (dále také jako „eStravenka“) slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Up ČR se zavazuje zajistit pro zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby.
- Up ČR poskytne Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil.

- 2.3. Up ČR zajistí vydání Elektronických stravenek pro zaměstnance Klienta, jejich finanční hodnota bude nahrána na nosič, kterým je Karta se zabezpečenou možností použití na úhradu ceny nebo její části za stravovací služby u smluvních Partnerů Up ČR. Bližší definice Karty a Elektronických stravenek jsou součástí VOP.
- 2.4. Klient se zavazuje za plnění poskytnuté Up ČR zaplatit dohodnutou cenu plnění.
- 2.5. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 3.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek objednaných Klientem, odměny Up ČR z hodnoty poukázek a dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů.
- 3.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR na dobítí Elektronických stravenek bude vyčíslena za každou objednávku.
- 3.3. Přijetím objednávky ze strany Up ČR se rozumí vystavení daňového dokladu plnění na základě objednávky Klienta. Daňovým dokladem se rozumí faktura v případě bezhotovostního platebního styku nebo příjmový doklad v případě platby v hotovosti při odběru Poukázek, přičemž způsob platby je určen na základě dohody mezi Up ČR a Klientem. V případě bezhotovostního platebního styku je splatnost určena v daňovém dokladu, v případě platby v hotovosti je splatnost určena dnem odběru Poukázek. Daňový doklad bude zaslán na doručovací adresu Klienta nebo předán osobně v případě platby v hotovosti při odběru Poukázek. V případě souhlasu Klienta bude daňový doklad zaslán elektronickou cestou (viz. údaje o doručování). Obsahem daňového dokladu jsou zejména Poplatky a příslušná DPH z Poplatků.
- 3.4. Při prodlení Klienta s úhradou ceny plnění je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 3.5. Up ČR je oprávněna navýšit Poplatky vždy k lednu nového roku o průměrnou míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující index spotřebitelských cen, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem v prosinci předchozího roku. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít prvně počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení poplatků na internetových stránkách Up ČR vždy 1 (jeden) měsíc před účinností zvýšení. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení odst. 6.6. této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI Up ČR

- 4.1. Up ČR se zavazuje umožnit uplatnění Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Up ČR se dále zavazuje umožnit uplatnění Elektronických stravenek pro nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování. Kartu není možno použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani pro výběr hotovosti při platbě ve vybraných akceptačních místech smluvních Partnerů Up ČR. Karta je předplacenou kartou, provedením platby Elektronickými stravenkami se o příslušnou částku úhrady sníží výše prostředků nahranych na Kartě. Hodnota transakce nemůže být vyšší než celková hodnota Elektronických stravenek nahranych na Kartě před provedením transakce.
- 4.2. Up ČR se zavazuje, že se smluvními Partnerny sjedná, aby Poukázka určená k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě právního předpisu (zejména dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů) a čl. 2 VOP, byla Partnerem odmítnuta při uplatnění za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena. V případě, že Partner tento závazek prokazatelně poruší, Up ČR s ním přeruší spolupráci v oblasti akceptace příslušných Poukázek.
- 4.3. Up ČR je povinna dodat Klientovi požadované množství, druh a hodnoty Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky:
- Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě řádně objednané Papiřové poukázky ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů, v případě personifikovaných Papiřových poukázek ve lhůtě do 3 (tří) pracovních dnů ode dne přijetí objednávky (odst. 3.3. této Smlouvy), a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody Smluvních stran.
 - Up ČR je povinna dodat dobítí Elektronických stravenek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky, a to ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů.
- 4.4. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních Partnerů, kteří akceptují Poukázky Up ČR, na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v listinné či elektronické formě).
- 4.5. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partnerny jejich zákazníkům, případně reklamace uplatňuje Zákazník přímo u smluvního Partnera. Up ČR rovněž neodpovídá za jednání, v jehož důsledku jsou Poukázky využity pro jiné účely, než pro které byly vydány.
- 4.6. Up ČR zpracovává osobní údaje (včetně zpracování automatizovanými prostředky), a to za účelem uzavření a plnění této Smlouvy s Klientem, případně za dalšími účely, které vyplývají z této Smlouvy.
- 4.7. Podrobněji jsou povaha, účel a prostředky zpracování osobních údajů popsány v této Smlouvě.
- 4.8. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- 4.8.1. zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Klienta vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 4.8.2. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- 4.8.3. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Up ČR;
- 4.8.4. nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely;
- 4.8.5. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta;
- 4.8.6. zohledňuje povahu zpracování;
- 4.8.7. je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a informačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů, pokud plyne povinností reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů;
- 4.8.8. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;

- 4.8.9. poskytnete Klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožníte audity, včetně inspekci, prováděné Klientem nebo jiným auditorem, kterého Klient pověřil, a k těmto auditům přispěje, a to v souladu s bezpečnostními a interními předpisy Klienta v rozsahu maximálně jednou za kalendářní rok;
- 4.8.10. není oprávněna osobní údaje koncových uživatelů jí zpracovávané či k nimž jí byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jejich povinností dle této Smlouvy;
- 4.8.11. umožní Klientovi na vyžádání kontrolu dodržování povinností ve vztahu k ochraně osobních údajů, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže, a to v rozsahu maximálně jednou za kalendářní rok;
- 4.8.12. umožní Klientovi přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaném pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta; přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 4.8.7, 4.8.8 a 4.8.9 je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle této Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.
- 4.9. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti této Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:
- 4.9.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
- 4.9.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;
- 4.9.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
- 4.9.4. popis technických a informačních bezpečnostních opatření.
- Up ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.
- 4.10. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 4.10.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- 4.10.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- 4.10.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- 4.10.4. proces, který protokolárně dokumentuje předávání osobních údajů;
- 4.11. Pokud Up ČR zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinna jej na to neprodleně upozornit.
- 4.12. V případě ukončení této Smlouvy je Up ČR povinna předat Klientovi na jeho žádost protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, neobdrží-li Up ČR od Klienta písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 4.13. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti této Smlouvy, pokud z ustanovení této Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti. Oprávnění Klienta požadovat činnosti dle odst. 4.8.7, 4.8.8 a 4.8.9 této Smlouvy jsou účinná od 26. 5. 2018.
- 4.14. Up ČR je povinna zajistit ochranu a bezpečnost osobních údajů zaměstnanců Klienta, předávaných mu Klientem za účelem plnění této Smlouvy. Up ČR je povinna osobní údaje konkrétního zaměstnance zpracovávat pouze po dobu trvání oprávnění tohoto zaměstnance Klienta na plnění dle odst. 2.2. a 2.3. této Smlouvy. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů zaměstnanců Klienta veškeré povinnosti, vyplývající z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, jakož i z interních předpisů Klienta a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Klienta příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Up ČR prohlašuje, že vyvinula maximální možné úsilí pro realizaci potřebných technických a informačních opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 4.15. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:
- přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění této Smlouvy;
 - všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně, minimálně 1x ročně v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
- 4.16. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
- 4.16.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
- 4.16.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- 4.16.3. provádění šifrování a anonymizace osobních údajů;
- 4.16.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 4.15.;
- 4.16.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
- 4.16.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
- 4.16.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
- 4.16.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
- 4.16.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
- 4.16.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;
- 4.16.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
- 4.16.12. zálohování je prováděno do 3 (tří) nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
- Z výše uvedených budou přijata konkrétní opatření v závislosti na rizikosti a dalších aspektech zpracování.
- 4.17. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 4.18. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 4.19. Up ČR se zavazuje po dohodě s Klientem přijmout v přiměřené lhůtě sjednané mezi Smluvními stranami další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 4.20. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin, Klientovi.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1. Klient je povinen nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím.
- 5.2. Objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČ, adresa sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných Poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky, tj. kontaktní osoby Klienta.
- 5.3. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Platnost Elektronických stravenek končí 31.12. kalendářního roku u dobítí provedených do 31.10. daného roku. U dobítí provedených po tomto datu končí platnost Elektronických stravenek 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobítí. Elektronické stravenky po uplynutí doby jejich platnosti nelze použít k platbě.
- 5.4. Klient je povinen písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy, zejména o změně identifikačních údajů Klienta, změně sídla, změně kontaktní osoby, změně bankovního účtu apod. Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.
- 5.5. Klient podpisem této Smlouvy udílí ve smyslu ustanovení §7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zasílání daňových dokladů a obchodních sdělení Up ČR. Svůj souhlas může Klient kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zasílání každé jednotlivé zprávy.
- 5.6. Klient bere na vědomí, že souhlas s předáním a zpracováním osobních údajů držitele Karty uděleny Up ČR v minimálním rozsahu jméno, příjmení, ID uživatele a email je podmínkou pro aktivaci Karty a dobítí Elektronických stravenek, a prohlašuje, že tento souhlas zajistil. Up ČR se zavazuje při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy, jakož i VOP.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 6.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze Smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet 1. (prvním) dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít formu doporučeného dopisu zaslání druhému smluvní straně. V případě pochybnosti se dnem doručení výpovědi rozumí 3. (třetí) den po odeslání výpovědi.
- 6.3. Ukončení této Smlouvy nezabavuje žádnou ze Smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti této Smlouvy.
- 6.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
 - příloha č.1: Všeobecné obchodní podmínky k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o., platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - příloha č.2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.
- 6.5. Up ČR je oprávněna VOP jednostranně měnit a doplňovat. Veškeré provedené změny VOP budou zveřejněny na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Klient je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP souhlasí.
- 6.6. Up ČR je oprávněna měnit výši Poplatků stanovených v Ceníku služeb. O veškerých provedených změnách Ceníku služeb informuje Up ČR Klienta prostřednictvím Zákaznické zóny, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti a jsou mu sděleny prostřednictvím údaje o ceně na příslušném daňovém dokladu vystaveném Up ČR. V případě nesouhlasu se změnou Ceníku služeb je Klient oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenou Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od účinnosti změny Ceníku služeb. Smlouva pak končí dnem doručení výpovědi Up ČR. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou výše Poplatků stanovených v Ceníku služeb nesouhlasí a nevypoví Smlouvu dle výše uvedeného ustanovení.
- 6.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po 1 (jednom).
- 6.8. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost.
- 6.9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejím obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své vlastnoruční podpisy.

Obchodní ujednání

VÝŠE ODMĚNY Up ČR Z HODNOTY POUKÁZKY / DOBITÍ (V %):

Papírová poukázka (STRAVENKA)

Elektronická stravenka (eSTRAVENKA)

UNIŠEK

UNIŠEK+

UNIŠEK+ FKSP

CADHOC

ŠEK DOVOLENÁ

ŠEK SERVIS

CLEAN

OBJEDNÁVKY KLIENTA PROBÍHAJÍ (ZA OBDOBÍ):

PRO POČET UŽIVATELŮ:

V NOMINÁLNÍCH HODNOTÁCH:

CELKOVÁ HODNOTA:

Kč

Kč

Zvláštní ujednání

V

V

Dne

Dne

Up Česká republika s.r.o.

Klient

4/4

Všeobecné obchodní podmínky

k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o.

platné od 1. 8. 2017

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 35300 (dále jen „Up ČR“), a Klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

OBECNÉ POJMY

- 2.1. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí příslušných služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.2. **Elektronická stravenka** znamená elektronický platební prostředek určený k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování zaměstnanců, je nahrazena na nosiči-kartě vydané Up ČR. Elektronické stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. Elektronické stravenky nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3. **Internetová objednávka** znamená objednávku Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
- 2.4. **Karta** znamená plastový elektronický platební prostředek s bezkontaktním čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, na kterém jsou nahrány Elektronické stravenky. Karta je nepřenositelná z jejího držitele na jinou osobu. Ke Kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Karty je 3 (tři) roky, konec platnosti Karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok.
- 2.5. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.
- 2.6. **Obchodní místa Up ČR** znamenají místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresář obchodních míst (centrála, pobočky) je uveřejněn na internetových stránkách Up ČR.
- 2.7. **Papírové poukázky** znamenají benefiční poukázky sloužící jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělení. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny zboží/služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.
- 2.8. **Partner** znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby zákazníkům po předložení Benefiční karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
- 2.9. **Platnost Papírových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.
- 2.10. **Poukázky** znamenají Papírové poukázky, Elektronické stravenky a práva na čerpání zboží/služeb prostřednictvím Gallery Beta.
- 2.11. **Stravenka** znamená Poukázku určenou k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování zaměstnanců. Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
- 2.12. **Vzory platných Poukázek Up ČR** znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet a vzory Benefiční karty Gallery Beta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Klient obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
- 2.13. **Zákazník** znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, která čerpá zboží/služby v provozovně Partnera za Papírové poukázky, Elektronické stravenky nahrazené na Kartě, nebo na základě předložení Benefiční karty Gallery Beta.

PRODUKTY & SLUŽBY

- 2.14. **ALIVE Benefiční karta Gallery Beta** znamená Benefiční kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČ: 261 93 272, popsáném na www.alive.cz. Kde je níže v těchto VOP použit pojem Benefiční karty Gallery Beta, rozumí se tím taktéž ALIVE Benefiční karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefiční karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefiční karty Gallery Beta.
- 2.15. **Benefiční karta Gallery Beta** znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera.
- 2.16. **Cadillac** znamená Poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.
- 2.17. **Clean** znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnochranných určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.
- 2.18. **Gallery Beta** znamená on-line benefiční systém, který slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
- 2.19. **Gallery Beta FKSP** znamená on-line benefiční systém určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.20. **Unišek** znamená Poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefičtů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.21. **Unišek+** znamená Poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolena.
- 2.22. **Unišek+FKSP** znamená Poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefičtů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.23. **Šek Dovolena** znamená Poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kanceláří a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.24. **Šek Servis** znamená speciální typ Poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočku pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

- 3.1. Gallery Beta je on-line aplikace pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefičtů v rozsahu vymezeném smlouvou s Up ČR.
- 3.2. Klientovi, zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR.
- 3.3. Zaměstnanci Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu benefičních bodů připsaných na účet zaměstnance.
- 3.4. Zboží/služby jsou zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
 - a) v provozovně Partnera po předložení Benefiční karty Gallery Beta,
 - b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - c) objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
- 3.5. Ke každému virtuálnímu účtu zaměstnance Klienta je vystavována Benefiční karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vícemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefiční kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefiční karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera.

- Zaměstnanci Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefitní kartou Gallery Beta.
- 3.6. Virtuální účet Klienta poskytuje Klientovi přehled o čerpání zboží/služeb (benefitů) zaměstnanci Klienta, jejich ceně a vyúčtování služeb poskytnutých Up ČR a umožňuje Klientovi kontrolu těchto údajů.
 - 3.7. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných Partnerem, případně reklamace uplatňuje držitel Benefitní karty Gallery Beta přímo v provozovně Partnera.
 - 3.8. Up ČR se zavazuje zajistit, že po předložení Benefitní karty Gallery Beta Zákazníkem a ověření údajů dle odst. 3.5. těchto VOP budou Zákazníkovy poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb Zákazníkům prokazujícím se Benefitní kartou Gallery Beta.
- #### 4. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY
- Tato část VOP se uplatní v případě, že se Up ČR ve Smlouvě s Klientem zavázala zajistit možnost uplatnění Elektronické stravenky k úhradě zboží/služeb v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby.**
- 4.1. Up ČR se zavazuje zajistit přijímání plateb za zboží/služby ve vybraných provozovnách Partnerů určených na internetových stránkách Up ČR prostřednictvím Elektronických stravenek vydaných Up ČR.
 - 4.2. Kartu není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani ve vybraných provozovnách smluvních Partnerů Up ČR. Při platbě prostřednictvím Elektronických stravenek se o příslušnou částku sníží hodnota Elektronických stravenek nabitých na Kartě. Částka k úhradě prostřednictvím Elektronických stravenek nahraných na Kartě nemůže být vyšší než hodnota zůstatku Elektronických stravenek na Kartě před uskutečněním transakce.
 - 4.3. Na základě objednávky Klienta Up ČR zajistí vydání nové Karty, a to do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení takové objednávky. Elektronické stravenky nahrané na Kartě, jejíž platnost uplynula, budou převedené na nově vydanou Kartu totožného držitele.
 - 4.4. Klient je oprávněn Kartu kdykoliv deaktivovat, a to na základě písemné žádosti doručené Up ČR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či elektronicky na email estravenka@upcz.cz. Deaktivace Karty nemá vliv na zánik platnosti Elektronických stravenek nahraných na Kartě, se kterými bude naloženo dle dohody mezi Klientem a Up ČR.
 - 4.5. Up ČR je v případě poškození, zničení nebo pozměnění Karty či pokusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněna kdykoliv rozhodnout o předčasném ukončení platnosti Karty.
 - 4.6. Platnost Elektronických stravenek končí 31.12. kalendářního roku u dobíjení provedených do 31.10. daného roku. U dobíjení provedených po tomto datu končí platnost Elektronických stravenek 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobíjení.
- #### 5. VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN
- 5.1. Up ČR i Klient se zavazují nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Klient je povinen zajistit do držování povinnosti dle předchozí věty taktéž svými zaměstnanci.
 - 5.2. Poukázka nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Je-li Poukázka určena k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Poukázka Šek Servis určená k zajištění základních životních potřeb), Partner odmítne uplatnění Poukázek za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 těchto VOP. Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
 - 5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat i další typy Poukázek sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Poukázek vymezených v čl. 2 těchto VOP. Na tyto další typy Poukázek se též vztahuje úprava těchto VOP.
 - 5.4. Up ČR zajistí prostřednictvím svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Poukázek v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.
 - 5.5. Up ČR zajistí u svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Poukázek pro úhradu zboží/služeb Klientem, jakož i jeho zaměstnanci.
 - 5.6. Up ČR zajistí přidělení jedinečného identifikačního čísla (ID uživatele) každému držiteli Benefitní karty Gallery Beta.
 - 5.7. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních Partnerů, kteří akceptují Poukázky na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (písemných nebo elektronických).
 - 5.8. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv daňovou výhodu v případě, že je s nákupem Poukázek spojena, a to v souladu s platnou legislativou (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
 - 5.9. Klient bere na vědomí, že Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partneri jejich zákazníkům, případně reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo u smluvního Partnera.
 - 5.10. Klient se zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněná jednat za Klienta ve věcech plnění Smlouvy, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. (sedmým) pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.

6. OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ POUKÁZEK

- 6.1. Další podmínky pro objednávání a způsob a lhůty pro doručování Poukázek jsou uvedeny ve Smlouvě uzavřené mezi Up ČR a Klientem, chybí-li tato úprava ve Smlouvě, použijí se ustanovení těchto VOP.
 - 6.2. Klient se zavazuje objednávat Poukázky Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) poštou na adresu: Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4 (centrála),
 - b) faxem na číslo: +420 241 043 911,
 - c) e-mailem na adresu: objednavka@upcz.cz,
 - d) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4),
 - e) prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR,
 - f) telefonickým podáním na Klientské oddělení Up ČR (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno sdělením prostřednictvím elektronické pošty.
 - 6.3. Objedávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČ, adresy sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednaných Poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.
 - 6.4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na internetových stránkách Up ČR. Up ČR, nebylo-li ve Smlouvě s Klientem sjednáno odlišně, je vázána objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Up ČR bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 2 (dvou) pracovních dnů – informovat Klienta o tom, že objednávku neakceptuje.
 - 6.5. Nestanoví-li Smlouva jinak, Klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, která je součtem nominální hodnoty objednaných Poukázek, poplatku za hodnoty Poukázek, poplatků za služby Up ČR dle Ceníku služeb Up ČR a DPH z Poplatků v zákonné výši po vzájemné dohodě s Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,
 - b) bankovním převodem,
 - c) na dobírku,
 - d) v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při osobním odběru objednaných Poukázek na centrále společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodních místech Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR.
 - 6.6. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 6.5. je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním převodem je za den úhrady považován den připsání částky na bankovní účet Up ČR.
 - 6.7. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že byl Klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek Poukázek ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění tím není dotčen.
 - 6.8. Up ČR se zavazuje doručit Klientovi na doručovací adresu uvedenou ve Smlouvě řádně objednané Poukázky ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů, v případě personifikovaných poukázek ve lhůtě do 3 (tří) pracovních dnů od vystavení daňového dokladu, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení objednaných Poukázek je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou.
 - 6.9. Up ČR může vyhovět Klientově písemné nebo elektronické žádosti o vrácení dosud nevyužitých Papírových poukázek. Up ČR sdělí své stanovisko Klientovi písemně nebo elektronicky. Klient je povinen zaslat Up ČR do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení souhlasného stanoviska Up ČR Papírové poukázky, které chce vrátit. Klient nese nebezpečí škody na Papírových poukázkách do okamžiku jejich doručení Up ČR. Up ČR má v případě souhlasného stanoviska nárok na náhradu vícenásobných spojených s vydáním, distribucí, převzetím a likvidací vrácených Papírových poukázek ve výši 4% z nominální hodnoty nevyužitých Papírových poukázek.
- #### 7. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY
- 7.1. Povinností Klienta je provést řádnou kontrolu objednaných a na doručovací adresu Klienta doručených Papírových poukázek / resp. kontrolu dobíjení Elektronických stravenek / resp. kontrolu stavu bodového účtu zaměstnance v on-line aplikaci Gallery Beta, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí / resp. dobíjení / resp. připsání na účty zaměstnanců.
 - 7.2. V případě, že po převzetí objednaných Papírových poukázek / resp. dobíjení Elektronických stravenek / resp. připsání benefitních bodů na účet zaměstnance dojde na straně Klienta ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Papírových poukázek / resp. Elektronických stravenek / resp. benefitních bodů na bodovém účtu zaměstnance v on-line aplikaci Gallery Beta uvedenou na daňovém dokladu Up ČR a hodnotou doručených Papírových poukázek / resp. vyúčtovaných Elektronických stravenek / resp. vyúčtovaných benefitních bodů na bodových účtech zaměstnanců Klienta v on-line aplikaci Gallery Beta, anebo v případě zjištění poškození Poukázek nebo v případě zjištění nesouladu mezi hodnotou neuplatněných Papírových poukázek vrácených Up ČR v souladu s odst. 8.2. těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobropise nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Klienta, je Klient oprávněn vytknout takové vady (reklamace) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

- a) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
 - b) doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s.r.o., Klientské oddělení, Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
 - c) faxem na číslo: +420 241 043 911,
 - d) prostřednictvím elektronické pošty na adresu klientske@upcz.cz.
- 7.3. Reklamací nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce Klienta do zdůvodnění reklamací uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
- identifikační údaje Klienta (adresu sídla, IČ, DIČ),
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamací,
 - kód Klienta,
 - popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamací,
 - číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamací je Klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
 - vyčíslení rozdílů hodnot Papírových poukázek / resp. Elektronických straveček / resp. benefitních bodů na bodovém účtu zaměstnance v on-line aplikaci Gallery Beta uplatňovaných Klientem v reklamaci,
 - datum uplatnění reklamací,
 - jméno oprávněné osoby jednáající jménem Klienta ve věci reklamací.
- 7.4. O oprávněnosti reklamací rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupů a lhůt stanovených v bodech 1 až 3 tohoto odstavce Up ČR do 30 dnů od doručení reklamací přezkoumá oprávněnost reklamací, uvědomí Klienta o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamací oprávněná, zjedná nápravu.

8. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 8.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li Klient neuplatněnou Papírovou poukázku, jejichž platnost skončila, Up ČR nejspózději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů po datu jejich platnosti, Up ČR se zavazuje Klientovi vrátit zpět část Klientem uhrazené ceny plnění snížené o Poplatky a DPH z Poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných Papírových poukázek.
- 8.2. Pokud Klient ve lhůtě stanovené v odst. 8.1. těchto VOP Up ČR Papírovou poukázku nedoručí, nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění Klientovi nevznikne. Up ČR při splnění podmínek dle odst. 8.1. těchto VOP vrátí část ceny plnění ve výši dle odst. 8.1. těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle Ceníku služeb na účet Klienta a vystaví na takto vrácenou část ceny plnění dobropis se splatností 30 (třicet) dnů od jeho vystavení. Postupem dle odst. 8.1. Klient nemá nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění – poplatků a DPH z poplatků.
- 8.3. Klient bere na vědomí, že odst. 8.1. je uplatňován výlučně pro postup vrácení neuplatněných Papírových poukázek ze strany Klienta, nikoliv ze strany Zákazníka, tj. osoby, která čerpá zboží/služby v provozovně smluvního Partnera Up ČR, které byly Papírové poukázky poskytnuty Klientem. Zákazníci uplatňují Papírové poukázky v době jejich platnosti, po jejichž uplynutí nemají nárok na jejich proplacení.
- 8.4. Klient je povinen písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy, zejména o změně identifikačních údajů Klienta, změně sídla, změně kontaktní osoby, změně bankovního účtu, ukončení pracovního poměru zaměstnance Klienta apod. Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz.
- 8.5. Klient podáním objednávky udílí ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zaslání obchodních sdělení Up ČR. Svůj souhlas může Klient kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy.

9. UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI UP ČR A KLIENTY NEPODNIKATELI

Jestliže Klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 419 občanského zákoníku, tj. jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen pro účely tohoto článku „Spotřebitel“), platí tato ujednání:

- 9.1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku Up ČR poskytne Spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy informace uvedené v § 1811 odst. 2 a § 1820 odst. 1 občanského zákoníku formou zveřejnění VOP, Ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR.
- 9.2. Je-li Smlouva uzavřena při použití prostředků komunikace na dálku, návrh Smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti Smlouvy a dále informaci o tom, že Smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu Spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení Spotřebitele s předmětem Smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu Smlouvy, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytly. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a Spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 14 (čtrnácti) dnů od převzetí Poukázek. Spotřebitel je povinen odstoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit

Up ČR převzaté Poukázky, a to ve stavu, v jakém je převzal.

- 9.3. V případě, že Spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí Spotřebiteli možnost provést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifikace Spotřebitele, seznámení Spotřebitele s objednaným zbožím/službami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/služeb, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytly. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou reklamací se vztahuje ustanovení čl. 7 těchto VOP s tím, že ustanovení odst. 7.3. VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamací a i v případě, že postupy stanovené v odst. 7.3. VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 7.4. VOP o reklamaci Spotřebitele.
- 9.4. Up ČR tímto informuje Klienta – Spotřebitele, že má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řízení ve věci spotřebitelského sporu vzniklého z uzavřené Smlouvy s Up ČR, a to nejspózději do 1 (jednoho) roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je předmětem sporu, u Up ČR poprvé. Věcně příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy uzavřené mezi Up ČR a Klientem – Spotřebitelem je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudních řešeních spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou Klientovi – Spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: adr.col.cz nebo www.col.cz.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1. Uzavřením Smlouvy nebo podáním objednávky ve smyslu odst. 9.3. VOP souhlasí Klient se zařazením všech jím poskytnutých osobních údajů (dále jen „Osobní údaje“) do databáze Up ČR jakožto správce. Up ČR je oprávněna s Osobními údaji Klienta nakládat pouze v souladu s platným právním řádem ČR a bude zajišťovat jejich náležitou ochranu před jejich neoprávněným užitím. Up ČR nezpřístupní tyto Osobní údaje třetím osobám s výjimkou zákonem stanovených případů nebo údajů schválených Klientem. Dále Klient uděluje Up ČR, jakožto správci jeho Osobních údajů, a jím pověřeným zpracovatelům souhlas s užitím jím poskytnutých Osobních údajů za účelem nabízení zboží/služeb Up ČR, včetně zaslání informací o pořádaných akcích, zboží a jiných aktivitách, jakož i zaslání obchodních sdělení prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, dle zákona č. 480/2004 Sb., a to na dobu do odvolání souhlasu, s tím, že k těmto Osobním údajům mohou být přiřazeny další údaje. Klient může svůj souhlas kdykoliv bezplatně odvolat na e-mailové adrese klientske@upcz.cz. Klient má právo přístupu k Osobním údajům. Pokud Klient požádá o informaci o zpracování svých Osobních údajů, Up ČR mu tuto informaci bez zbytečného odkladu předá. Klient má právo na opravu Osobních údajů, blokování nesprávných Osobních údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv Klienta ze strany Up ČR se Klient může na Up ČR písemně obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Up ČR nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav.
- 10.2. Pokud Klient předá Up ČR Osobní údaje svých zaměstnanců (jméno, příjmení, osobní číslo) za účelem doručování Papírových poukázek, je povinen zajistit souhlas zaměstnance se zpracováním jeho Osobních údajů v tomto rozsahu.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a Klienty, kteří nemají uzavřenou písemnou Smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustanovení mohou seznámit na internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným Ceníkem služeb Up ČR vyjadřuje Klient doručením řádně objednávky způsobem uvedeným v odst. 6.2. a) až f) těchto VOP.
- 11.2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
- 11.3. Up ČR je oprávněna tyto VOP měnit a doplňovat. Veškeré provedené změny VOP budou zveřejněny na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Klient je oprávněn v této lhůtě vypovědět Smlouvu s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesusouhlasí-li se změnami VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP souhlasí.
- 11.4. Up ČR je oprávněna měnit Ceník služeb. O veškerých provedených změnách Ceníku služeb je Klient informován prostřednictvím internetových stránek Up ČR a jsou mu sděleny prostřednictvím údajů o ceně na příslušném daňovém dokladu vystaveném Up ČR. Klient vyjadřuje svůj souhlas s provedenou změnou úhradou příslušného daňového dokladu, který obsahuje ceny již dle změněného Ceníku služeb. V případě nesouhlasu Klienta se změnou Ceníku služeb je Klient oprávněn vypovědět Smlouvu s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od vystavení daňového dokladu. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou Ceníku služeb nesusouhlasí a nevpoví Smlouvu dle výše uvedeného ustanovení.
- 11.5. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2017.

Ceník služeb | Klient

STRAVENKY | UNIŠEK | ŠEK DOVOLENÁ | UNIŠEK+ | UNIŠEK+ FKSP | CADHOC | CLEAN

Způsob platby	proforma faktura, hotovost
Výše poplatku z hodnoty poukázky (v %)	3 %
Minimální poplatek	200 Kč
Manipulační poplatek za dodávku / za další dodací místo	250 Kč / 100 Kč
Poplatek za opis faktury	100 Kč
Poplatek za neuplatněné poukázky (výše poplatku je určena z hodnoty neuplatněných poukázek doručených Up ČR)	3 % (minimálně 200 Kč)
Storno poplatek –úhrada vzniklých nákladů Up ČR při zrušení objednávky nebo vrácení vyrobených poukázek (výše storno poplatku je určena z hodnoty stornovaných nebo vrácených poukázek)	4 % (minimálně 200 Kč)
Personifikace (cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku)	3 Kč
Vytvoření náhledu poukázky s logem/textem dle přání klienta	300 Kč
Umístění reklamního textu / loga dle přání klienta (cena je určena za každou vytisknutou poukázku)	0,50 Kč/ks
Umístění reklamního textu / loga na obálku šekové knížky (cena je určena za každou knížku)	3 Kč/ks
Výměna poškozených poukázek, dojde-li k jejich poškození na straně klienta (doručení nově vyrobených poukázek je spojeno s úhradou poplatku za dobírku)	80 Kč
Vystavení penalizační faktury po odeslání II. upomínky	300 Kč
Doručení zásilky do vlastních rukou (příplatek k manipulačnímu poplatku)	20 Kč

eSTRAVENKA

Odměna	3 %
Vydání karty – jednorázově	150 Kč
Vedení účtu uživatele – měsíčně	4 Kč
Nabití karty uživatele	3 Kč
Dodávka karet (na adresu klienta)	250 Kč
Dodávka karet (na adresu uživatele)	60 Kč
Výměna karty (po 3 letech)	150 Kč
Znovuvydání karty	250 Kč
Výpis transakcí	50 Kč

OSTATNÍ

Datový analytik / specialista: úkony dle požadavků klienta v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR	člověkohodina (M/H)	2 000 Kč
Zpracování dat / administrativa: úkony dle požadavků klienta v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR	člověkohodina (M/H)	800 Kč

Tento Ceník je platný od 1. 11. 2017 a je nedílnou součástí Obchodní smlouvy. Ceny jsou uvedeny bez DPH.