



## Výpis z usnesení

**z 2. jednání Zastupitelstva města Karlovy Vary které se uskutečnilo dne 15.03.2016 od 08:30 hodin v Lidovém domě ve Staré Roli**

### **27. Schválení neinvestičních dotací na tělovýchovu a sport pro rok 2016 nad 50 tis. Kč.**

**Usnesení č. ZM/74/3/16**

Zastupitelstvo města Karlovy Vary

**projednalo** předložený materiál a

**schválilo** dotace na tělovýchovu a sport nad 50.000,- Kč pro rok 2016 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení, v částce uvedené ve sloupci 9 a za účelem uvedeným ve sloupci 10 této přílohy; a

**schválilo** uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Statutárním městem Karlovy Vary jako poskytovatelem a subjektem dle přílohy č. 4 tohoto usnesení, když vzorové znění smlouvy tvoří přílohu č. 2, 3, 4, 5, 6 a 7 předloženého materiálu; a

**pověřilo** vedoucího odboru kultury, školství a tělovýchovy Ing. Bc. Františka Škaryda podpisem příslušných smluv.



Ing. Bc. František Škaryd  
vedoucí odboru



Soupis přidělených dotací na tělovýchovu a sport pro rok 2016 nad 50. tis. Kč

sl.1 SUBJEKT	sl.2 IČO	sl.3 ŽÁDOST NA 2016			sl.5 ZALOH AV %	sl.8 PŘIDĚLENO NA ROK 2016			sl.10 POZNÁMKA - NÁZEV PROJEKTU	sl.11 SMLOUVA
		sl.4 ČINNOST	sl.4 PROJEKT	sl.4 PROJEKT		sl.6 2013	sl.7 2014	sl.8 2015		
1. FC Karlovy Vary - mládež, z.s.	69 45 87 82							925 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
Basketbalový klub Lokomotiva Karlovy Vary	14 70 35 13				50	750 000	625 000	500 000	Provozní náklady	Příloha č. 6
Dům dětí a mládeže Karlovy Vary	63 55 36 19		180 000		30	176 000	150 000	160 000	Letní příměstské tábory - "Léto plné pohody"	Příloha č. 3
FB Hurrican	26 51 85 71					560 000	650 000	600 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
Golf Club Karlovy Vary z.s.	14 70 54 78					355 000	325 000	325 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
Hockey Club Karlovy Vary, z.s.	66 98 48 23				50	450 000	600 000	500 000	Provozní náklady	Příloha č. 3
Jezdecký klub Karlovy Vary - Stará Role, z.s.	18 22 76 60					155 000	150 000	120 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
Karate klub Tygr Karlovy Vary	22 83 63 73					15 000	65 000	65 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
Krasobruslařský klub Karlovy Vary, z.s.	70 82 52 03					175 000	250 000	250 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
LK Slovan K.Vary	49 75 19 56				50	905 000	910 000	910 000	Provozní náklady	Příloha č. 4
Okresní rada Asociace školních sportovních klubů České republiky Karlovy Vary	69 98 10 35					155 000	155 000	160 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
První Krušnohorská o.p.s.	02 42 94 97				50	0	50 000	75 000	Úprava běžeckých stop v Krušných Horách	Příloha č. 3
RAPpresent Karlovy Vary	26 64 02 52					55 000	55 000	55 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
SC Start Karlovy Vary	22 71 62 03					235 000	120 000	120 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
SK HBC C.S.K.A. Karlovy Vary	70 85 27 40					320 000	250 000	230 000	Provozní náklady	Příloha č. 2
SK KONTAKT KARLOVY VARY	26 54 13 60		170 000			0	0	150 000	XIV. POHÁREK - plavecké závody sportovců s tělesným, zrakovým i mentálním postižením	Příloha č. 2



Soupis přidělených dotací na tělovýchovu a sport pro rok 2016 nad 50. tis. Kč

SK Liapor - Witte Karlovy Vary z.s.	49 75 02 24	800 000		50	810 000	670 000	670 000	<b>670 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 3
Sportovní klub policie Hvezda Karlovy Vary o.s.	49 75 26 00	520 000			355 000	355 000	355 000	<b>370 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 2
Sportovní krasobruslařský klub Karlovy Vary o.s.	27 04 16 20	240 000			90 000	90 000	90 000	<b>100 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 2
Sportovní sdružení BK Karlovy Vary, občanské sdružení	69 98 08 70	450 000		50	325 000	325 000	325 000	<b>325 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 5
Sportovní unie Karlovarska z.s.	00 43 55 03	250 000			150 000	150 000	150 000	<b>150 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 2
Tělovýchovná jednota Domu dětí a mládeže Karlovy Vary - Stará Role	47 69 60 44	400 000		40	410 000	340 000	350 000	<b>350 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 3
Tělovýchovná jednota KSNP Sedlec	49 75 17 01	500 000		50	395 000	190 000	350 000	<b>350 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 3
Tělovýchovná jednota KSNP Sedlec	49 75 17 01		150 000				72 000	<b>70 000</b>	Eurosporting Karlovy Vary 2016 Witte Cup	Příloha č. 2
Tělovýchovná jednota Lokomotiva - šerm z.s.	27 04 36 81	580 000		30	455 000	455 000	460 000	<b>460 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 3
Tenisový klub Lokomotiva Karlovy Vary, občanské sdružení	63 55 46 15	1 672 000			290 000	230 000	230 000	<b>200 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 2
Tenisový klub TC Gejzírpark Karlovy Vary	00 51 92 43	680 000		30	595 000	595 000	400 000	<b>400 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 3
TJ Lokomotiva Karlovy Vary o.s.	14 70 36 70	1 500 000		50	320 000	320 000	400 000	<b>400 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 3
TJ Slovan Karlovy Vary, o.s.	00 52 01 79	1 000 050			950 000	860 000	895 000	<b>960 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 2
TJ Thermia Karlovy Vary z.s.	47 70 18 71	490 000			445 000	480 000	480 000	<b>480 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 7
TJ Thermia Karlovy Vary z.s.	47 70 18 71		150 000		80 000	80 000	80 000	<b>80 000</b>	Organizování basketbalových kroužků na ZŠ	Příloha č. 2
Triatlet Karlovy Vary	26 99 16 32	457 000			40 000	80 000	160 000	<b>200 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 2
Vodní záchranná služba Karlovy Vary z.s.	22 66 48 91	350 000			65 000	60 000	60 000	<b>60 000</b>	Pronájem bazénů	Příloha č. 2
Volejbalový klub Karlovy Vary	63 55 52 71	500 000		50	515 000	500 000	500 000	<b>500 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 3
X-Team BaNo Karlovy Vary, o.s.	27 04 84 38	160 000		50	160 000	140 000	100 000	<b>100 000</b>	Provozní náklady	Příloha č. 3
<b>CELKEM</b>								<b>11 370 000</b>		



## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARLOVY VARY

<b>Zpracoval</b>	Ing. Kamil Kastner, ved. odboru financí a ekonomiky
<b>Vydal</b>	Mgr. Jakub Kaválek tajemník magistrátu města
<b>Počet stran</b>	9
<b>Počet příloh</b>	11
<b>Schválil</b>	Zastupitelstvo města Karlovy Vary dne 23.6.2015
<b>Originál uložen</b>	Odbor kancelář primátora
<b>Elektronická podoba uložena</b>	Intranet magistrátu města
<b>Účinnost od</b>	1.7.2015
<b>Tento předpis ruší</b>	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary ze dne 1.7.2014





## ČI. 1 ÚVOD

- (1) Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování dotací (transferů) z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary ve smyslu podpory a rozvoje činností zejména v oblastech:
  - a) kultury,
  - b) mládeže, tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit,
  - c) sociální péče a zdravotnictví,
  - d) prevence kriminality a protidrogové prevence,
  - e) mezinárodních vztahů a propagace města,
  - f) lázeňství a cestovního ruchu,
  - g) požární ochrany,
  - h) vzdělávání a vědy,
  - i) ochrany životního prostředí.
- (2) Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- (3) Dotace se poskytují z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary na konkrétní účel určený žadatelem v žádosti.
- (4) Dotace nelze poskytovat na činnosti:
  - a) politických stran a politických hnutí,
  - b) příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Statutární město Karlovy Vary.

## ČI. 2 POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ

- (1) Finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary na poskytování dotací **lze použít**:
  - a) na podporu činnosti (dále jen dotace na činnost) – např. na úhradu provozních nákladů žadatele, na údržbu a opravy užívaných zařízení, propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, k vytvoření podmínek činnosti vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel a návštěvníků města Karlovy Vary s výjimkami v jednotlivých oblastech, které budou přímo specifikovány ve Smlouvě o poskytnutí dotace;
  - b) na podporu konkrétního projektu (dále jen dotace na projekt) např. na vydání propagačních materiálů pro konkrétní akci, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, vydání konkrétní publikace, tiskoviny či digitální verze těchto materiálů, na technické zajištění akce, na dopravu, na pořádání soustředění, letních táborů pro děti a mládež, apod.;
  - c) na jiné prokazatelné a identifikovatelné náklady dle rozhodnutí kompetentního orgánu města;
  - d) v případě podmínky povinné spoluúčasti Statutárního města Karlovy Vary na financování projektu při poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo zdravotnictví ČR apod.) nestátnímu neziskovému subjektu.
- (2) Finanční prostředky poskytnuté dle těchto zásad **nelze použít** na:
  - a) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice);



- c) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů;
- d) splátky finančních závazků a leasingové splátky;
- e) odpisy majetku;
- f) pokuty a sankce;
- g) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím;
- h) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

### **Čl. 3**

## **POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

- (1) Dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary budou poskytovány na základě posouzení jednotlivých projektů a činností žadatelů o dotace a na základě maximálního objemu finančních prostředků příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary stanoveného rozpočtem Statutárního města Karlovy Vary pro danou oblast dotace dle čl. 1 odst. 1.
- (2) Informace o možnostech podávání žádostí o poskytnutí dotace vč. termínu uzávěrky podání žádosti zajistí příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dotace budou poskytovány pouze na základě písemné žádosti žadatele o dotaci. Poskytování dotací bude vyhlašováno ve dvou stupních:
  - a) dotace na plánované projekty a činnosti na následující kalendářní rok – termín pro podávání žádostí je do 31.10. včetně kalendářního roku předcházejícího roku čerpání dotace, přičemž rozhodující je datum přijetí podatelnu Magistrátu města Karlovy Vary;
  - b) dotace na významné projekty, které se nedaly plánovat v předstihu – o dotaci lze požádat s dostatečným předstihem odpovídajícím významu akce, před zahájením realizace projektu.

### **Čl. 4**

## **ŽADATELÉ O DOTACE**

- (1) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat fyzické a právnické osoby, které působí ve smyslu čl. 1 odst. 1 na území Statutárního města Karlovy Vary.
- (2) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat i fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a jsou pořadateli konkrétní akce na území Statutárního města Karlovy Vary, v oblastech, ve smyslu článku 1 odst. 1 těchto zásad.
- (3) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat i fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je zaměřena na prezentaci a konkrétní akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci Statutárního města Karlovy Vary, v oblastech, ve smyslu článku 1 odst. 1 těchto zásad.
- (4) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat i fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a poskytují služby v oblasti sociální péče a zdravotnictví rovněž pro občany Statutárního města Karlovy Vary, a to jak na území Statutárního města Karlovy Vary tak i mimo něj.
- (5) Žadatelem o poskytnutí dotace nemůže být subjekt, který je veden v centrální evidenci dlužníků Statutárního města Karlovy Vary nebo má závazky po lhůtě splatnosti vůči právnickým osobám v nichž má Statutární město Karlovy Vary majetkovou účast nebo je město zřídilo. Při posuzování žádostí o poskytnutí dotace se rovněž přihlíží k tomu, zda



žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice. Toto ustanovení platí i pro závazky po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.

- (6) Žadatel může podat na jeden konkrétní projekt pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary v kalendářním roce, a to k odboru do jehož činnosti přílušný projekt patří, a to listovní zásilkou doručenou prostřednictvím České pošty, nebo prostřednictvím podatelny magistrátu města a nebo prostřednictvím datové schránky.
- (7) Věcně příslušný odbor poté zreviduje, zdali nebyla žádost se stejným či podobným obsahem podána i na jiný odbor magistrátu města. V případě, že bude nalezena shoda v podaných žádostech ve smyslu shodného projektu nebo bude požadováno finanční podpoření na více než jednom odboru magistrátu města, bude žadatel o dotaci vyřazen z evidence žadatelů o dotaci z rozpočtu města.

## **Čl. 5 ŽÁDOSTI O DOTACE**

- (1) Žádosti o poskytnutí dotace musí být podány písemně v souladu s článkem 3 odst. 2 těchto zásad.
- (2) Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 7 a 8 těchto zásad, a k žádosti musí doložit tyto povinné přílohy :
  - a) v případě žádosti o dotaci převyšující 50 tis. Kč charakteristiku projektu, na který je dotace požadována, včetně podrobného popisu záměru, jenž je projektem sledován;
  - b) v případě žádosti o dotaci převyšující 50 tis. Kč podrobný rozpočet nákladů, příp. výnosů, spojených s konkrétním projektem/ činností;
  - c) případně další podklady, které si vyžádá odbor, jenž žádost administruje.

Nedodržení těchto podmínek je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení dle článku 10 odst. 3 těchto zásad. Formuláře žádosti o poskytnutí dotace jsou k dispozici na věcně příslušných odborech, nebo v elektronické verzi na oficiálních internetových stránkách Statutárního města Karlovy Vary ([www.mmkv.cz](http://www.mmkv.cz)). Písemná žádost o poskytnutí dotace včetně uvedených příloh je vždy adresována tomu odboru magistrátu města, kterému dle charakteru projektu, na který je dotace požadována, tato činnost přísluší.

- (3) Odbor Magistrátu města Karlovy Vary věcně příslušný dle charakteru projektu, na který je dotace požadována:
  - a) zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh (jsou-li vyžadovány);
  - b) provede kontrolu identifikačních údajů žadatele jejich ztotožněním vůči referenčním údajům v základních registrech;
  - c) prověří, zda žadatel o dotaci není veden v centrální evidenci dlužníků Statutárního města Karlovy Vary a tuto skutečnost vyznačí do spisu, prověření odbor provede opět při podpisu smlouvy společně s kontrolou dokladů předložených dle čl.7 odst.3 písm.g);
  - d) zkompletuje žádost pro projednání v příslušné komisi Rady města Karlovy Vary, popř. v Radě města Karlovy Vary;
  - e) zajistí posouzení žádosti v příslušné komisi Rady města Karlovy Vary, popř. přímo v Radě města Karlovy Vary;
  - f) zajistí předložení žádosti k projednání kompetentnímu orgánu Statutárního města Karlovy Vary tak, aby takový materiál obsahoval veškeré nezbytné náležitosti, přitom spolupracuje s odborem právním Magistrátu města Karlovy Vary;



- g) odpovídá za vedení evidence žádostí o poskytnutí dotace včetně prokazatelného data doručení žádosti, eviduje usnesení Rady města a Zastupitelstva města Karlovy Vary k danému tématu, připravuje Smlouvy o poskytnutí dotace, které rovněž eviduje;
  - h) poskytne nejpozději do 30 dnů ode dne schválení poskytnutí dotací příslušným orgánem Statutárního města Karlovy Vary odboru vnitřního auditu a kontroly Magistrátu města Karlovy Vary přehled poskytnutých dotací s uvedením jmen příjemců dotace, popisu projektu nebo účelu, ke kterému se příslušná dotace vztahuje, a výše poskytnutých dotací;
  - i) odpovídá za prověření, že žádost se stejným či podobným záměrem nebyla podána i na jiný odbor magistrátu města.
- (4) Věcně příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary vždy posoudí každou žádost o dotaci také s ohledem na veřejnou podporu dle předpisů ES/EU:
- a) pokud usoudí, že poskytnutím dotace ke sledovanému účelu by město poskytlo tomuto subjektu veřejnou podporu, informuje o této skutečnosti vždy kompetentní orgán, který o poskytnutí dotace rozhoduje;
  - b) zároveň posoudí, zda již tento žadatel za dobu předcházejících tří let nevyčerpal limit podpory „de minimis“ dle předpisů ES/EU;
  - c) jestliže dospěje k závěru, že poskytnutím dotace by došlo k překročení limitu přípustné veřejné podpory malého rozsahu, nebo v součtu za předcházející tři roky k překročení limitu přípustné veřejné podpory malého rozsahu, nemůže předložit takovou žádost příslušným orgánům a tuto skutečnost oznámí žadateli o dotaci bez zbytečného odkladu;
  - d) v případě, že kompetentní orgán rozhodne o poskytnutí dotace, která je veřejnou podporou, postupuje příslušný odbor dle Směrnice tajemníka magistrátu „o evidenci podpory de minimis“ a předá odboru financí a ekonomiky předepsané údaje pro záznam do centrálního registru.
- (5) Příslušná komise Rady města:
- předloží prostřednictvím věcně příslušného odboru Radě města návrh na poskytnutí či neposkytnutí dotací přehledným způsobem vždy za oblast, která konkrétní komisi přísluší. Přehled musí obsahovat sumarizaci všech navrhovaných dotací včetně návrhu případných náležitostí, které poskytnutí dotace podmiňují a které budou následně zapracovány do Smlouvy o poskytnutí dotace a účel dotace.
- (6) Rada města
- a) projedná předložený materiál v nejbližším termínu po postoupení materiálů jednotlivými komisemi;
  - b) po předložení materiálů jednotlivými komisemi k projednání Radou města tato rozhodne o výši poskytnutých dotací nebo postoupí materiály dál včetně svého vyjádření k projednání Zastupitelstvu města dle toho, který orgán Statutárního města Karlovy Vary je kompetentní dle zákona č. 128/200 Sb., o obcích, dotaci schválit.
- (7) Zastupitelstvo města
- a) projedná předložený materiál v nejbližším termínu po postoupení materiálů Radou města k projednání Zastupitelstvem města;
  - b) určí definitivní výši poskytnutých dotací v souladu s obecně závaznými předpisy.



## **ČI. 6 POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ**

- (1) Finanční prostředky určené pro poskytnutí dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím především k těmto kritériím :
  - a) podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na projektu či činnosti, efektivnost projektu, způsob spolufinancování;
  - b) účelnost zvolených metod dle zaměření akce a její dopad na obyvatele a návštěvníky města Karlovy Vary;
  - c) účelnost či naléhavost konkrétních akcí a jejich vliv na společenský život ve Statutárním městě Karlovy Vary;
  - d) technické zabezpečení akce a proveditelnost projektu.
- (2) Finanční prostředky určené pro poskytnutí dotací mohou být usnesením zastupitelstva města poskytnuty i na delší časové období.
- (3) Ostatní specifická kritéria tvoří nedílnou součást těchto zásad (přílohy 1 – 6) vždy pro oblast, k níž se žádost o poskytnutí dotace vztahuje.

## **ČI. 7 POSKYTNUTÍ DOTACÍ**

- (1) Věcně příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary do 30 dnů ode dne rozhodnutí kompetentního orgánu, jež projednával žádost o poskytnutí dotace, zašle žadateli výpis usnesení tohoto orgánu. V případě schválení poskytnutí dotace současně vyzve žadatele k podpisu smlouvy. V případě nevyhovění žádosti sdělí, bez zbytečného odkladu, též důvod proč vyhověno nebylo.
- (2) Žadatel, jemuž byla rozhodnutím kompetentního orgánu Statutárního města Karlovy Vary poskytnuta dotace, je povinen se na vyzvání dostavit na příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary, kde mu je předložena Smlouva o poskytnutí dotace, dle schváleného vzoru (viz příloha těchto zásad). Poskytnutí finančních prostředků bude provedeno způsobem, dle rozhodnutí kompetentního orgánu, který je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- (3) Při podpisu smlouvy musí žadatel doložit tyto přílohy – dle charakteru právní formy subjektu:
  - a) kopie smlouvy, nebo potvrzení banky, o založení běžného účtu;
  - b) charakteristiku činnosti žadatele;
  - c) v případě žádosti o poskytnutí dotace na činnost převyšující 50 tis. Kč, předložit finanční rozvahu činnosti na období, ke kterému se žádost vztahuje;
  - d) u právnických osob, které nejsou zapsány ve veřejném rejstříku dle zákona č.304/2013 Sb., kopie stanov nebo statutu žadatele (zřizovací listina, apod.), včetně doložení údajů o osobě či osobách oprávněných za žadatele jednat (zápis ustavující či volební schůze);
  - e) potvrzení o bezdlužnosti u finančního úřadu, pokud je žadatelem právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba;
  - f) potvrzení o bezdlužnosti u správy sociálního zabezpečení, pokud je žadatelem právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, žadatel který nemá zaměstnance může potvrzení nahradit čestným prohlášením o této skutečnosti;
  - g) čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary a organizacím, v nichž má město Karlovy Vary majetkovou účast nebo je město zřídilo.



Subjekty, které žádají o dotaci opakovaně, nemusí dokládat povinné přílohy uvedené pod písmeny a) b) d), pokud **písemně a závazně** potvrdí, že nedošlo ke změně požadovaných údajů.

- (4) Poskytnutou finanční dotaci je příjemce dotace povinen, nebylo – li kompetentním orgánem rozhodnuto jinak, vyúčtovat nejpozději do 30. listopadu téhož roku, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace předloží příslušnému odboru Magistrátu města Karlovy Vary kopie uhrazených daňových dokladů ve výši poskytnuté dotace (předložené doklady musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a kopie výpisů z účtu nebo doklady o zaplacení v hotovosti, které odpovídají jménem, IČ, bankovním účtem a předmětem uzavřené Smlouvě o poskytnutí dotace a zároveň předloží ke kontrole originály těchto dokladů. Originály předložených dokladů budou označeny razítkem příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary a podpisem pověřeného pracovníka příslušného odboru magistrátu města a uvedením výše dotované částky, a to takovým způsobem, aby byla zajištěna neporušenost jejich obsahu a jejich čitelnosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Současně příjemce dotace doloží příslušnou dokumentaci o zajištění publicity dle přílohy č.10 těchto zásad. Fotokopie dokladů předložených ke kontrole vyúčtování dotace budou přiloženy ke spisu jako nedílná součást komplexního materiálu o poskytnutí dotace.
- (5) Příjemce dotace je oprávněn poskytnutou dotaci čerpat do výše a na činnosti, dle rozhodnutí kompetentního orgánu Statutárního města Karlovy Vary a uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace následujícím způsobem:
  - a) příjemce dotace předloží příslušnému odboru Magistrátu města Karlovy Vary doklady dle článku 7 odst. 4.;
  - b) poskytnutá dotace bude fyzicky vyplacena až po předložení výše uvedených dokladů, a po uskutečnění akce či po uskutečnění činností nutných k zajištění akce na základě písemné výzvy příjemce dotace adresované poskytovateli dotace, nebude-li na základě odůvodněných příčin kompetentním orgánem rozhodnuto jinak;
  - c) pokud o to žadatel předem požádá, může v odůvodněných případech kompetentní orgán Statutárního města Karlovy Vary poskytnout příjemci dotace zálohu do výše maximálně 50 % celkové výše schválené dotace. Tato skutečnost bude zakotvena v předmětné Smlouvě o poskytnutí dotace. Omezení maximální výše zálohy se netýká dotací do sociální oblasti.
- (6) Věcně příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary do 30 dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nebo jiné formy podpory (dle přílohy č.11) zanese tyto informace na stránky MMKV do sekce „přehled schválených dotací“ respektive „přehled jiných forem podpory“.
- (7) Věcně příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Při zveřejňování postupuje dle ustanovení § 10d odst. 1 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 8 KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACEMI**

- (1) Předběžnou a průběžnou kontrolu nakládání s dotacemi a kontrolu vyúčtování poskytnutých dotací včetně ověření skutečností, které mají vztah k poskytované dotaci, provádí vždy příslušný pracovník věcně příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary. Následnou kontrolu provádí pracovníci odboru vnitřního auditu a kontroly magistrátu města či jiný pracovník pověřený oprávněnou osobou.



- (2) Krátkým zápisem do příslušného spisu v evidenci smluv o poskytnutých dotacích zhodnotí pracovník příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary spolupráci žadatele o dotaci při kontrole vyúčtování dotace. Fotokopie dokladů předložených ke kontrole vyúčtování dotace se přiloží ke spisu.

## **Čl. 9 POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ DOTACÍ**

Příjemce dotace je povinen:

- (1) umožnit pracovníkům příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary kontrolu organizace, zajištění akce a způsob využití poskytnuté dotace;
- (2) vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle platného zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence;
- (3) používat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně dle zákona č.320/2001 Sb., a zároveň za účelem sjednaným ve veřejnoprávní smlouvě; k prostředkům nesplňujícím tyto podmínky, bude přístupováno jako k neoprávněně použitým prostředkům ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.;
- (4) nepoužít poskytnuté finanční prostředky na financování výdajů, na které obdržel jinou dotaci nebo dar z veřejných zdrojů, až do výše krytí z jiného veřejného zdroje;
- (5) veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stvrzenky apod.) které prokazují použití dotace, musí být v originále označeny větou „Financováno z dotace poskytnuté Statutárním městem Karlovy Vary“ s uvedením konkrétního čísla smlouvy;
- (6) veřejně propagovat Statutární město Karlovy Vary, jako poskytovatele dotace, dle pravidel publicity, která tvoří nedílnou součást těchto zásad (příloha č.10), a to na základě specifikace uvedené ve smluvní dokumentaci;
- (7) každou změnu údajů uvedených v článku 7 odst.3 těchto zásad neprodleně oznámit příslušnému odboru Magistrátu města Karlovy Vary a náležitě zdokumentovat.

## **Čl. 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (2) Rozhodnutí o výši poskytnuté dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu - Rady města Karlovy Vary nebo Zastupitelstva města Karlovy Vary. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše poskytnuté dotace.
- (3) Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i ostatních poskytnutých dokladech. V případě zjištění rozporů či nesrovnalostí je Statutární město Karlovy Vary oprávněno požadovat od žadatele objasnění či doložení. Při zjištění zkreslených, neúplných nebo nepravdivých údajů, či nesplnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace vyřadí příslušná komise Rady města žadatele pro daný rok ze seznamu žadatelů. V případě, že je dotace již vyplacena, postupuje se dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



- (4) Po schválení dotace v orgánech města nelze pro daný rok měnit podmínky ani účel, pro který byla dotace určena.
- (5) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1.7.2015 a k tomuto dni ruší Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Karlovy Vary ze dne 1.7.2014. Dotace schválené na základě žádosti podané před účinností těchto zásad se, s výjimkou ustanovení článku 7 odst.1 a 7, a Přílohy č.9, řídí podle zásad platných v době podání žádosti.
- (6) Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Karlovy Vary dne 23.6.2015.

.....  
Ing. Petr Kulhánek  
primátor

.....  
Čestmír Brušík  
1. náměstek primátora

Přílohy:

- Příloha č.1 - Oblast kultury
- Příloha č.2 - Oblast mládeže, tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit
- Příloha č.3 - Oblast sociální péče a zdravotnictví
- Příloha č.4 - Oblast prevence kriminality a protidrogové prevence
- Příloha č.5 - Oblast mezinárodních vztahů a propagace města
- Příloha č.6 - Oblast lázeňství a cestovního ruchu
- Příloha č.7 - Formulář žádosti o poskytnutí dotace - na projekt
- Příloha č.8 - Formulář žádosti o poskytnutí dotace - na činnost
- Příloha č.9 - Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č.10 - Pravidla publicity při projektech/činnostech spolufinancovaných z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary
- Příloha č.11 - Jiné formy podpory (nepenížní plnění)

## **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARLOVY VARY**

ve smyslu ustanovení článku 6 odst. 3  
specifická kritéria pro posuzování žádostí

### **Oblast mládeže, tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit příslušnost – odbor kultury, školství a tělovýchovy**

Žádosti pro tělovýchovu a sport a volnočasové aktivity jsou posuzovány z hlediska jejich účelovosti a jsou členěny do podoblastí:

- (1) „prioritní“ sportovní aktivity – jedná se o podporu sportovních aktivit provozovaných na vrcholové úrovni nebo o význačné sportovní akce reprezentující město na mezinárodní úrovni;
- (2) „ostatní“ sportovní aktivity – jedná se o podporu masové tělovýchovy, sportu a zájmové činnosti;
- (3) volnočasové aktivity – jedná se o podporu způsobu využití volného času mládeže i dospělých v různých oblastech.

#### **(1) „Prioritní“ sportovní aktivity:**

Vrcholoví sportovci jsou posuzováni z hlediska účasti a dosaženého umístění na Mistrovství České republiky, Mistrovství Evropy, Mistrovství světa, Českého poháru, účasti v nejvyšších ligových soutěžích a dalších srovnatelných sportovních podnicích (Světový pohár, Evropský pohár, Mezinárodní mistrovství, Velké ceny apod.) a to jak v kategorii jednotlivců, tak i družstva.

Význačné akce jsou posuzovány z hlediska význačnosti pro Statutární město Karlovy Vary, její propagace v rozsahu mezinárodního významu.

#### **(2) „Ostatní“ sportovní aktivity:**

Žádosti budou obsahovat informace o:

- a) členské základně:
  1. dospělí – nad 18 let – muži, ženy;
  2. dorost – do 18ti let – dorostenci, dorostenky;
  3. žactvo – do 15ti let – žáci, žákyně;
- b) využívaném sportovišti:
  1. vlastní;
  2. v trvalém užívání;
  3. výpůjčka;
  4. v nájmu;
- c) stručné charakteristice činnosti: pořádání celostátních soutěží, oblastních soutěží pro mládež, dospělé i pro seniory; výchovy mládeže včetně přípravky dětí;
- d) rozpočtu na rok: příjmy, výdaje a celkové výše požadované dotace;
- e) návrhu využití požadované dotace;
- f) sportovních úspěších;
- g) výši poskytnuté dotace v předchozích letech.



### **(3) Uznatelné výdaje z poskytnutých dotací:**

- a) Subjekty s vlastním (v dlouhodobém pronájmu, výpůjčce) tělovýchovným nebo sportovním zařízením:
  - 1. provozní energie a média (např. elektřina, vodné, stočné, plyn, paliva) – bude uznané pouze konečné vyúčtování energií, nejpozději však k 30. listopadu příslušného roku;
  - 2. nezbytná údržba nebo nutné opravy zařízení;
  - 3. údržba sportoviště, jiné provozní spotřební materiály, opravy náradí a strojů zajišťující provoz.
- b) Uznatelné výdaje pro všechny subjekty:
  - 1. nájem tělovýchovného zařízení nebo prostor, včetně technického zázemí (tělocvičny, hřiště, bazén, kancelář apod.) včetně provozních energií (např. elektřina, vodné, stočné, plyn, paliva) – bude uznané pouze konečné vyúčtování energií, nejpozději však k 30. listopadu příslušného roku;
  - 2. cestovné, doprava v rámci akcí, soutěží nebo turnajů;
  - 3. standardní (obvyklé) ubytování v rámci akcí, soutěží nebo turnajů;
  - 4. startovné nebo účastnický poplatek do soutěží a turnajů včetně registr. poplatků;
  - 5. sportovní vybavení;
  - 6. náklady spojené s konáním soustředění a přípravou na soutěže;
  - 7. náklady spojené s činností rozhodčích;
  - 8. zdravotní asistence;
  - 9. technické zajištění, hudební zajištění, pořízení videozáznamu, úklid, časomíra a podobné další výdaje;
  - 10. nákup cen a trofejí – diplomy, poháry, medaile, potravinové ceny apod.;
  - 11. akce s mezinárodní účastí – ubytování účastníků (odpovídající úrovni a kvalitou statutu a postavení ubytovaného ve vztahu ke konané akci);
  - 12. organizační zajištění konkrétní akce – poštovné, značení tras, nezbytně nutná pořadatelská služba apod.;
  - 13. náklady spojené s činností trenérů (OSVČ, DPP, DPČ).

### **(4) Neuznatelné výdaje z poskytnutých dotací:**

Neuznatelnými jsou mimo výdajů uvedených v článku 2 odst. 2:

- a) úhrada mezd a povinných odvodů z mezd členů statutárních orgánů a zaměstnanců tělovýchovných jednot a organizací, včetně sportovců;
- b) úhrada odměn vyplácených na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti, s výjimkou úhrad vyplácených dle odst. 3) bodu 13, této přílohy;
- c) dotování nebo sponzorování dalšího subjektu či osoby;
- d) úhrady za přestupy sportovců (hráčů);
- e) nákup sportovního vybavení mládežnických kategorií, které bylo vyrobeno tzv. na míru dle požadavků vrcholového profesionálního sportovce.

### **(5) Zvláštní podmínky uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:**

V případě zimních sportů je příjemce povinen předložit vyúčtování dotace dle článku 7 odst.4 těchto zásad nejpozději do 31.prosince téhož roku, na který byla dotace poskytnuta.

## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary - na konkrétní projekt (akci)

Přesný název projektu	
-----------------------	--

### Podporovaná oblast

<input type="checkbox"/> kultura <input type="checkbox"/> mládež, tělovýchova, sport a volnočasové aktivity <input type="checkbox"/> sociální péče a zdravotnictví <input type="checkbox"/> prevence kriminality a protidrogová prevence <input type="checkbox"/> mezinárodní vztahy a propagace města	<input type="checkbox"/> lázeňství a cestovní ruch <input type="checkbox"/> požární ochrana <input type="checkbox"/> vzdělávání a věda <input type="checkbox"/> ochrana životního prostředí
--	--

### (1) Informace o žadateli

fyzická osoba – jméno a příjmení právní osoba – obch.firma/název		
právní forma		
datum narození / IČ / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu		
trvalý pobyt / sídlo		
adresa pro doručování písemností		
telefon		
e-mail, www stránky, datová schránka		
údaje o bankovním spojení (banka; číslo účtu; kód)		
<b>Statutární orgán / zástupce</b>	<b>1. jméno a příjmení</b>	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	
	<b>2. jméno a příjmení</b>	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	

[Zadejte text.]





<b>JIZ ZISKANE dotace na tento projekt</b>	z rozpočtu krajů a jiných obcí	částka
	ze státního rozpočtu ČR	částka
	z rozpočtu EU	částka

### (3) Návrh zajištění publicity

tištěná prezentace	<input type="checkbox"/> dresy a kostýmy <input type="checkbox"/> brožury, letáky, plakáty, školící a inf. materiály <input type="checkbox"/> pozvánky <input type="checkbox"/> vstupenky <input type="checkbox"/> informační tabule <input type="checkbox"/> regionální tisk <input type="checkbox"/> výroční zpráva <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> periodikum vydávané příjemcem <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
mediální prezentace	<input type="checkbox"/> televizní kanály <input type="checkbox"/> internetové stránky <input type="checkbox"/> rozhlas <input type="checkbox"/> tisková konference <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
Vyvěšení loga města (dle čl.2 odst 3. „pravidel publicity“)	<input type="checkbox"/> ano <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> ne</span>

#### **Prohlášení:**

Prohlašuji, že jsem všechny části žádosti vyplnil/a pravdivě.

Prohlašuji, že jsou mi známy právní předpisy České republiky a ES/EU o poskytování veřejné podpory.

Prohlašuji, že nemám žádný závazek po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary, jeho příspěvkovým organizacím nebo společnostem, jakož i vůči České republice.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů pro potřeby vyřízení této žádosti.

#### **Přílohy:**

- 1) Charakteristika projektu, na který je dotace požadována, včetně podrobného popisu záměru, jenž je projektem sledován – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 2) Podrobný rozpočet nákladů, příp. výnosů, spojených s konkrétním projektem – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 3) Odůvodnění požadavku na poskytnutí zálohy, je-li žádána.
- 4) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob s podílem v této právnické osobě (viz. § 31 zákona č.90/2012 Sb.).
- 5) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, které jsou se žadatelem v přímém obchodním vztahu, a žadatel v nich má přímý podíl a výše tohoto podílu.
- 6) Plnou moc – je-li žádost o poskytnutí dotace podepsána osobou, jenž zastupuje žadatele na základě plné moci.

V Karlových Varech dne:

\_\_\_\_\_  
podpis (razítko)



## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary - na činnost

### Podporovaná oblast

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> kultura<br><input type="checkbox"/> mládež, tělovýchova, sport a volnočasové aktivity<br><input type="checkbox"/> sociální péče a zdravotnictví<br><input type="checkbox"/> prevence kriminality a protidrogová prevence<br><input type="checkbox"/> mezinárodní vztahy a propagace města | <input type="checkbox"/> lázeňství a cestovní ruch<br><input type="checkbox"/> požární ochrana<br><input type="checkbox"/> vzdělávání a věda<br><input type="checkbox"/> ochrana životního prostředí |
|--|--|

### (1) Informace o žadateli

fyzická osoba – jméno a příjmení právní osoba – obch.firma/název		
právní forma		
datum narození / IČ / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu		
trvalý pobyt / sídlo		
adresa pro doručování písemností		
telefon		
e-mail, www stránky, datová schránka		
údaje o bankovním spojení (banka; číslo účtu; kód)		
<b>Statutární orgán / zástupce</b>	<b>1. jméno a příjmení</b>	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	
	<b>2. jméno a příjmení</b>	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	
	působnost žadatele	<input type="checkbox"/> místní <input type="checkbox"/> krajská <input type="checkbox"/> nad regionální <input type="checkbox"/> mezinárodní
	hlavní činnost	

[Zadejte text.]

příklady akcí, významné úspěchy (zejména v uplynulém roce)		
počet členů žadatele (pouze pro občanská sdružení)		
celková výše (včetně města KV) získaných dotací za poslední tři roky (rok poskytnutí + dva předchozí)	z rozpočtu krajů a obcí	částka
	ze státního rozpočtu ČR	částka
	z rozpočtu EU	částka
celková výše získaných dotací z rozpočtu města KV (za poslední 3 roky)	rok      částka	rok      částka
	rok      částka	

## (2) Informace o činnosti, na kterou je dotace žádána

stručná charakteristika činnosti vč. účelu a odůvodnění žádosti			
doba, na kterou je dotace žádána			
místo výkonu činnosti			
cílové kategorie, na které je činnost zaměřena		<input type="checkbox"/> děti do 18 let <input type="checkbox"/> mládež do 26 let <input type="checkbox"/> rizikové skupiny dětí a mládeže <input type="checkbox"/> senioři <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)	
Pouze pro oblast tělovýchovy a sportu	celková výše přijatých členských příspěvků (za uplynulý rok)		
	počet členů – dospělí nad 18 let	ženy	muži
	počet členů – dorost do 18ti let	dorostenky	dorostenci
	počet členů – žactvo do 15ti let	žákyně	žáci
	využívané sportoviště	<input type="checkbox"/> vlastní <input type="checkbox"/> v trvalém užívání	<input type="checkbox"/> výpůjčka <input type="checkbox"/> v nájmu
Pouze pro oblast sociální péče a zdravotnictví	počet občanů využívajících Vaše služby	celkem	občanů města K.Vary
	služby jsou pro občany města K.Vary poskytovány	<input type="checkbox"/> na území města <input type="checkbox"/> mimo území města	<input type="checkbox"/> bezplatně <input type="checkbox"/> za úhradu
	% z celkových nákladů na službu hrazené občanem		



	počet zaměstnanců poskytujících přímou péči	průměrný přepočtený počet úvazků	
<b>celkový rozpočet pro rok, na který je žádána dotace</b>		příjmy/výnosy	výdaje/náklady
<b>výše požadované dotace</b>			
žadatel požaduje poskytnutí zálohy		<input type="checkbox"/> ano ve výši %	<input type="checkbox"/> ne
% celkových výdajů/nákladů na činnost které má pokrýt žádaná dotace			
% vlastního podílu žadatele na krytí celkových výdajů/nákladů na činnost			
Již získané dotace na tuto činnost	z rozpočtu města K.Vary	částka	
	z rozpočtu krajů a jiných obcí	částka	
	ze státního rozpočtu ČR	částka	
	z rozpočtu EU	částka	

### (3) Návrh zajištění publicity

tištěná prezentace	<input type="checkbox"/> dresy a kostýmy <input type="checkbox"/> brožury, letáky, plakáty, školící a inf. materiály <input type="checkbox"/> pozvánky <input type="checkbox"/> vstupenky <input type="checkbox"/> informační tabule <input type="checkbox"/> regionální tisk <input type="checkbox"/> výroční zpráva <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> periodikum vydávané příjemcem <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
mediální prezentace	<input type="checkbox"/> televizní kanály <input type="checkbox"/> internetové stránky <input type="checkbox"/> rozhlas <input type="checkbox"/> tisková konference <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
Vyvěšení loga města (dle čl.2 odst 3. „pravidel publicity“)	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne

#### **Prohlášení:**

Prohlašuji, že jsem všechny části žádosti vyplnil/a pravdivě.

Prohlašuji, že jsou mi známy právní předpisy České republiky a ES/EU o poskytování veřejné podpory.

Prohlašuji, že nemám žádný závazek po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary, jeho příspěvkovým organizacím nebo společností, jakož i vůči České republice.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů pro potřeby vyřízení této žádosti.

#### **Přílohy:**

- 1) Charakteristika činnosti, na kterou je dotace požadována, včetně podrobného popisu záměru, jenž je činností sledován – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 2) Podrobný rozpočet nákladů, příp. výnosů, spojených s konkrétní činností – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 3) Odůvodnění požadavku na poskytnutí zálohy, je-li žádána.
- 4) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob s podílem v této právnické osobě(viz. § 31 zákona č.90/2012 Sb.).

- 5) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, které jsou se žadatelem v přímém obchodním vztahu, a žadatel v nich má přímý podíl a výše tohoto podílu.
- 6) Plnou moc – je-li žádost o poskytnutí dotace podepsána osobou, jenž zastupuje žadatele na základě plné moci.

V Karlových Varech dne:

---

podpis (razítko)



**Pravidla publicity při projektech/činnostech spolufinancovaných z rozpočtu  
Statutárního města Karlovy Vary**

**Čl. 1.  
Základní ustanovení**

1. Smyslem pravidel publicity projektů/činností spolufinancovaných Statutárním městem Karlovy Vary je stanovit jasný rámec povinností příjemce dotace vůči poskytovateli dotace při informování veřejnosti o této skutečnosti.
2. K zajištění propagace Statutárního města Karlovy Vary jsou doporučovány následující nástroje a prostředky. Zvolené nástroje a prostředky uvedené v žádosti o poskytnutí dotace by měly odpovídat potřebám, rozpočtu a velikosti projektu/činnosti a také výši poskytnuté dotace (resp. podílu dotace na rozpočtu)

**Čl. 2.  
Povinnosti příjemce při zajišťování publicity**

1. Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací akce/činnosti prezentovat Statutární město Karlovy Vary (dále také „město“) jako poskytovatele dotace (uvede, že akce/činnost je spolufinancována z prostředků Statutárního města Karlovy Vary) způsobem uvedeným níže.
2. Rozsah zajištění povinné publicity je stanoven v závislosti na výši poskytnuté dotace z finančních prostředků města. Povinnost příjemce bude považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční propagaci města:
  - a) v případě poskytnutí dotace do max. výše 100 tis. Kč, alespoň **jedním způsobem** z níže uvedeného výčtu;
  - b) v případě poskytnutí dotace vyšší než 100 tis. Kč, maximálně však 500 tis. Kč, alespoň **dvěma způsoby** z níže uvedeného výčtu;
  - c) v případě poskytnutí dotace vyšší než 500 tis. Kč, alespoň **třemi způsoby** z níže uvedeného výčtu.
- 2.1. Tištěná prezentace:
  - a) Dresy a kostýmy – doloží se fotodokumentací.
  - b) Brožury, letáky, plakáty, školící a informativní materiály – doloží se originálem dokumentu.
  - c) Pozvánky - doloží se originálem nebo kopií příslušné pozvánky a informací, kterým subjektům byla odeslána.
  - d) Vstupenky – doloží se originálem nebo kopií vstupenky.
  - e) Informační tabule příjemce – např. nástěnka, doloží se kopie informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění.
  - f) Regionální tisk - doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován.
  - g) Výroční zpráva - doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele.

[Zadejte text.]

- h) Dopravní prostředek využitý k realizaci akce příjemce – (např. výlep samolepek uvnitř autobusu) doloží se obrazovou dokumentací.
- i) Periodikum vydávané příjemcem - doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován.

## 2.2. Mediální prezentace:

- a) Televizní informační kanál - doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace.
  - b) Internetové stránky - doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna.
  - c) Rozhlas - doloží se přepisem hlášeného textu a informace o datu, kdy byla informace hlášena.
  - d) Tisková konference – doloží se oznámením o datu a čase, kdy byla informace zveřejněna + fotografie.
3. V případě projektů/činností pořádaných pro širokou veřejnost je kromě shora uvedeného výčtu podmínkou povinné publicity též vyvěšení loga města na dostatečně viditelném místě (např. u tribuny, u startovní či cílové pozice, u pódia apod.).
4. Finanční spoluúčast města musí být zdůrazněna během všech fází realizace projektu/činnosti (při zahájení, v průběhu realizace, v místě realizace, při prezentaci v médiích, na internetu, během konferencí a seminářů apod.).

## Čl. 3.

### Podoba povinné publicity

1. Příjemci jsou ve všech shora uvedených případech povinni informovat cílové skupiny, a to prostřednictvím umístění následujících log a odkazů:
- a) logo města, barevnost a další omezení (ochranné zóny apod.) se řídí grafickým manuálem;
  - b) text „Tato akce byla finančně podpořena Statutárním městem Karlovy Vary“ nebo „Tento projekt byl finančně podpořen Statutárním městem Karlovy Vary“ či obdobně;
  - c) logo města „Karlovy Vary“ může být modifikováno v souladu s grafickým manuálem jako „Moje Vary“, „Zdravé Vary“ apod., a to vždy s předchozím souhlasem města;
  - d) v případě hlasového záznamu bude citována věta: „Akce je finančně podporována Statutárním městem Karlovy Vary“;
  - e) pokud příjemce využívá k propagaci dotovaného projektu/činnosti internetové stránky, budou na těchto internetových stránkách uvedeny odkazy na související webové stránky města. Pokud subjekt k propagaci internet nepoužívá, budou na jejich tištěných materiálech, příp. podobných materiálech uvedeny webové stránky města.
2. Zvolené nástroje a prostředky zajištění publicity navrhuje příjemce již v žádosti o poskytnutí dotace. Tyto návrhy jsou následně zakotveny v článku 2., příslušném odstavci veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a stávají se povinnými. Dodržování a realizace povinné publicity jsou na základě těchto pravidel předmětem kontrol prováděných Magistrátem města Karlovy Vary.



3. Náklady na povinnou publicitu jsou při dodržování všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu/činnosti.

#### **Čl. 4.**

##### **Kontrola dodržení povinné publicity**

1. Příjemce dotace má povinnost pro účel kontroly archivovat dokumentaci týkající se zajištění publicity. Tato dokumentace bude doložena při vyúčtování dotace.
2. Město je oprávněno provádět kontrolu plnění povinností při zajištění publicity ze strany příjemce dotace kdykoliv během realizace projektu/činnosti.
3. Nesplnění a nedoložení výše uvedených podmínek znamená nesplnění povinností příjemce dotace vůči městu a bude ze strany města považováno za porušení smluvních podmínek se všemi právními důsledky dle článku 3. veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.





## POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ

### VÝPIS ÚDAJŮ Z REGISTRU OSOB PRO ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI

(NA ZÁKLADĚ § 5 ZÁKONA Č. 111/2009 Sb., O ZÁKLADNÍCH REGISTRECH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ)

#### Identifikace úřední osoby využívající referenční údaje z registru osob:

Orgán veřejné moci:	00254657 - Statutární město Karlovy Vary
Důvod a účel (č.j.):	CzechPOINT@office,Výpis údajů z registru osob pro orgány veřejné moci,dotace
Kód a název agendy:	A345 - Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy
Činnostní (agendová) role:	CR1031
Jméno a příjmení úřední osoby:	Gabriela Hazuchová

#### Využívané referenční údaje z registru osob:

##### 1. Výpis z registru osob

IČO:	27041620
Právní forma:	706 / Spolek
Právní stav osoby:	
Datové schránky:	

##### 2. Registrace

OVM registrující:	00025429 - Ministerstvo spravedlnosti
Agenda registrující:	A120 - Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob
Název osoby:	Sportovní krasobruslařský klub Karlovy Vary, z.s.
Místo podnikání/Sídlo:	Nejdlova 925/2 Stará Role 360 17 Karlovy Vary
Počátek registrace/ Datum vzniku:	16.08.2006
Konec registrace/ Datum zániku:	

##### 3. Statutární orgán/Podnikatel

Poř.č.	Jméno, Příjmení/IČO, Název	Adresa místa pobytu/Sídlo
1.	MICHAELA HANZLÍKOVÁ	





41

# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary - na činnost

## Podporovaná oblast

<input type="checkbox"/> kultura	<input type="checkbox"/> lázeňství a cestovní ruch
<input checked="" type="checkbox"/> mládež, tělovýchova, sport a volnočasové aktivity	<input type="checkbox"/> požární ochrana
<input type="checkbox"/> sociální péče a zdravotnictví	<input type="checkbox"/> vzdělávání a věda
<input type="checkbox"/> prevence kriminality a protidrogová prevence	<input type="checkbox"/> ochrana životního prostředí
<input type="checkbox"/> mezinárodní vztahy a propagace města	

## (1) Informace o žadateli

fyzická osoba – jméno a příjmení právní osoba – obch.firma/název	Sportovní krasobruslařský klub Karlovy Vary, o.s.	
právní forma	Občanské sdružení	
datum narození / IČ / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	270 41 620	
trvalý pobyt / sídlo	Nejdlova 925/2, 360 17 Karlovy Vary	
adresa pro doručování písemností	Sadov 22, 360 01 Sadov	
telefon	725 794 986	
e-mail, www stránky, datová schránka	<a href="http://www.skk-kv.cz">www.skk-kv.cz</a> <a href="mailto:m.hanzlik@volny.cz">m.hanzlik@volny.cz</a> , <a href="mailto:rakicova@tiscali.cz">rakicova@tiscali.cz</a>	
údaje o bankovním spojení (banka; číslo účtu; kód)	35-7323240297/0100	
Statutární orgán / zástupce	<b>1. jméno a příjmení</b>	MUDr.Michaela Hanzlíková
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	[redacted] <i>PHK - 152 503/15</i>
	trvalý pobyt	[redacted]
	telefon, e-mail	[redacted]
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	Předseda klubu <i>Doručeno osobně 13.9/02.10/15</i>
	<b>2. jméno a příjmení</b>	Miroslava Rakičová
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	[redacted]
	trvalý pobyt	[redacted]
	telefon, e-mail	[redacted]
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	Pokladník klubu
působnost žadatele	<input checked="" type="checkbox"/> místní <input checked="" type="checkbox"/> krajská	<input checked="" type="checkbox"/> nad regionální <input checked="" type="checkbox"/> mezinárodní
hlavní činnost	krasobruslení	

MAGISTRÁT MĚSTA KARLOVY VARY  
 Došlo: 29-10-2015  
 Počet listů: [redacted] Počet příloh: 1/1  
 Spis. znak: 101 Start. znak: 1/10

<p>příklady akcí, významné úspěchy (zejména v uplynulém roce)</p>	<p><b>Slaba Albert</b> Lounská bruslička 2015 - 1. Místo VC Mostu - 1. místo VC Litvínova - 1. Místo</p> <p><b>Slabová Valentina</b> Lounská bruslička 2015 - 13. místo VC Litvínova - 15. místo VC Podřipska - 14. Místo VC Chomutova 2015 12.místo</p> <p><b>Smažiková Aneta</b> Chomutovská brusle 12.místo VC Chomutova 2015 6. místo</p> <p><b>Reichmacherová Thea</b>- Mistryně republiky pro rok 2015, celková vítězka Českého poháru 2015 21.1.2014 VI.ZODM 8. místo v kategorii žačky mladší 13.místo na M ČR žactva v kategorii žačky nejmladší pro rok 2014, 3.místo na Trnavia Edea Ice Cup 2015 Slovensko</p> <p><b>Michaela Lucie Hanzlíková</b> Mistryně České republiky pro rok 2014 celková vítězka Českého poháru 2014 ODM 2014 3.místo celková vítězka Českého poháru 2013, 1. vicemistryně ČR 2013 členka SCM a držitelka reprezentační smlouvy ČR zahraniční závody: Bavaria open Oberstdorf 2014 - 1.místo Trnavia Edea Ice cup 2014,2015 - 1. místo New Year's cup 2014 - 1. místo Icechallenge Graz 2013 - 3.místo</p> <p><b>Matyáš Bělohradský</b> 1. Místo Mistrovství ČR 2011, 2012, 2013, 2014 1. místo Český pohár 2011, 2012, 2013, 2014 1. místo ZODM 2012 3. místo ZODM 2014 24-násobný vítěz závodů Českého poháru Zahraničí: 1. místo Bavarian Open Oberstdorf 2014 1. místo New Years Cup Bratislava 2013, 2014, 2015 1. místo Trnavia Edea Cup 2009, 2012, 2013, 2014 1. místo Coppa Europa Canazei 2012 1. místo Sk 3. místo Ice Challenge Graz 2013</p>
<p>počet členů žadatele (pouze pro občanská sdružení)</p>	<p>19</p>
<p>celková výše (včetně města KV)</p>	<p>z rozpočtu krajů a obcí částka 620.000,-</p>



získaných dotací za poslední tři roky (rok poskytnutí + dva předchozí)	ze státního rozpočtu ČR	částka
	z rozpočtu EU	částka
celková výše získaných dotací z rozpočtu města KV (za poslední 3 roky)	rok 2015 částka 90.000,-	rok 2014 částka 90.000,-
	rok 2013 částka 90.000,-	

## (2) Informace o činnosti, na kterou je dotace žádána

stručná charakteristika činnosti vč. účelu a odůvodnění žádosti		<p>Zajišťování a získávání odborných i laických dovedností členů ve všech formách krasobruslení dle věku a výkonnosti. Provádíme sportovní výuku jak na ledě, tak zajišťujeme suchou přípravu v tělocvičnách a fitness centrech, baletní a taneční průpravu. Děti získávají kondiční průpravu v létě v přírodních parcích, které využíváme ke zvyšování kondice. Vedeme všechny své členy k dodržování základních etických a mravních zásad. Uplatňujeme zásady demokracie, důstojnosti a vedeme členy v duchu cti a sportovních zásad. Získané dotace budou využity na kondiční trenérské přípravy na ledě, suchu a tance. Dále nám velmi pomohou v pronájmu ledů na zimních stadionech a nákupu pomůcek na cvičení, trenérské hodiny na soustředěních. Ubytování členů na závodech v České republice a zahraničí, startovné členů. SKK Karlovy Vary je oddílem Karlových Varů šíří čest a povědomí a děti, které jsou z Karlových Varů a okolí jsou náležitě hrdé, když dokážou vítězit a stát na stupíncích za Karlovy Vary. Od jara využíváme Meandr a Rolavu ke kondiční přípravě. <i>ŽÁDÁME O DOTACI K DŮKODU NEDEKLAROVANÝM PRŮJEMNÝM FINANČNÍM PRŮJEMNÝM</i></p>	
doba, na kterou je dotace žádána		1.1.2016 – 31.12.2016	
místo výkonu činnosti		Suché přípravy areál Rolava, Meandr, tělocvičny Karlovy Vary, zimní stadion Mariánské Lázně, závody v Čechách i po Evropě.	
cílové kategorie, na které je činnost zaměřena		<input checked="" type="checkbox"/> děti do 18 let <input type="checkbox"/> mládež do 26 let <input type="checkbox"/> rizikové skupiny dětí a mládeže <input type="checkbox"/> senioři <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)	
Pouze pro oblast tělovýchovy	celková výše přijatých členských příspěvků (za uplynulý rok)	90.000,-	
	počet členů – dospělí nad 18 let	Ženy 5	Muži 3
	počet členů – dorost do 18ti let	Dorostenky 1	Dorostenci 1



	počet členů – žactvo do 15ti let	Žákyně 6	Žáci 3
	využívané sportoviště	<input type="checkbox"/> vlastní <input type="checkbox"/> v trvalém užívání	<input type="checkbox"/> výpůjčka <input checked="" type="checkbox"/> v nájmu
Pouze pro oblast sociální péče a zdravotnictví	počet občanů využívajících Vaše služby	celkem	občanů města K.Vary
	služby jsou pro občany města K.Vary poskytovány	<input type="checkbox"/> na území města <input type="checkbox"/> mimo území města	<input type="checkbox"/> bezplatně <input type="checkbox"/> za úhradu
	% z celkových nákladů na službu hrazené občanem		
	počet zaměstnanců poskytujících přímou péči	průměrný přepočtený počet úvazků	
<b>celkový rozpočet pro rok, na který je žádána dotace</b>		příjmy/výnosy 1.200.000	výdaje/náklady 1.200.000
<b>výše požadované dotace</b>		<b>240.000</b>	
žadatel požaduje poskytnutí zálohy		<input type="checkbox"/> ano ve výši %	<input checked="" type="checkbox"/> ne
% celkových výdajů/nákladů na činnost které má pokrýt žádaná dotace		20%	
% vlastního podílu žadatele na krytí celkových výdajů/nákladů na činnost		80%	
Již získané dotace na tuto činnost	z rozpočtu města K.Vary	částka	
	z rozpočtu krajů a jiných obcí	částka	
	ze státního rozpočtu ČR	částka	
	z rozpočtu EU	částka	

### (3) Návrh zajištění publicity

tištěná prezentace	<input checked="" type="checkbox"/> dresy a kostýmy <input checked="" type="checkbox"/> brožury, letáky, plakáty, školící a inf. materiály <input checked="" type="checkbox"/> pozvánky <input checked="" type="checkbox"/> vstupenky <input checked="" type="checkbox"/> informační tabule <input checked="" type="checkbox"/> regionální tisk <input type="checkbox"/> výroční zpráva <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> periodikum vydávané příjemcem <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
mediální prezentace	<input checked="" type="checkbox"/> televizní kanály <input checked="" type="checkbox"/> internetové stránky <input type="checkbox"/> rozhlas <input type="checkbox"/> tisková konference <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
Vyvěšení loga města (dle čl.2 odst 3. „pravidel publicity“)	<input checked="" type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne

#### **Prohlášení:**

Prohlašuji, že jsem všechny části žádosti vyplnil/a pravdivě.



A  
-  
Prohlašuji, že jsou mi známy právní předpisy České republiky a ES/EU o poskytování veřejné podpory.

Prohlašuji, že nemám žádný závazek po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary, jeho příspěvkovým organizacím nebo společností, jakož i vůči České republice. Souhlasím se zpracováním osobních údajů pro potřeby vyřízení této žádosti.

**Přílohy:**

- 1) Charakteristika činnosti, na kterou je dotace požadována, včetně podrobného popisu záměru, jenž je činností sledován – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 2) Podrobný rozpočet nákladů, příp. výnosů, spojených s konkrétní činností – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 3) Odůvodnění požadavku na poskytnutí zálohy, je-li žádána.
- 4) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob s podílem v této právnické osobě (viz. § 31 zákona č.90/2012 Sb.).
- 5) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, které jsou se žadatelem v přímém obchodním vztahu, a žadatel v nich má přímý podíl a výše tohoto podílu.
- 6) Plnou moc – je-li žádost o poskytnutí dotace podepsána osobou, jenž zastupuje žadatele na základě plné moci.

V Karlových Varech dne:

22.1.2015



