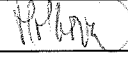






89/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (GP Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2017) na realizaci akce „Podpora zapojování seniorů do aktivního života - Nové Město, BEZ BARIÉR 2018“.			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	12.12.2017	Č.usnesení: 0571/07/2017/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Nové Město na Moravě			
Smluvní částka: 1)	93000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:	31.12.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV Holbová	14.12.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV Bína	14.12.2017	
Předkládá:	OSV Švarcová	14.12.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	14.12.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	14.12.2017
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	14.12.2017

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 00294900), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 13.12.2017 14:25:04):

Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (GP Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2017) na realizaci akce „Podpora zapojování seniorů do aktivního života - Nové Město, BEZ BARIÉR 2018“.

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 93000, Datum Od: , Datum do: 31.12.2018, Perioda: jednorázově, ODP: 4339, ORJ: 1391, ORG: 5093 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.



NMNMSML20170540



KUJIP018PXGV

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

89/18

FV02265.0010

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 1039017

a

##### Město Nové Město na Moravě,

se sídlem: Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 00294900  
zastoupeno: Michalem Šmardou, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 9005-1320751/0100

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora zapojování seniorů do aktivního života - Nové Město, BEZ BARIÉR 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 93 000 Kč (slovy: devadesát tři tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	188 600 Kč
Výše dotace v Kč	93 000 Kč
Výše dotace v %	49,31 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,69 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	95 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary
  - c) nákup a opravy nemovitostí,
  - d) investiční výdaje,
  - e) cestovní náhrady,
  - f) půjčky, úvěry, poplatky, leasing a odpisy majetku,
  - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory
  - h) doprava na kulturní, společenské a sportovní akce,
  - i) nákup vstupenek na kulturní, společenské a sportovní akce,
  - j) pohoštění, nákup občerstvení a potravin, alkohol a tabákové výrobky
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) ostatní osobní výdaje, povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, veřejné zdravotní pojištění a úrazové pojištění (dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti),
  - b) nákup materiálu (nákup kancelářských potřeb, odborné literatury, materiálu, drobného hmotného dlouhodobého majetku – do 40 tis. Kč) použitého pro aktivity projektu,
  - c) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu včetně pronájmu prostor pro realizaci projektu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů**

- prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02265.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/fv/>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné umístění samolepek s logem Kraje Vysočina – podporujeme rodinou a seniorskou politiku v prostorách konání akce (samolepky si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

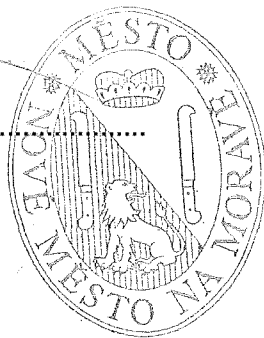
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 10. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 usnesením č. 0571/07/2017/ZK.

**Nové Město na Moravě**

V ..... dne ..... - 5. 01. 2018

V Jihlavě dne ..... 8. 1. 2018

.....  
Michal Šmarda  
starosta



.....  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

**Kraj Vysočina**  
Žitkovská 57, 587 33 Jihlava

4

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02265-26_10_17-10
<b>Název grantového programu</b>	Podporujeme prorodinnou a seniorskou politiku obcí 2017
<b>Název projektu</b>	Podpora zapojování seniorů do aktivního života - Nové Město, BEZ BARIÉR 2018
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Nové Město na Moravě
	Právní forma: město
	Ulice: Vratislavovo náměstí 103
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 00294900
	Název banky: Komerční banka a.s.
	Číslo účtu: 9005-1320751/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Šmarda
	Funkce: starosta města
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Dobiáš
	Funkce: referent odboru investic
	Email: vladimir.dobias@meu.nmnm.cz
	Tel.: 566598354



<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Jedná se o navazující projekt z let 2015, 2016 a 2017, které byly veřejností velice kladně přijaty a vyžadují si další pokračování a udržitelnost. Město se proto rozhodlo v daném projektu pokračovat a realizovat aktivity vedoucí k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpoře rodin a rodinných příslušníků, kteří pečují o seniora nebo člověka se zdravotním postižením (Alzheimer, Parkinson, aj. typy demencí) či dětí s různým typem postižení</li> <li>- podpoře seniorů a osob se sníženou fyzickou soběstačností či dětí s různým typem postižení (fyzické, mentální, kombinované)</li> <li>- vzdělávání dospělých a seniorů a zapojení je do aktivního života i ve fázi vyššího věku</li> <li>- podpoře rodinných vztahů a zdravého životního stylu rodiny včetně mezigeneračního soužití</li> <li>- koncepční budování služeb pro seniory a pro rodiny.</li> </ul>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem předkládaného projektu je několik hlavních aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora vytváření vhodných socioekonomických podmínek pro fungování rodin v Novém Městě na Moravě a jeho okolí na komunální úrovni</li> <li>- podpora vzdělávání seniorů – virtuální vzdělávání</li> <li>- podpora vzdělávání rodinných příslušníků – pravidelná setkávání</li> <li>- podpora zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí</li> <li>- podpora rodin se specifickými potřebami</li> <li>- podpora všech dotčených aktérů prorodinné politiky</li> <li>- podpora zdravého životního stylu</li> <li>- podpora rozvoje služeb pro seniory</li> <li>- podpora zapojování seniorů do aktivního života</li> <li>- podpora mezigenerační solidarity a spolupráce</li> <li>- společenská setkávání seniorů a jejich rodinných příslušníků.</li> <li>- účast na celostátní soutěži Šikovné ruce našich seniorů a výtvarná tvorba osob se zdravotním postižením</li> </ul>

<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senioři žijící ve městě a jeho okolí</li> <li>- osoby se sníženou fyzickou soběstačností či osoby s různým typem postižení (fyzické mentální, kombinované)</li> <li>- osoby pečující o své rodinné příslušníky ať o seniory s různorodými onemocněními (Alzheimer, Parkinson, aj. typy demencí), tak i o osoby se sníženou fyzickou soběstačností či o děti s různým typem postižení (fyzické, mentální, kombinované)</li> </ul>
<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>viz. samostatná příloha k této žádosti o dotaci</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora vytváření vhodných socioekonomických podmínek pro fungování rodin v Novém Městě na Moravě a jeho okolí na komunální úrovni</li> <li>- podpora vzdělávání seniorů – virtuální vzdělávání</li> <li>- podpora vzdělávání rodinných příslušníků – pravidelná setkávání</li> <li>- podpora zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí</li> <li>- podpora rodin se specifickými potřebami</li> <li>- podpora všech dotčených aktérů prarodinné politiky</li> <li>- podpora zdravého životního stylu</li> <li>- podpora rozvoje služeb pro seniory</li> <li>- podpora zapojování seniorů do aktivního života</li> <li>- podpora mezigenerační solidarity a spolupráce - společenská setkávání seniorů a jejich rodinných příslušníků.</li> <li>- účast na celostátní soutěži Šikovné ruce našich seniorů a výtvarná tvorba osob se zdravotním postižením</li> </ul>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>1.1.2018 - 31.12.2018</p>

**8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**  
*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Na zajištění kvalitního průběhu celého projektu se bude podílet koordinátor, s nímž bude uzavřena dohoda o provedení práce s rozsahem 300 odpracovaných hodin/ rok. Dohoda bude uzavřena na období 1.1. - 31.12.2018 tj na období realizace projektu. Kromě koordinátora má Město Nové Město na Moravě a jím zřizované příspěvkové organizace (především NSS) řadu kvalifikovaných a odborných pracovníků, kteří se budou na realizaci projektu také aktivně podílet. Aktivity, které jsou součástí projektu, budou realizovány v prostorách domu s pečovatelskou službou, příspěvková organizace města, kde je rovněž zřízeno konzultační a vzdělávací středisko. U akcí, kde se předpokládá větší účast, budou využity prostory v kulturním domě, který disponuje prostory pro společenská setkání i vzdělávací přednášky a aktivity.

**9. Rozpočet projektu**  
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč*

<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>188 600</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>93 000</b>	<b>Kč</b>	<b>49,31</b>	<b>%</b>
- z toho investiční dotace		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
- z toho neinvestiční dotace	<b>93 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>95 600</b>	<b>Kč</b>	<b>50,69</b>	<b>%</b>
- z toho investiční spoluúčast		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>95 600</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

**10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..**

**14. Seznam dokladů** (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)

1/ Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb, výpis z registru ekonomických subjektů a zápis o volbě starosty, identifikace osob, v níž má město podíl, 2/ Stručný popis naplnění specifických kritérií, 3/ Podrobný popis projektu včetně rozpočtu, 4/ Koncept dokumentu rodinné a seniorské politiky - Komunitního plánu sociálních služeb Nového Města na Moravě pro roky 2014 - 2018, 5. Kopie přihlášky Obec přátelská seniorům,

V Novém Městě na Moravě dne 26.10.2017



.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER