



MMOPP00F02YF

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



SMLOUVA O PODNÁJMU STÁNKU NA AKCI POŘÁDANÉ MĚSTEM VÁNOČNÍ TRHY OPAVA 2017

Článek I. Smluvní strany

Nájemce: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, 746 26 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **19-1842619349/0800**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
Zastoupen: **Mgr. Magdaléna Hájková, referentka odboru kancelář primátora Magistrátu města Opavy, na základě usnesení Rady statutárního města Opavy č. 2460/67 RM 17 ze dne 23. 8. 2017.**
Kontaktní osoby: **Mgr. Magdaléna Hájková, referentka odboru kancelář primátora Magistrátu města Opavy**
Mgr. Jana Foltysová, vedoucí odboru kancelář primátora Magistrátu města Opavy
ID datové schránky: **5eabx4t**
- dále jen „nájemce“

Podnájemce: **Anna Harrerová**
Se sídlem: **Hlavní 212/64, 747 06 Opava**
IČ: **73180866**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Raiffeisen bank**
Zastoupen: **Anna Harrerová**
Kontaktní údaje: **tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]**

- dále jen „podnájemce“

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Nájemce má na základě Smlouvy o nájmu prodejních stánků, uzavřené se společností Technické služby Opava s. r. o., se sídlem Těšínská 2057/71, 746 01 Opava, IČ: 64618188, dne 26. 10. 2015, v nájmu movité věci, a to stánky pro prodej zboží, jejichž specifikace je uvedena v Příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy (dále také jen „Stánky“), a které nájemce hodlá využít při pořádání kulturní akce „Vánoční trhy Opava 2017“, která se uskuteční na Dolním náměstí v Opavě (dále také jen „Akce“).
2. Jednotlivé, očíslované Stánky budou na Dolním náměstí v Opavě v rámci Akce rozmístěny přibližně tak, jak je zakresleno v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Nájemce touto smlouvou přenechává podnájemci do podnájmu jeden ze Stánků, a to stánek č. 15, který bude v rámci Akce umístěn na Dolním náměstí v Opavě v souladu s Přílohou č. 2 (dále také jen „předmět podnájmu“).
4. Podnájemce předmět podnájmu přijímá do svého užívání a zavazuje se jej ve sjednané době užívat sjednaným způsobem a k dohodnutému účelu, za užívání zaplatit nájemci úplatu dle této smlouvy a plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek III.

Účel podnájmu

1. Podnájemce se zavazuje užívat předmět podnájmu výhradně za účelem prodeje následujícího sortimentu zboží na Akci:
 - textilní výrobky – kuchyňské zástěry, tašky, sedáky, polštářky, deky, ubrusy, dekorace, hračky atp.
2. Jakýkoli jiný sortiment podnájemce v předmětu podnájmu bez předchozího písemného souhlasu nájemce prodávat ani nabízet či vystavovat nesmí.

Článek IV.

Doba podnájmu

1. Podnájem se sjednává na dobu určitou, a to od 10. 12. 2017 do 23. 12. 2017.
2. Navézt zboží do předmětu podnájmu je podnájemce oprávněn v termínu: 10. 12. 2017 od 19:00.
3. Vyklidit předmět podnájmu je podnájemce povinen nejpozději dne: 27. 12. 2017 (dále také jen „Den vyklizení“).
4. Podnájemce je po dobu sjednaného podnájmu povinen prodávat sjednaný sortiment zboží v předmětu podnájmu (tedy musí mít stánek reálně otevřen k prodeji), a to denně minimálně od 10 do 18 hodin, a navíc v době (alespoň do skončení) probíhajícího doprovodného programu Akce (koncerty, různá vystoupení apod.).

Článek V.

Výše a splatnost podnájemného a způsob jeho platby

1. Podnájemce se zavazuje zaplatit nájemci za oprávnění užívat předmět podnájmu ve sjednané době podnájmu podnájemné ve výši 5.785,- Kč + DPH ve výši 21 %. Celková výše podnájemného (včetně DPH) tedy činí 7.000,- Kč.
2. Podnájemné je splatné do 10 dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury), přičemž nájemce vystaví daňový doklad ihned po uzavření této smlouvy a neprodleně jej doručí podnájemci.
3. V případě prodlení podnájemce se zaplacením podnájemného je podnájemce povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo nájemce na náhradu škody.

Článek VI.

Služby spojené s užíváním předmětu podnájmu

Nájemce se zavazuje zabezpečovat na své náklady řádné plnění následujících služeb, jejichž poskytování je s užíváním předmětu podnájmu spojeno:

- venkovní výzdobu předmětu podnájmu jednotnou s ostatními Stánky
- napojení na elektrickou energii
- odvoz odpadů vyprodukovaných spotřebiteli zboží prodávaného podnájemcem
- zajištění WC pro prodejce i pro veřejnost.

Článek VII.

Předání předmětu podnájmu podnájemci

1. O předání předmětu podnájmu podnájemci se smluvní strany zavazují sepsat protokol, jehož obsahem bude alespoň popis stavu předmětu podnájmu, datum a podpisy smluvních stran. Nepodepíše-li podnájemce předávací protokol, není nájemce povinen předmět podnájmu podnájemci předat.

2. Předávací protokol sepiší smluvní strany ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Článek VIII.

Některé další práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen odevzdat předmět podnájmu podnájemci ve stavu způsobilém ke smluvenému, příp. obvyklému užívání a v tomto stavu jej svým nákladem udržovat. Podnájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl se stavem předmětu podnájmu podrobně seznámen a že jej v tomto stavu, který je způsobilý ke smluvenému užívání, přijímá do svého užívání.
2. Podnájemce je oprávněn a povinen užívat předmět podnájmu výhradně k účelu uvedenému v této smlouvě.
3. Podnájemce je povinen pečovat o to, aby na předmětu podnájmu nevznikla škoda. Podnájemce odpovídá za poškození předmětu podnájmu; podnájemce je přitom odpovědný nejen za vlastní jednání, ale také za jednání třetích osob, jimž umožnil přístup do/k předmětu podnájmu. Opravy předmětu podnájmu, jimiž má být odstraněno poškození předmětu podnájmu, za které podnájemce odpovídá, provede nájemce bez zbytečného odkladu poté, co jej o potřebě opravy podnájemce vyrozumí, přičemž náklady s tím spojené se podnájemce zavazuje nájemci nahradit.
4. Podnájemce se zavazuje zabezpečit předmět podnájmu před násilným vniknutím.
5. Podnájemce si zajistí pojištění věcí v předmětu podnájmu umístěných. Nájemce neodpovídá podnájemci za škody vzniklé podnájemci krádeží, živelnou pohromou apod.
6. Podnájemce se zavazuje zajistit kontrolu stavu předmětu podnájmu z hlediska požární prevence a dodržování bezpečnosti práce, dodržování veškerých obecně závazných a právních předpisů vztahujících se k užívání předmětu podnájmu a předpisy související s prodáváním sortimentem včetně živnostenského zákona.
7. K jakýmkoli změnám předmětu podnájmu či změnám využití předmětu podnájmu se podnájemce zavazuje vyžádat předchozí písemný souhlas nájemce. Bez tohoto souhlasu nesmí podnájemce provést jakoukoli změnu či úpravu předmětu podnájmu.
8. Podnájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit nájemci potřebu oprav, které má nájemce provést, a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak podnájemce odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.
9. Podnájemce je povinen dodržovat Pravidla Vánočních trhů Opava, která jsou nedílnou součástí této smlouvy jako její **Příloha č. 3**.
10. Podnájemce se zavazuje udržovat pořádek a čistotu v předmětu podnájmu a v prostoru před předmětem podnájmu. Případné znečištění bude odstraněno na náklady podnájemce, který se zavazuje náklady s tím spojené nájemci nahradit. V případě vydatných sněhových srážek je podnájemce povinen odklidit sněh v bezprostřední blízkosti před předmětem podnájmu, a to po zapůjčení nářadí (lopaty na sněh), které mu na požádání vydá správce (viz **Příloha č. 3**).
11. Nájemce je oprávněn kdykoli požadovat přístup do předmětu podnájmu za účelem kontroly, zda podnájemce užívá předmět podnájmu řádným způsobem. Podnájemce je povinen toto právo nájemce respektovat a umožnit nájemci na jeho výzvu přístup do předmětu podnájmu a poskytnout mu potřebnou součinnost.
12. Podnájemce je oprávněn k odběru elektrické energie z připravených rozvodů. Elektrickou energii nesmí podnájemce užívat bez předchozího písemného souhlasu nájemce k provozu zařízení sloužících k vytápění nebo k provozu zařízení umístěných mimo předmět podnájmu. Podnájemce smí elektrickou energii použít pro provoz následujících spotřebičů:.
13. Podnájemce nesmí používat plynová zařízení pro ohřev vnitřního prostoru předmětu podnájmu.
14. Podnájemce bez předchozího písemného souhlasu nájemce nesmí v/na předmětu podnájmu ani v prostoru konání Akce:
 - umísťovat jakékoliv reklamy či jiné formy prezentace sebe či kohokoli jiného
 - měnit či jakkoliv upravovat jednotnou venkovní výzdobu Stánků
 - rozšiřovat předmět podnájmu či přistavovat k němu doplňkové objekty.

Článek IX.

Skončení podnájmu

1. Před uplynutím sjednané doby podnájmu je nájemce oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to v případě, že nastane kterákoli z těchto skutečností:
 - podnájemce poruší povinnost užívat předmět podnájmu výhradně v souladu s účelem podnájmu
 - podnájemce poruší povinnost po dobu sjednaného podnájmu skutečně prodávat sjednaný sortiment zboží v předmětu podnájmu
 - podnájemce se dostane do prodlení se zaplacením podnájemného dle této smlouvy.

Podnájem v takovém případě končí doručením výpovědi podnájemci (dále také jen „Den předčasného ukončení podnájmu“). Smluvní strany se přitom výslovně dohodly, že skončení podnájmu před uplynutím doby podnájmu sjednané v článku IV. této smlouvy v důsledku výpovědi podané dle tohoto odstavce smlouvy nemá žádný vliv na výši podnájemného sjednaného v článku V. této smlouvy a povinnost podnájemce toto podnájemné zaplatit (neboť podnájemce se o možnost užívat předmět podnájmu po celou sjednanou dobu podnájmu připravil sám, porušením svých povinností).

2. Nejpozději v Den vyklizení, avšak v případě vypovězení této smlouvy nejpozději v Den předčasného ukončení podnájmu je podnájemce povinen předmět podnájmu vyklidit a vrátit jej nájemci, a to ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání, nebo se souhlasem nájemce ve stavu, jak jej na základě povolených změn upravil, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Předmět podnájmu musí být předán nepoškozený a uklizený. O vrácení předmětu podnájmu se smluvní strany zavazují sepsat protokol, který bude obsahovat alespoň datum vrácení předmětu podnájmu nájemci, popis stavu, v jakém se předmět podnájmu nachází, a podpisy smluvních stran. Předávací protokol bude sepsán ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. V případě, že podnájemce nevrátí předmět podnájmu nebo jeho část nájemci řádně a včas, je podnájemce povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení s vrácením předmětu podnájmu nebo jeho části nájemci. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo nájemce na náhradu škody.
4. Nevyklidí-li podnájemce předmět podnájmu řádně a včas, smluvní strany se výslovně dohodly, že nájemce je v takovém případě oprávněn, nikoli však povinen, sám (svépomocí) bez dalšího předmět podnájmu vyklidit (a uvolnit jej tak pro případného jiného podnájemce nebo k jinému využití). Ihned po učinění tohoto opatření je nájemce povinen o této skutečnosti podnájemce písemně informovat. Vyklizené věci je podnájemce povinen si v místě určeném nájemcem neprodleně převzít.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Za nájemce je při plnění této smlouvy a uplatňování práv z ní plynoucích oprávněna rozhodovat a jednat kterákoli z kontaktních osob nájemce uvedených v článku I. této smlouvy.
2. Záležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy.
 - Příloha č. 1 – specifikace Stánků
 - Příloha č. 2 – Zákres rozmístění Stánků včetně umístění předmětu podnájmu
 - Příloha č. 3 – Pravidla Vánočních trhů Opava.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž nájemce obdrží dvě vyhotovení a podnájemce jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
7. V souladu s usnesením Rady statutárního města Opavy č. 2460/67 RM 17 ze dne 23. 8. 2017 je o uzavření této smlouvy za nájemce oprávněna rozhodnout a tuto smlouvu je za nájemce oprávněna uzavřít referentka odboru kancelář primátora Magistrátu města Opavy, uvedená v čl. I této smlouvy jako osoba zastupující Nájemce.

V Opavě dne 10.12.2017

Za nájemce:

Mgr. Magdaléna Hájková
referent odboru kancelář primátora
Magistrátu města Opavy
STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA
odbor kancelář primátora
Magistrátu města Opavy 1
Horní náměstí 69, 746 26 Opava
IČ: 00300535 DIČ: CZ00300535

V Opavě dne 10.12.2017

Za podnájemce:

Anna Harrerová

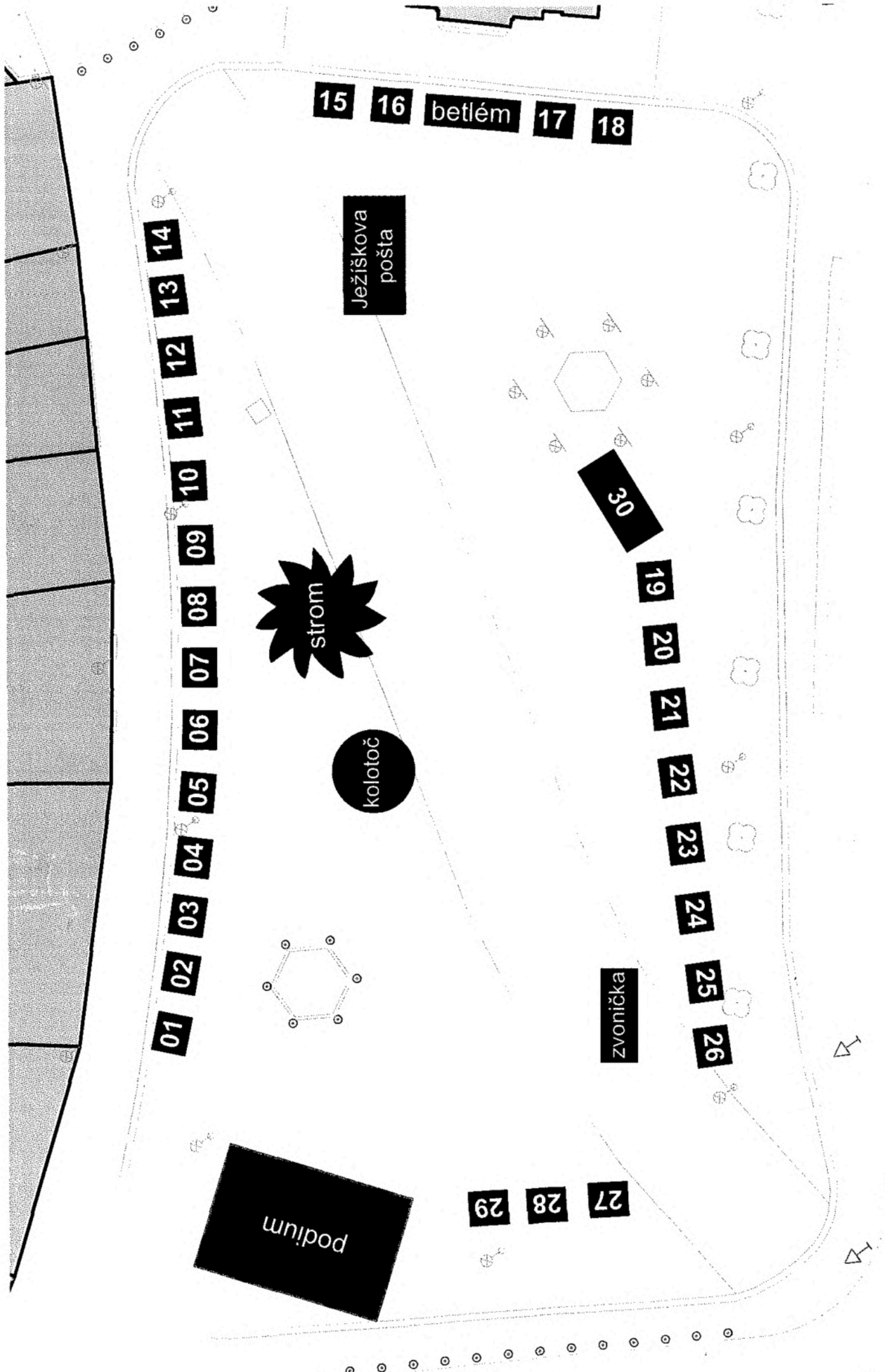
Anna HARREROVÁ
IČ: 3150866 DIČ: CZ170195200

Specifikace stánků:

- Půdorysný rozměr stánku 250 x 220 cm, delší strana je přední a zadní.
- Výška stánku bez střechy 220 cm.
- V zadní stěně vstupní dveře 80/200 cm, uzamykatelné zámkem.
- Přední část je tvořena pevnou spodní částí do výšky 85 cm, na které je po celé šířce pult šířky 65 cm a uzavíratelné čtyřdílné okenice se zajištěním.
- Na zadní stěnu stánku vedle dveří se osazuje regál o půdorysném rozměru 135 x 40 cm, výška regálu 135 cm, v regálu celkem 5 polic.
- Každý stánek bude opatřen rozvodnicí se třemi zásuvkami. Všechny budou chráněny proudovým chráničem. Jedna zásuvka je určena k zapojení osvětlovacího tělesa, které je součástí stánku.
- Barva stánku: světle mořený smrk

Elektrifikace

- o Maximální příkon všech spotřebičů na stánek 7,5 kW.
- o Hlavní vypínač 3/32A.
- o Hlavní proudový chránič OFI 3/4/0,03A .
- o Zásuvka 230V/16A jistič LPN 16A.
- o Zásuvka 230V/16A jistič LPN 16A.
- o Zásuvka 230V/16A jistič LPN 10A pro napojení osvětlení LED 1x58W.



15 16 betlém 17 18

Ježíškova pošta

strom

kolotoč

30

19

20

21

22

23

24

25

26

zvonička

01

02

03

04

05

06

07

08

08

09

10

11

12

12

13

14

podium

27

28

29

PRAVIDLA VÁNOČNÍCH TRHŮ OPAVA

Vánoční tržičště

Vánoční tržičště je především trhem s výrobky s vánoční tematikou dle těchto pravidel. Je to vymezený prostor na Dolním náměstí v Opavě, umožňující prodej a poskytování služeb (dále jen „tržičště“), kde mohou prodejci prodávat ve stanovený čas své výrobky. Výrobky i časy prodeje jsou stanoveny těmito pravidly.

Prodejní místo/stánek

Prodejní místo/stánek musí být na vhodném, trvale viditelném místě označeno jménem a příjmením, popřípadě obchodní firmou prodejce – fyzické osoby, nebo názvem popřípadě obchodní firmou u prodejce – právnické osoby, a identifikačním číslem prodejce. Prodejce je povinen dodržovat pravidla vánočních trhů a obsadit pouze takové prodejní místo/stánek, které mu bylo přiděleno.

Prodejce je povinen prodejní místo/stánek udržovat v čistotě a dobrém technickém stavu.

Prodejní stánek dodává a umísťuje organizátor trhů – statutární město Opava. Případné rozšíření tržičště o stánek dodaný prodejcem je možné pouze po předchozím písemném souhlasu odboru kancelář primátora.

Do prostoru mezi a před stánky nebude umísťováno reklamní zařízení. Případná další nabídka zboží prodávaného ve stánku musí být umísťena tak, aby neomezovala pohyb a bezpečnost návštěvníků trhů.

Prodejci není dovoleno realizovat ve stánku hudební produkci a jinou produkci bez schválení správce.

Čistota a bezpečnost

Při prodeji zboží a poskytování služeb na tržičšti jsou prodejci povinni:

- a) dodržovat zásady osobní čistoty a udržovat pracovní oděv v čistotě,
- b) zabezpečovat zde trvalý a řádný úklid, udržovat čistotu stánků, prodejních míst i míst pro nakládku a vykládku zboží a dočasných skladových prostor,
- c) k prodeji a nabídce zboží používat prodejní zařízení zhotovená ze zdravotně nezávadného a dobře čistitelného materiálu,
- d) parkovat osobními vozidly pouze výjimečně, a to v prostoru určeném správcem v souladu s místní úpravou provozu na pozemních komunikacích na základě příslušného povolení, resp. výjimky, které udělí prodejci správce.

Práva správce

Správce určený organizátorem dbá na dodržování pravidel vánočních trhů a dodržování technických záležitostí vymezených ve smlouvě uzavřené mezi organizátorem trhů a prodejcem (elektrické spotřebiče, doba nájmu, prodejní sortiment apod.). Správce si vyhrazuje právo posoudit prodejní sortiment a případně nevhodný sortiment nebo jeho část z prodeje vyloučit, o důvodu vyloučení vytvoří písemný záznam, jehož jednu kopii předá prodejci, jehož sortiment vyloučil. Vyloučený sortiment je povinen prodejce ze stánku odstranit neprodleně. Tímto není vyloučena možnost organizátora případně dát výpověď podnájemci z důvodu nedodržení prodeje sjednaného sortimentu.

Otevírací doba tržičště

Prodejní dny na vánočním tržičšti určuje organizátor trhů. Minimální prodejní doba na tržičšti je v době konání trhů denně od 10.00 do 18.00 hodin, v případě probíhajícího programu minimálně do skončení tohoto programu. Maximální prodejní doba je od 9.00 do 21.45 hodin.

Povinnost prodejce

Prodejci jsou povinni dodržovat ustanovení těchto pravidel vánočních trhů a příslušných zákonů právního řádu České republiky. Dále je prodejce povinen dodržovat Desatero státní veterinární správy k prodeji na farmářských trzích, které je nedílnou součástí těchto pravidel.

Zásobování trhů a parkování

Vjezd na tržičště bude bez omezení umožněn pouze od 7.00 do 9.00 hodin a po skončení kulturního programu daného dne nejpozději do 21.45 hodin. Mimo tuto dobu pouze se svolením správce. Parkování si prodejce zařizuje sám, doporučujeme pro parkování využít parkovacího domu v docházkové vzdálenosti.

Hmotnost vozidel provádějících zásobování na ploše tržičště nesmí přesáhnout u každého takového vozidla 3,5 t.

Prodejní sortiment

Na tržišti se mohou prodávat:

1. Punč a další teplé nápoje:

- punč, svažené víno nebo grog jako hlavní sortiment prodeje.

2. Vánoční výzdoba:

- jmelí, adventní věnce, vánoční aranže, větve
- svíčky, svícny,
- vánoční svíčky elektrické, solné lampy,
- vánoční ozdoby na stromeček, řetězy,
- vánoční papírenské zboží, vánoční papír, dárkové jmenovky, stuhy,
- purpura, prskavky, františky,
- adventní kalendáře, betlémy,
- vánoční stromky živé,
- ubrusy a prostírání s vánočními motivy,
- dekorativní vánoční předměty, komponenty pro výrobu vánočních ozdob.

3. Potraviny a nápoje:

- vánoční pečivo, cukroví,
- perníky s vánoční tematikou, marcipán, čokoláda a výrobky z ní, valašské frgály...
- marmelády, džemy, sirupy, pečené čaje,
- sušené ovoce, ořechy všech druhů,
- cukroví, raw produkty, zdravá výživa,
- gastronomické speciality, bioprodukty a delikatesy,
- uzenářství a prodej zabijačkových výrobků,
- lahvová vína,
- sýry, nakládané sýry,
- živé ryby (kapr, amur, pstruh atd.),
- koření, čaj, káva (vánoční balení),
- regionální produkty (vánoční balíčky),
- čaj, káva.

4. Rychlé občerstvení:

- trdelníky a jiné speciality,
- placky, klobásy, ryby, grill, guláš, bramborové spirálky, bramboráky, kukuřice, játra na topince, nudle, halušky, polévky, hamburgery, párek v rohlíku, gyros, tortilly, grilované sýry atd.

5. Ostatní:

- produkty z medu, výrobky z vosku, medovina,
- hračky (české, edukativní, dřevěné apod.), skládačky a hlavolamy, dárky a dárkové zboží,
- knihy, vánoční pohledy,
- výrobky ze dřeva, z proutí, ze slámy, kůže, z kamene a dalších přírodních materiálů,
- keramika užitková i okrasná,
- vyšívané, háčkované a paličkované výrobky,
- výrobky uměleckých řemesel,
- výtvarné práce,
- šperky, umělecké sklo, bižuterie,
- obrázky všech technik,
- pletené rukavice, šály,
- ovčí a beraní kožešiny a drobné výrobky z nich, výrobky z ovčí vlny,
- český textil
- či jiné vhodné produkty předem písemně odsouhlasené odborem kancelář primátora.

Ostatní

Prodejce je zodpovědný za veškeré škody, které vzniknou v souvislosti s jeho činností.

Každá osoba (spotřebitel, prodejce, inspektor), která se domnívá, že došlo či dochází k prodeji zboží v rozporu s „Pravidly Vánočních trhů Opava“ má právo upozornit na tento stav správce tržště či organizátora. Správce tržště je povinen neprodleně zajistit nápravu.

DESATERO STÁTNÍ VETERINÁRNÍ SPRÁVY K PRODEJI NA FARMÁŘSKÝCH TRŽÍCH

Krajská veterinární správa (KVS) dozoruje trhy konané na místě schváleném obcí, jejichž konání bylo obcí povoleno a příslušná krajská veterinární správa schválila provozovateli tržní řád, nebyl-li vydán formou nařízení obce

1. Chovatelé mohou prodávat produkty zvířat z vlastního chovu, které nebyly získány ve schváleném a registrovaném, popřípadě jen registrovaném výrobním podniku a to za těchto podmínek:

- ✓ maso z drůbeže a králíků (musí být vykucháno, u králíků nesmí být oddělená hlava) maximálně z 10 kusů krůt, kachen nebo hus týdně a maximálně 35 kusů ostatní drůbeže nebo králíků týdně, maso musí být uloženo při teplotě maximálně 4 °C. Maso musí být čitelně označeno nápisem „Maso není veterinární vyšetřeno – určeno po tepelné úpravě ke spotřebě v domácnosti spotřebitele“
- ✓ syrové mléko a smetanu pomocí prodejního automatu (automat musí být registrován u KVS)
- ✓ čerstvá, a označená vejce s uvedením jména a adresy chovatele v maximálním množství 60 kusů jednomu konečnému spotřebiteli
- ✓ včelí produkty označené jménem, příjmením a adresou chovatele a u medu druhem a množstvím
- ✓ živé ryby (usmrcování a další opracování ryb musí být nahlášeno příslušné KVS 7 dní předem)

2. Je nepřipustné prodávat maso z domácí porážky provedené v hospodářství (mimo drůbeže a králíků) a výrobky z tohoto masa

3. Ostatní prodejci potravin a surovin živočišného původu musí zajistit, aby jimi prodávané potraviny a suroviny byly získány ve schváleném a registrovaném, popřípadě jen registrovaném podniku. Jejich povinností je udržovat je při stanovených teplotách. Prodejce je povinen tuto teplotu kontrolovat

- ✓ 7 °C pro maso vepřové, hovězí, skopové a velké zvěře
- ✓ 4 °C pro maso drůbeže, králíků a drobné zvěře
- ✓ 3 °C pro vnitřnosti
- ✓ 5 – 18 °C pro vejce (nekolísavá teplota)
- ✓ 4 – 8 °C pro mléčné výrobky jiné než UHT, sterilované a sušené
- ✓ 0 °C pro čerstvé chlazené ryby (teplota tajícího ledu)
- ✓ Ostatní výrobky musí být uloženy při teplotách stanovených výrobcem

4. U potravin podle bodu 3 musí být prodávající vždy schopen na místě doložit původ produktů. Potraviny musí být označeny podle platné legislativy

5. Označení „domácí“ v názvu potraviny je nepřipustné

6. Prodávat potraviny s prošlou dobou použitelnosti je nepřipustné

7. Potraviny musí být po celou dobu uvádění do oběhu chráněny před jakoukoli kontaminací a před přímým vlivem klimatických podmínek

8. Všechny předměty a zařízení, které přicházejí přímo do styku s potravinami, musí být čisté a nesmí představovat nebezpečí kontaminace, dopravní prostředky a nádoby používané pro přepravu potravin

musí být udržovány v čistotě a v dobrém stavu

9. Osoby manipulující s potravinami musí dodržovat požadavky na osobní hygienu a musí nosit čistý oděv, při prodeji nebalených potravin, zejména masa, musí být k dispozici zdroj pitné vody k mytí rukou
10. Potravinářské a jiné odpady musí být z prostor, kde se nacházejí potraviny, co nejrychleji odstraňovány, aby nedocházelo k jejich hromadění, a nesmí představovat přímý ani nepřímý zdroj kontaminace