

# Smlouva o provádění úklidových prací

## I. SMLUVNÍ STRANY

- Objednatel:** **Statutární město Brno**  
Dominikánské nám. 1, 602 00, Brno  
Doručovací adresa: Statutární město Brno, Městská část Brno-Medlánky, Hudcova 7, 621 00, Brno  
IČ: 44992785 16  
zast. JUDr. Michal Marek, starosta MČ Brno-Medlánky (oprávněný jednatel ve věcech smluvních)  
Ing. Klára Drápalová, referentka Úseku pro dotace, kulturu a redakce zpravodaje ÚMČ Brno-Medlánky (oprávněna jednatel ve věcech technických, tel. 777 561 769)
- Zhotovitel:** **ČISTĚ CZ s.r.o.**  
Tuřanka 351/41a, Brno 627 00  
IČ: 262 48 018  
zaps. v OR vedeném KS v Brně odd. C, vl. 39500  
zast. Ing. Monika Melicharová, jednatelka

*uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací v souladu s Občanským zákoníkem v platném znění*

## II. MÍSTO A PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

- Předmětem plnění smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v nebytových prostorech v budově č. p. 563 v k. ú. Medlánky, na adrese Kytnerova 1a, Brno.
- Rozsah úklidových prací je přesně určen v příloze č. 1, která činí nedílnou součástí této smlouvy. Četnost úklidů – úklid je prováděn vždy na základě písemných požadavků objednatele – měsíčního plánu úklidů, zasílaného emailem.
- Další úklidové práce a dodávky nad rámec této smlouvy mohou být mezi oběma stranami dohodnuty formou e-mailové komunikace mezi odpovědnými osobami (či oprávněnými osobami obecně), případně telefonicky nebo písemně. Nedohodnou-li se strany jinak, platí v takovém případě v rozsahu těchto nad rámec sjednaných prací ceník tvořící přílohu č. 2 této smlouvy.
- Tedy, zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli příslušné plnění dle předchozích odstavců, zatímco objednatel bude plnění přijímat a hradit zhotoviteli cenu tohoto plnění.

## III. ČAS PLNĚNÍ

- Termín zahájení plnění této smlouvy je stanoven od podpisu smlouvy oběma stranami.

## IV. CENA

- Cena předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran takto:
- Celková cena předmětu plnění podle čl. II. odst. 2, této smlouvy činí: **690,- Kč/úklid** (slovy: šest set devadesát korun českých), cena je včetně DPH.

## V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Cena předmětu smlouvy bude hrazena objednatelem na základě zhotovitelem vystavené faktury. Náklady za provedené práce budou účtovány zhotovitelem 1x měsíčně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém byly práce provedeny a faktury budou dodány nejpozději každý 10. den v měsíci.

- 1.1. Splatnost faktur – daňových dokladů je 14 kalendářních dnů. Splatnost faktury běží ode dne doručení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Objednavatel souhlasí se zasíláním faktur na e-mail: **drapalova@medlanky.brno.cz**
- 1.2. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele (4211056686/6800 – vedený u Sberbank)
- 1.3. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem, je objednatel oprávněný vrátit ji zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

## VI. ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Odpovědná osoba objednatele:  
**Ing. Klára Drápalová**, referentka Úseku pro dotace, kulturu a redakce zpravodaje ÚMČ Brno-Medlanky, tel. 777 561 769, email: drapalova@medlanky.brno.cz
2. Odpovědná osoba zhotovitele:  
Smluvní záležitosti: **Ing. Monika Melicharová** (email: melicharova@ciste.cz; tel: 777747223)  
Organizační záležitosti: **Lucie Škovron** (email: info@ciste.cz; tel: 734 274 635)
3. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 dnů.

## VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel i objednavatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 1 a 2, této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky pracovním oděvem v podobě stejnokroje a ochrannými prostředky.
6. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
7. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity ani poškozeny. Objednavatel souhlasí s tím, že nebude cennosti a finanční prostředky nechávat volně položené. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel

zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.

8. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele a je plně odpovědný za škody, které prokazatelně vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
9. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
11. Zhotovitel je povinen předat objednateli seznam fyzických osob, které přímo provádějí úklidové práce. Jiné osoby než uvedené v seznamu mimo oprávněných zástupců poskytovatele nejsou oprávněny vstupovat do budovy.

### **VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VI. odst. 1 výhradně s osobami v odst. 2 téhož článku této smlouvy na e-mail nebo telefonicky.
2. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody, elektrické energie a TUV, dále pak poskytne prostor pro uložení osobních věcí pracovníků zhotovitele a prostory pro úklidové prostředky, vše k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC/výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti, rozsahu a jakosti zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
4. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem poskytnuté plnění.
5. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky ukládat na takto vyhrazené místo.

### **IX. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE**

1. Vady, které shledá objednavatel na díle, následně oznámí odpovědné osobě zhotovitele za věci technické formou e-mailu nebo telefonicky.
2. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení se zaplacením faktury. To neplatí, byla-li faktura objednatelem vrácena zhotoviteli.
4. V případě, že úklidové práce nebudou provedeny řádně, zavazuje se zhotovitel sjednat nápravu, zahájením opakovaného úklidu do 4 hodin (v rámci běžné pracovní doby 8:00 – 18:00) od oznámení (telefonického či emailového) o vadách provedeného úklidu. Jestliže opakovaný úklid nebude proveden, nebo nebude ani po opakovaném úklidu dosaženo požadované kvality úklidových prací, bude tento úklid poskytnut zhotovitelem bezplatně.

## X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY

1. Tato smlouva zaniká:
  - 1.1. Dohodou smluvních stran k datu oběma stranami dohodnutému, která musí být v písemné podobě a podepsaná oběma stranami.
  - 1.2. Písemnou výpověď jedné smluvní strany při dodržení tří měsíční výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi druhé smluvní straně zasláné do sídla společnosti uvedené v této smlouvě. Výpověď nemusí být odůvodněna.
2. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů, a to nezaplatí-li objednatel ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta. Zhotovitel v případě prodlení písemně informuje objednatele.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že objednatel nebude spokojen se službami zhotovitele v důsledku hrubého porušení smluvních podmínek, za které smluvní strany považují minimálně 3 po sobě jdoucí písemné výtky zhotoviteli za hrubý nedostatek v provedené práci dle odsouhlaseného rozsahu a četnosti práce a pakliže zhotovitel nápravu v těchto výtkách nesjedná v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 7mi dnů od doručení, je oprávněn objednatel od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

## XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou číslovanými dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, není tím dotčena platnost či účinnost ostatních ustanovení této smlouvy.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Rozsah úklidových prací
Příloha č. 2	Ceník víceprací
Příloha č. 3	Souhlas se zveřejněním smlouvy
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom. Smluvní strany prohlašují, že odpovědné osoby uvedené v textu smlouvy jsou zmocněny k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

Doložka  
podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),  
ve znění pozdějších právních předpis

Tato smlouva byla schválena Radou městské části Brno-Medlánky na její schůzi R7 ....., konané dne ..... pod číslem usnesení č. ....

V Brně dne xxx

\_\_\_\_\_  
MČ Brno-Medlánky  
**JUDr. Michal Marek – starosta**

\_\_\_\_\_  
za ČISTĚ CZ s.r.o.  
**Ing. Monika Melicharová - jednatelka**

**Rozsah úklidových prací**

1. Místnostik úklidu + rozměr

Vstupní chodba + schodiště (66,35 m<sup>2</sup>)

Chodba před WC v přízemí (16 m<sup>2</sup>)

Šatna před sálem (19 m<sup>2</sup>)

Sál (410 m<sup>2</sup>)

WC – dámské a pánské 1. patro (2 záchody a 2 umyvadla) (6 m<sup>2</sup>)

WC – dámské a pánské přízemí (5 záchodů, 5 muší a 5 umyvadel) (10,65 m<sup>2</sup> + 17,6 m<sup>2</sup>)

Kuchyňka s lednicí (18 m<sup>2</sup>)

Šatna za podiem včetně zádveří (25 m<sup>2</sup>)

2. Popis úklidu

Úklid podlah ve všech místnostech - zamést a setřít na mokro

úklid toalet – WC mísy, pisoáry a umyvadla, keramické obklady v kabinkách WC a na stěně s pisoáry

Vysátí koberce v šatně za podiem a před šatnou

Vysátí čistící zóny ve vstupní chodbě

Kuchyňka – setření podlahy

Firma si zajistí vlastní úklidové prostředky, které mohou být uloženy v prostorách SCS ýpka.

## **Ceník víceprací**

Práce nad rámec této smlouvy se řídí ceníkem uvedeným na stránkách [www.ciste.cz](http://www.ciste.cz) v sekci nárazové úklidy a ostatní služby.

**Souhlas se zveřejněním obsahu smlouvy o dílo**

Souhlasím se zveřejněním obsahu smlouvy o dílo dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších právních předpisů.

V ..... dne .....

Razítko:

Podpis:

Jméno a příjmení: