

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. KVIC/01729/2015/OV**

**Firemní školka města Ostravy**, příspěvková organizace, Prokešovo nám. 1803/8, 702 00 Ostrava, IČ: 71294155, zastoupená ředitelkou Janou Madeckou, jako **příkazce**

a

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**, Štefánikova 7/826, 741 11 Nový Jičín, IČ: 62330403, DIČ: CZ62330403 zastoupená vedoucí odloučeného pracoviště Ostrava Ing. Renatou Kocurkovou, jako **příkazník**

uzavírají dle § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku  
tuto **příkazní smlouvu**:

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č. 1/2015 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

### **II.**

#### **Povinnosti a zodpovědnost příkazníka**

1) Příkazník je povinen:

- Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v článku I. a Dodatku č. 1 zavázal.
- Oznámit příkazci takové okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. IV. Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

2) Ve všech výše uvedených případech zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

### **III.**

#### **Povinnost a zodpovědnost příkazce**

1) Příkazce je povinen

- Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad mezd s náležitým předstihem vždy nejpozději do prvního termínu. Do druhého termínu pak měsíční proměnlivé složky (výstup z docházky jednotlivých zaměstnanců, odměny apod.), podklady pro výpočet náhrad mezd a nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování). Termíny jsou uvedeny u příslušného měsíce v čl. IV. Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.
- Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle článku III. odst. 1) této smlouvy.

#### IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek č. 1 je aktualizován vždy k 1. 1. příslušného kalendářního roku.
- 2) Tato smlouva zaniká:
  - a) Odvoláním příkazce – v tomto případě smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
  - b) Výpovědí příkazníka - v tomto případě smlouva zaniká ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
- 3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy je úvodní mzdová agenda příkazce.
- 5) Tato smlouva včetně všech dodatků se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 6) Účastníci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
- 7) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne

V Ostravě dne

.....  
za příkazníka  
Ing. Renata Kocurková

.....  
za příkazce  
Jana Madecká