

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. KVIC/01661/2014/OV**

**Moravskoslezské energetické centrum, p. o.**, Klicperova 504/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory  
IČ: 03103820, zastoupené ředitelem Ing. Martinem Novosadem, jako **příkazce**

a

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**, Štefánikova 7/826, 741 11 Nový Jičín, IČ: 62330403, DIČ: CZ62330403  
zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Ostrava Ing. Renatou Kocurkovou, jako **příkazník**

uzavírají dle § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku  
tuto **příkazní smlouvu**:

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č. 1 této smlouvy pro daný kalendářní rok.

### **II.**

#### **Povinnosti a zodpovědnost příkazníka**

1) Příkazník je povinen:

- Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v článku I. a Dodatku č. 1 zavázal.
- Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. IV Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář).

2) Ve všech výše uvedených případech zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

### **III.**

#### **Povinnost a zodpovědnost příkazce**

1) Příkazce je povinen

- Průběžně a písemně oznamovat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad s náležitým předstihem vždy nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci, evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek (dále jen podkladů ke zpracování) pak vždy v termínu příslušného měsíce uvedeném ve čl. IV. Dodatku č. 1 této smlouvy (Termínový kalendář). V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.

- Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle článku III. odst. 1) této smlouvy.

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy k 1. 1. příslušného kalendářního roku.

2) Tato smlouva zaniká:

- a) Odvoláním příkazce – v tomto případě smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
- b) Výpovědí příkazníka - v tomto případě smlouva zaniká ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.

3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.

4) Nedílnou součástí této smlouvy je úvodní mzdová agenda odběratele.

5) Tato smlouva včetně všech dodatků se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

6) Účastníci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

7) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne 24.7.2014

V Ostravě dne

.....  
za příkazníka  
Ing. Renata Kocurková

.....  
za příkazce